

# 2023年半年工作总结报告标题字号 半年工作总结报告(优秀10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 半年工作总结报告标题字号篇一

- 1、在方案设计方面，确定设计单位，开始方案设计，现已完成小区总体规划和一期工程第一轮方案设计。
- 2、在开发协调方面，向商丘市政府提交了有关请示，并经过多次政府相关部门协调会，就项目地块上附属物清理、拆迁以及蔡河治理和帝营路修建工作稳步推进。
- 3、项目备案工作，已陆续完成省市发改委备案程序，异地开发经营备案已完成企业注册地主管部门备案程序，项目所在地主管部门备案手续正在办理中。项目建设用地规划许可证的办理，资料已整理齐全，手续正在办理中。项目地块拆迁工作，拆迁协议已签订，等待资金兑付后即可拆迁。
- 4、在营销方面，编制了项目团购方案，与团购业主委员会协商讨论，并实施了团购住宅问卷调查工作。
- 5、工作的创新和亮点，项目一期投资估算已完成，以及新增电锅炉采暖系统投资估算已完成；同时也完成了团购合作银行谈判相关工作。

## 二、存在的问题

面对项目开发建设和复杂的市场形势，我们面临的项目

开发问题也日益凸显，主要表现为：

### 1、国家政策部分调整，增加了项目的投资成本

近来国土资源部出台了关于进一步做好征地管理工作的通知，强调提高征地补偿标准，进而增加了项目的开发投资成本，为此应尽快解决资金问题，加快项目拆迁工作。

### 2、资金不足，制约项目开发进展

目前，项目由于资金不足，严重影响项目的开发进展。当前，项目采取定向团购销售的办法，预收启动资金，但是由于团购工作进展缓慢，导致项目开发持续不前。

### 三、项目面临的内外部环境分析

由于该项目土地款不到位，土地闲置面临两年时间已到期，不能如期支付土地款和启动拆迁工作，政府要收回土地使用权并支付土地违约金问题。

### 四、下半年工作重点及主要措施

下半年工作重点：按照公司领导的指示精神，紧紧围绕公司发展规划和20\_\_年经营目标，积极推进项目开发，提高项目运作水准，全力以赴完成20\_\_年经营目标，争取项目年底前早日开工建设。

主要措施：及时推进项目团购工作进展，尽快落实团购认购工作；加快落实资金筹集事项，推动项目拆迁工作进程；推动项目一期工程图纸设计，为适时推进各项开发报批工作提供条件。

## 半年工作总结报告标题字号篇二

我已加入居然之家团队已有半年之余，经过努力的工作和学习，我已融入整个集体和团队、并学习企业文化跟岗位职责。从分店到分公司历经了各种不同的工作环境跟工作内容，从市场管理规定和销售人员的管理规定以及日常的店面管理工作到把握全局，全面分析，宏观掌控各分店，逐渐找到了工作中的乐趣，同时业务水平也有所提高。在短时间的工作过程中我逐渐从一个学习者转变为真正的工作者。

20\_\_上半年是我积累、成长、最具有收获的半年，在这半年中从\_\_店三层的楼层管理员到湖北分公司运营部连锁发展专员，两个角色的转变，促使我不断提高个人管理水平、业务水平、开阔思想格局。这半年的不断尝试中有挫折、有喜悦、有失败、有成功，现将今年上半年的工作情况及感受作出以下总结：

### 一、\_\_店工作情况：

三月份之前我主要负责\_\_店三楼的收费、销售、店面管理等日常管理工作。在工作中，我学会了如何抓住工作重点，并对工作的轻重缓急进行合理分工，能够保质保量的完成领导安排的各项工作。比如在收费工作中，秉承收支两条线，桥归桥路归路的原则，除了通过日常对账中的扣费，对于销售情况不理想，收费有困难的商户，做到心中有数，提前预警，提前催收。在完成销售的工作中，按照销售任务，参照去年同期销售数据，提前划分好每月每周的销售任务，及时并提前关注弱势区域及弱势品牌的销售，积极推动营销思路超前的强势品牌在卖场内不间断的举办促销活动，提高某一区域甚至整个卖场的人气。与其同时，积极与弱势品牌负责人进行沟通，提供帮助，给他们灌输先进的经营理念，利用我们的优势，积极组织弱势品牌形成联盟，帮助其提高销售。

在对内工作方面主要协助部门负责人完成部门内各项工作。

在店里做为楼层管理员，我只需完成所管区域内各项工作，然而现要在完成个人整体工作的同时，还要配合各部门、各店完成集团公司下达的各项经营管理目标。在此期间，我学会了梳理各项工作流程，对各项工作的时间节点进行把控，由原先被动的完成好领导交办的工作逐渐转变为主动的完成各项经营管理目标。并在大局观上有了新的认识，能够把工作落实到实处，可以提出合理化建议。

