

护理活动方案名称 护理活动方案(模板5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

护理活动方案名称篇一

自7月以来，我从外一科开始轮转，通过一个多月的工作，使我对护理工作有了较深的认识。

从接受我到医院报到及安排工作，医院和护理部领导给了我极大的关心，到外一科进行轮转，科主任、护士长及老师们工作上给予了的支持和生活上的关心，带教老师在护理工作中给予了很多指导和帮助。在工作中遇到很多棘手的问题和困难，外一科各位老师进行指导，帮助查找和分析存在的问题，提出指导性的意见，并鼓励我、关心我，增加了我干好工作的信心，使我能在短时间内找准工作突破口，及时将科室的工作理顺。

在我实习一年和这一个月多月的护理工作中，体会到作为护士不仅要熟悉自己的工作，还要不断加强学习，包括学习专科知识、与病人沟通、与同事配合协作、调节自己的家庭生活等。8月中旬，护理部首先安排我们进行岗前教育及操作示范演练，进一步提高了我对护理工作的认识，理论知识得到丰富，实际操作能力有了很大的提高。在外一科轮转，我充分抓住这次轮转的机会，外一科收住普外肿瘤烧伤方面的病人，我一方面加强相关疾病知识的学习，另一方面不放过任何机会，学习护士长及各位老师的工作经验、对自己所管病人的管理，出现问题及时对工作进行重新梳理，找问题，寻差距，在很短的时间内完善自己工作、沟通、操作的能力，工作中

精益求精，不出现任何差错事故。

我始终以饱满的热情和战胜困难的决心面对科室的工作，即使是在最艰难的时候，也从没有放弃过。特别是刚到外一科时，由于科室病人多，对科室环境不熟悉，需要有一段时间的适应和调节，在这个阶段，不知道怎样才能把这份工作做到更好，感觉自己游离于轮转生与护士角色之间找不到突破口，科室的樊老师语重心长的对我说：“你要开始进入护士这个角色，要试着与医生，护士交流，要开始融入我们这个科室，其实放开了就好了。”听完樊老师说的这些话，我才发现其实科室的老师和医生们都在关心着我。自从那次之后，我就开始试着与老师和医生们进行交流，有什么不懂或者有疑问的问他们，他们都会耐心细致的给我讲答，我有什么做的不对或者不好的地方，老师和医生们也都会提出来，让我下次能够不再犯这样的错误，能够把事情做到更好。现在我与病人的沟通也越来越多了，我管的病人对我的工作很认可，信任我，时不时给水果吃，我都善意的拒绝了。交班记录也渐渐开始独立书写。其实这也验证了中国的一句老话：“万事开头难”做什么事情都是开头最难的，当自己敢于踏出第一步，敢于去尝试了，那么后面的事情也就迎刃而解了。

来外一科工作的这一个多月中，我无论是在工作经验，还是做人处事方面都有了很大的提高。这些都是与科室领导和老师们的帮助是分不开的，是他们燃起了我对这份职业的爱，是他们让我明白作为一名护理人员是多么的骄傲与自豪！

护理活动方案名称篇二

随着医学护理技术的飞速发展对护理人才的培养提出了更高的要求，为了培养高素质、具有创新能力的护理人才，构建具有护理专业特色、以能力培养为核心的理念。

xx妇产医院在20xx年2月12日开始，护理部组织全院护理人员开展了护理理论及基础操作的全方位护理培训，各科室

护理人员积极参加院里“三基”培训，认真听课，做好笔记，用心练习，涌现出了一批理论基础扎实，护理操作过硬的优秀人才。为了鼓励广大护理人员积极参与护理技能训练，促进护理人员熟练掌握本专业的基本操作技能，进一步提高护理人员技术水平，提升临床优质护理服务能力，将举行一次护理技术操作比武活动。

使护士树立“比武中学习，训练中提高，参与中成长”的理念，广泛开展临床护理岗位技能练兵。通过护理技能比武活动形式，进一步规范护士的日常操作，激发护士的学习热情，营造立足岗位、永争一流、展示风采的良好氛围。

组长□xx

副组长：

静脉输液、氧气吸入、无菌技术、麻醉床、女病人导尿等基础护理操作。

以抽签形式参加比赛项目（一人抽一项）

全院在岗护士均为培训参赛对象。（45岁以下）

20xx年10月2-8号比赛、最后一天进行决赛。

一楼学术交流厅

1、科室该参赛人员均参加护理部组织技术比武比赛，作为年终护理考核成绩。

2、各科选前1名选手参加决赛，决赛项目静脉输液、女病人导尿两项（选手抽签一项为决赛项目）。

本次竞赛设一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名。获奖者

将给予一定奖励以资鼓励。

1. 各护理单元应高度重视此次技术操作比武工作，把此项工作当做20xx年下半年一项重点工作来抓，并结合本科室的实际制定具体的实施方案。
2. 各科室要严格按照技术比武的各项要求，认真组织开展此项活动，杜绝“搞形式”“走过场”。
3. 各科从即日起，精心准备，坚持以技术比武竞赛为主，广泛开展岗位技术练兵活动。
4. 参赛选手衣着端庄，按抽签顺序（下发名单）准时到场。
5. 比赛以教学模型进行，实行“真人”模拟，有关交代（口述要点），人性化服务，沟通自然。

