

# 2023年公园年终工作总结(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 公园年终工作总结篇一

过去的一年，在威海南海新区管委的正确领导下，市政环卫科以新机制、新模式、新要求，积极建设现代型环卫，团结和带领全体环卫职工，在着力提升环卫管理水平上狠下功夫，攻坚克难，现将20xx年工作总结汇报如下：

一是环卫服务精细化作业进一步提升。市政环卫科不断完善环卫监管制度，加强日常巡查，发现问题及时记录。由于环卫公司清理不及时造成的问题，对责任环卫公司开出罚单；由于工程车带土上路、商砼车抛洒水泥造成的路面污染，通知责任单位进行清理，对其开出行政处罚决定书[]20xx年开出处罚通知单10余张。

二是完善各项规章制度。《威海南海新区道路保洁标准及检查考核办法》2019修订版的出台后，根据其管理细则对辖区进行以克论净不定期抽查，进行测评，对不满足保洁标准的进行处罚和整改。每月各环卫公司负责人，市政环卫科领导，科室人员进行一次环卫大检查，所有不满足保洁标准的进行罚款，并对影像资料等汇总存档。

三是做好20xx年夏季防汛应急预案。建立暴雨应急预案，设立工作小组，明确各人员责任，提前调试设备，保证暴雨发生后第一时间出动人员、车辆。

四是做好20xx年冬季清雪应急预案。建立清雪应急预案，设立领导工作小组，明确各人员责任，提前购置融雪剂，调试设备，保证雪情到来能第一时间出动人员、设备，保障道路畅通。

五是规范垃圾清运协议。对接并查阅东区企业与我局签订的垃圾清运协议，督促已过清运期的企业及时与我局续签协议，通过工程验收及环卫公司的反馈，督促各企业增补垃圾桶，统一处理我区所产生的生活垃圾。截止20xx年东区总计签订垃圾桶168个，日处理生活垃圾10吨。

六是继续做好环卫安全工作，降低安全事故发生率。要求各家环卫公司为环卫工人配备环卫警示牌，环卫人员作业时必须身穿安全警示服，定期进行安全意识培训，吸取事故教训，确保自身安全。

七是做好垃圾分类工作。根据《威海市城市生活垃圾分类实施方案》威政办字〔2019〕53号文件精神，制定印发《南海新区生活垃圾分类实施方案》，设立工作领导小组，明确各成员单位职责。选取四个小区作为垃圾分类试点，碧海云居·尚品设置四分类垃圾桶8组，江南城设置四分类垃圾桶8组，智能垃圾回收箱1套，海岸嘉居设置四分类垃圾桶10组，观海新村设置四分类垃圾桶10组，星海澜湾设置智能垃圾回收箱1套。

回顾20xx年我区环境卫生有了一定的提升，但距优秀城市环境卫生还存在一定的差距，下一年我们要在巩固今年成果的基础上，对工作求新求变，有创新精神，有进取精神，积极向组织靠拢。不断强化己身，甘于沉下去，才能浮上来，更好的完成领导安排的艰巨任务，打造更美的新南海。

文档为doc格式

## 公园年终工作总结篇二

云和的凤凰山森林公园是个美丽的大公园。

沿着梨园路约走200米，就来到了凤凰山脚。展现在你眼前的是：向上延伸的水泥台阶，台阶旁3米来高的大石头，以及供游人休息的石桌石凳。大石头刻着“凤凰山森林公园”七个大字，用红漆刷过，十分引人注目。

踏上水泥台阶拾级而上，细细欣赏。两旁的树木高低错落，郁郁葱葱，树叶儿一簇堆在另一簇的上面，不留一点儿空隙。那翠绿的颜色，明亮的照耀着我们的眼睛，似乎每一片绿叶上都有一个新的生命在颤动。

