

# 2023年设备配备计划方案(大全8篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 设备配备计划方案篇一

资源是指一个国家或地区拥有的物质资源、财力、人力资源和其他物资的总称。资源可分为自然资源和社会资源。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

### 第一篇:资源配备计划及措施

什么是人员配备? 人员配备是什么意思?

人员配备是对组织中全体人员的配备，既包括主管人员的配备，也包括非主管人员的配备。二者所采用的基本方法和遵循的基本原理是相似的。

管理学中的人员配备，是指对主管人员进行恰当而有效地选拔、培训和考评，其目的是为了配备合适的人员去充实组织机构中所规定的各项职务，以保证组织活动的正常进行，进而实现组织的既定目标。

传统的观点一般把人员配备作为人事部门的工作，而现代的观点则认为，人员配备不但要包括选人、评人、育人，而且还包括如何使用人员，以及如何增强组织凝聚力来留住人员，这又同指导与领导工作紧密联系起来。

人员配备的系统方法

人员配备工作必须按照系统的方法来进行，即：组织目标和计划是组织结构设计的依据，现有的和预期的组织结构，决定了所需主管人员的数目和种类。通过对主管人员的需求分析，在征聘、选拔、安置和提升的过程中，利用外部的和内部的人才来源，同时还要对主管人员进行考核、训练和培养。适当的人员配备有助于做好指导与领导工作，同样，选拔优秀的主管人员也会促进控制工作。人员配备要求采取开放的系统方法，这种方法要在组织内部贯彻，反过来又和外部环境有关。组织内部因素应予以重视，没有适当的报酬，就不能保持吸引住优秀主管人员。外部环境也不容忽视，否则，就会阻碍组织正常发展。

## 人员配备的原则

要根据组织结构所规定的职务的数量和要求，对所需人员进行恰当而有效配备，必须坚持以下几个重要的人员配备原则。

### （一）因事择人原则

所谓因事择人，是指应以所设职位和工作的实际要求为标准，来选拔符合标准的各类人员。选取人的目的在于使其担当一定的职务，并能按照要求从事与该职务相对应的工作。要使工作圆满完成并卓有成效，首先要求在保证工作效率的前提下安排和设置职位，其次要求占据该职位的人员，应具备相应的知识和工作能力。因此，因事择人是实现人事匹配的基本要求，也是组织中人员配备的首要原则。

### （二）因材起用原则

所谓因材起用，是指根据人的能力和素质的不同，去安排不同要求的工作。从组织中人的角度来考虑，只有根据人的特点来安排工作，才能使人的潜能得到最充分的发挥，使人的工作热情得到最大限度的激发。如果学非所用、大材小用或小材大用，不仅会严重影响组织效率，也会造成人力资源计

划的失效。

### （三）用人所长原则

所谓用人所长，是指在用人时不能够求全责备，管理者应注重发挥人的长处。在现实中，由于人的知识、能力、个性发展是不平衡的，组织中的工作任务要求又具有多样性，因此，完全意义上的“通才”、“全才”是不存在的，即使存在，组织也不一定非要选择用这种“通才”，而应该选择最适合空缺职位要求的候选人。有效的管理就是要能够发挥人的长处，并使其弱点减少到最小。

### （四）动态平衡原则

处在动态环境中的组织，是不断变革和发展的。组织对其成员的要求也是在不断变动的，当然，工作中人的能力和知识也是在不断的提高和丰富的。因此，人与事的配合需要进行不断的协调平衡。所谓动态平衡，就是要使那些能力发展充分的人，去从事组织中更为重要的工作，同时也要使能力平平、不符合职位需要的人得到识别及合理的调整，最终实现人与职位、工作的动态平衡。

## 人员配备的重要性

在管理的五大职能中，人员配备主要涉及的问题是人，因此，它在整个管理过程中占有极为重要的地位。表现为：

### 1. 人员配备是组织有效活动的保证。

组织目标的确定为组织明确了工作方向，组织结构的建立为组织提供了实现目标的条件。但是，要真正实现组织目标，还要靠组织中最主要的因素——人，没有人的组织是没有任何活力、任何功能的静态结构，也就无从谈起指导与领导以及进行有效的控制。人是组织中蕴藏着极大潜在能力的最重

要资源。

在组织的所有人员中，最重要的是那些主管人员。主管人员的基本任务是设计和维持一种环境，使身处其间的人们能在组织内一起工作，以完成预定的使命和目标。由此可见；主管人员在整个管理过程中起着举足轻重的作用，主管人员是组织活动取得成效的关键人物。因此，有效地为组织机构配备各级主管人员是组织活动取得成效的最好保证之一。大到国家一级的组织，小到一个具体的企事业单位，主管人员配备的合当与否，都是与组织的兴衰存亡密切相关的。

## 2. 人员配备是组织发展的准备。

人员配备的另一个重要性，是在复杂多变的环境中为从事组织活动所需要的主管人员作好准备。正如在计划工作中指出的，计划是针对未来的情况，而未来的情况具有不肯定性，未来的主管人员都必须能很好地面向社会，适应由于先进技术应用而产生的、不断增大的外部环境变化的影响及其对组织内部活动造成的复杂变化。因此，同其他管理职能一样，人员配备应有一个开放的系统方法，要着眼于未来，必须根据具体情况采取随机制宜的方法，对主管人员进行恰当而有效地选拔、培训和考评，以满足组织未来对主管人员的需要。

### 人员配备的原理

#### 1、职务要求明确原理：

是指对主管职务及相应人员的需求越是明确，培训和评价主管人员的方法越是完善，主管人员工作的质量也就越有保证。

#### 2、责权利一致原理：

是指组织越是要尽快地保证目标的实现，就越是要主管人员的责权利一致。

### 3、公开竞争原理：

是指组织越是想要提高管理水平，就越是要在主管职务的接班人之间鼓励公开竞争。

### 4、用人之长原理：

是指主管人员越是处在最能发挥其才能的职位上，就越能使组织得到最大的收益。

### 5、不断培养原理：

是指任何一个组织越是想要使其主管人员能胜任其所承担的职务，就越是需要他们去不断地接受培训和进行自我培养。

## 第二篇：资源配备计划及措施

根据施工计划安排和招标文件要求，既要按时完成，又要保证施工质量和施工安全，为此，我司将保证施工机械的投入。机械设备有步骤有计划的分批进场，既保证工程施工的需要，又能发挥施工机械的最大工作效率，具体进场计划见附后《拟投入本标段的主要施工设备》及《拟投入本标段的试验和检测仪器设备表》。

### 施工机械投入保证措施：

- 1、根据施工进度计划及施工机具、设备的要求，编制施工机械设备需用量计划。
- 2、根据施工进度计划及机械进场计划，提前进行检测调试。
- 3、根据施工机械设备需用量计划，组织施工机具按计划、按期进场，确保工程施工顺利进行。
- 4、结合本工程特点和工期要求，按中确定的施工方法，使用先

进的机具,同时加强施工机具的管理,保证机具的运转良好,充分发挥其效能,确保施工正常进行.

5、投入先进的检测设备,如先进的地下管线探测仪器、全站仪等,确保试验检测工作顺利进行.

6、机械设备进场后,需定期检修和保养,保持较高的完好率,以便顺利开展工作.

## 1、主要材料供应计划及供应方案

本工程使用的所有材料,须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂

家中进行择优采购,杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购各种施工原

材料、成品(半成品)、构配件,保证材料供应及时、充足。

工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用

计划,并根据实际工程进展及时调整,确保工程顺利进行。

每月按材料的购置计划备齐资金,以确保物资供应。特殊材料项目部将提

前一个月购买存放于工地,以满足工地施工需要。

材料进场实行检验制度:原材料取样送检,构配件进行外观检查并查验出

场合格证,未经检验或经检验不合格的材料,一律不得在工程中使用。项目总

工和质量员、材料员对此负责。

## 2、施工供供电计划

本工程用电包括施工、生活用电，进场后，与供电部门联系，报装两台变

压器，供施工和生活使用。施工用电电缆全部采用架空或埋地架设。其它地段施

工用电配备流动式发电机供电，以备停电时使用及部分流动性施工时临时电

源。

## 3、资金使用计划

### 3.1验工计价

在每月底25日，将工程完成数量进行盘点，对工程质量进行总结，及时

上报监理工程师。

### 3.2资金运用

为保证资金的正常周转，做到专款专用。在每月月底根据工程的进展情况，及时指定资金需求计划，合理调配资金。

## 第三篇：资源配备计划及措施

### (一)劳动力配备计划

按照本工程特点，结合施工工序的先后安排及各施工段工程量，确定本工程各施工阶段建筑、安装的劳动力配备。在劳

动力配备上采取以下几条组织措施和原则：

### 1、各工种人员配备

(1)各工种人员主要由我公司操作工人组成。并选用长期与我公司合作并且技术水平高、队伍整齐、有同类工程施工经验且有建制的劳务队伍，在人力资源的数量和素质上确保施工质量和工期要求。

(2)劳动力施行操作专业化进行组织，按不同工种、不同施工部位来划分作业班组，使各班组能从事性质基本相同的工作，以提高操作者的熟练程度和劳动生产率，以满足工程的施工质量和施工进度要求。

(3)劳动力施行动态管理，项目应根据工程的施工进度和施工计划合理安排劳动力，做到有进有退，减少窝工。

(4)本计划中的劳动力不足时，应及时进行调整。对操作层人员应尽可能采取计件工资制。对经监理批准的节假日上班和加班加点，应按国家“劳动法”的规定付给操作者应得的报酬。

2、劳务队伍进场前，由公司劳资部门和项目部与其签订合同，规定其工期、质量、安全要求，明确承包任务，工程量结算方式和奖惩措施。项目经理部还对劳务队引入激励机制，推行优质优价管理方法。

3、新工人开工前的三天进场，进场后由安全员对新工人进行安全、防火和文明施工教育，为落实施工计划和技术责任制，由工长和技术员对班组长、新工人逐级进行交底，交底内容包括：工程进度计划、分项工程的施工工艺标准及安全、技术措施，降低成本和质量保证措施，质量标准和验收规范等。

