

2023年年度督导工作总结 督导工作计划(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

年度督导工作总结篇一

为做好我乡免疫规划工作，加强我乡适龄儿童的正常接种，不出现免疫空白，有效地控制传染病在我乡的爆发流行，按照《贵州省免疫规划工作村级督导表》要求每月进行一次入村督导，使我乡的免疫规划工作更为规范化管理，推进免疫规划工作可持续发展，按期进行入村督导，落实整改措施以提高免疫规划管理水平，特制定本引槽乡卫生院免疫规划入村督导计划。

组长：陈志发（卫生院院长） 副组长：赵国龙（防保组长）

赵国龙负责免疫规划工作日常事务。

每月1-20日及时进行入村督导，按照《贵州省免疫规划工作村级督导表》的内容，针对各村存在的问题有目的、有针对性的开展督导，要求各村医生及时掌握预防接种信息和应种对象；按要求通知到我卫生院进行接种。

- 1、调查儿童建卡率、建证率和孕产妇摸底数；
- 2、新生儿乙肝首针及时接种情况；

- 3、是否对应种儿童进行了预约通知，并了解通知方式；
- 4、对流动儿童信息是否有登记；
- 5、核查卡证是否吻合，同时开展接种率调查，单苗接种率调查；
- 6、是否有免疫规划预防接种宣传，以及宣传形式；
- 7、接种情况是否及时登记并上证；

每月至少完成1/3的行政村，3个月内完成全乡所辖行政村的督导工作，针对发现的问题提出整改意见，并作为下月的督导重点，以落实督导效果。

年度督导工作总结篇二

提高教育教学质量”为主线，以“健康校园创建，打造平安校园”为中心，以“推进教育现代化，办好人民满意教育”为目标，以“推进特色校创建，打造高效课堂”为抓手，以创新管理体制机制为动力，以推进县域义务教育学校优质均衡为重点，全面贯彻落实《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》和《幼儿园责任督学挂牌督导办法》，不断完善教育督导工作机制，充分发挥教育督导的监督、检查、评估和指导职能，逐步加大督导工作力度，为全面推进xx教育事业科学协调发展助力。

新的学年，全县义务教育学校教育教学工作必须在六个方面抓实抓好。

- 一是要强化立德树人，坚持全面育人的正确教育观不动摇；
- 二是要强化安全意识，咬紧疫情防控、安全管理常态化不放松；

五是要强化队伍建设，坚持德才兼备的正确培养观不动摇；六是要强化常规管理，坚持狠抓落实的正确管理观不动摇。以督政、督学、督教为手段，以提高教育质量办人民满意教育为目的，坚持挂牌督导与专项督导相结合，终结性评估与过程性评价相结合，扎扎实实地开展20xx年的教育督导工作。

20xx年我们将紧紧围绕局党组重点工作，认真履职，扎实开展督导工作。

一是进一步加强督导队伍建设，提升督导能力和水平。

二是全力推进城乡义务教育一体化改革，促进县域义务教育优质均衡发展。

三是积极履行督政职能，协调落实编制、人事、公安、财政、规划、发改等部门职责，并敦促教育局相关股室重点落实教师队伍建设与管理、学校布局规划、义务教育学校标准化建设、消除超大班额、改革教育评价等任务。

四是以“两考”为核心，加大各学校备考工作的督导，助力教学质量提升。

五是对幼儿园集中开展办学行为督导评估，规范办园行为，提高办园水平。

六是认真组织督学开展综合督导和常规督导，强化学校管理和教育教学督导检查及质量监测，尤其是进一步落实“两考”工作专项督导，为20xx年决胜“两考”贡献督导力量。同时加大常规督导，为学校管理和教育教学工作把好脉，服好务，为局党组决策提供依据，不断推动学校管理提档升级，促进教育教学质量提升。