在卖场管理工作中狠抓细节，通过日常检查，对问题详细记录，及时检查整改结果，不断提高卖场管理要求。对商户出现的违规问题首先提出整改要求，并按照居然之家的相关规定明确告知其违规的危害性，让商户发自内心的明白为什么居然之家对待现场管理是如此重视。在每天的例行巡场中，我都仔细观察每一家商户导购员的工服、卫生、价签、形象展示、样品陈列等，以此判断是否具备良好的经营秩序。每次发现不妥的地方都会第一时间上前指正并要求立即整改，以教育为主的方式不断提高商户的服务经营意识，通过勤检查，多监督的方式为顾客营造出良好的购物环境。培养导购员的微笑服务，整齐着装体现居然之家销售员的优质精神面貌，让顾客在居然之家购物的同时能够感受到“五星级”卖场的服务氛围，使消费者买的放心，用的舒心。

在售后问题的处理过程中，根据实际情况严格按照居然之家对待顾客投诉的管理有关规定进行相关处理，切实履行了首问责任制，利用晨会等形式不间断的向商户宣传居然之家的服务理念，通过“软实力”的打造不断提升服务水平，强化商户诚信守诺的服务态度。要求商户在遇到顾客投诉后，首先无论责任在哪一方都要能够全力解决好的服务态度。顾客不会无缘无故投诉，因此商家应该做到的第一步就是耐心的接待，热心的帮助顾客解决问题。在双方同时存在问题僵持不下的情况下按照居然之家的“五大服务承诺”，坚决协助顾客按“居然销售合同”维权条款，为顾客排忧解难，努力保证了该区域无任何重大投诉，杜绝了一切可能因为投诉而给居然之家造成负面影响的事情，维护了企业的口碑。通过服

务理念的不断深入，使商户一改往日生硬的服务态度，表现好的我们就大力赞扬，在商户中树立了一批优秀的服务型标兵。尽最大努力提高自己，不断将居然之家的“服务理念”一直贯彻下去。

## 二、华中分公司运营管理部工作情况：

由于分店领导的推荐和分公司领导提携，我从三月中旬由\_\_店业务部调至华中分公司运营管理部，担任连锁拓展专员一职。在这一个多月里，对于我的成长是非常重要的。在分公司我将眼界从单个店面几十个商户扩大到了分公司层面，也更加宏观的了解到分公司的整体运营情况。虽然在这段时间内我只完成了学习部门职责及岗位职责、对分店及集团的上传下达工作，同时也需要对其他项目进行考察分析，并深入分析做可行性分析报告，为分公司领导决策提供可行性分析数据。

在具体工作中我全面系统思考问题的能力得到了提升，例如在上报报告时不仅要调查报告中的真实性及准确性，还要结合各个店面的实际情况考虑其可行性；又如在招商调整时，考虑更多是以连锁发展为主，分公司领导下的各分店本是一盘棋，而非原来狭隘的招满就行。同时因为思想层次的提升我也学会了如何抓住问题的关键，理清思路，对症下药的解决问题。这两点会为我以后的工作提供巨大的帮助。

## 三、目前工作中存在的不足：

- 1、运营管理部工作流程还需加强学习；
- 2、工作的计划性和目标达成率还需进一步提升；
- 3、在经营管理过程中创新不足，考虑问题及发现问题、解决问题的能力有待加强；

4、对待各项工作的主观能动性有待提高；

5、工程物业专业知识仍然不足。下半年需要继续学习相关知识，提升专业技能；

7、预见性、主动性不够。由于对问题的把控能力不够，前瞻性、创新性的工作需要在领导的提醒、督促和指导下才能完成，未能做到对系统内的问题提前预警、提前制定解决方法，将问题消灭在萌芽状态。

四、20\_\_年上半年完成的工作：

3、监督指导\_\_、\_\_两店《“一站式”整体家居解决方案》具体实施工作；

5、完成了《物业基础知识培训手册》，已下发各分店供其学习。

五、20\_\_年下半年工作计划：

1、梳理目前工作中存在的不足，并进行改正；

2、对各分店上报报告进行规范管理，严格按照要求进行处罚并进行通报；

4、梳理日常工作流程，查缺补漏，按照经营管理目标，主动完成各项工作；

6、继续学习物业工程施工改造□cad制图软件的使用，提升专业技能。

## 半年工作总结报告标题字号篇三

总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总

是在总结经验的基础上进行的。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的上半年工作总结报告，希望大家喜欢！

半年来，工会工作在矿总工会的领导下，在x党委的关心和支持下，紧紧围绕企业发展和安全效益这个中心，认真落实责任，突出工会的维护职能、强化职工民主管理、保护调动广大职工的积极性和创造性；强化现场管理，做好后勤工作，学习宣传《工会法》、《公民道德建设》实施纲要，大力营造安全氛围，实现了安全生产。工会贯彻落实科学发展观，坚定不移地推进党依靠工人阶级的指导方针，理清工会工作思路，不断探索新形势下工会工作的运行机制，切实加强和规范了工会组织自身建设，开创了工会工作的全新局面。

