

高校工作总结和工作计划(汇总10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

高校工作总结和工作计划篇一

xx年又是匆匆的一年。

悄然回首，得到的，失去的，欢乐的，酸楚的，每天都在交错。

临近年底，很想把这一年自己走过的路记录下来，留住这时光.....

xx年，我的进步和成长

随着时光的推移，xx年的工作已经告一段落，xx年的工作，在上级领导的指导和帮助下，在全体员工的共同努力下，全年超额完成了上级下达的指标任务。在过去的一年里，我们组在人员管理、规范操作、差异控制等各方面都较以前有了明显的改进，但是仍然存在许多问题。过去的一年里，我们每天的工作量都基本超额，在上级领导的协调下，每天的工作都能做到日清日结。主要存在的问题是：细节方面的工作还做得不到位，这些问题是在下一阶段的工作中需要改进的。现结合xx年的工作计划，将xx年的工作总结如下：

xx年的工作，随着公司的不断发展，门店数量大幅度提升，销量也在不断上升，各库区(药品、日化、食品)复核组的日均调拨品项、数量、金额都是不断上升的。因此，在门店需求是增加的时候，我们每个复核组的工作量都是很大的，相

对而言，人员也是不足的，我们组共有复核员7人(包括组长2人在内)，按照前几年的数据考核指标(每人每月至少做到24000品项)来计算，全组每月工作总量指标为16.8万品项，现在我们的工作量最少的一个月也不低于22万品项，最多的时候达到了26万品项，这说明我们组人员也是相对不足的。当然，虽然我们人员不足，但是，我们组全体人员的工作效率一直在提高，而且，现在我们三个复核组都是互相帮助的。同时，上级领导也在即时的关注每一个组的工作进度，并按情况及时抽调人员互相帮助，让每一个组的工作进度能跟上，从而实现每天日清日洁。

上半年，我们组的规范操作做得很不到位，特别是复核区域内的卫生状况较差，还有周转箱码放也不是很规范。复核用的纸箱码放也很不整齐，只是每天晚班下班后整理一下，次日在使用过程中又弄乱了。下半年以来，仓管部加大了规范操作的培训和考核力度，在上级领导的指导下，我们组也在每周的小组会议上对规范操作进行培训，在很多方面也得到了改进，比如说：纸箱堆码，大小分开，规范整齐，边使用，边整理。复核区域卫生列入考核，谁的区域谁负责等。现在我们组的规范操作有了明显的改进，然而，还是存在许多不足的地方，比如：卡板的摆放不整齐，复核区域偶尔还会出现纸屑、复核桌里面乱放物品等，这些都是我们在下一阶段的工作中需要努力改进的方向。措施：加大培训、考核力度，不定时的进行检核跟进。

二级考评方面，我们组在三个复核组当中是做得最不好的，以前我们都觉得，二级考评是很难做到位的，而我们也没有进行反思，这可以说是意识上的失败。在上级领导的指导下，我们也明白了：二级考评实际上就是日常工作，只要把日常工作做好了，二级考评相关的工作也就做好了，主要是我们在细节方面还没有做到位。从年末几个月的二级考评来看，我们的工作还是有进步的，但是还不是很好，需要继续加强细节方面的工作，这就要求我们努力朝着规范，细化方向来开展工作。

在xx年的工作中，我们组的工作效率相对较高，比之前有了明显的提高，但是，数量差异和质量差异控制方面还有待加强。自去年以来，我们组陆续出现了门店上报的各种需要配送承担的质量问题商品，比之前增加了很多，说明我们在提高效率的同时，出现了装箱方面的问题。装箱标准是我们每个复核员心中的标尺，我们要做好复核这项工作，就必须严格按照这一标准来执行，这样将有利于提高门店员工验货的准确性，减少数量差异，使门店和仓库库和实物相符。同时，商品在搬运、运输过程中，难免产生摇晃，如果装箱标准做不到位，会加大商品损坏的可能性，这也是影响下货数量差异和质量差异的一方面。措施：加大考核、培训力度，提高员工保护商品安全意识。不定时的进行检核、对出现的问题要及时跟进。及时的处理门店上报的各种下货差异(数量、质量)，目前而言，我们最容易忽略的是质量差异，导致无法及时准确的核实装箱是否按照装箱标准来执行，最终导致无法判断商品出现质量问题的原因。改进措施：加大对贵重商品质量差异的观注，每天至少查看一次，以便跟进和处理，落实责任。

自去年以来，我们组人员相对稳定，工作效率和积极性也很高，当然，偶尔也会出现抱怨情绪。主要是整个复核组人员相对不足，虽然每天各组互相帮忙，还是经常的加班加点。对于出现的抱怨，我们每次开会都以积极的态度来进行开导。总体而言，我们组员工的工作态度还是很端正的，出现问题也能及时报告。在下一年的工作中，我们将会继续做好员工的思想工作，让每一位员工都能做到快乐工作，爱岗敬业，团结互助，增加集体荣誉感和事业的责任心。