(一)加强队伍建设，明确工作职责

进一步构建督导工作网络。在把全县所有学校、幼儿园按片划分责任区，实行挂牌督导的基础上，全县各学校明确一名挂牌督导工作联络员，既负责学校内部的督导工作，又负责协助联络责任督学开展常态督导工作。

加强责任督学业务培训。拟举行中小学、幼儿园责任督学挂牌督导人员培训会，对责任督学挂牌督导工作提出具体的任务和要求，明确责任督学的工作职责和工作纪律。同时组织督学集中或自学《中小学校责任督学挂牌督导规程》、《中小学校责任督学工作守则》以及与教育督导相关的法律法规等文件，熟悉督导业务，规范操作流程。

在教育局的统筹下，紧扣教育工作中心，突出重点，科学安排，全面落实。不断改进工作方法，有效提升工作实效。

(二) 扎实开展综合督导，促进管理再上新台阶

根据省督导评估要求，县教育督导室每年要对辖区内三分之一学校(中小学及幼儿园)进行综合督导评估。今年我们将按照要求，继续做好春秋开学工作综合督导，健康校园督导等，促进学校(幼儿园)管理及质量再上新台阶。

(三) 继续开展随机督查和专项督导，进一步提高督导效能

紧紧围绕我县教育改革发展的大局和阶段性的中心工作，抓住教育工作中的重点、热点和难点问题，结合“双随机一公开”检查，继续做好常态化随机督导工作，对全县中小学、幼儿园常态化工作随机督查。对问题严重的学校实行重点监控、定点督查、限期整改，开展回访督查，跟踪整改工作的落实情况，切实提高教育督导效能，进一步强化中小学校规范办学行为。

(四) 全面落实责任督学挂牌督导制度，推进责任区督导常态化

今年我们将积极争取领导重视挂牌督导工作，进一步明确督学岗位设置及工作职责，围绕全县年度教育工作重点、难点，坚持每季度至少组织一次专项督导评估，及时通报专项督导评估情况，提出各学校整改意见，加强跟踪督查，促进重点、难点问题的落实。把教育局各科室平时的重点工作任务、目标完成情况，纳入日常督导的重要内容，确保政令畅通。探索指导各学校建立科学规范的评价机制，健全学校教育教学质量评价体系，注重全程跟踪、全员关注。

(五) 针对教育工作中存在的突出问题开展专项督导工作

认真落实国务院教育督导委员会办公室《教育重大突发事件专项督导暂行办法》精神，并针对社会关注的教师队伍管理、规范办学行为、教育教学质量等热点、难点问题选择性地开展专项督导。

(六) 增强教育督导为教育事业发展的服务能力

增强服务意识、责任意识、纪律意识，提升督学队伍综合素质。要深入基层学校、转变思想观念、改变工作作风、精选督导事项、优化督导方式、完善工作机制，切实提高教育督导工作实效和工作质量，增强教育督导为教育事业发展的服务能力。

根据《关于解决形式主义突出问题为基层减负的通知》和《中共中央办公厅关于统筹督查检查考核工作的通知》（中办发〔2018〕56号）文件精神，以及州督查考评办要求，拟定20xx学年综合及专项督导事项如下：

2月：

春季学期开学工作综合督导。督导内容包括

(1) 学生入学情况；

- (2) 教育教学教研情况;
- (3) 教师队伍管理情况;
- (4) 学校安全工作情况;
- (5) 规范办学行为情况;
- (6) 疫情防控和食品卫生情况。

3月:

办学行为综合督导。督查内容包括:

- (1) 杜绝县域内各义务教育学校掐尖招生;
- (2) 控制大班额;
- (3) 督促清理取缔班、实验班、快慢班;
- (4) 对学校开科开课和作息情况督查;
- (5) 对学校“阳光体育活动”情况督查;
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费督查;
- (7) 对幼儿园(班)的办学行为(重点是严查小学化教学)督查。

4月:

健康校园创建工作综合督导。督导内容包括:

- (1) 疫情防控常态化工作
- (2) 安全、食品卫生工作;