### （一）加强基层企业和机关工会组织的组建。

塔山x党委非常注重加强基层工会自身建设。一方面把工会工作纳入党建范畴，做到年初有布置，年中有检查，年末有考核。另一方面，活动经费给予保障，支持工会根据形势的需要，拿出新载体，开展好活动。在抓好工会自身建设的同时，我们采取强有力的措施召开动员会，讲清法律、法规、政策要求，明确工会的重要性和必要性。广泛开展宣传发动，通过广播、悬挂横幅、张贴标语、刊登板报、墙报，赠送《工会法》、《劳动法》和《工会章程》资料等，进行全方位、多层次的宣传发动，争取了全体员工的支持。工会组织工作稳扎稳打、步步为营，取得了良好的成效。

### （二）强化工会工作机制，推进工会工作规范化、制度化。

1、目标责任制度。根据工会的要求，x区提出具体的工作目标、任务和要求，做到年初有计划、年终有检查总结。

2、会议制度。每月召开工会工作部署会议，总结工作，布置任务。每季度召开一次例会汇报工作，互通信息，相互学习。

3、培训制度。采用各种形式，培训员工了解工会职能、企业安全文化知识、一通三防安全知识内容，提高员工干部的素质。

维权是工会工作的重中之重。必须维护好职工的合法权益，才能把职工的积极性引导好、保护好、发挥好。维护职工的合法权益，调动职工的积极性。

(一)推行平等协商、集体合同制度。维护职工合法权益是工会工作的主要内容。为了抓好这项工作，我们加强了培训工作，对职工进行《劳动法》及集体合同等方面知识的培训，从而使职工的劳动报酬、工作时间、安全卫生得到很好的实现，劳动关系稳定，企业和职工利益实现了双赢。

(二)积极探索职工民主管理新路子。今年我们在一些企业和单位的民主管理方面作了有益的尝试，并取得了较好的效果。上半年开展了“我为单位发展献一计”金点子活动，一些创新点子、建议被采纳后促进了单位工作的开展。职工有什么建议、有什么意见，有什么困难，都可以向工会倾诉。同时还设立了“公开栏”、“意见箱”，此举收到了很好的效果，部分员工的建议和困难得到了采纳和解决。

(三)以送温暖为载体，为困难职工办实事。送温暖活动是工会心系职工，帮助困难职工的有效途径，也是工会增强凝聚力的重要措施。每逢节日，我们都积极筹措资金进行慰问。为他们送去了组织的温暖，体现了组织对他们的关怀。

(一)以劳动竞赛为载体，调动职工积极性；工会组织根据本单位自身的特点，开展形式多样，各具特色的职工经济技术创新活动，并取得了一定的效果。

(二)开展文娱活动，丰富职工文化生活；为加强职工的思想政治和科技文化教育，提高职工整体素质。半年来由工会牵头，职工积极参与，举办一系列文体活动，壮大工会的声势。展



现工人阶级的精神风貌，今年我们举办庆“五一”、职工乒乓球赛，并积极参加安全生产月的文艺演出，备战七月份的篮球比赛。通过举办职工文体活动，丰富了职工的文化生活，并发现和培养了一批文艺、体育骨干，创作了一批文艺精品。

### (一)是抓安全生产，促进现场安全管理

在安全教育培训工作方法上坚持“实用、实际、实效”的原则，将教育培训向生产过程延伸、渗透在班前会开展理论业务知识培训，发挥黑板报优势，每日一题学习活动安排；以“岗位练兵、技术比武”活动、提高职工的操作技能，推动生产现场工程质量和安全生产的根本好转。在每天的班前会上对每个职工在上一个班的生产过程中，安全质量及操作上存在的问题，一一提出进行培训，让职工以理论知识指导生产实践。在作业现场，队管理人员对职工的违章行为和不规范操作当场予以纠正，并按规程规定进行规范指导；班组长从职工的劳动纪律、工序操作、生产任务、安全技能上进行现场考核打分，按安全管理制度进行奖罚，调动了职工的积极性。有效地提升了作业人员操作技能，增强了安全意识和管意识，人人持证上岗，自主保安，规范操作，主动排除各种安全隐患和问题，减少了各类安全事故的发生。

### (二)是积极改善井下作业环境

为了确保回采工作面生产期间符合《安全规程》和集团公司制定的《x集团公司“一通三防”管理规定(215)》的有关规定，减少煤尘飞扬，创造良好的作业环境，确保矿井安全生产和员工的身体健康，为积极改善了井下作业环境做了以下工作。

- 1、坚持煤体注水直至采完，每天注水不低于6立方米。煤体注水超前工作面1米完成。

- 2、工作面运输巷铺设一趟4寸液压用水管、一趟3寸净化水管，回风巷铺设一趟3寸净化水管。4寸液压用水管供喷雾泵站和

乳化泵站。3寸净化水管运输巷每隔5m安设一个6分异型三通截门，回风巷每隔1m安设一个6分异型三通截门，以供洗巷、净化水幕及消防使用。

3、工作面回风巷在距回风绕道口5m□运输巷距巷口5m各设置一道水幕，为固定水幕。回风巷距工作面煤壁5m设置一道水幕，随采随移。要求水幕必须覆盖全断面。

4、工作面两顺槽按规定安设隔爆水袋，确保吊挂水袋的数量和质量，牌板记录完整。隔爆水袋吊挂位置：工作面进、回风顺槽，位置设在距工作面6---2米范围内，选择顶板完整、支护完好、巷道规格的地点。