### (二)施工机械、设备配置计划



## 1、选配原则

(1) 根据本工程的特点与布局来选择机械设备类型。

(2) 根据本工程的工期、工程量的大小和所采用的施工方法来选择施工机械设备的类型和数量。

(3) 所选用的机械设备既要满足施工生产的需要，又要尽量降低成本。

(4) 所有机械设备全部选用性能完好的机械设备。

## 2、施工机械设备的合理作用

(1) 定人定机，实行机械使用、保养责任制，将机械设备的使用效益与个人经济利益联系起来。

(2) 实行机操人员持证上岗制度。特种设备的机操人员必须持有有效的特种设备操作证作业。

## 3、施工机械设备的保养和养护

(1) 机操人员要严格执行机械设备操作规程和机械设备维护保养制度，按时进行设备维护保养。

(2) 机操工要坚持“清洁、紧固、调整、润湿、防腐”十字作业，填写运转和日常检查记录。运转中发出异常，要及时停机检修，不得带病运转作业。

(3) 机械设备要杜绝“三违”（违章操作、违章指挥、违反劳动纪律）现象，确保机械设备按规程和使用说明书要求作业。

## 4、进场计划

根据现场施工和进度计划的要求，编制施工机具需用量计划，

并以此为依据组织施工机具及时进场。

### (三) 资金配备计划

充足的资金是本工程得以顺利完成的保障，为此公司将把本工程作为重点工程予以大力支持。

- 1、配备专业会计师为本工程筹措资金，从各个渠道、各个环节，保证资金需求。
- 2、确保本工程资金专款专用，合理使用项目资金，使每一笔资金都最大限度地发挥作用。
- 3、对涉及材料、机械、人工工资及安全防护措施的资金优先保证，做到支付及时，绝不影响工程进度。

### (四) 材料设备采供计划

首先项目经理对施工现场应有全盘的施工安排和周密的计划，做到在保证质量、工期的同时制定每日、每周的安排计划，对机具、材料的进场提出意外应急计划，并提前制定应急措施。

#### 1、材料方面

(1) 材料采购计划一般提前15~20天提出，并提前需找货源及询价，做到不因材料采购而影响工期，公司仓库对各种材料应有一定储备，若在施工中某种材料不能及时到现场时，应千方百计、多方了解向有关单位及时联系和购买，以保证工期、质量，确保材料能及时进场。

(2) 公司向项目提供合格供货商名录，在各项工程施工半月前，现场材料组，尤其是采购人员需与业主一起落实好厂家货源，提前提供样品，给业主和设计单位确认，采用“货比三家”

比质、比价、比服务的原则进行运作，特别是所用胶泥要三证齐全，确保工程质量，一旦出现短缺，应立即另找第二家或第三家，如还有困难时可与我公司的物资供应公司联系，启动多点来形成多渠道的物资供应网络。

(3) 场外材料、半成品的储备量应比实际需用量多一些。

(4) 对业主提供的物资供应单位进行有效的控制，使其能满足施工需要，在合同中规定双方的责任，将业主提供的物资列入采购计划，按规定对其进行验证、储存和保管，出现问题加以记录和及时处理。

(5) 产品标识与可追溯性管理

严格按照公司gbt19001-2000程序文件运作，做到材料采购、验收、检验、使用等环节的可追溯性。对材料在记录上和实物上进行标识，对重要材料还要记录，跟踪其使用部位，对施工过程在记录上和实物上标识，特殊工序还要记录、跟踪其使用部位。

(6) 原材料的验收及试验

材料优劣直接关系到工程质量的好坏，为此各种原材料特别是胶泥、聚苯板进场必须有出厂合格证。胶泥、聚苯板等材料进场后必须检验合格方可使用，施工工地设专职检验员，及时将各种材料送检，经检验不合格的材料及时封存退货。

(7) 搬运和预防措施管理

对施工材料的搬运、储存、保管和交付进行严格控制，防止其损坏或变质。

(8) 加强施工的预见性，所有材料及半成品供应应较实际进度提前3——7天进场，确保施工顺利进行，各种材料及半成品

检验数据均应同时进场。

## 2、机具、设备方面

(1)施工阶段的机具，应根据所需用量计划，再附加一定的备用量。

(2)使用频率较高的机具需配备足够的易损零部件或总成件，保证随时发现问题随时修理，以满足施工需要，如我单位不能保证某种机具及时到场，采用到别的单位进行租赁的办法解决。

(3)现场施工机具设备的管、用、养、修由专人负责，一旦出现问题，必须及时抢修。

总之，项目经理部应急工程之所急，想工程之所想，应做到广开门路、有备无患、千方百计，掌握市场的材料、机具、设备相等信息，以确保工程顺利施工。

## 第四篇：资源配备计划及措施

### 1、主要材料供应计划及供应方案

本工程使用的所有材料，须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂家中进行择优采购，杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购各种施工原材料、成品（半成品）、构配件，保证材料供应及时、充足。

工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用计划，并根据实际工程进展及时调整，确保工程顺利进行。

每月按材料的购置计划备齐资金，以确保物资供应。特殊材料项目部将提前一个月购买存放于工地，以满足工地施工需

要。

材料进场实行检验制度：原材料取样送检，构配件进行外观检查并查验出场合格证，未经检验或经检验不合格的材料，一律不得在工程中使用。项目总工和质量员、材料员对此负责。

## 2、施工供供电计划

本工程用电包括施工、生活用电，进场后，与供电部门联系，报装两台变压器，供施工和生活使用。施工用电全部采用架空或埋地架设。其它地段施工用电配备流动式发电机供电，以备停电时使用及部分流动性施工时临时电源。

## 3、资金使用计划

### 3.1 验工计价

在每月底25日，将工程完成数量进行盘点，对工程质量进行总结，及时上报监理工程师。

### 3.2 资金运用

为保证资金的正常周转，做到专款专用。在每月月底根据工程的进展情况，及时指定资金需求计划，合理调配资金。在资金运用方面遵守的原则是，首先满足工程关键工序的资金使用，其次根据生产计划，找出对下道工序起到制约作用的项目，进行合理调配，使整个施工过程中，资金都能够得到有效利用。

### 3.3 资金使用计划及保证措施

- 1) 充分有效地运用每月工程款，按资金需求计划进行调拨。
- 2) 灵活进行资金调配和平衡，保证人、机、料管理费的正常

支出和生产的正常运行，绝不能因资金的短缺而影响生产。

3) 每月按时进行验工计量，保证每月工程款按期到帐。

4) 加强生产管理和资金管理，充分有效地运用资金，保证资金有效利用率达100%。

5) 在临近节日期间，提前做好资金的储备工作。节日期间的材料购买计划、劳动力工资需求等引起的资金准备要在节前半个月做好计划，准备足够的现金，以便在节日前购置储备材料和足额支付民工费及节日期间的劳动力工资发放。

为确保工程顺利进行,我们将投入充足的、性能良好的机械设备进入工地施工。为保证施工过程中不因设备故障而停工，我们组织施工设备进场时充分考虑了备用的数量，施工机械的配置以满足施工生产高峰需要为前提，准备且设备数量和主要施工设备（见附表）。

合理使用机械设备，正确地进行操作，是保证项目施工质量的重要环节，贯彻“人机固定”原则，实行定机、定人、定岗责任的“三定”制度。操作人必须认真执行各项规章制度，严格遵守操作规程，防止出现安全质量事故。按照技术先进、经济合理、生产上适用、性能可靠、使用上安全、操作方便和维修方便等原则，贯彻执行机械化、半机械化与改良工具相结合的方针，使其具有保证工程质量的可靠性，具有使用操作的方便性和安全性。

根据进度计划的安排，合理组织劳动力进场，确保施工高峰期有足够的劳动力投入本工程施工。根据本标段工程特点，各工区的劳动力由项目部统一调配使用，做到“交叉立体”作业。（劳动力安排计划见附表）

## 1、施工机械设备配置

施工机械、设备用量根据工程进度、施工需要安排进场。

## 2、机械设备的使用、维护和保养制度

(1) 首先应根据施工平面图确定机械设备的安放位置，并搭设好防护棚，安放处必须场地整洁，视线良好，便于操作。

(2) 公司的机械设备，由设备归口单位进行使用、维护和保养管理。保养，修理按《常用施工机械保养，修理规定》执行。

(3) 机械设备在使用过程中，主要设备要认真执行“三定”。即：定人、定机、定岗位的责任制。公用的机械设备要设专人负责管理和维护。

(4) 机械设备的操作要严格执行持证操作制度，未取得操作之前，不准独立操作，严格禁止非操作人员操作机械设备，违者将追究责任。

(5) 使用前先对机械设备进行检查，看有无松动，各部件连接是否适宜，钢丝绳有无断丝，滑轮轴有无磨损。

(6) 操作人员必须经过培训的持证人员，坚持持证上岗。操作工应精力集中，随时注意工作场所的人、物动态。严禁在工作中和他人嬉笑交谈或擅自离开，严禁酒后操作，夜间工作应有足够的照明。

(7) 经常注意机械设运运转情况，如发生故障不能继续运转时，应立即切断电源，然后进行检查，检修时，还须在开关箱上加锁。

(8) 机械设备保养必须坚持三级保养。即：每班保养、一级保养，主要以整洁、检查、润滑坚固为中心。由机操人员负责，机操工参加，可在现场进行，在有条件的地方应在保养

厂或车间进行；三级保养以消除隐患为中心，应在保养厂或车间进行。所有机械设备必须严格执行每班保养，一、二级保养应按间隔周期强制执行，三级保养按计划执行。

(9) 加强机械设备维护保养工作，建立健全机械员负责制，做好定人、定机、定岗位的三定工作，执行持证上岗的规定，落实交接班制度，并要求操作、保修和机械管理人员认真填写机械履历书和保养制度。

(10) 机械设备应按间隔周期进行各级保养，确保其技术状况完好，如发现漏保、失修或带病运转等情况，应停止其使用并限期改正。

(11) 本工程所有使用机械、设备已完全落实，由公司机械管理部门直接提供。具体机械、设备投入情况详见明细表。

### 3、人力资源安排

根据本工程的特点和重要性，需配备特别强干的施工队伍，我公司将组织力量汇集一套技术精、能力强、熟悉肯干、文明守纪的精兵强将进场施工。

工程开工前，我公司将组织全体施工参建人员，由技术负责人和安全负责人进行技术质量交底和安全文明教育，使每一名施工人员对工程的各项要求清楚理会，并按要求规范地实施到现场施工中，同时召开施工现场动员大会。