(3) 学生心理健康教育;

(4) 关爱女生及留守儿童关爱。

5月:

幼儿园办园行为督导评估。

6月:

九年级中考、八年级地生会考复习备考情况专项督导。

7月、8月:

暑假学校值班值守及安全工作情况督查。

9月:

秋季学期开学工作综合督导。督导内容包括

(1) 学生入学情况;

(2) 教育教学教研情况;

(3) 教师队伍管理情况;

(4) 学校安全工作情况;

(5) 规范办学行为情况;

(6) 疫情防控和食品卫生情况。

10月:

职教、幼教、特教专项督导。

11月：

中小学、幼儿园后勤管理与服务专项督导。

12月-2022年1月：

(1)学校综合目标考核综合督导。内容包括党建、安全、班子建设、教育教学工作、校本教研工作、师德师风建设、党风廉政建设等。

(2)教学质量监测工作督导。

年度督导工作总结篇三

新年新气象，在新的一年里，作为公司的督导，在这个重要的岗位上，我们的所有举动都会直接或间接的影响着公司和客户之间的沟通与业务来往。因此自身专业知识和素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化管理信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出切实可行的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

工作思路：

一、区域客户拜访：

- 1、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。
- 2、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。
- 3、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。
- 4、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

二、导购员管理：

- 1、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。
- 2、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。
- 3、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

三、店铺管理

1、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

2、观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

3、店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

4、沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

5、记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的'相关制度和要求去进一步执行！

年度督导工作总结篇四

用，做好*****区的无障碍环境建设督导工作。

一、迎世博，配合做好无障碍环境建设工作。

要结合世博会筹办的有利机遇，以“迎世博、创无障碍环境”为抓手，配合区推进办开展对全区重点领域、重点区域、重点行业 and 重点对象的无障碍环境建设，督促20xx年新建道路和建筑物严格执行《城市道路和建筑物无障碍设计规范》，落实迎世博600天行动计划无障碍环境建设分纲要，无障碍设施建设建设率达100%，全面推进公共服务领域无障碍设施服务全覆盖。配合区推进办建设1—2个示范性、标志性无障碍设施示范区域，打造一批新的亮点项目。

二、围绕创建，开展无障碍环境督导工作。

20xx年是创建全国无障碍建设城市和*****市残疾人工作示范城市的关键一年，我们要以创建为抓手，全面推进我区的无障碍环境建设。区无障碍督导大队要配合区推进办做好国家、*****市的中期检查，做好本年度改造项目的中期和终期检查工作。各街镇督导队也要与各村镇办共同推进本地区的无障碍设施改造项目，并组织督导队员开展每月一次的督导活动，及时发现漏建项目和损坏的无障碍设施，发现问题督促整改。各级督导队要落实工作经费，建立工作制度，加强与村镇办的情况联系沟通，做好已建无障碍设施的检查管理，对侵占、损坏、不能正常使用无障碍设施的问题，要坚决予以纠正，经多次检查督促仍不改正的，要请区域城管给予依法解决。

三、加大宣传，在全社会营造无障碍意识。

1、举办业务培训班。邀请有关专家对督导队员和施工人员进行中央7号文件关于加快无障碍建设和改造条款、残疾人保障法第七章无障碍环境和创建全国无障碍建设城市工作标准政

策解读，学习各种建设标准，让他们掌握政策和改造标准，更好地做好督导工作。发放好市督导总队印制的无障碍建设宣传招贴画。

2、推进信息无障碍建设。下半年举办一期手语培训班，由*****市手语学校组织教材、师资力量对我区服务行业从业人员进行手语培训。与区电视台联手在*****月*****日推出手语新闻栏目。

3、拍摄无障碍专题片。拟定于*****月份拍摄一部反映我区五年无障碍环境建设的专题片，充分展示无障碍环境建设中基本情况、主要做法和残疾人得到的实惠，从而提高*****市民的无障碍意识。