5、采煤机必须安设内外喷雾装置。每架支架有一道架间喷雾，放顶煤回转梁下每架设一道喷雾，破碎机必须安装防尘罩或除尘器。工作面所有运煤转载点必须安设喷雾装置，喷雾必须喷在落煤点上。正常情况下，内喷雾压力不小于3mpa□外喷雾不小于2mpa□若机组内喷雾不能使用，外喷雾压力不得小于4mpa□

6、回采工作面运输巷、回风巷与掘进工作面回风巷要定期冲洗，确保煤尘厚度不大于2，连续长度不大于5m□冲洗巷道周期为：回风巷每两天一次，皮带巷每周不少于两次(或根据巷道煤尘不超标情况，实际决定冲洗巷道周期)，皮带头、转载点及易产生粉尘飞扬的地点，应根据实际情况随时冲洗。各喷雾洒水设施必须安装位置正确，出水畅通，喷雾效果好，各洒水点必须喷洒在落煤点上。机组无喷雾不得割煤，支架回转梁下必须安装喷雾，若无喷雾不得放煤。

7、工作面各巷洒水管路严禁挪作它用。

8、定期检查各巷洒水管路三通阀门的完好情况，发现问题及时处理。

9、工作面各点洒水、喷雾做到开机开水，停机停水。

1、在采煤过程中，工作面所有作业人员必须佩戴防尘口罩。

经过半年的工作，工会工作虽然取得了一些成绩，我们也认识到自身工作存在的一些不足：一是工会相关档案资料尚不齐全规范；二是工会活动内容还很单一，要向以提高劳动技能职业技能为主要内容的工会活动方面拓展和研究；三是围绕建设中国第一、世界一流这个中心开展工作和活动，力度还不够，需要我们进一步加强。

20xx年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的20xx年工作重点和20xx年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有9个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后

的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、20xx年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对汉源h段、汉源f段、巴中s302线、康定公路几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解

和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

存在的问题是：一是部分项目财务基础管理工作比较薄弱，自营项目中的材料管理监管不够。尤其巴中s302线项目，材料单据不能及时递交财务、部分结算单据只是结算人持有，财务人员没有掌握。致使材料数据不能及时、准确的上报，工程欠款不能及时掌握，无法统筹安排资金。

二是由于材料员由项目部自行聘用，未经过系统财务培训，对公司的财务制度不了解，欠缺数据传递的配合。应加强对材料员的培训，将公司的财务制度贯彻下去。

三是原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，对机械施工、碎石材料、运费等设计专用财务单据，要求材料员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

20xx年几个公路项目同时施工，资金总量需求增加，这给财务部带来了不小的融资压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部20xx年度的奋斗目标。本年度，通过对多家银行考察，选择在成都市商业银行锦江工业园支行开立基本账户。通过半年多的交往和多次沟通，与银行建立友好合作关系。在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与20xx年12月份，在成都中小企业担保公司的担保下，与成都市商业银行锦江工业园支行成功建立200万元的信贷关系。

在完成贷款工作的同时，加强与银行的交流，并且在准备贷款资料时，从封面到内容都花费不少心思，从一个文字到一

个数据都字斟句酌。对于首次贷款的企业能够提供出这样的资料来，银行给予了肯定的评价，树立了公司财务健全、管理规范的企业形象。而财务部在交流中对贷款工作也有了全面的了解，学到了新的业务知识。

下年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保20xx年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司的招投标工作提供有力支持。

资金周转，可短期缓解公司资金压力；通过对资金的管理间接掌握了挂靠项目的施工情况、材料支付情况。缺点是：挂靠单位在资金使用上有一定的限制，因此有一定的抵触。为了获得理解和支持，财务部充分做好解释和服务工作。同时这种管理模式必须开外出经营管理证明，涉税手续多，给财务部的工作增加难度和工作量。总体来说这种管理模式更利于公司的持续经营和长远发展，因此，下年度将继续采用这种模式对宇洋生态绿化公司的挂靠项目进行管理。

2□20xx年度对康鹏公司的管理模式是采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。但由于公路项目发票取得难度较大，施工地点偏远。财务部推行资金集中管理模式障碍重重□20xx年度需要通过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

3、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，财务部一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断

提高认识，做好财务服务工作。

1、在年初的一次临时税务抽查中，及时与税务专管员进行事前沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务检查。

2、财务部在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。

存在的问题是：项目部出于节约成本的良好出发点，没有取得相应的发票，致使账面利润高达几百万。各项目财务人员平时都尽力收集发票，但杯水车薪。本年度3月份需要面对康鹏公司帐务、三和公司帐务的税务检查，财务部必须采取应对措施，这需要公司领导和项目部的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的发票取得难的问题，财务部应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别项目部存在给员工的私人借款因员工擅自离岗而没有追回。针对这个问题财务部明令要求：私人借

款必须上报财务部并经总经理批准，发放工资时应及时扣回。

在加强资金管理的同时，财务部还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，于本月16日顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括公司整体的盈利能力、债权债务；宇洋公司、康鹏公司、科技公司的盈利能力；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批大学应届毕业生，实行新生力量的培养。财务部在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务部内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工