登上凤凰山，站在第四亭子前面向下望，云和城的景色大半收在眼底。一座座高楼鳞次栉比，街道像一条条丝带，纵横交错。车辆宛如一只只甲虫，行人犹如一只只蚂蚁，来来往往，川流不息。你瞧，那红黄相间的“城堡”不正是我们江滨实验小学吗？绿色浮云溪穿过云和城，像是给云和戴上了一条项链，溪的两畔是江滨绿廊、元和广场。向东远眺，隐隐约约可以看见象山、狮山，两座巍峨耸立的山峰，像云和的守护神，把守大门。

继续向上爬，来到山顶，周围云雾缭绕，夹杂着花草树木的清香，令人神清气爽。

凤凰山森林公园到处有美丽的景色，说也说不完，希望你有机会去细细游赏。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 公园年终工作总结篇三

光阴荏苒，日月如梭，转眼走出校园的我来到重体公司这个大家庭已经1个月了，我的人生开始了新的历程。刚从学校毕业出来的我，就进入了重体公司这样一个朝气蓬勃和欣欣向荣的体育产业公司，我心中感到非常的幸运和骄傲！现就年终工作总结如下：

1、在我来到重体这个大家庭的这段时间以来，我虚心向各组同事学习场馆管理经验、如何接听客户电话以及账目处理的方法，工作空余期间都走动在各场馆之间，熟悉各场馆的位置以及电箱位置，为更好的为顾客提供服务做准备。每天上班下班从不迟到早退，坚持顾客就是上帝的服务理念，细心耐心的为顾客讲解石子山体育公园的主体情况以及回答顾客的种种疑惑。在领导和同事的不断帮助下，我不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作中的重点和难点。

2、在我来到重体公司这个大家庭的时间里，公司承办的活动有：11月25日至11月30日的江北区机关运动会；12月8日至12月23日的长安集团员工运动会。在公司承办活动的期间，我坚守自己的岗位，保证了活动的顺利进行。

3、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，心系本职工作，认真履行职责，在本职岗位上发挥出应有的作用。

在来到公司做场馆管理员这一个月以来，完成了一些工作，

取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）不怕苦、不怕累，心态重于一切。

经过一个月的工作，我感觉自己上了一个新的台阶，做工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底。基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有在工作中我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来，在这一个月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来说，我还存在一些不足的地方，还存在着亟待我改正的地方，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，有时不能单独处理突发事件。
- 2、做事不够成稳，还未完全从学校真正融入到社会。
- 3、有时有点粗心大意，记不住顾客的消费时间。

向管理型转变，领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，既要引进人才，又要用好人才，特别是挖掘公司现有的人才，最大限度发挥各类人才的作用。

文档为doc格式

## 公园年终工作总结篇四

20xx年上半年，我处在区委、区政府的正确领导下，在各级业务部门的关心指导下，认真贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“打造人文骊山，构建和谐景区”的总体目标，以经济建设为中心，以强化执行力为重点，开拓创新、扎实工作，狠抓目标管理和绩效考核，培育优质服务意识，进一步加大景区基础设施建设及市场开发力度，不断加强综合治理，圆满完成了上半年各项目标任务，实现了骊山旅游业又好又快全面和谐发展。现将20xx年上半年工作总结及下半年工作计划作如下汇报：

### 一、经济指标完成情况

1—6月份，计划经济指标1389万元，入园指标39万人次。截止目前，实现经济收入1451万元，完成计划指标的104%，实际入园39.8万人次，完成计划指标的102%。

### 二、重点项目完成情况

20xx年上半年，我们继续坚持以骊山总体规划为依据，加大景区景点资源管护力度，按照科学论证、切合实际、适度开发、重点修复的原则实施项目建设。

1、东花园温泉大酒店项目：全年计划投资27045万元，截止6

月底，完成投资13600万元，完成计划投资的50.3%。主要完成一期酒店区重明阁主体封顶、会所区三号会所砌石；二期寺沟村拆迁基本完成；一、二期设计方案调整，图纸正在设计当中。

