

自助收银的优势 儿童收银心得体会(大全10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

自助收银的优势篇一

在现代社会，越来越多的孩子开始参与到消费活动中，其中最常见的就是购物结账。在这个过程中，孩子需要学会如何进行收银，这不仅是一种实用技能，也可以培养孩子的自理能力和理财意识。在我的收银经验中，我学到了很多，并且深刻地意识到，这是一个非常有意义的活动。

第二段：具体过程

在我的课堂上，老师让我们进行模拟收银。我第一次参与这个活动时感到很紧张，因为我一直认为结账是一项非常困难的工作。但是在老师的指导下，我很快就掌握了技巧并完成了我的任务。我需要仔细地检查商品，计算价格，准确地找零，以确保客户可以得到良好的服务。整个过程需要高度集中的注意力和沟通能力，这对我们的成长非常有帮助。

第三段：学会重要的技能

每个孩子都应该学会如何进行收银。作为一名孩子，经验虽然不够充分，但是我们可以在做出错误的同时，总结经验教训。重要的是，我们需要具备以下几个方面的技能：

- 监督商品数量和价格，以减少失误并避免产生纠纷

- 使用专业的收银系统，以确保客户得到良好的服务
- 计算技术和数字敏感度，使得我们能够准确地找零

学习这些技能需要时间和努力，但是这将使我们对应急情况更有信心，并培养我们细致入微的工作习惯。

第四段：在收银中获得帮助

在首次尝试收银时，一定会有很多未知的事情。此时，我们需要寻求他人的帮助。寻求帮助的过程是互动的，并且需要我们运用好沟通技巧。当我们需要帮助时，应该礼貌地询问，并尊重对方的意见。这将有助于建立良好的沟通平台，并使得双方都能从中获益。

第五段：结论

在我的收银经历中，我得到了很多有价值的体验。除了技术上的收获，我学会了更多的人际沟通、合作和个人责任意识。收银的过程不仅是证明自己的机会，也是我们在成长路上的重要一步，对我们迈向未来大有好处！

自助收银的优势篇二

酒店前台收银员的工作是确保客人在入住和离店时享受到顺利和愉快的体验。以下是我对这项工作的一些心得体会：

- 1、确保准确和及时记录客人的信息，包括入住信息、离店信息、消费信息和意见反馈等。这有助于客人在离店时能够及时获得他们需要的信息，并且有助于酒店了解客人的需求和偏好，从而更好地满足他们的需求。
- 2、保持礼貌和耐心。当客人提出问题或需要提供帮助时，应该保持礼貌和耐心，尽可能详细地回答他们的问题。这有助

于建立客人对酒店的信任和好感，并且有助于增加客人的满意度和忠诚度。

3、确保准确地计算入住和离店费用。这有助于酒店避免额外的费用，并且有助于客人了解他们的消费情况。在计算费用时，应该仔细核对客人的入住和离店信息，确保计算准确无误。

4、确保酒店设施和设备的状态良好。应该定期检查酒店设施和设备的状态，确保它们处于良好状态。如果发现设施或设备出现问题，应该及时向客人提供服务并解决问题。

5、确保及时完成工作。应该确保在规定的时间内完成工作，并确保客人的入住和离店流程能够按时完成。这有助于减少客人的不满和抱怨，并且有助于提高酒店的效率。

6、不断学习和提高自己的技能和知识。前台收银员的工作是复杂和多样化的，需要不断学习和提高自己的技能和知识。应该阅读相关的书籍和资料，参加培训课程，并与其他收银员交流经验。这有助于更好地应对客人的需求和挑战，并且有助于提高竞争力。

自助收银的优势篇三

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾

客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的`体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以不是收银工作的全部，不能简单地把收银工作等同于结账工作。这是因为，大多数超市的出入口都与前台收银作业区设计在一起，顾客踏进超市，看到的第一个超市员工就是收银员，选好商品结账时，直接接触的还是收银员，收银员的一举一动、言谈举止都代表了超市的形象。因此，超市收银员的工作职责还包括为顾客提供良好礼仪服务的重要内容。另外，超市作为一个经营实体，其经营特点决定了超市收银工作必须配合整个超市的经营工作，以达到超市利润最大化。所以，超市收银员的工作职责还包括现金管理、推广促销以及防损等工作。