店名书写错误这一情况是我们复核组成员的最大也是最简单的错误，这一错误，在我入司在现在都是屡见不鲜的。对于复核员而言，我们都不希望自己复核的商品出现店名错写、漏写的情况，但是最终还是偶尔的出现这一问题。对于此类错误的发生，我们要怎样改进，以保证我们的店名写书的准确性呢。实际上，这不是技术问题，而是一个责任心的问题，

还有就是作息安排是否合理的问题、上班时候还想着别的事情的情况。件数交接是为了增强各部门人员责任心、保证出库商品的安全性而设立的一项日常工作，在去年的件数交接过程中，也出现了一些问题，主要还是人员的责任心不强，工作不细心造成的。最容易出现的情况是：1、并错货；2、漏登/错登件数。以上两种情况都是可以减少或是避免的，主要是我们自己要增强责任心，细心一点。措施：加强员工商品安全意识，加大考核力度。发现问题，及时跟进。

一直以来，食品库拣货员每完成一家门店的拣货时，所拣货物是哪里有空位就摆在哪里，哪里方便就摆放在哪里，造成了每台复核桌面前的货不均匀，导致出现我们组人员工作量完成极大的不均匀，同时，很多时候，6号机面前全是便利店，1号到3号机面前是药店。1-3号机前面都已经摆满了长途药店，而6号机面前还摆着一些早班便利店，当然，这也是我们工作做不到位造成的。在上级领导的指导和帮助下，与货区主管进行沟通协调，实现了按复核机号摆货，并严格按照出单、装车线路进行复核，均衡了各员工的工作量的同时，也能及时完成早班要送货的门店。

- 1、将二级考评相关工作作为重点，对细节的问题严格跟进；
- 2、加强规范操作，特别是复核区域的整理整洁情况的维护；
- 4、持续跟进件数交接工作的完成情况，并列入考核；
- 5、与其他两个库复核组密切配合，完成每一天的复核工作，做到日清日洁；
- 6、做好员工思想工作，端正工作态度，实现全组形成团结互助、互帮互学的良好氛围。

高校工作总结和工作计划篇二

20xx年的饮水卫生工作在省市区文件精神指导下，在上级主管部门的领导下，通过全乡饮水卫生工作人员的共同努力，比较顺利的完成了20xx年的各项工作，现就取得的成绩和存在的问题总结如下：

1、20xx年共对全乡范围15个水厂进行了累计60次的卫生监督检查，纠正了5个水厂的内部卫生问题。对15个水厂的15个从业人员均进行了健康体检，体检合格后均办理了健康体检合格证。

2、于20xx年x月x日对水厂从业人员进行了一次专项培训，培训做到有计划、有培训资料、有签到、有试卷、有小结。并于培训考核合格后为他们办理了卫生知识培训考核合格证。

3、根据区疾控中心安排于4月x日、5月x日进行了15家水厂的枯水期水样采集送检工作和9月x日对省重点监测点城东乡黄土村水厂、城东乡童嘴村水厂的水样采集送检工作。水样采集严格按照采样要求进行，做到消毒、认真采样、有采样图片、采样单有水厂编号和水厂负责人签字，顺利地完成了采样任务。

1、各村水厂均采用深井水供应，供水方式采用集中式供水，但各村水厂均未对水进行处理和消毒，且无一家水厂有消毒设施。15家水厂均无水源防护措施，生产区环境和绿化工作做的都不到位。

2、水厂从业人员经常更换，且缺乏各项卫生知识常识，对饮水安全防治工作带来了一定的隐患。

20xx年的生活饮用水卫生工作基本按照年初计划去开展工作，

而且较好地完成了全年的工作任务，我们将在下一年的工作中继续认真地开展各项工作，加大卫生监督力度，发现问题及时解决，以便更好地保障我乡居民的生活饮用水卫生安全，为保障我乡居民的身体健康作出更大的贡献。

高校工作总结和工作计划篇三

主要的工作内容仍然是对原有项目的维护以及业务功能更新，公司crm业务系统在这一年中进行了多次的更新，包括业务流程，页面，数据库变更等等，金税部门在使用过程中提出的需求有些是对项目初建立时规划的补充，有些是业务流程发生变化而随之产生的新需求，也有使用过程中不如意的地方需要进一步修正，总体来说，现在系统平稳运行，在此感谢金税部门的配合以及对我相关业务流程的指点。这个过程中，自己也不断的希望融入一些最新的技术特性到项目中去，更新了jdk及中间件，进一步熟悉了开发框架。

不足也很明显，crm系统在我进入公司时就已经存在，历经几个版本的变更，导致我个人对代码的维护并没有做到足够好，文档以及注释并不完全；接手的项目比较驳杂，并没有及时的进行总结；另外，自己没有做到对项目进度的实时掌握，随时汇报。部门领导很多时候需要主动询问来知晓自己的项目进度。

这些不足自己也在尽力去弥补和改善，体会到如果自己写的代码很烂会让下一个改你程序的同事很是头疼，经过一段时间的修正，严格规范自己的代码书写风格，提高自己的素质，注意条理清楚，思路明晰，对代码做到详细的注释以及写就相应的技术文档。并且应该经常向领导汇报自己的项目情况，提出自己遇到的困难以及需要哪些帮助。