根据本工程的施工部署，各工种人数及作业时间根据施工进度计划确定，要确保在规定的时间内完成每一流水段工作量，使流水作业均衡、有序进行。

### 4、劳动力组织的原则

按照劳动局和建设局有关文件的规定和公司项目法施工的要



求，承包劳务的来源主要是本公司下设的劳务分公司，即我公司整体编制的专业队伍。本工程所有项目人力由本公司的劳务分公司提供。

## 5、劳动力的管理

劳动力输送到项目经理部后，其管理使用由项目经理部统一调配，项目经理部应根据工程进度状况定时做出劳务需要和劳务使用状况报告。进退劳务人员应提前向本公司的劳务分公司提供信息。劳务的使用和进退合同由我公司有关部门配合进行。

## 第五篇：资源配备计划及措施

### 一、拟投入的主要物质计划

#### 1、主要材料供应计划及供应方案

本工程使用的所有材料，须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂家中进行择优采购，杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购各种施工原材料、成品（半成品）、构配件，保证材料供应及时、充足。

工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用计划，并根据实际工程进展及时调整，确保工程顺利进行。

每月按材料的购置计划备齐资金，以确保物资供应。特殊材料项目部将提前一个月购买存放于工地，以满足工地施工需要。

材料进场实行检验制度：原材料取样送检，构配件进行外观检查并查验出场合格证，未经检验或经检验不合格的材料，一律不得在工程中使用。项目总工和质量员、材料员对此负

责。

## 2、施工供供电计划

本工程用电包括施工、生活用电，进场后，与供电部门联系，报装两台变压器，供施工和生活使用。施工用电电缆全部采用架空或埋地架设。其它地段施工用电配备流动式发电机供电，以备停电时使用及部分流动性施工时临时电源。

## 3、资金使用计划

### 3.1验工计价

在每月底25日，将工程完成数量进行盘点，对工程质量进行总结，及时上报监理工程师。

### 3.2资金运用

为保证资金的正常周转，做到专款专用。在每月月底根据工程的进展情况，及时指定资金需求计划，合理调配资金。在资金运用方面遵守的原则是，首先满足工程关键工序的资金使用，其次根据生产计划，找出对下道工序起到制约作用的项目，进行合理调配，使整个施工过程中，资金都能够得到有效利用。

### 3.3资金使用计划及保证措施

- 1) 充分有效地运用每月工程款，按资金需求计划进行调拨。
- 2) 灵活进行资金调配和平衡，保证人、机、料管理费的正常支出和生产的正常运行，绝不能因资金的短缺而影响生产。
- 3) 每月按时进行验工计量，保证每月工程款按期到帐。
- 4) 加强生产管理和资金管理，充分有效地运用资金，保证资

金有效利用率达100%。

5) 在临近节日期间，提前做好资金的储备工作。节日期间的材料购买计划、劳动力工资需求等引起的资金准备要在节前半个月做好计划，准备足够的现金，以便在节日前购置储备材料和足额支付民工费及节日期间的劳动力工资发放。

为确保工程顺利进行,我们将投入充足的、性能良好的机械设备进入工地施工。为保证施工过程中不因设备故障而停工，我们组织施工设备进场时充分考虑了备用的数量，施工机械的配置以满足施工生产高峰需要为前提，准备且设备数量和主要施工设备（见附表）。

合理使用机械设备，正确地进行操作，是保证项目施工质量的重要环节，贯彻“人机固定”原则，实行定机、定人、定岗责任的“三定”制度。操作人必须认真执行各项规章制度，严格遵守操作规程，防止出现安全质量事故。按照技术先进、经济合理、生产上适用、性能可靠、使用上安全、操作方便和维修方便等原则，贯彻执行机械化、半机械化与改良工具相结合的方针，使其具有保证工程质量的可靠性，具有使用操作的方便性和安全性。

## 二、劳动力安排计划

根据进度计划的安排，合理组织劳动力进场，确保施工高峰期有足够的劳动力投入本工程施工。根据本标段工程特点，各工区的劳动力由项目部统一调配使用，做到“交叉立体”作业。（劳动力安排计划见附表）

## 三、资源配备计划

### 1、施工机械设备配置

施工机械、设备用量根据工程进度、施工需要安排进场。

## 2、机械设备的使用、维护和保养制度

(1) 首先应根据施工平面图确定机械设备的安放位置，并搭设好防护棚，安放处必须场地整洁，视线良好，便于操作。

(2) 公司的机械设备，由设备归口单位进行使用、维护和保养管理。保养，修理按《常用施工机械保养，修理规定》执行。

(3) 机械设备在使用过程中，主要设备要认真执行“三定”。即：定人、定机、定岗位的责任制。公用的机械设备要设专人负责管理和维护。

(4) 机械设备的操作要严格执行持证操作制度，未取得操作之前，不准独立操作，严格禁止非操作人员操作机械设备，违者将追究责任。

(5) 使用前先对机械设备进行检查，看有无松动，各部件连接是否适宜，钢丝绳有无断丝，滑轮轴有无磨损。

(6) 操作人员必须经过培训的持证人员，坚持持证上岗。操作工应精力集中，随时注意工作场所的人、物动态。严禁在工作中和他人嘻笑交谈或擅自离开，严禁酒后操作，夜间工作应有足够的照明。

(7) 经常注意机械设运运转情况，如发生故障不能继续运转时，应立即切断电源，然后进行检查，检修时，还须在开关箱上加锁。

(8) 机械设备保养必须坚持三级保养。即：每班保养、一级保养，主要以整洁、检查、润滑坚固为中心。由机操人员负责，机操工参加，可在现场进行，在有条件的地方应在保养厂或车间进行；三级保养以消除隐患为中心，应在保养厂或车间进行。所有机械设备必须严格执行每班保养，一、二级

保养应按间隔周期强制执行，三级保养按计划执行。

(9) 加强机械设备维护保养工作，建立健全机械员负责制，做好定人、定机、定岗位的三定工作，执行持证上岗的规定，落实交接班制度，并要求操作、保修和机械管理人员认真填写机械履历书和保养制度。

(10) 机械设备应按间隔周期进行各级保养，确保其技术状况完好，如发现漏保、失修或带病运转等情况，应停止其使用并限期改正。

(11) 本工程所有使用机械、设备已完全落实，由公司机械管理部门直接提供。具体机械、设备投入情况详见明细表。

### 3、人力资源安排

根据本工程的特点和重要性，需配备特别强干的施工队伍，我公司将组织力量汇集一套技术精、能力强、熟悉肯干、文明守纪的精兵强将进场施工。

工程开工前，我公司将组织全体施工参建人员，由技术负责人和安全负责人进行技术质量交底和安全文明教育，使每一名施工人员对工程的各项要求清楚理会，并按要求规范地实施到现场施工中，同时召开施工现场动员大会。

根据本工程的施工部署，各工种人数及作业时间根据施工进度计划确定，要确保在规定的时间内完成每一流水段工作量，使流水作业均衡、有序进行。

### 4、劳动力组织的原则

按照劳动局和建设局有关文件的规定和公司项目法施工的要求，承包劳务的来源主要是本公司下设的劳务分公司，即我公司整体编制的专业队伍。本工程所有项目人力由本公司的

劳务分公司提供。

## 5、劳动力的管理

劳动力输送到项目经理部后，其管理使用由项目经理部统一调配，项目经理部应根据工程进度状况定时做出劳务需要和劳务使用状况报告。进退劳务人员应提前向本公司的劳务分公司提供信息。劳务的使用和进退合同由我公司有关部门配合进行。

## 第六篇：资源配备计划及措施

### 一、拟投入的主要物质计划

#### 1、主要材料供应计划及供应方案

本工程使用的所有材料，须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂

家中进行择优采购，杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购各种施工原

材料、成品（半成品）、构配件，保证材料供应及时、充足。

工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用

计划，并根据实际工程进展及时调整，确保工程顺利进行。

每月按材料的购置计划备齐资金，以确保物资供应。特殊材料项目部将提

前一个月购买存放于工地，以满足工地施工需要。

材料进场实行检验制度：原材料取样送检，构配件进行外观

检查并查验出

场合格证，未经检验或经检验不合格的材料，一律不得在工程中使用。项目总

工和质量员、材料员对此负责。

## 2、施工供供电计划

本工程用电包括施工、生活用电，进场后，与供电部门联系，报装两台变

压器，供施工和生活使用。施工用电电缆全部采用架空或埋地架设。其它地段施

工用电配备流动式发电机供电，以备停电时使用及部分流动性施工时临时电

源。

## 3、资金使用计划

### 3.1验工计价

在每月底25日，将工程完成数量进行盘点，对工程质量进行总结，及时

上报监理工程师。

### 3.2资金运用

为保证资金的正常周转，做到专款专用。在每月月底根据工程的进展情况，及时指定资金需求计划，合理调配资金。

## 第七篇：资源配备计划及措施

根据施工计划安排和招标文件要求,既要按时完成,又要保证施工质量和施工安全,为此,我司将保证施工机械的投入.机械设备的投入有步骤有计划的分批进场,既保证工程施工的需要,又能发挥施工机械的最大工作效率,具体进场计划见附后《拟投入本标段的主要施工设备》及《拟投入本标段的试验和检测仪器设备表》.

施工机械投入保证措施:

- 1、根据施工进度计划及施工机具、设备的要求,编制施工机械设备需用量计划.
- 2、根据施工进度计划及机械进场计划,提前进行检测调试.
- 3、根据施工机械设备需用量计划,组织施工机具按计划、按期进场,确保工程施工顺利进行.
- 4、结合本工程特点和工期要求,按中确定的施工方法,使用先进的机具,同时加强施工机具的管理,保证机具的运转良好,充分发挥其效能,确保施工正常进行.
- 5、投入先进的检测设备,如先进的地下管线探测仪器、全站仪等,确保试验检测工作顺利进行.
- 6、机械设备进场后,需定期检修和保养,保持较高的完好率,以便顺利开展工作.