作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：项目财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，不能站在公司的立场和利益上。同时还存在服务意识不够，不服从项目经理的安排，人为制造资金支付障碍，吃拿卡要的不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员挪用现金的事情，由于发现较早，没有造成损失。但这件事对我部的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风下年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：建议实施远程软件，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务部真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

祝大家新春愉快，万事如意！

财务部经理：温敏

## 半年工作总结报告标题字号篇四

1、上个暑假后就是高三了。上学第一天，发现

班主任

不见了，管我们的是一新班主任。实在、有点爱抱怨、拿我们没办法、嫉妒我们想以前

老师

、负责、有才、思维有时很诡异的一个老师。2、混混噩噩地开始高三生活。。成绩持续稳定不前进□□□3□sam是我最好的好朋友□mirror□nil□于小航让我在高中快结束的时候，才终于

有一种可以在这放心吃喝的感觉和心情。4、我要上

大学

我要去北京上大学5、选择综合症加剧。精神病症加剧。情绪化加剧。溜号、走神、不专心随时陪伴。6、零花钱不够花了。金融危机果然可以影响每一

个人

。。。7、在感情方面，因为是高三，所以不管有多想找个伴即使平时再闲也挺住了。还有就是，发现谈恋爱是很麻烦的事情--虽然希望能够长久，但往往最终你们俩要一起面对矛盾和分手。以前再美好也都不靠谱了。8、最后安慰自己--世界之大，缺什么不缺一个你真正的爱人。9、祝09年，自己和所有我爱的我喜欢的、爱我的喜欢我的人合法和正义的前提下各得其所啊!!!

## 半年工作总结报告标题字号篇五

在集团公司的正确领导和大力支持下，公司以集团战略扩张为契机，一心一意谋求发展，千方百计抓好落实，紧紧围绕公司年初制定的各项目标任务，全体员工攻坚克难、团结拼搏，稳健中逐步发展。按照集团公司提出的“管理提升年”要求，商混公司提出了“控制成本，节能增效”的口号，从原材料、质量、组织机构改革等方面入手，进行流程细化，在节约成本、提高质量等方面取得了明显的成效。下面我就公司在20\_\_年上半年的工作进行总结并对20\_\_年下半年工作进行一个计划。

1、做好供应服务，保证完成20\_\_年工作任务(截至到20\_\_年6月15日)

生产混凝土\_\_万立方米，完成年度计划的\_%，超过去年同期;

实现营业收入\_\_万元，完成年度计划的\_%，超过去年同期；实现利润\_\_万元，完成年度计划的\_%，超过去年同期；回款达\_\_万元，完成年度计划的\_%；完成20\_\_年度陈欠回收\_\_万元。其中五月份生产混凝土\_\_万立方米，创造了商混公司自成立以来的最高纪录。

在服务方面，由于公司4、5月份生产任务比较重，受运输车辆数量的限制，一度造成了供应不及时的情况，公司临时租用罐车，确保提供优质服务，保证了长春市公租房、自由大路高架桥、繁荣路高架桥等重点工程的顺利施工，得到了各方的一致好评。在混凝土供应过程中，我们加强过程检测、进行全过程跟踪、统一协调，展现了我们一体化经营的优势，得到了客户很高的评价。

## 2、以质量为前提，采用合理的配合比设计降低混凝土的单方成本

在技术质量部全体同事的努力下，通过不断的配比、试验，公司率先使用矿粉作为水泥的替代品，平均每立方米混凝土可以节约5元的成本；使用增效剂保证混凝土强度，减少水泥用量，每立方米混凝土可以节约8元的成本。上半年公司使用矿粉3700吨，节约成本66万元；使用增效剂300吨，节约成本100余万元。生产成本的降低，极大地提高了公司产品的市场竞争力。

## 3、通过新手段、新措施，提升公司管控水平

20\_\_年公司进行了全方面的定额管理，在今年的生产期开始就执行，公司生产运输部制定了“节油奖”，对运输车司机在超过定额油耗的基础上给予奖励，没有达到的给予相应的惩罚。通过这种措施，每辆车每个月比去年节油100-150升，大约每辆车每个月可以节约1000元，通过上半年的运行情况来看，仅仅节油这一项全年生产运输部可以节约30万元。

公司机修班组在生产期开始采用了旧轮胎补洞翻新的技术，对废旧轮胎进行二次利用，目前已经将100余条旧轮胎翻新使用40条，仅仅这一项就为公司节约10万余元。

#### 4、以销售为龙头，提高企业竞争力

年初公司成立销售部，扩大公司外部市场，提高市场份额，到6月底，销售部签订销售合同约10万立方米，为公司完成12年任务提供了保障。

按照集团董事长提出的“四抓”要求，公司半年来进行了12次培训，并于3月份完成公司制度的修改及汇编工作、加强了搅拌内安全管理、通过宣传等手段宣扬企业文化及安全方针、参加集团组织的植树、徒步等活动，力争将商混公司打造成润德集团的明星企业。