1、学历代表过去，能力代表现在，学习力代表未来，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，

逐步提高自己的理论水平和业务能力，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项服务技能，克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，继续提高自身文化的修养，努力使自己成为一名优秀的软件工程师。

4、在工作上积极配合公司未来的研发方向。转变思想，补充新业务，向规模化转化，以规范的产品体系投向市场”，尽可能熟悉公司业务产品系统（ca基本系统，专业产品如电子印章，签名认证服务器等），提高产品认知，理解，了解技术和产品策划方面的知识。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

高校工作总结和工作计划篇四

认真学习《河北省义务教育阶段学籍管理规定》、《香河县普通中小学学籍管理规定》、《中华人民共和国义务教育法》等文件，遵循办学规律，规范管理，严格按照规定办理转学、休学和复学等手续。热情接待学生家长，为他们排忧解难。

2、加强各种学籍表册档案的管理

严格按照《管理规定》和教育科领导的要求上交、保存各项学籍档案（新生名册，小学生毕业名册，学生转进转出登记

表等），通过努力工作，学籍管理达到县级要求。

3、努力做好招生和毕业生相关工作

招生工作能严格按照市、县要求，有计划，有范围，有条件，有程序的进行，组织班主任教师完成招生的各项手续的审核工作，能按照上级要求完成；毕业班工作能做好班主任和家长工作，认真填写上级要求的表格，做好毕业学生各项材料的审核工作。

4、积极学习电子学籍软件技术，做好学籍管理工作

能积极参加各级的电子学籍的业务培训，在校内对全体班主任进行数据采集的培训，辅助摄影教师进行照片采集的工作，最后能按照上级要求及时上报各项数据。

高校工作总结和工作计划篇五

一年又这样过去了，马上又是新年，我确还在异地他乡踌躇，感觉好迷茫，心里总感觉装满了好多好多的疑问，但问自己确又给不了自己一个满意的答复。也许这就是人生的疑问，就像要成熟的果实，被害虫吃掉了一半的心。无法到达预期的终点站。

一年没回家了，今年很想回家，可突然感觉心中少了那份勇气，不知道是怎么回事？真的，也应该回家看看了，人一辈子总不可能总在外面漂泊吧，家：才是人生最好，最温暖的避风港。

四年了，四年没在家整整呆过两个月，这怎么能行了？虽然属于那个自己的家还有点遥远，但是不能忘记大家吧。回想四年走过的程，更多的是给我留下遗憾，不怪别人，不怪爸妈，只怪我自己，所有的事情都是我自己造成的，所以每次理属于我的那份成功都离我远去。只有自己一个人后悔感慨，

但都晚了，很晚了。。。。。

年终工作总结，扯得有点远了。总结一般都是在总结一年的收获罢了。可我有什么收获了？除了一肚子的感想，一肚子对自己的埋怨，还能有什么了？一切都是神马。从来木有一点点的改变，一点点收获。庆幸的一点就是：我在慢慢的进步，起码懂得又那份上进心了，比去年的去年，甚至以前都要好了很多了。只是现在在克服“慢慢”罢了。我相信我自己。相信有那么一天属于我头顶上的那片天空很明媚，很明媚。

多余的话不说，说多了也没什么用，关键在于自己。想在这个社会上好好的立足，就必须下狠心，对自己要狠点才对，不然拿什么给自己交代。“要成功，头脑发昏向前冲”。确实，真的，只有这样才能有机会。也许才能成功。

我想明年这个时候我还会写年终工作总结，希望写得不再是这样的含糊说不清的东东。

20xx年xx月xx日

高校工作总结和工作计划篇六

20xxx年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的一年。在这一年中，科室遵循医院管理，坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的服务宗旨，深入开展护理优质服务工作，完善各项规章制度，改进服务流程，改善住院环境，加强质量控制，落实护理质量持续改进，全年实现了“零投诉、零纠纷”，获得“温馨病区”称号。现将全年工作情况总结如下：

- 1、善于授权，激励下属，引导大家相互关心、相互爱护；变科室管理为大家共同的工作。在工作中善于发现、利用每位护士的长处，创造机会让护士们扬长避短；在科室5个责护组

中，各责任护士优势互补，形成了群体优化组合的良好局面。以上举措，在科室营造了一种松紧相宜的工作氛围，在全院护士民意调查中，内分泌科成为最想去的临床科室之一。

2、注重落实作为管理者的协助、支持、提供良好的工作环境和信息的功能，引导护士对自己的工作、学习、自我成长进行自我评价，强调自我管理，从而增强了护士责任包干制的自觉行为。

1、改革护理业务查房，率先在全院使用多媒体开展每月一次的ppt式护理查房和业务学习，对护理诊断、护理措施进行了探讨，并在其后进行学习心得、体会交流，以达到提高业务素质为目的。开展“每周一课”、“沟通技能培训”等，内容以基础理论知识和专科知识为主。营造了浓烈的学习氛围，使科室护士们能自觉钻研业务。

