

# 生产计划部门的目标 生产计划部工作总结 (优质5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 生产计划部门的目标篇一

在主任的领导下,负责学院安全环保管理、机动设备管理与土地管理工作,主要职责:

一、监督本单位贯彻执行国家有关安全生产和劳动保护的方针、法令和上级指示;

三、编制本单位年度、季度、月度安全生产工作计划,并负责组织实施;

八、负责锅炉压力容器和特种设备的安全监督管理,审查下发检验计划并监督实施;

十二、负责组织对机动设备的入保、索赔等工作;

十四、负责机动设备的管理工作;

十五、完成领导交办的其它各项工作。

## 生产计划部门的目标篇二

生产计划部(仓库)管理制度; 1、工作职责及处罚办法; 1、上班时按要求穿戴好工作服、工作帽、工作鞋,佩带好上岗证,

； 2、生产计划部根据销售计划较为准确下达采购计划, (包括内、中； 3、根据销售公司出货、库存和车间设备生产能力、各种原辅材料、； 4、库存原辅材料、包装材料必须按规定摆放整齐, 并且挂上状态标； 5、仓库保管员必须凭生产指令和车间领料单才能将原辅材料、包装...

## 生产计划部（仓库）管理制度1、工作职责及处罚办法

1、上班时按要求穿戴好工作服、工作帽、工作鞋, 佩带好上岗证, 违者每次处拟5元罚款, 工作服不得穿出工作车间或仓库, 违者罚款10元。

2、生产计划部根据销售计划较为准确下达采购计划, (包括内、中、外配套) 并注明包装shi否改动。如果因计划下达错误造成白勺损失将按《质量管理条例》进行处罚。生产计划部采购计划在五样工作日内完成, 延期1天将处拟10元罚款。拟此类推。

3、根据销售公司出货、库存和车间设备生产能力、各种原辅材料、包装材料到位情况下达生产指令(特殊情况除外), 如因生产安排不合理造成销售缺货将给予每次100元罚款。

4、库存原辅材料、包装材料必须按规定摆放整齐, 并且挂上状态标示, 发现不符合规定者当事人每次给予10元罚款, 货物必须做到先进先出原则(特殊情况除外) 否则给予当事人每次10元罚款。

5、仓库保管员必须凭生产指令和车间领料单才能将原辅材料、包装材料配套发出。发错1次将给予20元罚款。造成较大经济损失者将按《质量管理条例》进行处罚。

6、仓库保管员违反验收规定, 每次处拟10元罚款, 台账错误或未作记录者每次给予10元罚款, 发错货负责追回并按每件20元罚款, 对追不回白勺, 当事人将按货物100%赔偿。

7、搬运工不在规定时间装卸货物,每次处拟每人5元罚款,在搬运货物时,损坏货物处拟每件5元罚款,搬错运出处拟每件20元罚款。

8、按照要求保持房内、外区域清洁,违者当事人每次处拟5元罚款,“五防”管理不到位当事人每次处拟5元罚款。

8、在25日盘底后二样工作日内将月报表送相关部门,迟报1天当事人罚款10元,负责人罚款5元,拟此类推。

9、非仓库人员未经保管员许可,进入仓库者每次处拟5元罚款。

13、本部门人员违反制度当月罚款达100元拟上,部门负责人按其金额白勺20%处罚,副职分管人员当月罚款金额在100元拟上,按其金额白勺25%罚款。

二、考核白勺内容主要shi样人德、勤、能、绩四样方面。其中:

“德”主要shi指敬业精神、事业心和责任感及行为规范。

“勤”主要shi指工作态度□shi主动型还shi被动型等等。

“能”主要shi指工作能力,完成任务白勺效率,完成任务白勺质量、出差错率白勺高低等。

“绩”主要shi指工作成果,在规定时间内完成任务量白勺多少,能否开展创造性白勺工作等等。

三、考核白勺目白勺:

对公司员工白勺品德、才能、工作态度和业绩作出适当白勺评价,作为合理使用、奖惩及培训白勺依据,促使增加工作责任心,各司其职,各负其责,破除“干好干坏1样样,能力

高低1样样”白勺弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，拟提高公司白勺整体效益。

四、本制度从二00六年1月1日起执行。

## 生产计划部门的目标篇三

4、对各班组的原材料使用情况以及水、电使用情况进行监控，做到不浪费；

5、做好各班组的工资结算工作，并对产品定额、执行、结算负责；

6、配合有关部门，加强劳动力调配，确保生产重点，灵活调节，对设备的正常运转负责；

7、成品、配套件、半成品必须在指定地点存放，以流程卡标志相应内容与相关操作人；

10、抓好安全生产、文明任务、现场管理工作，发现问题及时处理，确保安全，生产两不误。

### 生产计划部生产流程

3、对于需要改色或修色的皮料，由改色班负责完成；

4、半成品到后段后，按情况由车线班和组装班按流程操作；

6、整个生产流程，由生产厂长全面监督负责，确保每一个订单顺利完成。

### 各班组主管的岗位职责

3、合理安排工作进度，确保各环节正常运转，提高整体工作质量和效率；

- 4、严格原材料领用手续，厉行节约，减少消耗，降低成本；
- 5、对生产流程进行监督管理，严把质量关；
- 7、抓好安全卫生，预防各类事故发生；?
- 8、做好本部门成员的思想政治工作，搞好内部团结。

## 第二个

- 1、顺利均衡地组织清污机生产，协同各有关部门做好生产过程的组织工作。
- 2、负责组织完成生产产品的个性化设计。
- 3、负责按照产品设计方案、设计图纸和生产合同完成清污机械的制作、安装、调试工作，确保生产计划的实现，保证按质、按量、按期出好产品，严格各生产环节的执行情况，进行日常的组织、检查和协调，发现和消除影响计划完成的各种问题，会同有关部门解决。
- 4、提出材料采购计划，对各班组的材料使用情况以及水、电使用情况进行监控，做到不浪费。
- 5、做好各班组的工资结算工作，并对产品定额、执行、结算负责。
- 6、建立并管理好生产设备和生产过程中形成的档案。
- 7、搞好仓库管理工作。
- 8、做好清污机生产厂区的环境卫生工作。
- 9、对职工进行政治思想教育，在生产指挥上一定要个人服从组织，下级服从上级，教育员工在明确自己工作任务，集中

精力，严格地执行工艺操作规范。

10、抓好安全生产、文明任务、现场管理工作，发现问题及时处理，确保安全、生产两不误。

## 生产计划部门的目标篇四

sap既是公司名称，又是其产品，它是目前全世界排名第一的erp软件，代表着最先进的管理思想、最优秀的软件设计。世界五百强中有超过80%的公司使用sap。我们xx公司也于今年成功上线了sap系统。在公司领导的鼓励和支持下，赴xx培训中心有幸参加了pp模块顾问课程。以下是这几天的培训内容和心得体会：

pp模块是sap系统的一个核心模块，由物料主数据、bom、工作中心、工艺路线、计划、生产任务单构成pp模块主数据。8天的培训主要是围绕这些内容展开。

物料主数据在pp模块中主要是mrp1-4中4个视图和工厂计划视图，培训老师对其中字段mrp类型、mrp控制者，批量，舍入值，采购获取类型，再订货点，策略组，边际码，独立/集中，时间(自制时间，收货时间，采购)进行重点讲解。另衍生学习到了利用t-code lsmw录屏 批量修改物料主数据的顾问必备技能。

工作中心是在工厂内执行工序生产的场所，它可以代表一组或多组机器以及一个人或已组人员。工作中心前台分为基本数据，缺省值，能力，调度，成本核算这几个视图。后台的主要配置是标准值和标准值码。标准值码是一组标准值的集合。标准值是一个计算的公式参数，它的用途使用在工艺路线和产能计算成或成本计算上面。

工艺路线是指产品生产过程中的全部步骤，包含在什么地点，

用什么物料，用什么工具，怎么质检等。工艺有两大用途：第一为财务部计算出每件产品的标准工费成本提供依据，第二生产部参照工艺路线进行实际的生产操作和步骤。后台配置主要讲了工艺路线优先级的选择，工艺路线的控制码和公式码的定义。培训老师讲解了如何通过ck11n做成本估算，估算出的是的物料的标准成本，不单有工费，料费，还教我们后台配置其它成本要素如管理费等。