#### 20\_\_年下半年工作计划：

- 1、加大销售力度，超额完成集团下达的任务。
- 2、加强安全管理，确保不出现大的安全事故。
- 3、产品质量全程监督，各种原材料严格把关。
- 4、落实集团“四个文件”，做好绩效考核、企业文化宣贯等工作。

## 半年工作总结报告标题字号篇六

上半年的工作已经随着时间过去了。但是在上半年的工作中，我所得到的工作的经验和回忆，会一直留在我的心中，作为我在将来工作中的向导和助力！我是个比较“喜新厌旧”的人，虽然过去上半年的工作做的还算让我满意，也给了自己不错的鼓励。但是，到了现在，这些也不过是过去的事情罢了。

比起回想自己过去的成绩，我更为期待着下半年中我能拿到怎样的成绩。

眼看下半年的工作也即将来临，我对自己在20\_年下半年的工作也定下了目标，希望我能朝着这个方向不断的前进，在下半年拿到一个让我感到惊喜的新成绩。我的20\_年上半年工作总结及下半年计划如下：

### 一、整装待发

作为即将开始的新的下半年的工作，这是一段新的工作之路，怎么能带着“牵挂”上路?我必须要在开始的时候，将上半年的剩余的杂事都清理干净，在后面以一个全新的状态来参加工作，这样才能不带牵挂的进行下半年的工作。

### 二、个人方面的修整

在上半年的工作中，我学到的东西可不仅仅是工作中的经验和技巧而已，通过对自我的反省以及在工作中的观察，我找到了许多自己在平时工作上没有做好的地方，并在之后的工作中不断的重复着改正和寻找的工作。

截止到目前，我任然有许多的地方没有改好，虽然我知道想要将自己的错误都改正，成为一个完美的人是不可能的，但是只要坚持去改变，我总会变得更加的出色!在下半年里，我会继续坚持着这份工作，让自己更加靠近理想的自己，也让我的工作能力更上一层楼。

### 三、工作方面

在工作上，我首先需要好好的对自己做好心态方面的调整。在上半年的工作中，我发现面对现在的顾客，过去的销售方式已经不是特别适合了，我需要转变我现在的销售方式，要去学会迎合顾客的要求，试着在下半年改变自己的销售风格。

同时，也不要忘了像那些业绩高的同事们去学习、讨论。他们能做的比我好，一定是有什么原因的，为了做好，我也要去试着去向这个方向改变。

#### 四、结束语

下半年，我会继续在梦想的道路上继续努力，但是也不要努力的道路上忘记了自己前进的目标。努力朝着目标前进之前，不要忘记对自己订下前进的方向。

### 半年工作总结报告标题字号篇七

不知不觉20\_\_\_\_年上半年已过去，在这半年中，我们厨房在各位领导和刘部长的支持下，在厨房同事们的共同努力、协助下，较好的完成了领导交给的厨房工作任务。作为一名主管，我始终坚持以身作则，高标准、严要求、团结和带领厨房员工，服从刘部长及各位领导的工作安排，按照中心的要求，干一行爱一行钻一行，团结一致，立足于本职工作，扎扎实实、勤勤恳恳，服务周到，以自己的实际行动抓好厨房管理，保证了工作正常动转，为老人提供精美、可口的菜肴和优质的服务，并受到老人及老人亲属的一致好评，老人用餐满意率达80%以上。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

#### 一、工作方法：

- 1、作为一名厨房主管，回顾过去的每一天，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到老人的身心健康。因而遇到困难时能及时向领导汇报思想，遇到难点能与同事集思广益，把老人当自己的亲人。
- 2、我们经常观察老人的饮食情况，对饮食不佳的老人查明原因，征求意见，及时调剂处理，对患病老人加倍关心照顾，并根据医生的建议和老人的要求，制定、做出香甜可口的饭菜。

3、每周三下午，我们三个厨房面点集中在一起，交流老人的用餐情况，向其他厨房学习好的经验，并根据老人的要求，结合市场行情，制定出一周的菜谱，做到荤素搭配，粗粮细做，细菜精做，数量适中，增加饭菜的花色品种，主、副食合理搭配，尽量不重样，让老人高高兴兴进餐厅，红光满面出餐厅。

## 二、卫生方面：

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，严把食品加工的各个环节。

1、生熟菜刀、菜墩、盆分开使用，对采购来的青菜，先用清水加少许盐泡洗十分清洗干净后再加工，对餐具进行“一洗、二冲、三消毒”。把剩余调料、肉等分类放入冰箱保存好备用。而保鲜柜、冷冻箱的保存，只是短暂保藏，不能成为万无一失的保险箱理念，因面每周至少要清理一次。防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

3、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，开饭先洗手。

4、食堂内外周末进行大扫除。

## 三、安全方面

厨房内每个员工必须遵守安全操作规程，并严格执行。液化气炉灶附近不堆放易燃物品。使用中随时检查液化气炉灶阀门有无漏气；炉灶、烟罩定期清理，为防止油垢过多引起火灾，每次工作结束后，专人负责检查各种电器、电源开关，确保安全。

## 四、采购方面



菜肴质量是厨房得以新鲜、实惠的核心。作为厨房主管，严把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。货比三家，本着少花钱买好菜的目的，拒绝霉变，过期食品，让老人吃上新鲜的食物。