2、加强岗位技能的培训和考核。改变传统教学模式，对新护士、初级责任护士重视岗位技能培训，规范培训、考核内容，讲究实效，不流于形式，同时加强护士注重平时工作习惯的培养。对新护士实行“一对一”导师制，完成新护士教学月目标计划表，采取带教与自学相结合的方法，并由带教老师进行考核，护士长不定期抽查，成绩在85分以上为通过，否则进入下一轮培训。我病区今年共对2名新护士进行了此项培训，效果好。

1、开展“沟通技能培训”，并就典型案例进行分析、演练，继续改善服务流程，在日常工作中规范护士言语、行为。

2、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在98%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最满意护士。

3、开展“3h”护理服务模式，添置各种仿真花卉美化环境，为病人提供各种生活上的便利，如：设置“低血糖应急

盒”、“阅读窗”等，从而建立内分泌科优质护理服务可持续发展的长效机制，创建了温馨病区。

4、改革护理工作模式，改革排班模式，实行责任制整体护理——责任护士对病人实行责任制包干，对所负责的患者从入院到出院实施整体、连续、全程的护理服务。

5、深入开展健康教育工作，形式多样，如：每月大型讲座、每周科室小讲座，每周5个责护组交叉式考评并及时反馈，坚持电话随访、满意度调查等工作，满足病人日益增长的健康需求。

以上措施提高服务质量，全年中病人及家属无投诉，科室无纠纷发生，医院组织的服务质量调查病人满意率98.7%，位居全院之首。

1、重新制定责护班、主班工作流程及考评标准，规范各级护士考核内容及标准，制定初级责任护士应知应会考评表、新进护士上岗能力考评表。

2、配合护理部完成了责任护士分层认证，并修改各层级责任护士工作职责及考核标准。

3、加强质量控制，发挥科内质控小组作用，充分利用“关口前移”，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，对科室、护理部质控中存在的问题运用pdca实行持续质量改进，提高护理质量水平。全年重大护理差错事故发生率为零。

4、坚持交接班制度，各班认真做好床头交接班。护士长坚持每日深入病房，参加床头交班，认真做好督察工作，及时处理、协调、解决临床护理管理和护理质量中现存或潜在的问题。加强了危重病人的管理，做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救急救的成功率。

5、每周进行安全意识教育会，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程。

1、基础护理有时候不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时。

2、健康教育有待进一步深入，动态连续性有待加强。健康教育的理念有待更新，病人及家属的参与意识有待加强，自我管理能力有待提高。

3、个别护士个性较急躁、工作中存在粗枝大叶的现象。

高校工作总结和工作计划篇七

我公司在集团有限公司的正确领导下，在兄弟单位的密切配合下，经过全公司广大干部、职工的辛勤耕耘、努力拼搏，各项指标基本上达到了集团公司的考核要求。其中：

1、车皮拉运数21565只，拉运干剂量111.7908万吨（1-10月）。完成全年计划量的85.99%。预计全年拉运干基量可超130万吨。

2、无路外责任交通事故，无重大环境污染事故，无重大职业危害事故，无重大火灾、爆炸事故。

3、业务招待费：57923.3元。

4、铁路滞纳金：299409.8（1-10月），月均29.94万元，低于考核指标3.33万元/月。

5、柴油单耗：0.166千克/吨.公里

我们面对机车租赁自驾，线路养护全外包，矿产品、原燃料

装卸全职监管等诸多困难，紧紧围绕年初制定的“创新管理增效益、营造和谐促稳定、打造平安生命线，为漓铁的稳健发展而努力奋斗”的工作思路，着重做好了以下几方面工作：

（一）安全环保工作

1、进一步贯彻执行“遵守法律法规，完善管理体系，实现持续改进，确保安全生产”的安全生产方针，提高全员安全意识。

认真贯彻集团有限公司（）1号文件精神，深入开展“实施安全标准，提升安全管理”活动。制订落实铁路储运经销部安全环保计划。层层签订安全责任状，层层落实安全生产责任制，认真实行司机年审制，认真落实“三证合一”管理体系，真正做到持续改进。

2、以创新的精神，着力打造一只素质高、技能好、责任心强的司机队伍。

强化本公司内燃机司机的安全培训和业务操作培训，多次邀请中铁四局及杭州铁路局教育科的相关技术人员，为其做专门的操作技能及维护保养技能的培训。同时在内部展开技能比武，对机车维护保养工作进行分组评比，月度考核，这不仅为机车的正常出勤提供了有效保障，更促进了内燃机车驾驶人员机车维护保养技能的提高。通过一系列的培训考试，公司现在共有7名工作人员取得了内燃机车正司机资格。

3、严格执行“123456”安全管理模式，加强1435线路现场安全管理力度，进一步实施线路隐患排查和治理工作。

坚持实施目前行之有效的安全管理制度和安全检查制度，继续坚持对全线路基、桥梁、涵洞、山坡、护坡、道口设施和机车状况的日检、专检、月检、季检和5s检查，对检查中发现的问题和隐患，及时落实整改措施，有效消除事故隐患，