2、骊山景区改造及基础设施建设项目：全年计划投资955万元，上半年实际完成投资500万元，完成计划投资的52.4%。主要完成了昭阳门广场建设；上德苑广场和老母殿大场2座管护房建设；三元洞公厕建设；牡丹路路面修缮工程；二天门引水、电工程及烽火台动力电电缆铺设工程。烽火台改造项目主楼建设工程基本完成，其他工程正在实施当中。同时完成石瓮谷改造性绿化美化100亩，实施新昭阳门和老母殿门前景观性绿化美化20xx年先后举办了骨干人员培训班、讲解人员培训班及妇女知识讲座、世园知识讲座等，同时还为广大职工发放了《中国共产党简史》及职场励志读本《自动自发》等书籍。通过培训学习，使大家掌握了新知识、拓展了新视野、积累了新经验，提高了广大干部职工的理论水平和业务技能。

2、强化职责，精细管理。一是继续以精细化管理为主抓手，在以往绩效考核管理工作的基础上，出台了职员、专业技术人员和工勤人员的岗位考核和职务晋升管理办法，细化了不同岗位人员的考核管理，使岗位考核与职务晋升相挂钩，从而充分调动了广大干部职工的工作积极性。二是强化制度管理，加强用制度管人管事，形成管理工作的规范化、科学化、人性化，促进景区管理工作再上新台阶。三是切实抓好部门负责制、责任追究制、责任连带制、末位淘汰制的落实，对各部门在工作中出现的问题，首先追究部门负责人的责任。四是推行中层一线带班工作机制，要求部门主管以上中层人员编到班组、安排到片、具体到点，真正将工作责任落实到点、夯实到人，实行定员、定岗、定位、定责，逐步形成部门一把手管面、副职和主管管片、班组长管点的网格化管理模式，从而提升景区管理经营工作水平，提高工作效能。五是绩效督查办公室加大了督查和处罚力度，从而使全员上下

真正形成了一种想事、谋事、干事、成事的良好氛围。

3、严格标准，抓好建设。在景区改造和基础设施项目建设中，要继续依托文化、挖掘文化，让历史文化与自然景观相融合，加快景区基础设施建设步伐。各建设项目均做到提早动手，搞好论证设计工作，并严格按照国家相关政策搞好招投标工作，严格标准，认真组织施工，在保证工程质量的前提下，加快各项工程进度，确保各重点项目实现时间、进度双过半。

4、创新模式，创收增收。以创新营销模式为突破点，继续加大市场营销力度、创新市场营销思维、探索市场营销路子。在稳固已有客源的基础上，不断拓宽新的客源市场。上半年，抢抓国内旅游交易会、西安世界园艺博览会、重大节庆活动等创收良机，增收创收，从而实现了旅游收入新突破。同时，骊山风光旅行社在全力推销新东线“兵、华、骊”一日游产品的基础上，不断加强与影响力较大的旅行社建立合作关系，做好组团和接团工作，形成了骊山新的经济增长亮点。

5、搭建平台，提升服务。一是出台了迎世园加强优质服务竞赛活动实施方案，并把该项活动与部门绩效考核有机融合起来，通过树立典型，形成比、学、赶、帮、超的良好氛围，带动各项工作的开展。二是继续大力倡导人性化优质服务工作，积极开展“三优一满意”、创佳评差等竞赛活动，在各部门之间开展了“优质服务流动红旗竞赛”、“月度先进个人评比”等活动。三是在昭阳门、牡丹门服务示范岗的基础上，在骊山登山大道入口处设立服务亭，并安排工作人员做好宣传促销和引导服务工作，受到了社会各界的赞扬。四是继续发挥党员服务岗的作用，开展多项免费服务项目，为游客排忧解难。通过一系列活动的开展，进一步提高了景区的服务水平，提升了骊山的影响力。