## 五、节能降耗

1、在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本始终是我们追求的一个重要目标之一。如：我们的下脚料，加工成小咸菜或职工菜，把剩余饭菜再加热处理作为职工餐，做到不浪费。

2、随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则

3、杜绝“长明灯、长流水”的现象

六、我们团结一致，互帮互助，互相尊重，一人有事大家共同帮助，搞好同事关系

## 七、下半年工作计划

1、虽然上半年工作在我们厨房全体人员的共同努力下，取得了一定的成绩，但离各位领导和刘部长的要求差的很多，还不能满足每一位老人的口味，在菜品创新、菜肴质量、成本控制、厨房人员素质提高等方面都还存在一定的不足之处，作为一名厨房主管，不断地鞭策自己，一步一个脚印踏踏实实，一定会带领我们厨房全体人员，提高自身素质、营养知识和烹饪水平不断努力，烹饪更精美好吃的菜肴。

2、下半年我们认真学习5s管理，定期对工作效果进行评估和肯定，并及时处理管理中存在的问题。积极配合中心领导、部长的的工作，认真研究，提高饭菜质量，争取让老人用餐满意率达到95%以上，吸引更多的老人入住，为中心创造更好的效益。

以上是我半年来的工作总结，希望各位领导及同事们进行不定期检查；并提出宝贵意见，加以改正。

## 半年工作总结报告标题字号篇八

在过去的上半年中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就上半年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去半年的得与失，总结半年以来的酸甜苦辣，总结自己下半年该如何去做的更好。以下便是我对自己上半年的工作总结。

### 一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位路，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

### 二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

### 三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，上半年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位路，让我能为社会做出自己应有的贡献。

上半年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然半年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

## 半年工作总结报告标题字号篇九

20\_年的工作竟然就过去一半了，此刻的我觉得今年的时间过得特别的快，或许是各种情况的影响，让我觉得过春节的情况仿佛就在昨天，但是这段时间的工作却又是真实的告诉我我确实工作有半年了。在公司各位领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也做好了自已的职责，所以在工作中表现尚可，让我体会到了充实工作带来的收获感和满足感，在这半年的工作中，也让我觉得相较于去年自己走有了不少的进步。现在，就让我对我个人在20\_年上半年的工作做总结：

## 一、工作方面

在20\_年年初的时候，还没有过春节，我们还是在工作中，那个时候因为临近年关，公司的各项业务都到了紧要关头，能不能完成当年的工作计划甚至做出更好的成绩都看那最后一段时间了，所以公司对我们所有部门所有员工的要求都是比较高的，大家也都希望做出更好的成绩，拿到年终奖什么的，所以大家都是在拼了命般工作，被大家感染的我也更加是更加努力的工作，最终创造了一个非常好的成绩，给一年收了个漂亮的尾。再后来就是春节结束该上班了，因为特殊原因影响我们在家上了一周的班，说实话那样挺考验我自己的能力的，并不是工作能力的问题而是我工作态度的问题，没有公司制度的约束和领导的监管，工作上面非常容易开小差，但是幸好我坚持住了自己的本心，对工作还是挺认真，那段时间的工作任务虽然完成的时间虽然晚了点，但是还是在规定的时间内做完了的，没有耽误大家的进度。没过多久我们恢复了正常的上班，因为算作是开年的工作了，所以我们都想着打个开门红，所以公司接了好几个大的项目，比如\_\_公司的装修方案、\_\_酒店办公公司的设计图纸，虽然那段时间特别的累，但是经过我们所有人的努力也还是在规定的时间内做好了，并且客户非常的满意。

## 二、思想方面

因为之前有过一周多的网上办公，因为那种模式是需要每个员工自觉的，所以非标考验一个员工的工作思想，所以通过那段时间的工作考验，我对待工作的责任心和认真的态度都得到了很大的提高，我对自己的约束能力也有了不小的进步。所以后面到公司上班了，一直到现在也过去几个月了，我都没有出现过任何迟到什么违反公司规定的错误，仅有一次家里面的事要处理而调休了一天，所以我对公司制度的遵守更加的严格了了！

这半年我在工作上虽然没有有什么大的收获，但是跟之前比较

还是有不小的进步的，所以我相信凭借这些，我能够在下半年的工作中做的更加的好！

## 半年工作总结报告标题字号篇十

20\_\_年是产品信息部的变革之年，虽然面临着人手不足等许多实际困难，但在公司领导的关怀与部门全体同事的共同努力下，产品信息部在20\_\_年过半之际，具体工作仍然能够按照年初计划逐步推进，取得了一定进展和突破。与此同时，也存在着很多不足和问题。

现在我就20\_\_年上半年部门工作情况汇报如下：

### 一、主要工作成果

20\_\_年的信息管理工作包括两大部分，其一是\_\_\_\_\_系统的开发，其二是在信息系统推进的过程中，实现集团管理水平的提升。这也是部门存在的首要目标。产品信息部始终以提升集团的信息化管理水平和质量为目标，不断促使各部门改进流程、提升管理品质。