预防和控制事故的发生。

4、强化道口安全管理。

进一步加强对区间道口安全的监管力度，加强设备安全检查，保证设施齐全完好，提高道口值班人员的业务技能，执行作业标准，强化道口工的应急处理能力。明确处理原则。并加强路外宣传，增设路外安全警示标志，提高道口的醒目程度，充分发挥路内外的联防联保作用，增强了道口安全的主动性。

5、坚持对各岗位的岗位职责，作业标准等制度进行持续改进，增强安全管理的针对性和可操作性。

先后配合了集团公司完成了岗位职责、安全操作规程等三大规程的修订，并组织全员进行岗位职责、安全操作规程考试；努力实施国家级安全标准化管理机制，进一步完善安全生产管理目标和安全生产标准化台帐，落实安全生产标准化制度；根据集团公司三证合一体系系统化、规范化、制度化、持续改进的要求做好相关工作，顺利通过体系外审。

6、加强班组安全学习，围绕“班组建设好、责任落实好、学习技术好、安全质量好、任务完成好”的高质量五好班组建设目标，不断强化班组规范化、标准化管理，有效激发班组活力，筑牢队伍安全生产基础。每月召开班组安全学习讨论会，对班组成员在工作发现的各种不安全现象，物的不安全状态等信息进行收集，并及时落实整改，将安全隐患消灭在萌芽状态。

7、理顺关系，职责明确，加强对3个装卸外包队及1个养护外包队的协调与监管。分别与其签定安全责任状，对相关外包人员展开安全技能培训，规范其作业标准，控制和预防事故的发生。

8、持续开展清洁生产审核工作，实现“节能、降耗、减污、

增效”的目的。新建油水分离池，做好机车废油、废水的储存管理，在确保安全的前提下，严格控制机车鸣笛，将噪音污染降到最低。

9、搞好治安保卫工作，组织义务值勤和突击检查，根据节假日特点，组织人员对全线进行巡查，杜绝铁路设施设备偷盗现象；同时根据集团公司统一部署，做好世博和世合赛期间的公司内部安保工作。

运用各种手段，每月2次广泛开展铁路交通法规宣传，提高沿线相关人员的安全意识。一是组织义务宣传队到沿线学校、村、镇进行安全法制宣传。二是派专人在铁路线二旁定期挂宣传图片进行宣传。三是在各道口，包括无人道口增设警示牌，张贴宣传标语进行宣传。

公司实现了“无轻伤及轻伤以上事故，无路外责任交通事故，无重大环境污染事故，无重大职业危害事故，无重大火灾、爆炸事故”的安全目标。

（二）原燃料、矿产品拉运管理工作

1、根据集团公司统筹安排做好月度的原燃料、矿产品的拉运工作，1-10月份完成干基拉运量1117908.38吨，完成全年拉运总量的86.99%，已超计划完成拉运量。

2、加大矿产品偏装偏载监管力度。坚持全面检查，加大了对矿产品监装的控制，车门的加固，严格按照铁路部门要求做好监督把关工作。全年无因偏装、偏载被铁路部门处罚记录。

3、探索装卸管理新模式，提高装卸运转效率。今年我们面对装卸全职监管这样一个新任务。我一方面借鉴了兄弟单位多年的管理经验，根据自身铁路运输的实际特点，出台了货物装卸管理的一系列考核办法。细化装卸过程的每一个环节，强化监管措施，将装卸时间、装卸质量与外包队伍的效益挂

钩考核，奖罚并行。并委派专人现场联系、监督。通过这一系列办法，激励装卸队伍的工作积极性，监督其工作质量，从而使装卸效率有了较大提高，减少了铁路滞纳金的支付。

4、强化内部管理，提高车辆运转效率。铁路部门对专用线铁路车辆运转速度提出了更高的要求，为了适应这一变化，我们在加强对外装卸队伍管理的同时，努力挖掘自身潜力，提高车辆运转效益。一方面规范吊车作业，合理调度车辆，减少调车次数和怠车时间，通过了专车接送的方法，克服了司乘人员交接班导致的长时间延误；另一方面对车辆停留的时间对站务及司乘人员进行考核，激励其工作积极性，提高工作效率。

（三）设备管理与节能工作

1、强化机车设备管理，确保机车运转良好。制定机车维护保养考核办法，激励机车驾驶人员做好机车的自检工作，每周对运行班机车维护保养情况进行现场检查，月度考核。降低机车设备故障发生率，确保运输顺畅。为提高机车驾驶人员的操作技能和故障处理能力，邀请杭州机务段教育科及中铁四局的相关技术人员对其进行授课，言传身教，并进行考试评比。

为尽快培养出一支能适应复杂环境下安全自驾的内燃机司机队伍，我们以创新的精神，对内组织学习考核、对外组织人员参观培训的方法，进一步提高司机队伍的综合素质和操作技能，努力实现货物拉运顺畅，机车运行安全，设备维护保养一流的新的更高的目标。