此时必须要高度的准确，杜绝任何错误的发生，以防止任何损害顾客或者企业利益的事情发生。

收银员不仅要熟练掌握收银工作技能，还要全面了解整个商场商品的布局。在顾客询问时，要能够准确回答顾客的问题，热情礼貌待客，做好导向服务。

顾客在结账时，会因某种原因将一些商品留在收银台上，这时，收银员应及时将顾客不需要的商品归位到货架上，避免不必要的损耗。从某种程度上说，收银员也是兼职防损员。

超市经常有各种各样的促销活动，收银员在推广促销活动中，除正常收银作业以外，应特别注意做好宣传和告知工作，告知的内容主要包括以下三项：

- 1、得到优惠或赠品的条件，当顾客所购商品的金额已接近这次活动所需金额时，收银员应提醒顾客再选购一些商品就可以得到某种优惠或赠品等，这样可以使顾客获得某种意义上的满足并感受到被尊重。

2、有关注意事项，收银员在解答顾客关于促销活动的问题时，应将有关注意事项告知顾客，比如：截止日期、参与条件等。

3、促销活动的类型，促销活动有累计计算和不累计计算之分。在不累计计算的促销活动中，收银员应注意此项活动特点的宣传与说明，避免一些不愉快的场面出现。

通过这次的实践，我充分的了解了有关收银员的工作内容和职责等等。在工作的过程中，我学习到了很多，特别是一个人一定要有责任感，不管是在为人处世还是在工作的过程中都应该尽职尽责。为社会贡献自己的力量，找到自己的社会定位和实现自己社会的价值。

自助收银的优势篇四

收银员是零售行业中至关重要的一环，他们要负责处理顾客的支付和找零，同时还要与顾客进行沟通和交流。因此，作为一位收银员，我深感自己的工作不仅仅是简单的数钱，更重要的是要为顾客提供良好的购物体验。在长时间的实践中，我积累了一些做收银的心得体会。

首先，准备工作是收银的关键。在开店之前，我通常会先检查收银台上的现金和找零钱的数量，确保其准确性。另外，我还会检查收银机的正常运转，特别是打印机和扫码枪，以及POS机的网络连接情况。这些准备工作的基础上，我才能保证接待顾客时的流畅和高效。

其次，与顾客的沟通应该是友善而细致的。收银员作为店铺的代表，我们要用亲切的语言和微笑的面容与顾客进行交流。当顾客有问题时，我会耐心解答，如果遇到特殊情况，我会主动向上级领导请教并取得解决方法。更重要的，我会仔细聆听顾客的需求和建议，以便对店铺的服务和商品进行改进。

第三，处理收银过程中的问题需要及时果断。在高峰期，顾

客排队等待时间较长，此时我会全力以赴地迅速处理每一位顾客的结账，绝不牺牲速度来保证准确性。当遇到商品价格出错或者付款方式有误时，我会立即向对应部门或主管汇报并解决问题，确保顾客的权益不受损失。更重要的是，我会当机立断地处理一些顾客投诉问题，尽量提供一个满意的解决方案。

第四，持续学习和改进是必不可少的。收银工作看似简单，但是其中的业务和技巧是相当繁琐的。因此，作为一名收银员，我不断充实自己的专业知识，学习新的收银技巧，提高自己的业务能力。我积极参加岗前培训和岗位轮岗，学习先进的收银系统操作和商品知识，以提高自己的整体素质和综合能力。

最后，对于收银员而言，个人形象和仪容仪表也非常重要。在工作中，我会保持整洁的外观和清晰的语言。穿着干净整齐的制服，保持职业的形象，让顾客产生良好的第一印象。此外，我也注重自身的修养和社交礼仪，为顾客营造一个舒适和愉快的购物环境。