#### 1、系统研发

上半年，在公司领导的关怀和兄弟部门的配合下，产品信息部开发完成了\_\_\_\_\_系统、修改完善了评估部bbb系统以及报告自动生成系统，并且打通各系统之间的通道，整合之后使之成为了一个完整的房地产综合信息系统。其中，新开发的\_\_\_\_\_系统经过了多次会审并通过了最后的验收，现已在评估部运行。目前投入使用的为一期项目，主要作用是提高出具个贷业务报告的速度。根据实测结果，通过系统形成一份简易报告的时间约在1分钟之内，如果信息系统数据库完善后，速度还可进一步提升。全面实施后有望大幅改进执业效率、降低成本。同时，通过系统的录入校验功能，能够一定程度上降低报告出错率，提升报告质量。与此同时aaa系统

根据整合要求修改完毕，评估部已经按照修改后的系统录入楼盘信息。

## 2、集团管理提质

产品信息部通过部分小工具的开发，帮助执业部门提高了部分工作效率。如信用评级部评级报告初稿自动生成工具、审计部年报审计报告中附注自动生成工具、审计部存贷款函证自动化生成工具等。

其次，以客户信息系统等系统的应用实施为契机，在与各部门不断沟通和协调的过程中，我们欣喜地看到：审计部已更改了《项目执行情况表》，原始信息的积累更加完整和准确；评估部已逐步将信息管理纳入到部门绩效考核范围，成效明显；市场部门的渠道客户信息管理更加规范，在派单的时候与执业部门的沟通更加明确和有效，并在回款以后，能够更注意对执业部门的信息反馈。

再次，协助兄弟部门完成了部分工作，如客户接待，多媒体宣传制作、客户方案协助制定、客户前期洽谈信息技术支持等工作在默默无闻的背后，产品信息部已不知不觉对各部门的管理质量提升起到了相应的作用。

## 二、不足与困难

### 1、系统实施

信息系统能否顺利实施，是判断信息系统项目成败的关键。目前，产品信息部已开发的几个系统中，客户信息系统、房地产信息系统的实施已逐步规范，但仍有待不断加强力度；而\_\_\_\_\_系统、由于近期才开发完成，还有待时间的检验；运达与元盛的内网仍未完成联通，客观上加大了在元盛实施信息系统项目的难度；此外，绩效考核系统还是半成品，没有实际使用；而客户关系管理系统在使用的便捷上以及功能上还不

够科学合理。

与系统开发不同，任何系统的实施，都需要公司从上到下的大力支持和配合。我相信在公司领导的全力支持下，产品信息部各个项目的实施将不断落向实处，能为各部门日常工作提供更好的技术支持。

## 2、部门管理

部门当前总人数为五人，网络管理、软件开发人数为三人，管理机动灵活的同时，也容易对日常性的工作产生惰性，如部门周例会、周总结制度执行一段时间后由于业务繁忙而有所松懈，再如部门培训虽数量不少，但都是在日常工作中顺带进行，没有形成正式的培训记录和文档，等等。

此外，部门的人才建设亟待完善，面临着集团未来越来越多、难度越来越大的信息系统建设与实施工作，仅靠目前的三人难以实现跨越式发展，这需要公司领导统筹规划，尽快提供相应人员支持。

## 3、沟通协调

虽然“低头做事，抬头看人”是职场的立足之本，但只“低头做事”，不“抬头看人”，是远远不够的。此外，对各部门的信息建设需求的了解与掌握，我们的主动性还有所欠缺。这些都是信息部需要检讨和反思的地方。

## 三、下半年工作开展部署

### 1、信息系统的开发与完善

\_\_\_\_\_系统下阶段思路：范围上，在二期项目中拟实现评估部公司业务相关报告自动生成，甚至可能考虑其它部门的报告生成；实现方式上，以系统自动出具的评估价格偏差在1%左

右为目标。

工程部项目管理系统：待客户关系系统修改完成后尽快上马。目前，该系统的建设思路还有待于与工程各版块继续探讨和完善。

客户关系管理系统二次开发：作为下半年部门重点工作，人员确定后提交整体解决方案。

绩效考核系统：人员到位后提交详细方案，初定下半年完成绩效考核系统修改完善。

## 2、信息系统的实施推广

不断完善绩效考核系统并全面实施，同时继续大力推进客户信息系统应用，整合完善评估部各系统，进一步降低执业部门工作量；结合绩效考核系统的部署实施，进一步提高信息的准确性、及时性。此外，集团信息安全系统的实施也已刻不容缓。

## 3、制度建设

集团的信息管理瓶颈只有通过管理手段来进行突破，评估部就是最好的例子。制度实施前后信息管理效果差异明显。随着半年来各部门信息管理工作的不断完善，《集团信息管理制度》的出台已经有了足够的技术和管理基础。

## 4、部门管理

下半年，部门管理工作几件重要事项：

1、尽快完善人才梯队建设；

2、形成科学的、以激励为导向的部门绩效考核机制；



3、积极落实部门培训计划。

5、集团内部需求摸底

完成集团内部各部门信息系统开发需求，并形成汇总报告，成为部门人才梯队建设、部门年度工作计划的决策依据。

谢谢大家！