2、加强线路设备、设施管理，确保1435线路的本质安全。

认真执行《铁路技术管理规程》，强化线路设施、设备维护保养，确保线路正常运行。月度制定线路养护计划，做好全线线路冒浆地段的捣固处理，相关地段的枕木更换及曲线水

平调整。针对道口铺面与公路交接处路面损坏的情况，及时联系浇筑沥青，确保道口通车安全。

3、严格检查，及时维修，确保信号设施设备运行良好。

针对铁路信号维护工作具有点多线长、设备分散、连续运用、独立作业的特点，我们要求相关工作人员，严格执行规章制度、技术操作规，积极推行标准化作业。发现道口栏杆、对讲机、报警器、信号灯等信号设备损坏时，及时汇报，及时维修，确保信号设备长期处于良好的运用状态。

4、按铁路维修规程，加强线路的大修、检修和养护。先后完成三期四道、绍兴站0号道岔、三期1号道岔的大修工作。

5、做好线路设施设备季节性的防汛抗洪、防冻保暖工作。

制订落实防汛抗洪工作计划，组织防汛抗洪专题检查。根据铁路的季节特点，做好全线路基、桥梁、涵洞、山坡、护坡的防汛抗洪工作，确保汛期线路行车安全。强化防冻保暖准备及落实工作，为了确保冬运工作的顺利进行，安全优质地完成运输任务，扎扎实实地做好防冻保暖工作。

6、不断加大线路辅助设施设备投入，完善线路设施设备。

我们在加强日常线路养护和设备维护的基础上，加大了对线路辅助设施的投入。先后在山湾道口曲线，绍兴站线至西郭道口埋设隔离网；针对西郭道口瞭望视线差的情况，安装了道口视频监控系统；对铁路与公路平行危险地段埋设隔离带限桩和安全警示牌；根据线路的实际情况，不断增设温馨提示标识及安全警示标志。线路辅助设施的投入，不仅美化的线路环境，更提高了线路的安全主动性，为行车安全提供了有效的保障。

7、深入开展“实施标准促安全，精细管理再降本”活动。

(1) 结合了集团公司“实施标准促安全，精细管理再降本”活动内容，根据公司的特点，制订本公司节能降耗活动计划和考核办法。

(2) 广泛宣传节能降耗活动的重要意义，从节电、节水、节油、节料、节约办公费开支以及修旧利废，电话费包干使用和规范调车作业等方面，全面开展好节能降耗活动。

(3) 继续施行道口用水、用电和电话费支出承包考核办法，每月派专人检查，每季组织考核，定期进行综合评比分析；同时在原有考核基础上提出改进措施，试行分表考核，即生产用电和生活用电分开考核。为提升管理，降本促效探索了一条新的有效的机制。

(4) 在机车柴油单耗控制上，我们规范了调车作业，合理调度车辆，减少调车次数和怠车时间，在确保安全的前提下努力做到多拉少跑，将柴油单耗指标与节能降耗奖金挂钩，突出关键岗位，增强节能意识。

(5) 在积极与铁路部门联系协商车辆延迟费优惠的同时，强化对矿产品、原燃料装卸外包的监管力度，挖掘自身潜在能力，提高了车辆运转效率，从而大幅度减少了铁路滞纳金支付额度。

(四) 内外部和谐稳定工作

1、进一步加强铁路交通法律法规的宣传，组织人员走访、张贴宣传标语、图片、画册等形式，在铁路沿线的村庄、学校开展铁路交通法律法规宣传，努力提高沿线各类人员的自我安全防范意识和铁路交通法规意识，杜绝路外交通事故的发生。

2、及时认真地处理好沿线相关人员的市长热线投诉，有理有利地做好说服解释工作，以诚信和强有力的措施，杜绝环境

污染事故的发生。以此取得沿线村民的理解和认可，确保一方平安。

3、深化与沿线村、学校、派出所和火车站等部门的联系、沟通、协调，进一步建立相互支持、共同合作、齐保稳定的管理模式。

3、进一步构筑环境文化体系，先后对占线各道口、站务值班室进行环境改造，为员工创造良好的工作、生活环境。不断美化道口内外及铁路线环境，以规范、醒目、温馨为标准，对外宣传漓铁企业文化，提升企业形象。