总结起来，做收银员是一项看似普通却具有重要意义的工作。通过准备工作的细致，与顾客的友好沟通，及时果断地处理问题，持续学习和改进，以及良好的个人形象，可以提高收银员工作的效率和质量，为顾客提供更好的购物体验。不论是现金还是刷卡，每一个顾客都是一次机会，通过心得体会的总结，我相信自己会越来越更好地服务好每一位顾客。

自助收银的优势篇五

近年来，越来越多的学生开始参加各类兼职工作，其中不少人会选择在超市、便利店等地担任收银员。作为学生兼职内容的一种，收银员工作已成为许多人的首选。如何在这个岗位上上手快、做得好呢？下面就让我们来分享一些关于学生收银的心得体会。

2. 心理准备

在做收银员之前，需要做好心理准备。首先，你需要接受这样一个事实：你不再是学生或者同龄人的角色，而是一名工作人员。需要遵守店内企业文化的各项规定和要求，如工作服装、礼节等，并与客人保持一定的距离。而且，需要承受一定的责任和压力。收银员作为商店的“形象代表”，需要时刻保持微笑、礼貌、细致、迅速的工作态度，将商店的形象传递给消费者。

3. 技巧

收银员是与顾客最直接接触的员工之一，收银技巧将直接影响到客户对商店的整体感受。首先，要学会快速有效地操作收银机，提高效率。其次，要灵活应对各种情况，可能遇到刷卡无法成功、商品价格不对等问题需要及时处理。在与顾客接触过程中，可以适当地进行微笑、寒暄，让客户感觉到温暖和友善。另外，若客户有特殊需求或者问题，需要耐心解答，以取得信任和好评。

4. 服务态度

一个优秀的收银员需要具备良好的服务态度。在与客户沟通时，要始终保持微笑、礼貌、耐心，让客户感受到他们是受欢迎的、受尊重的。客户提出的问题，需要仔细倾听，为客户提供正确的答案；对于客户的投诉和不满，需要及时处理和解决，让他们满意而归。

5. 总结

无论是从收银员的职责还是眼前的做事要求上，大学生作为收银员都需要强化细节意识和服务意识，保证在工作中始终表现出高效、细致、周到的态度。不断从工作岗位中提炼出深入浅出的“金点子”、优化个人收银技能和服务技巧，努

力提高自身收银员工作能力，将收银员工作的特点和担任的职务最大化地利用，为自己的学习和人生经验增添一笔宝贵的资产。

自助收银的优势篇六

在海悦花园大酒店的五个月实习生涯已经结束了，我从这段时间的工作中受益很多：

首先是严谨的态度。收银员是和钱有关的工作，不允许出现任何失误，需要处理各种情况的数据，需要细心地有条不紊地理账，这都要求我必须用严谨的态度来对待。每个新收银员刚来都会注意到这点，但往往随着时间的推移，就开始变的散漫。为了求简单，以前该做的细节现在则直接略过，这样做看似并无大碍，其实是有一定风险的，大的错误都是由很多小错误一点点积累起来的。所以不能因为自己资格老了、已经熟练了，就开始变得散漫。当然，严谨并不是说要死板地按规行事，灵活地处理突发事件也很有必要。记得我刚到这边时就亲眼目睹了一起事故，一个中餐厅的服务员因为粗心，在给客人刷卡的时候少按了两个零，结果三千多块钱只刷了三十多，幸好客人是打电话预定的，留了联系方式，最后给打了折才把剩下的钱追回来。

其次，处理事情的能力得到很大提高。对一些突发性事件的处理，弥补失误、处理失误的能力。即使有些失误是其他部门或上一个交接-班的人照成，但到了我这个环节，都要立即解决掉，否则就可能遭来客人的不满。处理突发事件，这里就涉及到部门员工之间的沟通和协调，这就是我得到的另一个受益：“团队精神”。部门里面是一个小团队，部门和部门之间是一个大团队，公司上下所以员工都应该乘着团队精神互相帮助，而不应当因为部门间的隔阂而故意为难其他部门员工，更不应该员工之间勾心斗角，舍大义而求小利绝对是不明智之举。工作期间，我深刻地感受到酒店部、市场部、工程部、财务部、人事部等等，各个部门之间的密切配合，