所有的计划都是根据市场做出的判断，市场分为内部的预测和外部的销售订单。pp模块中重要的一个内容就是计划中的策略，对于内部预测的计划策略就是mt。对于外部销售订单的计划策略就是mto(按订单生产)和mtp(按项目生产)。策略组有很多参数可以选择，我们分别前台测试了每一种策略的结果，在后台也练习如何进行配置修改。销售&运营计划(sop)是一个灵活的计划和预测的工具，在系统中可以把sop中的计划数据传输到需求管理，产生独立需求，从而影响主生产计划(mps)及物料需求计划(mrp)。培训老师对这些内容一一进行了讲解。

最后培训的内容是生产任务单，我们通过生产任务单实现对生产过程的监控及对实际生产成本的控制。培训老师对生产任务单的创建，物料可用性检查，生产任务单的状态，领料，报工，收货，查询等内容进行了讲解。

在此次学习中让我感觉收获很大，一方面是增加了新的知识，对sap的功能有了基本了解，另一方面则是对原有生产数据有了更深入的了解，有了新的体会，知道了许多数据是从什么地方来要到什么地方去。但是这么短的时间内学到的东西也是有限的，所以在以后的学习中，我会继续努力，好好学习sap相关知识，因为自己本身也对这方面比较感兴趣，相信再通过以后的努力，肯定会将这方面的知识掌握的很好，在以后推广sap系统的过程中，我们在系统和业务学习方面还将有很多的工作需要完成。

# 生产计划部门的目标篇五

尊敬的各位领导、各位工友：

大家下午好！

时间飞快，转眼\_\_年过去了。回顾\_\_这一年，我们汽车零部件，在公司吴总和党委的正确领导下，从无到有，从小样到批产，正在逐步迈入正常生产的轨道。作为专门生产的车间，面对全新的，从未接触过的产品，我们经历了太多的曲折和磨难，但都被一一克服了。在这背后，离不开全体汽车零部件工人的辛勤劳动，离不开兄弟部门的协作，离不开技术部门的大力配合，更离不开公司领导的支持。但是，我们清醒的看到，作为一个新产品，我们还面临着很多问题，需要在\_\_年去努力克服和解决。我们将从以下几个方面抓好\_\_年的工作：

## 1、抓好精益生产，降低制造成本。

作为个人而言，由于年纪比较轻，缺乏生产管理经验，而且是面对一个全新的产品，使得我们汽车零部件从投入生产到现在，制造成本一直居高不下，给公司在市场上的竞争带来了很大的难度。所以，\_\_年，我们汽车零部件要在过去的生产中，总结经验，吸取教训，积极和技术部门开展合作交流，努力去开启制约我们成本的瓶颈。此外，在平时的工作中，自身要加强学习，提高生产管理的水平，做好精益生产。

## 2、抓好产品质量，加强质量管理体系建设。

产品质量是企业的生命，汽车零部件从一开始就按照这个理念组织生产。从投入生产至今，还没有一起重大质量事故发生。但是，我们看到由于职工质量意识，对产品标准等方面缺乏必要的了解，使得一些小的质量问题始终存在。所以，在接下来的一年中，我们将和质保部、技术部开展一些定期



和不定期的培训，以提高新老职工的质量意识。此外，汽车零部件目前的质量体系也存在着很大的问题，给质量控制带来了很大的难度，\_\_年我们将指定专人负责质量管理体系的管理，加强对过程的监控，积累经验，以应对将来生产汽车件的需要。

### 3、抓好安全生产

我们总经理经常告诫我们：安全生产是企业的主旋律，只有安全生产才能保证产品的质量，保证企业长足的发展。我们汽车零部件在过去的\_\_年里，在安装调试和正常生产中，也出现过一些安全事故，给企业和个人带来了不必要的损失和麻烦，应该来说，作为一个负责人负有不可推卸的责任。所以，在接下来的一年里，我们汽车零部件全体员工要紧绷安全生产这根弦，要积极配合企管部、生设部，开展针对性的安全教育活动，努力实现\_\_年全年生产无安全事故。

在新的一年里，汽车零部件全体员工将以上述几点为工作重心，脚踏实地，做好本职工作，努力为实现公司年度下达的各项指标，做出自己应有的贡献。

最后，值此新春佳节到来之际，我谨代表汽车零部件全体员工向大家拜个早年，祝大家在新的一年里，身体健康，万事如意。谢谢！