第八篇:资源配备计划及措施

### (一)劳动力配备计划

按照本工程特点,结合施工工序的先后安排及各施工段工程量,确定本工程各施工阶段建筑、安装的劳动力配备。在劳动力配备上采取以下几条组织措施和原则:

- 1、各工种人员配备



(1)各工种人员主要由我公司操作工人组成。并选用长期与我公司合作并且技术水平高、队伍整齐、有同类工程施工经验且有建制的劳务队伍，在人力资源的数量和素质上确保施工质量和工期要求。

(2)劳动力施行操作专业化进行组织，按不同工种、不同施工部位来划分作业班组，使各班组能从事性质基本相同的工作，以提高操作者的熟练程度和劳动生产率，以满足工程的施工质量和施工进度要求。

(3)劳动力施行动态管理，项目应根据工程的施工进度和施工计划合理安排劳动力，做到有进有退，减少窝工。

(4)本计划中的劳动力不足时，应及时进行调整。对操作层人员应尽可能采取计件工资制。对经监理批准的节假日上班和加班加点，应按国家“劳动法”的规定付给操作者应得的报酬。

2、劳务队伍进场前，由公司劳资部门和项目部与其签订合同，规定其工期、质量、安全要求，明确承包任务，工程量结算方式和奖惩措施。项目经理部还对劳务队引入激励机制，推行优质优价管理方法。

3、新工人开工前的三天进场，进场后由安全员对新工人进行安全、防火和文明施工教育，为落实施工计划和技术责任制，由工长和技术员对班组长、新工人逐级进行交底，交底内容包括：工程进度计划、分项工程的施工工艺标准及安全、技术措施，降低成本和质量保证措施，质量标准和验收规范等。

## (二)施工机械、设备配置计划

### 1、选配原则

(1)根据本工程的特点与布局来选择机械设备类型。

(2)根据本工程的工期、工程量的大小和所采用的施工方法来选择施工机械设备的类型和数量。

(3)所选用的机械设备既要满足施工生产的需要，又要尽量降低成本。

(4)所有机械设备全部选用性能完好的机械设备。

### 2、施工机械设备的合理作用

(1)定人定机，实行机械使用、保养责任制，将机械设备的使用效益与个人经济利益联系起来。

(2) 实行机操人员持证上岗制度。特种设备的机操人员必须持有有效的特种设备操作证作业。

### 3、施工机械设备的保养和养护

(1) 机操人员要严格执行机械设备操作规程和机械设备维护保养制度，按时进行设备维护保养。

(2) 机操工要坚持“清洁、紧固、调整、润湿、防腐”十字作业，填写运转和日常检查记录。运转中发出异常，要及时停机检修，不得带病运转作业。

(3) 机械设备要杜绝“三违”（违章操作、违章指挥、违反劳动纪律）现象，确保机械设备按规程和使用说明书要求作业。

### 4、进场计划

根据现场施工和进度计划的要求，编制施工机具需用量计划，并以此为依据组织施工机具及时进场。

(拟投入的主要施工机械设备详见后附表一、二)

#### (三) 资金配备计划

充足的资金是本工程得以顺利完成的保障，为此公司将把本工程作为重点工程予以大力支持。

1、配备专业会计师为本工程筹措资金，从各个渠道、各个环节，保证资金需求。

2、确保本工程资金专款专用，合理使用项目资金，使每一笔资金都最大限度地发挥作用。

3、对涉及材料、机械、人工工资及安全防护措施的资金优先保证，做到支付及时，绝不影响工程进度。

#### (四) 材料设备采供计划

首先项目经理对施工现场应有全盘的施工安排和周密的计划，做到在保证质量、工期的同时制定每日、每周的安排计划，对机具、材料的进场提出意外应急计划，并提前制定应急措施。

#### 1、材料方面

(1) 材料采购计划一般提前15~20天提出，并提前需找货源及询价，做到不因材料采购而影响工期，公司仓库对各种材料应有一定储备，若在施工中某种材料不能及时到现场时，应千方百计、多方了解向有关单位及时联系和购买，以保证工期、质量，确保材料能及时进场。

(2)公司向项目提供合格供货商名录，在各项工程施工半月前，现场材料组，尤其是采购人员需与业主一起落实好厂家货源，提前提供样品，给业主和设计单位确认，采用“货比三家”比质、比价、比服务的原则进行运作，特别是所用胶泥要三证齐全，确保工程质量，一旦出现短缺，应立即另找第二家或第三家，如还有困难时可与我公司的物资供应公司联系，启动多点来形成多渠道的物资供应网络。

(3)场外材料、半成品的储备量应比实际需用量多一些。

(4)对业主提供的物资供应单位进行有效的控制，使其能满足施工需要，在合同中规定双方的责任，将业主提供的物资列入采购计划，按规定对其进行验证、储存和保管，出现问题加以记录和及时处理。

(5)产品标识与可追溯性管理

严格按照公司gbt19001-2000程序文件运作，做到材料采购、验收、检验、使用等环节的可追溯性。对材料在记录上和实物上进行标识，对重要材料还要记录，跟踪其使用部位，对施工过程在记录上和实物上标识，特殊工序还要记录、跟踪其使用部位。

(6)原材料的验收及试验

材料优劣直接关系到工程质量的好坏，为此各种原材料特别是胶泥、聚苯板进场必须有出厂合格证。胶泥、聚苯板等材料进场后必须检验合格方可使用，施工工地设专职检验员，及时将各种材料送检，经检验不合格的材料及时封存退货。

(7)搬运和预防措施管理

对施工材料的搬运、储存、保管和交付进行严格控制，防止其损坏或变质。

(8)加强施工的预见性，所有材料及半成品供应应较实际进度提前3——7天进场，确保施工顺利进行，各种材料及半成品检验数据均应同时进场。

2、机具、设备方面

(1)施工阶段的机具，应根据所需用量计划，再附加一定的备用量。

(2)使用频率较高的机具需配备足够的易损零部件或总成件，保证随时发现问题随时修理，以满足施工需要，如我单位不

能保证某种机具及时到场，采用到别的单位进行租赁的办法解决。

(3)现场施工机具设备的管、用、养、修由专人负责，一旦出现问题，必须及时抢修。

总之，项目经理部应急工程之所急，想工程之所想，应做到广开门路、有备无患、千方百计，掌握市场的材料、机具、设备相等信息，以确保工程顺利施工。

## 第九篇：资源配备计划及措施

人力资源主管要想更好地在企业中发挥作用，必须悉企业生命周期的管理，并根据不同阶段、调整人力资源策略，对企业到什么时期用什么样的人，什么岗位用什么样的员工了如指掌，并为企业储备各类人才，建立人才梯队。企业在高速发展和扩张的时期，招聘是企业人力资源管理工作重中之重，要根据企业发展的时期，调整企业人力资源管理的侧重点。在招聘过程中，要了解企业的发展特性，随时保持与业务部门的沟通协调，根据需求情况，及时调整民营企业人力资源管理之一一如何解决招聘与配置招聘策略。

### 1. 人事管理观念需更新，人力资源投资不足

人力资源是所有资源中最宝贵的资源，对于单位来讲是一个核心的资源，对于人力资源的管理应该有一个完整的、强有力的机构来进行管理。而现在的单位中，对这一资源的管理没有一个完整的机制，仅把人力资源管理当作一个事务性工作，没有专职人员从事管理，每个人都是一身多职，这就是一种组织文化的弊端，隔离地看待一个整体，如同盲人摸象，严重阻碍了企业发展战略的实现。企业没有把职工视为能无限开发的宝贵资源，对职工使用多而培训开发不够，培训形式也较单一，仅限于岗位培训和晋升职务的传统手段，而且，培训效果也难以检验。

### 2. 缺乏现代人力资源管理知识和理论

新型的人力资源管理与传统的人事管理制度相比有显著的不同，我国大多数单位中从事人力资源管理工作的人都并非专业出身，在现代人力资源管理理论和专业技术方面所受的训练一般比较少，很大程度上沿袭传统人事管理方式，缺乏现代人力资源管理与开发理论和技能的培训。绝大多数从事劳动人事管理的员工所具备的素质与人力资源开发管理的要求相差甚远，主要表现为知识水平不够，知识面窄，日常管理不是以人为中心，而是以事为中心，忙碌于琐碎事务。如果劳动、人事管理者的素质不提高，人力资源开发管理就只能是纸上谈兵，也就不可能适应现代管理的需要。

### 3. 绩效考评模糊尚无标准

绩效考评是现代人力资源管理的核心问题，在调动职工工作积极性方面发挥着较强的激励作用。据调查，有50%左右的职工对目前绩效考评存在不满意的情绪，其根源在哪呢？一，不同层次、不同类型的人员考评并无标准之分，量化指标较笼统，难以操作。二，职位分析尚未标准化，各类岗位名称未进行规范。此外，绩效考评的结果没有同职工的工资分配、职位变动以及奖惩直接挂钩，绩效考评也就停留在了层面。直接影响考核结果的严肃性、真实性。这样的考核没有发挥绩效考核对人力资源的控制作用，多数单位考核的目的仅仅是为了完成上级部门布置的评选先进的任务。

### 4. 难以执行有效的激励机制

目前，虽然大多单位有了较大的分配自主权，但由于传统观念的束缚，造成激励机制不健全、执行缺乏活力，也不利于调动员工的积极性。首先是人员配置由领导说了算，不能全部做到职能匹配；其次是薪酬分配上的“大锅饭”问题表现较为突出。目前单位执行职务工资由固定和津贴两部分组成。按要求津贴部分要与职工的工作数量和质量挂钩，多劳多得，少劳少得，不劳不得。但在实际运作过程中，大部分单位都把津贴按照固定比例发放。即“活津贴，死分配”，起不到

津贴的调节和激励作用。成功的激励机制应是：导向正确，措施系统，政策稳定，运作科学。

1. 现在部分企业的主要负责人由于缺乏人力资源管理的科学素养，致使人力资源管理难以提高到战略高度，没有从战略上重视人力资源管理，依然停留在对员工的传统日常管理之上。如果企业不把人力资源管理摆到关系企业命运的位置上，不重视对人力资本的投入，职业培训急功近利，就不能形成吸引人才、凝聚人才、用活人才的良性机制。人力资源管理往往出于应付一时之需，不重视人力资源的战略开发，不考虑企业的长远发展。