让团队精神的概念深入人心。

还有就是这次实习让我深刻的感受到了社会竞争的激烈。当今的时代，竞争机制已经渗入社会各个领域和人生的整个过程，学习，生活，工作无一例外。因此，我觉得我们有必要在择业和就业前就要强化自身的竞争意识。我们要在正确自我评价的基础上，充分相信自己的实力，敢于通过竞争去达到理想的目标。

另外，还必须从社会进步和深化改革的角度来加深对竞争机智的认识，强化自身的竞争意识，自觉的正视社会显示，转变观念，作好参加竞争的心理准备。但要想在求职与择业中取得趁工，仅仅敢于竞争还不够，还必须善于竞争。善于竞争体现在具备良好的心理素质，势力和良好的状态。每个大学生结束大学生生活，离别学校，踏上社会之前，都将面临一个重要的心理准备，就是要转变角色，抛开浪漫，抛开幻想，认识自己所处的真实地位和‘严酷’的社会现实，实事求是的面对就业这样一个现实。这次实习对我以后踏入新的工作岗位是非常有益的。一旦牵扯到利益的纠纷，就必须严禁。

自助收银的优势篇七

收银工作对于超市、商场等零售业来说是非常重要的一个环节，也是顾客购物体验的重要一环。在一次次的实践与经验中，我逐渐领悟到了良好的收银心得与操作技巧的重要性。

第二段：操作技巧篇

首先，要保持清晰的思维和准确的动作是非常重要的。在忙碌的收银工作中，只有保持冷静，才能准确地扫描商品，快速地计算金额，并在合适的时间向顾客递交赠品、找零或提供其他服务。另外，在处理购买清单时要注意检查商品的数量、品牌、价格等信息，确保准确无误地输入购买信息。

第三段：服务态度篇

除了专业的操作技巧，良好的服务态度也是收银工作中必不可少的一部分。在与顾客交流过程中，保持礼貌和诚信至关重要。无论面对任何客户，都应该坦诚地沟通，耐心解答问题，主动提供相关的购物信息，在服务过程中赢得顾客的信任和好评。

第四段：团队配合篇

在团队中，收银员之间的合作与配合也是非常重要的。只有全员协作，才能使收银流程更加顺畅，工作效率更高。作为一名收银员，在与其他岗位的同事打好交道的前提下，共同推动顾客服务和业务扩展成为可能。

第五段：总结

做一名收银员，并不是一份简单的工作，它需要不断地学习、总结和成长。在工作中不断实践，不断探索和总结，拓宽自己的知识面和工作技巧，这也是我们提高服务质量的重要方式，最终达到提升零售业综合竞争力的目的。

以上，就是我在收银工作中的一些总结和经验分享。大家一定要在日常工作中，保持良好的心态和富有热情的服务态度，不断提高自己的专业知识和操作技巧，为顾客带来更加优质的购物体验。

自助收银的优势篇八

无论是大型超市、便利店还是小型商铺，收银员是每个商家的重要环节。作为一名收银员，正确的操作不仅可以高效地完成结账任务，更能提升整个商家的形象。在不断的实践中，我积累了一定的收银心得体会，分享给大家。

第二段：注意细节

细节决定成败。收银员应该仔细审视每个单品条形码，尤其是一些缺失或损坏的价格标签。有些商品放错位置也是需要注意的，如糖果和口香糖的位置相似，容易弄混。此外，注意找零时提前统计好硬币，避免零钱不足的状况发生。这些细节看似不起眼，但细心认真的态度会受到顾客的好评和信任。

第三段：提高效率

对于任何一个行业，效率都是重要的实力。对于收银员来说更是如此。必须在保证准确的情况下，尽可能缩短结账时间。高效的结账主要依靠以下几点：一是技能娴熟，通过长时间的实践运用，能够快速识别肉眼无法辨别的价格信息；二是有效的时间利用，尽量减少闲置和等待时间；三是快速的反应能力，对于有折扣促销商品需要及时提示顾客。这样的高效率结账方式将极大地提高商家的交易量和顾客快乐度。