6、加强治理，净化环境。以打造优良秩序和优美环境为目标，不断加强景区综合整治工作。首先是加强景区安全巡查工作，继续实施24小时不间断巡查工作制，确保游人人身和财产安



全，以及景区旅游资源和设施的安全，实现了景区安全无事故的目标。其次是加强景区个体户管理工作，坚决取缔临时摊位及占道摊位，规范个体经营行为，为游客营造良好的旅游购物环境。第三是强化景区环境卫生治理和森林资源管护工作，彻底清除卫生死角，打造骊山靓丽新形象，同时做好森林防火和禁牧工作，彻底消灭森林管护工作中的各种隐患，确保实现了景区森林资源和苗木的安全。

7、狠抓党务建设，推动各项工作开展。今年来，我们狠抓党务建设不放松，严格按照“五个好”党组织的标准，坚持百分制考核办法，不断提高我处党建水平；坚持党的组织生活制度及学习制度，不断提高党员综合素质；加强党的纪律，强化廉政建设工作，确保无违规违纪事件发生；做好党员的管理及发展工作，为党的队伍注入新鲜活力。同时，加强工、青、妇等群众组织建设，围绕经济建设这个中心，转变创新模式，发挥党群组织作用，全面推动单位各项工作顺利开展。

8、加强信访工作，维护社会稳定。抓好信访工作是为群众排忧解难，维护稳定的一项重要工作，为此，我处成立了专门的信访工作领导小组，建立了党政一把手负总责，主管领导具体抓，一级抓一级，一级对一级负责的运行机制。并按照科学发展观和构建社会主义和谐社会的总体要求，着力排查化解关系职工切身利益的矛盾纠纷，着力预防和减少新的矛盾和问题，维护社会稳定。上半年，无重大信访案件。

### 三、存在问题

我处所辖国有林地面积仅1094亩，其余均为集体林地。由于管理体制问题，对于目前景区周边乱搭乱建、农家乐无序建设、景区边缘卫生脏乱差等现象，无法实施统一管理，这势必导致景区周边景观质量的下降，制约景区的长足发展。

### 五、下半年工作思路

1、加强职责管理，加大执行力度。下半年，我们要在精细管理的基础上，进一步强化岗位职责管理，要加大贯彻执行的监督管理力度，确保职责的履行到位和单位各项指令的贯彻执行，从而推进各项工作切实落到实处，取得实效。

2、拓展市场营销思路，超额完成经济指标。下半年，我们要继续加大市场营销力度，不断探索市场营销新路子，拓展新的客源市场，狠抓庙会、中秋节、国庆节等创收良机，切实做好“兵、华、骊”的旅游线路的组织推销工作，确保旅游收入实现新突破，超额完成下半年既定经济指标1511万元，入园指标41万人次。

3、抓好景区建设项目，保质保量完成各项建设任务。按照区政府和单位总体工作部署，积极协助项目方加快东花园改造项目的实施，同时加快景区各项在建工程进度，力争提前完成各项工程建设任务。

4、加强森林管护，确保景区安全。下半年，主要搞好秋季补栽绿化，加强苗木管护工作，重点做好森林防火工作；同时加强对庙宇及遗存遗址的管护，确保文物安全；做好景区的安全稳定工作，营造和谐的景区环境。

5、积极实施，精心培育企业文化。以“团结严谨、务实创新”为准则，精心打造企业形象，努力培育具有鲜明自身特色的文化氛围。培育广大干部职工敬业奉献、拼搏进取的创业精神，不断提升大家的凝聚力、向心力，促进单位整体工作持续快速健康发展。

总之，我处在上半年各项工作中取得了显著成绩，但距区委、区政府的要求还有一定差距，下半年我们将继续从“严抓管理，抢抓创收，细抓项目”上入手，深入践行科学发展观，克服存在的问题和不足，团结拼搏，锐意创新，全面实现20xx年各项工作任务，进一步推动骊山旅游业又好又快和谐发展，为临潼区域经济的发展做出骊山人积极的贡献！