4、举办各类培训，对公司的内燃机车司机，班组长、中层干部及各类专业技术人员开展业务技术，管理水平操作技能的培训，进一步提高了员工的综合素质。

（五）工作计划。

1、根据集团公司年度计划安排做好拉运管理工作，圆满完成全年拉运任务。

2、扎实做好安全管理工作，实现全年“无轻伤及轻伤以上事故，无路外责任交通事故，无重大环境污染事故，无重大职业危害事故，无重大火灾、爆炸事故”的安全目标。

3、深化精细管理工作，吨运输能耗、铁路滞纳金、成本管理达到集团公司考核要求。

4、强化机车设备维护保养，确保机车正常运行；加强线路的日常养护、检修和大修，加强日常的巡道工作，及时清除线路不安全状态；确保1435线路的本质安全。

5、加强对线路养护外包及装卸外包队伍的监管，确保线路养护质量，提高装卸效率。

6、做好与1435铁路沿线周边村庄的具体联系、走访、协调处理有关事项。

7、抓好季节性的防汛抗洪、防暑降温、防台防雷、防冻保暖和节日加班，以及年度大修的安全生产工作。

8、加强现场安全管理，继续组织做好隐患排查工作，切实抓好公司的管理体系、安全标准化系统及5s管理检查与考核工作，确保公司安全生产长周期稳定。

9、持续改进“三证合一”一体化管理体系工作，确保“三证合一”管理体系通过年度监审。

10、完成集团公司布置的月度重点工作。

铁路储运经销部

二〇一x年十月十一日

高校工作总结和工作计划篇八

安全是企业永恒的主题，是企业稳定发展的前提，公司在建设调试期、投产后始终把安全生产放在第一位，采取多种措施抓管理、保安全，把“安全第一、生产第二”作为生产经营的既定原则，把安全工作作为跨年度要抓的大事并且坚持长抓不止。为了安全工作的实现，公司采取了一系列方针政策。

（一）提高思想认识，深入宣传发动，强化组织领导，保证了公司安全工作的顺利开展。

公司制定安全工作决议[]xx冶金字[20xx]1号文件。坚持“安全第一、预防为主”的方针和“管理、装备、培训”并重原则，严格规定了公司的安全奋斗目标，对安全生产操作及违

章操作的奖罚措施，并下发各部门学习。

（二）强化标准学习，健全完善制度，狠抓责任落实，为企业安全质量标准化工作的开展奠定了坚实的基础。

首先，从职工安全学习入手，狠抓对职工的安全生产培训，实行培训考核制并和年终的评定挂钩，这极大地鼓舞了职工学习安全知识，遵守安全行为规范，按规章制度操作的积极性。公司“严制度，严管理，严考核，严处理”的管理制度，确保了20xx年各项安全奋斗目标的实现。

（三）突出超前预防，着眼创新发展，筑牢了安全生产的基础。

公司定期、不定期的组织对全厂设备的检修、大修，对于检修过程中发现的问题，及时采取排查措施并落实到人，这在源头上扼杀了不安全因素的出现，保证了安全生产的顺利进行。

（四）坚持以人为本，强化教育培训，不断提高了广大职工自主保安意识和规章操作的能力。

公司始终把提高职工业务技术素质作为安全的基础工作来抓，坚持环境育人，努力创建安全文化。公司推行“百日安全整治活动”例行鄂庄煤矿“五个四”安全理念，实行公司“十不准管理规定”，并对生产一线提出了具体的“现场管理六标准”、“机械设备五有要求”等严格、具体的安全操作规程制度。截至xx年年底，公司顺利通过安全生产。

1、1到3月份为公司项目建设调试期，在此期间公司把全部精力都放在基建上。主要抓好项目的最后建设期。在项目建设后期，我们始终严把工程质量关，坚决做到不合格不施工，不安全不施工，在项目建设的整个过程中未发生一起安全事故，并杜绝了劣质工程的出现，确保了项目的顺利投产。

2、建设期间发动了“奋战最后36天”活动，与各施工队伍签订军令状，并充分协调资金，以严格考核与周密协调保证了工期的正常进行。设备投入运行后存在问题较多，经及时与厂家联系，彻底消除设备存在的缺陷。聘请了部分技术人员，配备配齐了领导班子，制定出整套生产经营管理办法，保证了20xx年3月16日正式出铁水及正常的生产经营。

投产前后生产销售，员工素质建设齐手抓。

1、投产前后的主要原材料的供应工作。在充分利用莱新铁矿铁精粉的同时，通过公开招标比价，确定了一部分资金实力较强，有一定信誉的供货商，降低了采购成本，并从原材料入手把好了质量关。

2、设备整改。设备投入运行后存在问题比较多，投产后三个月组织专人认真排查设备隐患，及时联系厂家，彻底消除设备存在的缺陷，确保设备的连续、安全、稳定运行。

3、狠抓了投产后的销售工作。派驻专人与泰钢、莱钢等联系，签订长期供货合同。并逐步倾向于大公司，做好拉铁水人员的服务工作，保证销售渠道畅通。

4、抓好各个环节的工作细节

高校工作总结和工作计划篇九

基于对形势的分析判断和公司实际情况的把握，在红门未来发展战略中，我们将以“创造出入管理系统国际一流品牌”为愿景，以“确保平安快捷出入，营造美丽和谐环境”为使命，坚定不移地走品牌经营之路，并确保在未来五年内实现以下战略目标：

1、电动伸缩门

未来五年红门电动伸缩门销量每年保持15%—20%的增长，五年内中国市场占有率达到30%以上，进一步巩固红门在电动伸缩门行业第一的位置；同时，公司将全力开拓海外市场，将红门打造成更加强大、卓越、国际化的民族品牌。

2、智能停车场系统

在保持电动伸缩门市场份额稳定增长的同时，以智能停车场系统为红门二次创业转型的重头产品，并在三到五年的时间内将红门智能停车场系统打造为中国第一品牌。尽管我们的订单量不是最大，但红门智能停车场将在知名度和美誉度方面在客户中间树立良好的口碑。