第四段：亲善沟通

收银员是联系商家与顾客之间的桥梁。良好的沟通可以打开合作的大门。当顾客遇到问题时，收银员要先尽力解决，如果无法解决则及时向领导反馈；当遇到经常来的老客户时，应该多交流，了解他们的喜好，主动提供更好的服务。同时，收银员要注意自身语言和动作的礼貌和热情，并尽力使顾客感到受到了尊重和重视。

第五段：总结

作为收银员，需要的不仅仅是快速的结账能力，更需要有准确性、细心、礼貌和亲善的处理能力。只有在这些方面都到位，才能够形成铁一般的职业实力。当然，收银员也是需要不断学习和提高自己的院校。只有不断发掘自身潜力，不断

吸收先进的思想和技术，才能够在职场上发光发热，茁壮成长。

自助收银的优势篇九

时间过的很快，转眼间在北京交通大学远程教育学院的学习已经接近尾声了，为了锻炼自身的社会活动能力，了解社会现实，从实践中拉进了与社会的距离，认清一些社会问题，看清一些社会现象，在社会大课堂里，经风雨、见世面，检验知识，培养能力，磨练意志，使自身得到启迪，增强社会责任感，洗浴收银员培训总结。更重要的是把在高等学校学到的理论知识落实到实践中去。锻炼自己的动手能力，将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。一切都是为了让实践者对本专业知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。所以利用课余时间到社会岗位去实践锻炼。

我所实习的的单位是东方商厦杨浦店，商厦收银岗位空缺，人力资源部安排我去商场学习收银。

收银员是企业的关键岗位，是直接为顾客服务、又直接收娶归集企业销售款的重要岗位，是对全店销售款的安全及收银设备的正常运转负责的重要岗位。对收银员的选拔、使用、培训及考核原则是：收银员由企业推荐、人力资源部把关、财务部培训、财务部检查。正式收银员的上岗条件、岗位职责、培训内容和工作流程规定如下。

收银员上岗条件

- 1、具备良好的思想品质和职业道德，具有较强的工作责任心，热爱企业，能自觉维护百联品牌。
- 2、自觉遵守本单位的各项规章制度和本岗位的纪律要求。

- 3、在本单位工作满一年，各方面表现良好，无违纪记录。
- 4、具备收银员的基本素质，反应灵敏，具备基本的动手操作能力，在收银员培训中成绩优异。
- 5、具备良好的个人形象。

收银员岗位职责

- 1、熟悉本岗位的工作流程，做到规范运作；
- 2、熟练掌握操作技能，确保结帐、收款的及时、准确、无误；
- 3、做好开业前的各项准备工作，确保收银工作的顺利进行；
- 4、结账收款时，对所收现金要坚持唱收唱付，及时验钞，对支票要核实相关内容，减少企业风险。
- 5、管好备用金，确保备用金的金额准确、存放安全。
- 6、管好自己的上机密码，不得与他人共用，不得对外人泄露。
- 7、管好用好发票，做到先结账，后开票，开票金额与所收现金及机打票金额必须相符；对退票、废票要及时更正。
- 8、向财务交款前，需将现金、支票、信用卡分类汇总，与机打票核对相符，发现问题及时查找，避免损失。

自助收银的优势篇十

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素养和业务水平离工作的实际要求还有肯定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，乐观的向其他同志请教和学习，

能踏实、仔细地做好本职工作，为超市的进展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

收银员在营业时身上不行带有现金，以免引起不必要的误会和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不行擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与埋怨。收银员不行为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的便利，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不行放置任何私人物品。

由于收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时打算不购买的商品，假如有私人物品也放在收银台上，简单与这些商品混淆，引起误会。收银员不行任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随便打开抽屉既会引人注目并引发担心全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必需用链条挡住，否则会是个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不行看报与谈笑，要随时留意收银台前和视线所见的卖场内的状况，以防止和避开不利于企业的特别现象发生。收银员要熟识卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最简单不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的掌握程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等简单出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避开顾客提拿

时不便利，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要肯定避开不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以便利顾客提拿；提示顾客带走全部包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的状况发生。

离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道挡住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必需随身带走或交值班长保管；将离开收银台的缘由和回来的时间告知接近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不行马上离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批判指正。