# 公园年终工作总结篇五

光阴荏苒，日月如梭，转眼走出校园的我来到重体公司这个大家庭已经1个月了，我的人生开始了新的历程。刚从学校毕业出来的我，就进入了重体公司这样一个朝气蓬勃和欣欣向荣的体育产业公司，我心中感到非常的幸运和骄傲！现就年终工作总结如下：

## 一、虚心学习，努力工作

1、在我来到重体这个大家庭的这段时间以来，我虚心向各组同事学习场馆管理经验、如何接听客户电话以及账目处理的方法，工作空余期间都走动在各场馆之间，熟悉各场馆的位置以及电箱位置，为更好的为顾客提供服务做准备。每天上班下班从不迟到早退，坚持顾客就是上帝的服务理念，细心耐心的为顾客讲解石子山体育公园的主体情况以及回答顾客的种种疑惑。在领导和同事的不断帮助下，我不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作中的重点和难点。

2、在我来到重体公司这个大家庭的时间里，公司承办的活动有：11月25日至11月30日的江北区机关运动会；12月8日至12月23日的长安集团员工运动会。在公司承办活动的期间，我坚守自己的岗位，保证了活动的顺利进行。

3、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，心系本职工作，认真履行职责，在本职岗位上发挥出应有的作用。

## 二、主要经验和收获

在来到公司做场馆管理员这一个月以来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本工作，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）不怕苦、不怕累，心态重于一切。

### 三、定期自我检查，正确认识自己

经过一个月的工作，我感觉自己上了一个新的台阶，做工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底。基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有在工作中我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来，在这一个月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

### 四、存在的不足

总的来说，我还存在一些不足的地方，还存在着亟待我改正的地方，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，有时不能单独处理突发事件。
- 2、做事不够成稳，还未完全从学校真正融入到社会。

3、 有时有点粗心大意，记不住顾客的消费时间。

## 五、对公司的建议

向管理型转变，领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，既要引进人才，又要用好人才，特别是挖掘公司现有的人才，最大限度发挥各类人才的作用。

2012年12月26日

今年是我在公园管理办公室的第7个年头，也是比较成熟的一年，感觉有压力，回想这一年，自己工作不怕吃苦，兢兢业业任劳任怨取得的一定的成绩，但也有不当之处，在领导和同志们的关心支持下工作，我对公园绿化管理工作积累了一定的经验。现就这一年的工作做总结如下：

2011年上半年，我在公园设施维护队任队长期间，团结同志，带头遵守规章制度，工作吃苦、加班加点，和队员一起一天24小时不间断巡逻，确保了公园亮化等设施的安全运行，工作取得一定成绩，得到大家认可和领导的肯定，有效维护了公园的安全。

2011年下半年由于工作的需要、组织的安排来到公园保洁东中队担任队长期间，和管理人员、保洁人员，打成一片，和队员一起不怕苦、不怕累，一同工作，早出晚归。组织队员学习公园保洁制度、实行周周组织学习、月月讨论、季度考核、年终评比的激励机制，极大地激发了大家的工作热情。同时亲临一线指导检查工作，不断总结改进工作方法，迎接上级检查数次。在搞好公园保洁的同时，还搞好绿化、修剪、彻底清除了园区杂草、同时注重林木养护及时浇灌。每天保持早上安排、中午督促、下午检查的评比的方法，严格管理，

使公园保洁工作成绩突出、收效良好。在工程监督管理方面取得了一定成绩，在园区绿化工程中，亲临工地，及时监督，使工程保质保量完成到年底顺利交工。

新的一年，我将加强学习专业知识、进一步在“德能勤绩廉”各个方面多努力，多学习，进一步提高自己的工作能力，使自己的工作能力更上一个新台阶，为我们城-管系统、公园管理工作而努力。

二〇一二年二月二日