2. 企业战略应根据现在的情况考虑未来，着眼于未来及长远的目标。其作用是可以协调企业中各职能部门内在的关系；可以引导企业进行变革，不断改善企业经营管理；可以保证企业的各方面平衡发展。人力资源战略是根据企业远景制定的，是企业战略的重要组成部分，并且主要通过促进企业长期可持续发展来实现对经营战略的支持与贡献。企业战略目标是由人来实现的，人力资源在宏观层次的贡献就是确定企业员工共同持有或认同的核心价值观，引导和塑造员工的行为，最终指向业绩目标。成功的企业是那些有着明确的战略目标，而又能稳步推动战略实现，业绩不断提升的企业。人力资源战略对这样的企业之所以重要，是因为它把模糊、抽象的战略、目标分解、具体化实际工作中，使现在的行为指向现在及将来的业绩，使企业的各项活动不会因为眼前的利益而偏离或损害长期的关键因素。

3. 人力资源管理对企业发展的战略性支持，主要体现于人力资源规划。它以企业发展战略为指导，全面核查现有人力资源，分析企业内外部条件，预测企业对人员的未来供需，内容基本涵盖了人力资源的各项管理工作：进入规划、培训开发规划、人员调配规划、晋升规划、薪酬规划等。人力资源规划没有直接和企业的效益挂钩，不能同企业的经营计划或者市场营销计划一样，把成果摆在桌面上让人看清楚。它

创造的价值是无形的，即使看不出但决不能否认。越来越多的企业已经认识到，惟在将长期性的人力资源规划与企业战略紧密结合起来，通过各种人力资源管理政策和制度的设计以及对人力资源管理实践的调整，来帮助企业赢得竞争优势，保持长远、健康发展。

## 1. 构建人力资源管理新模式，加大对职工的培养力度。

更新人力资源管理的旧观念，转变固定的人事管理方式，真正把人事管理从行政事务中解放出来。首先要从体制上进行改革，实行条条管理或者条块管理相结合，以人本管理的思想作主线的管理体制，这种体制有利于从源头上把好关。其次是重视人力资源的规划、开发和任用坚持以人为本，充分调动职工的积极性、自发性和创造性。第三，在人力资源配置上，可逐步建立面向市场聘任英才的用人机制，也可尝试实施人才派遣这一新型用人方式，实现人事管理由身份管理向岗位管理转变，扩大就业，促进现代企业的人事制度改革。实现人事管理由身份管理向岗位管理转变。

要想不断提高经营管理服务水平和社会竞争力，适应社会化建设的发展需要，必须从上到下克服培训是负担、是走形式、是可有可无的事情等错误认识，把职工培训当作一项重要工作给予高度重视。系统地开展员工培训，其目的是通过对职工的培训，实现职工知识、技能、态度等方面的改变，激发职工的工作热情，提高工作效率，以更低的成本、更高的服务质量和更快的速度完成各项目标任务。

## 2. 创造条件，积极接受人力资源新知识、新观念。

由于历史形成的原因，传统的旧的人事人才工作长期处于封闭式、神秘化的工作方式。新时期要快速有效的接受人力资源新知识，执行新方法，无疑是对传统人事人才工作的一个严峻挑战。首先，必须转变观念，除确立人力资源开发是现代组织人事工作的核心职能观念外，还应增强人才意识，树

立新人力资源开发和服务观念。结合先进的人力资源管理的理念和方法，通过案例讨论、联系经验、观点阐述、技巧传授和分享成果，引导职工思索、升华，最终形成个人特有的观念和思路的人力资源课程，通过学习，让职工接触到新的知识和观念。

如果有条件，“人力资源外包”也是单位提高效率、赢得竞争优势的一种新型管理模式。近年来，随着现代企业人事制度改革的不深入推进，人事管理方面已经逐步做到了按需设岗、公开招聘、竞聘上岗、以岗定酬、绩效考核、合同管理，有的单位也在积极探索采用项目聘用、人才派遣等新型用人方式，搞活用人机制。通过“外包”可以节约时间，集中有效的资源，降低人力资源管理中的显性成本和隐性成本，提高人力资源部门的工作效率。

### 3. 探寻新的评估维度，建立具体化的考核指标体系。

我国的德、能、勤、绩的考评模式是一种对“人”的考评指标体系，很多指标与当前工作任务的关系不够密切。在设计绩效评估指标时，考评内容要根据不同部门、不同层次、不同地区的实际情况增加相关评估维度，还可增加用于考察机动性、临时性任务的动态评价指标。每个评估维度应细化到二级甚至三级指标，并给出相应的具体的评估标准。关键指标能量化的应尽量量化，不能量化的要用描述性语言说明。要选择科学的指标权重设置方法，一级指标的权重确定应主要依据组织目标与价值取向，二级指标的权重，与公务员职位的高低与性质有关，要以职位分析为依据。

### 4. 建立、健全事业单位员工激励机制

#### （一）建立科学的薪酬制度。

造成当前单位员工激励机制失效的首要原因就是薪酬制度的不合理。国家推行的企业人事分配制度改革将从根本上打



破“平均主义”、“大锅饭”的工资分配模式，引入竞争机制，搞活工资分配制度成为必然。

（二）建立有效的绩效考核体系。绩效考核的最终目的是改善员工的工作表现，360度从与被考核者有关的各个方面获得对其的评价，打破传统的单一任命制，广泛采用平等竞争的考任制，建立能者上、平者让、庸者下的竞争上岗机制。绩效考核是人力资源管理的重要环节，它给人力资源管理提供反馈信息，是工资管理、人员使用的主要依据，是调动员工积极性的重要环节。

（三）采取有效的激励策略。组织的活力来源于每个员工的积极性和创造性。由于人的需要具有多样性和多层次性，及人的行为动机具有繁复性，这就要求调动人的积极性和创造性应有多种方法和策略。

## 第十篇：资源配备计划及措施

### （一）劳动力配备计划

按照本工程特点，结合施工工序的先后安排及各施工段工程量，确定本工程各施工阶段建筑、安装的劳动力配备。在劳动力配备上采取以下几条组织措施和原则：

#### 1、各工种人员配备

（1）各工种人员主要由我公司操作工人组成。并选用长期与我公司合作并且技术水平高、队伍整齐、有同类工程施工经验且有建制的劳务队伍，在人力资源的数量和素质上确保施工质量和工期要求。

（2）劳动力施行操作专业化进行组织，按不同工种、不同施工部位来划分作业班组，使各班组能从事性质基本相同的工作，以提高操作者的熟练程度和劳动生产率，以满足工程的

施工质量和施工进度要求。

(3) 劳动力实行动态管理，项目应根据工程的施工进度和施工计划合理安排劳动力，做到有进有退，减少窝工。

(4) 本计划中的劳动力不足时，应及时进行调整。对操作层人员应尽可能采取计件工资制。对经监理批准的节假日上班和加班加点，应按国家“劳动法”的规定付给操作者应得的报酬。

2、劳务队伍进场前，由公司劳资部门和项目部与其签订合同，规定其工期、质量、安全要求，明确承包任务，工程量结算方式和奖惩措施。项目经理部还对劳务队引入激励机制，推行优质优价管理方法。

3、新工人开工前的三天进场，进场后由安全员对新工人进行安全、防火和文明施工教育，为落实施工计划和技术责任制，由工长和技术员对班组长、新工人逐级进行交底，交底内容包括：工程进度计划、分项工程的施工工艺标准及安全、技术措施，降低成本和质量保证措施，质量标准和验收规范等。

(劳动力配备计划详见后附表三)

## (二) 施工机械、设备配置计划

### 1、选配原则

(1) 根据本工程的特点与布局来选择机械设备类型。

(2) 根据本工程的工期、工程量的大小和所采用的施工方法来选择施工机械设备的类型和数量。

(3) 所选用的机械设备既要满足施工生产的需要，又要尽量降低成本。

(4) 所有机械设备全部选用性能完好的机械设备。

## 2、施工机械设备的合理作用

(1) 定人定机，实行机械使用、保养责任制，将机械设备的使用效益与个人经济利益联系起来。

(2) 实行机操人员持证上岗制度。特种设备的机操人员必须持有有效的特种设备操作证作业。

## 3、施工机械设备的保养和养护

(1) 机操人员要严格执行机械设备操作规程和机械设备维护保养制度，按时进行设备维护保养。

(2) 机操工要坚持“清洁、紧固、调整、润湿、防腐”十字作业，填写运转和日常检查记录。运转中发出异常，要及时停机检修，不得带病运转作业。

(3) 机械设备要杜绝“三违”（违章操作、违章指挥、违反劳动纪律）现象，确保机械设备按规程和使用说明书要求作业。

## 4、进场计划

根据现场施工和进度计划的要求，编制施工机具需用量计划，并以此为依据组织施工机具及时进场。

(拟投入的主要施工机械设备详见后附表一、二)

(三) 资金配备计划

充足的资金是本工程得以顺利完成的保障，为此公司将把本工程作为重点工程予以大力支持。

- 1、配备专业会计师为本工程筹措资金，从各个渠道、各个环节，保证资金需求。
- 2、确保本工程资金专款专用，合理使用项目资金，使每一笔资金都最大限度地发挥作用。
- 3、对涉及材料、机械、人工工资及安全防护措施的资金优先保证，做到支付及时，绝不影响工程进度。

#### （四）材料设备采供计划

首先项目经理对施工现场应有全盘的施工安排和周密的计划，做到在保证质量、工期的同时制定每日、每周的安排计划，对机具、材料的进场提出意外应急计划，并提前制定应急措施。

##### 1、材料方面

（1）材料采购计划一般提前15~20天提出，并提前需找货源及询价，做到不因材料采购而影响工期，公司仓库对各种材料应有一定储备，若在施工中某种材料不能及时到现场时，应千方百计、多方了解向有关单位及时联系和购买，以保证工期、质量，确保材料能及时进场。

（2）公司向项目提供合格供货商名录，在各项工程施工半月前，现场材料组，尤其是采购人员需与业主一起落实好厂家货源，提前提供样品，给业主和设计单位确认，采用“货比三家”比质、比价、比服务的原则进行运作，特别是所用胶泥要三证齐全，确保工程质量，一旦出现短缺，应立即另找第二家或第三家，如还有困难时可与我公司的物资供应公司联系，启动多点来形成多渠道的物资供应网络。