4、启动电子地理信息建设。无障碍电子地理信息系统（即gis□是无障碍建设中的新亮点，各级督导队要做好无障碍设施的信息采集工作，做到及时、准确、不漏，6月底前完成集中采集工作。

四、坚持个性化设计，推进无障碍设施进社区、进家庭、进农村工作。

1、进社区主要是居住小区、中高层建筑无障碍设施改造，重点改造与居民生活密切相关的服务机构，如小区内的人行道、公共绿地、公共服务设施、居住建筑的出入口中。

2、进农村主要是改造“三室一点”即村委会办公室、老年活动室、卫生室和健身活动点。

3、进家庭主要是对*****户有改造需求、有改造条件的本区户籍持证残疾人家庭进行无障碍设施改造，改造内容为进门坡道、坐便器扶手、浴缸扶手和楼梯扶手，每户补贴*****元。其中完成*****户提高型家庭无障碍，每户补贴*****元。

年度督导工作总结篇五

新年新气象，在新的一年里，作为公司的督导，在这个重要的岗位上，我们的所有举动都会直接或间接的影响着公司和客户之间的沟通与业务来往。因此自身专业知识和素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化管理信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

一、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

二、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

三、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

四、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

一、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同的光荣。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

二、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

三、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

一、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

二、观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

三、店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

四、沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

五、记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

教学督导部自成立以来，始终以监督学生学习情况为己任，以检查学生出勤为主要职责，工作中坚持严谨认真的作风，为学院的教学工作做出了自己应有的贡献。在新一任部长的领导下，我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。

新学期，我们将继续完善我部的工作，计划如下：

（一）加大对旷课同学的处罚力度

1、旷课一次者，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；

2、旷课两次者，给予当事人警告处分，综合测评扣3分；

3、旷课三次或三次以上者，给予当事人严重警告处分，综合测评扣5分。

4、班级旷课人数超过20%，对该班级给予通报批评处分。

（二）完善对迟到同学的处罚方式

1、迟到一次者，给予当事人口头提醒；

2、迟到三次者，按一次旷课处理，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；

3、班级迟到人数超过30%，对该班级给予通报批评处分。

（三）调整请假制度

请假的同学，须由班级负责人持假条在查课现场登记。严禁出现后补假条的现象，特殊情况，应由学委持假条及有辅导员签字的情况说明于指定时间到209登记。

（四）严肃查课纪律

1、替答到者，给予当事双方警告处分，综合测评扣3分；

（五）实行优秀鼓励制度

对出勤情况较好的班级给予公开表扬。

（六）细化查课登记制度

规范登记方法，印制查课记录表、旷课人员表、假条登记表、假条核实表，规范填写，杜绝伪造与涂改。统一规定情况说明格式，印制统一的情况说明单。

计划的制定贵在坚持，未来的工作，我部将一如既往的坚持以上制度，坚持工作原则，不断完善，积极进取，逐步把督导组建设成为纪律严明，办事公正，工作认真的学生会精英团队。

年度督导工作总结篇六

学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

（2）加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发

展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3) 在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

为了确立依法治教依法办学的思想，不断规范办学行为，促进教育公平。学校将开展教育执法督查，督查内容包括：

- (1) 杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；
- (2) 严格控制大班额；
- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；
- (5) 对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3) 开展安全工作专项督查。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在20xx年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

年度督导工作总结篇七

1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。

2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。

3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。

4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。

5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量没有高级情景。保证毕业想象量量，促进师长教师综开能力的晋升。

2、督导组搜查建议

1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时

光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议簧舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟簧舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。

年度督导工作总结篇八

根据学校20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

1、进一步加强教学督导，充分发挥督导作用。

2、提高课堂教学的质量评价力度。

3、加强对各教研组教研活动的检查力度。

4、加强对教学工作的常规督查和专项督查。

5、逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。

1、加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导。

2、加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

3、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

4、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

5、做好对各专业组（教研组）执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

6、结合专业课程建设、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题研究督导。

7、加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作。

8、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、搞好学生评教。进一步规范评教表格，从表格内容能系统