3、辅助产品

辅助产品如道闸、岗亭、旗杆、围栏、护栏等非标产品继续紧跟，保持增长势头。

根据公司不同的发展阶段，及时调整公司的组织架构，组建一支专业的职业经理人队伍。公司要上市，必须走规范的管理道路，引入专业的、有经验的高素质经理人，有意识的培养接班人，为企业的发展提供人才保障，避免人才断档。

美国管理大师戴明认为：不能满足客户要求的原因中有85%与系统和流程的缺陷有关……而不是员工的问题，管理的角色是改变流程而不是迫使别人做得更好。

流程保证所有的人都“会做”，制度约束所有的人都“必须做”，文化影响所有的人都“愿意做”。从“人治”到“法治”到“必治”，最终到“无为而治”。

这几年，公司通过引入科学的方法，制度，实现规范管理：

1、导入质量管理体系；

- 2、引入最新的卓越绩效管理模式；
- 3、梳理品牌结构、品牌发展、品牌文化、完善了公司vi体系；
- 4、推行crm、plm、oa、呼叫中心等管理软件，不断完善数据基础管理工作，为推行erp奠定基础。

古代思想家、秦朝丞相李斯格言：泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。

现在的市场竞争已经到了细节制胜的时代，“人心齐，泰山移”，全体员工的同心协力，一致努力是企业能获得成功的有力保证。

为了将本次年中会议开得更有成效，引导、鼓励大家开诚布公、畅所欲言、发表管理意见，公司把这次会议定位为民主的大会，鼓励大家知无不言、言无不尽，会上所发表的内容，无论对错，公司各高管不定性，不打击，并将对参会人员提出的合理化建议待实施产生实质效果时，给予奖励。

尽管当前我们面临的问题和困难还比较多、比较复杂，解决的难度也很大。尽管许多问题是历史原因和多种因素造成的，但我相信，只要我们能正视问题，看到不足，在董事长的带领下，全体干部职工坚定信心，就一定能攻克难关。

当然，各部门具体的工作计划大家根据昨天上午会议上“各部门现状分析”中的不足点，结合公司发展方向，于8月份提报、商议解决方案，并最终形成决策，我更多的是从精神层面要求，下面是我对20xx年下半年的工作部署。

即构筑和完善公司提名委员会、风险管理委员会、薪酬绩效管理委员会、营销委员会、采购委员会、战略委员会和标准化管理委员会，重大决策都要通过委员会的形式进行，逐步形成体系健全、制度完善、运转灵活的体制机制，推动企业

可持续发展。

除了销售、创新是利润，其余都是成本，下半年要在精简流程、减少岗位，提高效率，控制内部成本（工价、材料、损耗）等方面拿出切实可行的方案，并重在执行。

1、大胆使用新人，老红门人培养接班人。

2、注重维系人心。

3、着眼于激励。

公司采取精神与物质结合的激励办法，从“领导鼓励、薪酬绩效激励、岗位竞争激励、精神荣誉激励”四个方向激励和鼓舞红门人。

1、打破“部门墙”现象。（企业文化只有一个，不要有个人文化，部门文化）

佛教禅宗有句话：“凡墙都是门”。只要你创新，所有竖在你面前的墙都可以通过，如果你不创新，在你眼前的是一扇门，你也过不去。

2、思想要高度统一，工作当中有不同的意见是正常的，通过沟通来减少内部分歧和冲突，有不同点但要有共识点，在讨论、沟通后形成决议，这样思想才能统一。

3、新经济时代，对企业提出来的挑战是两个字：“速度”，其实就是效率。下半年重新梳理流程，扁平组织结构是我们工作的一个重点。

4、谁能以更快的速度满足顾客的需求，谁就能最终赢，提高服务水平。

在信息化时代，我们应该低成本控制所有产品，高质量地帮

助用户找到他需要的产品，这样才更有竞争力。

我们的工作压力10%来自于老板，90%来自于自己，不要让我们的老板天天帮我们做事，真正实现自我管理：依靠大家的自觉自愿，自己激励自己，自己改变自己，自己协助他人，各司其职，齐心协力，去实现公司的目标，管得少，管得好，最终实现“无为而治”。

各位红门同仁，凝聚着董事长和全体红门人智慧的战略蓝图已经绘就，红门公司已踏上二次创业的大道，蓄势待发。我们坚信，只要公司上下一心、团结奋进，在董事长的带领下红门必将走出困境，再次崛起！

“变革、创新、激励、双赢”既是我们本次年中大会的主题，更是我们未来工作的指导方针，让我们携起手来，抓住新机遇、迎接新挑战，争创新业绩，以更加昂扬的斗志，更加坚定的信念，更加扎实的工作，共同谱写红门和谐发展的新篇章，为全面实现公司战略目标而努力奋斗！

高校工作总结和工作计划篇十

转眼间我来到煤矿快一年了，在这段时间里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

能够透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，并虚心向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这近一年时间里，我本着“把工作做的更好”这样一个目

标，开拓创新意识，用心圆满的完成了本职工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结近一年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为丰汇煤矿的发展做出更大更多的贡献。