（3）场外材料、半成品的储备量应比实际需用量多一些。

(4) 对业主提供的物资供应单位进行有效的控制，使其能满足施工需要，在合同中规定双方的责任，将业主提供的物资列入采购计划，按规定对其进行验证、储存和保管，出现问题加以记录和及时处理。

#### (5) 产品标识与可追溯性管理

严格按照公司gbt19001-2000程序文件运作，做到材料采购、验收、检验、使用等环节的可追溯性。对材料在记录上和实物上进行标识，对重要材料还要记录，跟踪其使用部位，对施工过程在记录上和实物上标识，特殊工序还要记录、跟踪其使用部位。

#### (6) 原材料的验收及试验

材料优劣直接关系到工程质量的好坏，为此各种原材料特别是胶泥、聚苯板进场必须有出厂合格证。胶泥、聚苯板等材料进场后必须检验合格方可使用，施工工地设专职检验员，及时将各种材料送检，经检验不合格的材料及时封存退货。

#### (7) 搬运和预防措施管理

对施工材料的搬运、储存、保管和交付进行严格控制，防止其损坏或变质。

(8) 加强施工的预见性，所有材料及半成品供应应较实际进度提前3—7天进场，确保施工顺利进行，各种材料及半成品检验数据均应同时进场。

## 2、机具、设备方面

(1) 施工阶段的机具，应根据所需用量计划，再附加一定的备用量。

(2) 使用频率较高的机具需配备足够的易损零部件或总成件, 保证随时发现问题随时修理, 以满足施工需要, 如我单位不能保证某种机具及时到场, 采用到别的单位进行租赁的办法解决。

(3) 现场施工机具设备的管、用、养、修由专人负责, 一旦出现问题, 必须及时抢修。

总之, 项目经理部应急工程之所急, 想工程之所想, 应做到广开门路、有备无患、千方百计, 掌握市场的材料、机具、设备相等信息, 以确保工程顺利施工。

## 第十一篇: 资源配备计划及措施

各省辖市、省直管县(市)人民政府, 省人民政府各部门:

2004年以来, 我省分期分批对煤炭、铝土矿、金、铁、钼等重要矿产和大宗非金属矿产实施资源整合, 对重要矿产资源配置实行政府调控, 对优化全省矿业布局、支持重点矿业企业做大做强、提高资源节约集约利用程度、提升矿山安全生产和生态环境保护水平发挥了重要作用, 但也存在矿产资源市场化配置程度不高等问题。为全面贯彻落实党的十八大和十八届

## 设备配备计划方案篇二

人员配备是对组织中全体人员的配备, 既包括主管人员的配备, 也包括非主管人员的配备。二者所采用的基本方法和遵循的基本原理是相似的。

管理学中的人员配备, 是指对主管人员进行恰当而有效地选拔、培训和考评, 其目的是为了配备合适的人员去充实组织机构中所规定的各项职务, 以保证组织活动的正常进行, 进而实现组织的既定目标。

传统的观点一般把人员配备作为人事部门的工作，而现代的观点则认为，人员配备不但要包括选人、评人、育人，而且还包括如何使用人员，以及如何增强组织凝聚力来留住人员，这又同指导与领导工作紧密联系起来。

## 人员配备的系统方法

人员配备工作必须按照系统的方法来进行，即：组织目标和计划是组织结构设计的依据，现有的和预期的组织结构，决定了所需主管人员的数目和种类。通过对主管人员的需求分析，在征聘、选拔、安置和提升的过程中，利用外部的和内部的人才来源，同时还要对主管人员进行考核、训练和培养。适当的人员配备有助于做好指导与领导工作，同样，选拔优秀的主管人员也会促进控制工作。人员配备要求采取开放的系统方法，这种方法要在组织内部贯彻，反过来又和外部环境有关。组织内部因素应予以重视，没有适当的报酬，就不能保持吸引住优秀主管人员。外部环境也不容忽视，否则，就会阻碍组织正常发展。

## 人员配备的原则

要根据组织结构所规定的职务的数量和要求，对所需人员进行恰当而有效配备，必须坚持以下几个重要的人员配备原则。

### （一）因事择人原则

所谓因事择人，是指应以所设职位和工作的实际要求为标准，来选拔符合标准的各类人员。选取人的目的在于使其担当一定的职务，并能按照要求从事与该职务相对应的工作。要使工作圆满完成并卓有成效，首先要求在保证工作效率的前提下安排和设置职位，其次要求占据该职位的人员，应具备相应的知识和工作能力。因此，因事择人是实现人事匹配的基本要求，也是组织中人员配备的首要原则。

## （二）因材起用原则

所谓因材起用，是指根据人的能力和素质的不同，去安排不同要求的工作。从组织中人的角度来考虑，只有根据人的特点来安排工作，才能使人的潜能得到最充分的发挥，使人的工作热情得到最大限度的激发。如果学非所用、大材小用或小材大用，不仅会严重影响组织效率，也会造成人力资源计划的失效。

## （三）用人所长原则

所谓用人所长，是指在用人时不能够求全责备，管理者应注重发挥人的长处。在现实中，由于人的知识、能力、个性发展是不平衡的，组织中的工作任务要求又具有多样性，因此，完全意义上的“通才”、“全才”是不存在的，即使存在，组织也不一定非要选择用这种“通才”，而应该选择最适合空缺职位要求的候选人。有效的管理就是要能够发挥人的长处，并使其弱点减少到最小。

## （四）动态平衡原则

处在动态环境中的组织，是不断变革和发展的。组织对其成员的要求也是在不断变动的，当然，工作中人的能力和知识也是在不断的提高和丰富的。因此，人与事的配合需要进行不断的协调平衡。所谓动态平衡，就是要使那些能力发展充分的人，去从事组织中更为重要的工作，同时也要使能力平平、不符合职位需要的人得到识别及合理的调整，最终实现人与职位、工作的动态平衡。

## 人员配备的重要性

在管理的五大职能中，人员配备主要涉及的问题是人，因此，它在整个管理过程中占有极为重要的地位。表现为：



## 1. 人员配备是组织有效活动的保证。

组织目标的确定为组织明确了工作方向，组织结构的建立为组织提供了实现目标的条件。但是，要真正实现组织目标，还要靠组织中最主要的因素——人，没有人的组织是没有任何活力、任何功能的静态结构，也就无从谈起指导与领导以及进行有效的控制。人是组织中蕴藏着极大潜在能力的最重要资源。

在组织的所有人员中，最重要的是那些主管人员。主管人员的基本任务是设计和维持一种环境，使身处其间的人们能在组织内一起工作，以完成预定的使命和目标。由此可见；主管人员在整个管理过程中起着举足轻重的作用，主管人员是组织活动取得成效的关键人物。因此，有效地为组织机构配备各级主管人员是组织活动取得成效的最好保证之一。大到国家一级的组织，小到一个具体的企事业单位，主管人员配备的合当与否，都是与组织的兴衰存亡密切相关的。

## 2. 人员配备是组织发展的准备。

人员配备的另一个重要性，是在复杂多变的环境中为从事组织活动所需要的主管人员作好准备。正如在计划工作中指出的，计划是针对未来的情况，而未来的情况具有不肯定性，未来的主管人员都必须能很好地面向社会，适应由于先进技术应用而产生的、不断增大的外部环境变化的影响及其对组织内部活动造成的复杂变化。因此，同其他管理职能一样，人员配备应有一个开放的系统方法，要着眼于未来，必须根据具体情况采取随机制宜的方法，对主管人员进行恰当而有效地选拔、培训和考评，以满足组织未来对主管人员的需要。

### 人员配备的原理

#### 1、职务要求明确原理：

是指对主管职务及相应人员的需求越是明确，培训和评价主管人员的方法越是完善，主管人员工作的质量也就越有保证。

## 2、责权利一致原理：

是指组织越是要尽快地保证目标的实现，就越是要主管人员的责权利一致。

## 3、公开竞争原理：

是指组织越是想要提高管理水平，就越是要在主管职务的接班人之间鼓励公开竞争。

## 4、用人之长原理：

是指主管人员越是处在最能发挥其才能的职位上，就越能使组织得到最大的收益。

## 5、不断培养原理：

是指任何一个组织越是想要使其主管人员能胜任其所承担的职务，就越是需要他们去不断地接受培训和进行自我培养。

# 设备配备计划方案篇三

第一节施工材料配置

- 1、各阶段施工半月前，现场材料组，尤其是采购人员积极协助甲方落实好厂家货源，采用“货比三家”一比质、比价、比服务的原则进行运作，特别是所用钢材、水泥一律采用大厂材料，确保工程质量。一旦出现短缺，应立即另找第二家或第三家，如还有困难时可与我公司物资供应分公司联系，启动多年来形成的多渠道物资供应网络。
- 2、砂、石、砖等地材受季节性变化经常影响正常施工，根据市场供需变化规律并客观的评估国家级、市区级重点工程分布情况，地材需要时间与数量，项目应在地材丰产期内根据

施工需用数量，尽可能储备多一些，以便顺利渡过地材低产期。

3、现场材料、半成品的贮备量应比实际需用量多一些。

第二节主要施工机械、设备配备计划1、土石方机械本工程土方采用小型开挖机，辅助人工开挖，配备小型挖掘机。石方采用人工爆破后用小型挖机人工配合清除。

2、运输机械根据该工程工期紧，工程分布零散的特点，运输机械采用自卸汽车或自卸农用车运输。

3、砼施工机械本工程混凝土全部采用现场搅拌。故每个施工现场设置一个拌合站，配备砼搅拌机和砂浆搅拌机，用于砌筑砂浆搅拌和混凝土搅拌。

4、其他机械根据现场灵活配备，见后附表：

第三节劳动力配备计划为保证本工程的如期竣工，本标段内的劳动力计划如下：

1. 工程分以下几个工种：水电工、砼工、钢筋工、泥水工、木工、石工、机械操作工等专业工种和普工。

水电工，负责给排水工程的管道安装、生活用水电、施工用水电等的施工。

砼工，负责砼工程的垫层铺垫夯实、砼浇筑找平、砼实验块制作等工作。架子工则负责脚手架及支架的搭设。

泥(抹灰)工：负责所有的砖墙的砌筑及抹灰。

石工，负责所有的砌石工程木工，负责模板支护及所有的木制作工程。

机械操作工，负责各种施工机器的操作和养护，配合其他各工种做好各种相关机械操作工作。

普工，配合各专业工种做好水利工程排水、土方开挖与土地平整、材料设备的运输、砼养护等。

2. 由于本工程项目多、工程量大，所以将本工程的石工分成4支队伍，称为1班、2班、3班、4班，1班负责排灌斗渠、农渠、排洪沟等工程的砌筑工作；

2班负责路涵工程的施工；

3班负责石河堰工程的施工；

4班负责山坪塘坝的施工。另外，道路专业队负责田间道、生产路的施工，机械施工队负责本工程所有的机械化施工，如

推土、挖槽、碾压道路等，在后方预制砼再安排5人。

3. 各专业施工队一般情况下应配2个作业班组，在施工高峰期间应配足劳动力。本工程的用工高峰为土地平整施工和道路施工，平均每天劳动力不少于100人。

本工程开工时节施工已错过农作繁忙季节，做好劳动力的准备和协调工作非常关键。我公司有固定的各种水工和道路专业施工队伍近100人，他们有多年的专业施工经验，可以满足本工程进度要求。