全面反映学生对老师的公正评价情况。通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

4、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点反馈，召开座谈会等形式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

5、随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

6、成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案。

7、督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

8、深入专业组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高，学生专业核心能力的形成与培养和教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关部门和领导。

9、定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、走出去学习兄弟院校教学督导经验。

6、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

- 1、本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
- 2、第二周为教学计划和教学抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和专业组工作计划的检查。
- 3、第五周为高级教师公开课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师公开课一节以上。
- 4、第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作。
- 5、第十五周为青年教师教学基本功竞赛活动周，具体内容为40岁及以下青年教师的课件制作比赛。
- 6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。
- 7、重点项目建设方面。三月上旬完成主干专业人才培养方案的修订。协同教务科在三月底完成省级精品专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划书。
- 8、课题研究方面。已经立项课题按照研究计划分阶段完成研究任务。争取在四月份再完成一个市级课题的立项申报。
- 9、学生座谈会方面。在中段考后，即第十一周组织召开学生座谈会，认真听取学生对学校工作的意见和建议。
- 10、期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

年度督导工作总结篇九

一、指导思想：

本学期我校教育督导室将依据县督导室的要求和我校xx年工作目标，紧跟当前教育发展的新形势和新要求，以我校深化课程改革加快内涵发展为契机，努力发挥督导室在学校工作中的检查、督促、协调和指导功能，促进学校各方面工作的制度化、常态化和协调性，促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作要点：

1、进一步改革与推进学校日常的教育督导检查工作，协调学校各处室的工作安排与落实。

2、建立健全实学校的督导评估机制，构建科学合理的督导评估体系，把日常督导评估与学校的绩效考核有机结合起来。

3、紧跟学校总体工作要求，有针对性的开展重点督导与专项督导检查，有的放矢的解决我校实际工作中的一些问题。

4、进一步深化与促进学校课程改革，切实加强教育教学督导，与教育处一道走进课堂，抓课程计划的落实，抓课改的促进，抓质量的提升，抓制度的落实，抓成果的巩固与总结。

5、会同校长室、德育处、总务处及安全办，努力做好学校的日查周评工作，促进学校各方面工作的和谐发展。

6、进一步完善学生督导员机制，努力做好学生督导员的检查工作

7、每月出一期《督导简报》，及时通报检查落实的具体情况

三、每月工作安排：

二月份：

- 1、开学工作全面检查督导
- 2、督查我校老师上课禁止接打手机的纪律执行情况。
- 3、更新优化学生督导检查组织，并对学生督导员进行培训。
- 4、 课程计划的开设与执行情况检查督导
- 5、 出一期《督导简报》

三月份：

- 1、 学生督导员培训
- 2、 学校安全教育工作检查督导
- 3、 检查学校功能室的使用情况
- 4、 督查通报老师坐班及工作纪律的执行情况
- 5、 出一期《督导简报》

四月份：

- 1、 组织我校执行省教育厅“五严”中的文明教学情况的专项问卷调查和督导
- 2、 学生文明行为的养成教育及行为现状的督导
- 3、 学校领导班子听课情况的检查
- 4、 关于学校环境卫生管理情况的随机督导
- 5、 出一期《督导简报》

五月份：

- 1、 关于教师有无违规进课堂的专项工作纪律督查
- 2、 组织“百名学生评教师”的调查研究活动
- 3、 督查后进生和优生辅导情况
- 4、 出一期《督导简报》

六月份

- 1、 检查各处室年度考核目标的达成情况
- 2、 毕业班送考安全工作的专项督查活动
- 3、 六认真工作随机抽查
- 4、 教研组工作专项督导
- 5、 督导工作总结

四、 督导方法：

- 1、 每日的随机督查
- 2、 综合督导
- 3、 重点督导与专项督导
- 4、 学生督导员记录、调查、走访。