劳动力计划表附后附表一：拟投入本标段的主要施工设备表  
序号设备名称型号规格数量国别产地制造年份额定功率(kw)  
生产能力用于施工部位备注1推土

机dh22032011220kw150m<sup>3</sup>/h土石方完好率(96%)2压路

机yz832011185kw80m<sup>2</sup>/h土石方完好率(96%)3装载

机5012011200kw3m<sup>3</sup>土石方完好率(96%)4挖掘

机z90lc-312011180kw/1m<sup>3</sup>1.6m<sup>3</sup>土石方完好率(96%)5自卸

汽车8t52011135kw5t土石方完好率(96%)6插入式振捣

器5-40mm320112.5kw10m<sup>3</sup>工程施工完好率(96%)7砼搅拌

机js500120114.5kw45m<sup>3</sup>土石方完好率(96%)8空压

机3.5lp2201111kw1.8工程施工完好率(96%)9电焊

机qs2.5120113.5kw5t工程施工完好率(96%)10发电

机100kw1201160kw240工程施工完好率(96%)11砂浆搅拌

机js500220115.5kw6m<sup>3</sup>/h工程施工完好率(96%)12蛙式打夯

机wd-3003成都20112.5kw10m<sup>3</sup>土石方完好率(96%)13起重

机dq61山东2011365kw5-20t预制件完好率(96%)50吊装14风

钻fz-1820111.1kw1.8石方开挖完好率(96%)15胶轮车bzz-

q1020110.2m<sup>3</sup>场内运输完好率(96%)附表二：拟配备本标段的

的试验和检测仪器设备表 序号仪器设备名称型号规格数量

国别产地制造年份已使用台时数用途备注1经纬仪dj21中

国2011280轴线、垂直度完好率(96%)2水准仪djs32中

国2011290高程、水准测量完好率(96%)3自动测动仪d30e1中

国2011190长度测量完好率(96%)4全站仪set2b1中国2011250

平面测量完好率(96%)5砼坍落度仪1中国2011220砼坍落度检

测完好率(96%)6钢尺50m3中国2011/长度测量完好率(96%)7  
检测尺标准2中国2011/质量检测完好率(96%)8砂浆试块模标  
标准3中国2011150砂浆试块完好率(96%)9砧试块模标准3中  
国2011150砧试块完好率(96%)10磅秤500kg1中国2011289计  
量完好率(96%)附表三：劳动力计划表 单位：人工种按工程  
施工阶段投入劳动力情况施工准备阶段建筑工程阶段道路及  
其他附属工程阶段备注测量人员333/材料人员222/试验人  
员222/机械人员5510/后勤人员111/模板工224/钢筋工243/石  
工287/砖工555/砧工288/电工111/助理安全员111/试验  
员222/检测员222/普工85030/附表四：计划开、竣工日期和  
施工进度网络图1、投标人应递交施工进度网络图或施工进度  
表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日  
期。

2、施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

附表四：计划开、竣工日期和施工进度横道图序号项目名称  
施工天数(日历天)15日历天15日历天15日历天15日历天一施  
工准备二建筑工程三景观工程四其他工程三完工退场(注：本  
工程计划工期60日历天，增加其它工程施工天数除外)。

附表五：施工总平面图投标人应递交一份施工总平面图，绘  
出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加  
工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、  
道路、消防等设施的情况和布置。

附表五：施工总平面图(不打印)施工总平面图图名审定审核  
编制生活用水配电室水泥房管件材料仓库办公室食堂民工工  
棚临时道路砂石堆料场砌体等堆场搅拌点门卫消防栓加工及  
制作间试验室说明：

1. 水电从业主指定的地方引出、安表计量2. 施工期间应保证  
原有建筑的正常使用。

浴室厕所附表六：临时用地表(原不打印此表)用途面积(平方  
米)位置需用时间民工工棚500详见施工总平面图施工期内办  
公室(区)100详见施工总平面图施工期内搅拌点120详见施工  
总平面图施工期内水泥房80详见施工总平面图施工期内砂石  
堆场400详见施工总平面图施工期内管材材料堆场300详见施  
工总平面图施工期内砌体等堆场300详见施工总平面图施工期

内食堂50详见施工总平面图施工期内浴室50详见施工总平面图施工期内厕所30详见施工总平面图施工期内图配电室10详见施工总平面图施工期内加工及制作间150详见施工总平面图施工期内模板及架管80详见施工总平面图施工期内附表六：临时用地表用途面积(平方米)位置需用时间民工工棚500详见施工总平面图施工期内办公室(区)100详见施工总平面图施工期内搅拌点120原富乐堂办公室施工期内水泥房80详见施工总平面图施工期内图砂石堆场400详见施工总平面图施工期内管材材料堆场300详见施工总平面图施工期内砌体等堆场300详见施工总平面图施工期内食堂50原富乐堂食堂施工期内厕所30原富乐堂厕所施工期内配电室10详见施工总平面图施工期内加工及制作间150详见施工总平面图施工期内模板及架管80详见施工总平面图施工期内说明：施工作业人员全是当地人员，因此现场无员工宿舍、浴室等。

“ ” 表示施工；

“ ” 表示养护期。

## 设备配备计划方案篇四

为确保北京大兴国际机场安全、平稳、有序转场投运，促进北京“一市两场”国际双枢纽建设均衡发展，民航局近日正式印发《北京大兴国际机场转场投运及“一市两场”航班时刻资源配置方案》（以下简称《配置方案》）和《北京“一市两场”转场投运期资源协调方案》（以下简称《协调方案》）。《配置方案》和《协调方案》分别适用于境内航空公司、港澳台地区及外国航空公司，有效期均为北京大兴国际机场投运之日起至2022年3月26日。

《配置方案》和《协调方案》规划了北京“一市两场”的定位目标。在功能定位上，北京大兴国际机场定位为大型国际航空枢纽、国家发展一个新的动力源、支撑雄安新区建设的京津冀区域综合交通枢纽，将在2021年和2025年分别实现旅客吞吐量4500万人次、7200万人次的建设投运目标；北京首

都国际机场定位为大型国际航空枢纽、亚太地区重要复合枢纽、服务于首都核心功能，将在现有基础上，缓解“拥堵”，提质增效，实现旅客吞吐量8200万人次的工作目标。在发展目标上，两场将形成协调发展、适度竞争、具有国际一流竞争力的“双枢纽”机场格局，推动京津冀机场建设成为世界级机场群。

《配置方案》和《协调方案》明确了北京大兴国际机场转场投运计划。其中，南航、东航集团相关航空公司以及首都航、中联航转场至北京大兴国际机场；中航集团相关航空公司、海航、大新华航等公司保留在首都机场运营；中国邮政航空可两场运行；其他国内航空公司可选择任一机场运行，但不得两场运行；外国航空公司及港澳台地区航空公司可自行选择运行机场，包括两场运行。转场投运将按照安全平稳有序的原则分阶段进行，自2019年冬航季至2021年冬航季，所有需转场的航空公司将用5个航季的时间完成全部转场投运工作。

《配置方案》和《协调方案》充分利用“以优促转、以增促转”等市场化措施，对按要求转场的中外航空公司优先给予时刻结构调整和新增时刻配比奖励，鼓励中外航空公司尽快转场至大兴国际机场运行。同时两个《方案》还明确，将对北京大兴国际机场和北京首都国际机场采取“先平移、再优化、后增量”的措施配置时刻资源，待大兴国际机场达到年旅客吞吐量达到4500万人次的目标后，两场航班实现均衡增长。

## 设备配备计划方案篇五

20xx年，是“十x五”规划的收官之年，是加速推进“人文北京、科技北京、绿色北京”建设的关键之年。本市将大举措推动科学发展，高标准谋划首都建设，高起点加强自主创新，高水平提高国际化程度，努力使各项工作走在全国前列，做好全年的国土资源工作至关重要。

20xx年全市国土资源工作的指导思想是：继续贯彻落实党的十x大和十x届三中、四中全会精神，深入学习实践科学发展观，围绕建设“人文北京、科技北京、绿色北京”，继续落实市委、市政府“扩内需、调结构，保增长、保民生、保稳定”的工作要求，按照首都率先形成城乡经济社会发展一体化新格局的要求，保增长、保红线，加大土地储备工作力度，积极推进重点工程建设项目“落地”，促进房地产市场健康稳定发展，全面推进信息化建设，努力实现高标准、高效率、高质量。

20xx年全市国土资源工作的主要目标是：全市计划年度新增建设用地总量4000公顷，新增建设占用农用地指标3500公顷，新增建设占用耕地指标2200公顷。计划年度供应土地6400公顷。计划年度土地储备开发投资1000亿元。计划落实16万亩土地开发整理，新增耕地3万亩项目的立项工作；完成建设规模10万亩、新增耕地3万亩的项目验收工作。

20xx年，是“十x五”规划的筹划之年，是后金融危机时期首都发展进入高端、高效、高标准的一年，是明确建设“世界城市”奋斗目标的第一年。本市国土资源工作要深入学习实践科学发展观，保增长，保红线，认真贯彻落实中央经济工作会议、中央农村工作会议、市委十届七次全会精神，贯彻落实《国土资源部关于支持北京市经济社会发展进一步加强国土资源管理的意见》（国土资函〔20xx〕1275号）精神，着重抓好以下重点工作：

#### （一）加大土地储备开发投资力度。

制订并实施《北京市20xx年度土地储备开发计划》，计划年度新增储备开发土地3000公顷，计划年度完成开发土地4000公顷，计划年末结存土地1.2万公顷，计划年度土地储备开发投资1000亿元。启动20xx-20xx三年中期土地储备计划编制工作。继续加大固定资产投资工作的力度，适当安排土地储备



开发资金，加强政策性用地储备，向城乡结合部、南城、通州新城、海淀山后等本市重点建设项目倾斜，为保障性住房等民生工程、重点功能区、重大项目建设做好准备。

（二）继续落实多储快供，调控市场健康发展。

约占全市土地供应总量的25%。积极探索建设城乡统一的建设用地市场。在土地供应中密切关注市场动态，把握土地供应时序和节奏，促进土地市场平稳健康发展。

（三）提高行政审批效率，促进项目落地。

按照“加快、简化、下放、取消、协调”十字要求，坚持依法依规完善行政审批制度，层层落实责任、主动协调、科学决策、敢于决断，使“绿通”常态化、制度化。从预审、征地、供地、权属四个关键环节入手，在总结去年“绿通”项目审批经验的基础上，减少前置条件，缩短审批时限，并联中间过程，加快前期工作，构建联席机制，变“绿通”为“普通”。

（四）推进城乡一体化发展。

认真贯彻落实《国务院关于北京市土地利用总体规划的批复》精神和《北京市土地利用总体规划〔20xx-2020〕》加强土地用途管理。抓紧推进区（县）、乡（镇）级土地利用规划的修编工作。在乡镇级土地利用总体规划中，划定基本农田，实行永久保护。全面应用二调成果，继续推动农村集体土地所有权、集体建设用地使用权确权登记颁证工作；加大农村宅基地使用权确权登记政策研究力度，适时启动农村宅基地使用权确权登记试点工作。积极探索“万村整治”、集体建设用地流转试点。稳步推进征地多元化补偿安置工作。积极支持小城镇建设，加强浅山区土地利用研究工作。

全面推进城乡结合部50个试点村建设，明确以土地储备开发建设整治模式为主，探索集体建设用地流转，加快审批程序

办理，及时核发土地使用证。将50个村的整治纳入20xx年的土地利用计划、土地供应计划、土地储备计划中，优先安排涉及50个村的农转用指标等各类用地指标，统筹协调市、区两级耕地储备库指标，优先保障整治项目的占补平衡。

#### （五）加大土地执法监察力度。

积极构建土地管理共同责任机制。全面建立对违法违规重点地区的约谈制度。积极研究处理历史遗留问题特别是土地市场秩序治理整顿期间清理出的原有各类开发区内的违法违规用地问题的办法和措施，防止反弹。进一步完善国土、规划、建设、监察、工商等部门联合办案制度，形成查处土地违法违规案件的合力。

加大案件查处力度，力求在查处重大案件、处理到位上取得新突破。严格落实15号令，强化问责制。加强国土资源卫片执法检查工作，充分利用总参二部航侦局卫星，加强对全市14个近远郊区县新增建设用地变化情况的常规监测。进一步推进国土资源动态巡查工作。对违法违规建设拆除一批、补办一批，坚决遏止违法违规行为的势头。

#### （六）深化本市矿产资源管理。

总结、应用“地质找矿改革发展大讨论”活动成果，构建与首都发展相适应的资源利用与保护格局。围绕城市建设发展的目标和资源需求，积极推进《绿色北京行动计划》结合发展绿色经济、循环经济、建设低碳城市战略目标的落实，建立地质勘查新机制，严格矿产资源开发利用的准入管理，加强监管，特别是提高地热等资源开发水平。采取有力措施引导矿产开发整合和转型，规范秩序，妥善处理闭坑矿山，深化地质灾害防治工作。

#### （七）加强全局基础性工作。

积极推进信息化建设，全力打造国土资源综合管理平台。在第二次全国土地调查工作的基础上，整合各类资源、信息、系统、数据，明确需求，强化监管，落实责任。深入推进“以图管地”，完善“

带图作业”。开展“十二五”国土资源科技发展规划研究，加强国土资源科技创新机制建设。

#### （八）加强党建工作、党风廉政建设、干部队伍建设。

继续深入贯彻落实党的十x届四中全会精神，进一步加强和改进新形势下党的建设工作。继续深入开展“三进两促”活动和“精神文明”创建活动。结合开展“党员作风年”活动，积极推进学习型机关建设，加强机关基层党组织建设，抓好服务党员干部群众工作，深入开展党内“争先创优”活动。加强机关党建工作的组织领导，组织落实机关党委换届选举工作。

深入开展工程建设领域突出问题专项治理工作，认真查找土地使用权、矿业权审批和出让以及征地拆迁过程中存在的突出问题，加强制度建设，提高制度执行力。深化和完善惩治和预防腐败体系建设，深入推进廉政风险防范管理工作。全面推进党风廉政建设和反腐败各项工作，认真贯彻执行国土资源部15号令。

进一步推动干部人事制度改革，加强领导班子思想政治建设和制度建设。编制国土资源系统“十二五”人才规划。抓好干部教育培训工作。搞好干部轮岗交流工作，加快干部人才队伍的有序流动和良性循环。全面落实新“三定”方案的实施。推进国土所标准化建设工作。

20xx年大事多、任务重，我们积极应对金融危机，喜迎建国六十周年，圆满完成了落实千亿土地储备开发投资的艰巨任务，承担了“绿通”审批的大量工作，加大打击违法违规用地行为的力度，保增长、保红线，为促进全市经济社会平稳发

展发挥了作用□20xx年我们将继续贯彻落实党的十x大和十x届三中、四中全会精神，继续贯彻落实中央经济工作会议、市委x届七次全会精神，围绕着“着力推动世界城市建设”的总体要求，推进“人文北京、科技北京、绿色北京”建设。

## 设备配备计划方案篇六

### 1、目的：

持续有效的展开公司人力资源配置活动，为公司人才引进、内部人才流动、人才测评等提供依据。

### 2、适用范围：

本程序适用于公司人力资源管理各项工作。

### 3、定义

无。

### 4、职责：

4.2、综合人事部统一编制公司人力资源配置计划，并根据公司发展战略需求对相应内容及时完善、更新。

### 5、工作程序：

#### 1、现有人力资源配置优势分析

1.5地域引人：公司地理位置毗邻上海、杭州属经济快速发展地区，同时当地政府不断出台优厚的人才引进补贴政策，在人才吸引力上具有一定的竞争优势。

#### 2、现有人力资源配置劣势分析

2.2基础薄弱：人力资源已经成为转化多元化发展的瓶颈因素之一，尤其是新材料行业的人力资源基础薄弱，“人才不济”的现象比较严重。

### 3、机遇

3.2工作深化：公司良好的人力资源管理基础和高层领导对人力资源管理、开发工作的重视，促进人力资源工作将不断深化。

### 4、人力资源配置战略需求

为实现公司确立行业领先地位、具有军工产品生产资质的战略目标，在人力资源配置上，我们需要积极引进实现产品多元化，走向“高、精、尖”化的各类专业人才，构筑一支致力于公司事业发展，吻合企业文化要求，并表现出较强凝聚力和战斗力的员工队伍，打造一支勇于创新、善于创新和勇于实践、善于实践，推动事业健康发展的员工队伍。

### 5、公司人力资源配置思路

5.4建立一套科学、有效的.人才测评体系，以更好地发现人才和用好人才，务实推进人才管理。

### 6、公司人力资源配置重点工作

6.3内部人才流动：建立内部人才流动机制，促进内部人才流动。关注内部人员

结构的改善和关键岗位的人岗匹配；

6.4借助咨询公司力量，探索人员能力矩阵图的构建方法，及对业务骨干的评价方法；

6.5后备队伍建设：建立和规范骨干人才发展通道。

7、建立有效的人员招聘体系，优化招聘流程

8.2研发队伍配置方向：重点充实创新、研发能力强的技术人才；

8.3专业技术队伍配置方向：充实经验丰富、高工作效率的专业技术人才；

8.6应届生配置方向：引进积极主动、务实创新、培养潜质大的管理类、研发类应届大学生，不局限于浙江地区大学，积极引进省外重点院校优秀大学生。

## 设备配备计划方案篇七

### 1、主要材料供应计划及供应方案

本工程使用的所有材料，须经质量监督站备案、业主及监理认可的生产厂

家中进行择优采购，杜绝使用来路不明的原材料。材料部提前定购各种施工原

材料、成品（半成品）、构配件，保证材料供应及时、充足。

工程主要材料根据总体施工进度计划编制一次性备料计划及施工材料使用

计划，并根据实际工程进展及时调整，确保工程顺利进行。

每月按材料的购置计划备齐资金，以确保物资供应。特殊材料项目部将提

前一个月购买存放于工地，以满足工地施工需要。

材料进场实行检验制度：原材料取样送检，构配件进行外观检查并查验出

场合格证，未经检验或经检验不合格的材料，一律不得在工程中使用。项目总

工和质量员、材料员对此负责。

## 2、施工供供电计划

本工程用电包括施工、生活用电，进场后，与供电部门联系，报装两台变

压器，供施工和生活使用。施工用电全部采用架空或埋地架设。其它地段施

工用电配备流动式发电机供电，以备停电时使用及部分流动性施工时临时电

源。

## 3、资金使用计划

### 3.1 验工计价

在每月底25日，将工程完成数量进行盘点，对工程质量进行总结，及时

上报监理工程师。

### 3.2 资金运用

为保证资金的正常周转，做到专款专用。在每月月底根据工程的进展情况，及时指定资金需求计划，合理调配资金。

## 设备配备计划方案篇八

e公司讯，民航局近日正式印发《北京大兴国际机场转场投运及“一市两场”航班时刻资源配置方案》等，明确了北京大兴国际机场转场投运计划。其中，南航、东航集团相关航空公司以及首都航、中联航转场至北京大兴国际机场；中航集团相关航空公司、海航、大新华航等公司保留在首都机场运营；中国邮政航空可两场运行；其他国内航空公司可选择任一机场运行，但不得两场运行；外国航空公司及港澳台地区航空公司可自行选择运行机场，包括两场运行。