家访活动实施方案

2017年党员活动日实施方案「精选」

学校阅读活动实施方案

校园社团活动实施方案

教师读书主题活动实施方案

幼儿园活动实施方案

行动学习实施方案（精选）

“优质护理服务示范工程”活动方案

护理活动方案名称篇三

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意

识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行

护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护理活动方案名称篇四

年度考核工作是干部队伍管理的重要环节，是实施奖惩、培训、辞退和调整职务、级别、工资的重要依据，是全面考察全局工作人员一年来贯彻执行区委、区政府及局的各项决策部署情况，以及在工作中履行职责、依法行政、廉洁自律等方面情况，有利于客观、公正地评价全局干部职工在本职工作岗位中的德才表现和工作实绩，充分发挥考核的激励作用，促进机关绩效考评工作深入开展。

二、考核范围和对象

考核对象为局机关公务员和事业单位工作人员。我局内设行政科室3个，下属事业单位14个。参与考核范围内人员为公务员9人，其中副科以下公务员1人；工勤人员1人；事业单位工作人员110人。

三、考核内容和等次

(一)考核内容：以工作人员的职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，重点考核工作实绩。

(二)考核等次：机关公务员分为“优秀、称职、基本称职、不称职”四个等次，优秀等次比例控制数拟定为20%，共计2人；事业单位工作人员分为“优秀、合格、基本合格、不合格”四个等次，优秀等次比例控制数拟定为20%，共计22人。从内设机构和下属事业单位中评选先进集体，先进集体的比

例按不超过本部门内设机构和下属事业单位总数的10%掌握，共2个。先进集体的条件是：模范贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律，团结协作、廉洁勤政、开拓创新、与时俱进；超额完成全年各项工作任务目标，整体工作在全区、主要业务工作在全市、全省位居前列；在三个文明建设中取得优异成绩；坚持依法行政，全心全意为人民服务，社会声誉和形象好；年内未发生责任事故和违法违纪案件。

四、奖励办法

对先进集体的奖励，坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则，酌情给予一次性奖金，作为工作经费由集体使用，原则上不得向个人发放。

全区机关事业单位工作人员年度考核结果为优秀等次的，当年给予嘉奖奖励，连续三年被确定为优秀等次的给予记三等功奖励。机关公务员考核奖金按《公务员奖励规定(试行)》确定的标准执行，其他机关事业单位工作人员的考核奖金标准，可参照公务员的标准执行。

五、组织领导

为确保年度考核工作落到实处，经研究，决定成立考核领导小组，考核领导小组由以下人员组成：

组长：惠林江

副组长：崔永平

成员：夏仲波 杜立丽 董蕾 解臣剑

六、考核程序

(一) 召开动员会议。传达区人社局年度考核文件精神。

(二)科室及个人进行总结。科室及个人总结的内容包括承担的职责任和任务，履行职责任和完成任务情况，存在的不足及今后努力方向。

(三)召开测评会议。拟定于3月20日召开考核测评会议，组织人员填写《工作人员年度考核登记表》，对各科室、单位目标管理绩效情况进行综合评议，各类表格及时汇总上报。

(四)考核公示。经考核测评后，局考核领导小组根据考核结果，研究拟定评语和等次意见。被评为优秀等次的人员和先进集体在公开栏进行公示，接受群众监督，时间为7个工作日，公示期限内对优秀等次人选没有异议的方可上报核定等次。

七、年度考核结果的审核

护理活动方案名称篇五

(一)以护士长—护理骨干—质控员组成科室护理质控网络，落实科室三级质控管理。成立六个护理质控小组，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的目标。各管理小组定期完成工作计划、检查记录、总结分析，以及可行性的改进措施及培训计划。

(二)各质控小组培训科室人员检查标准与评分细则，尤其组长做好传帮带作用，协助护士长做好监督和指导工作，各联络员发挥上传下达的作用，共同做好护理质控工作，护士长定期对联络员进行标准考核。

(三)护士长每月组织召开“护理质量分析会议”，各质控组负责人将对上个月存在问题进行总结提出并集中讨论，全科讨论提出整改措施，将会议内容记录到“护理质量分析会议”中，未参加者一周内自行阅读并签名，做到全员知晓。

二、科室各质控小组具体工作计划

(一) 护理安全管理组：

1. 制度执行：

(2) 实行首问负责制，患者有问题及时解决，不可推脱；

(3) 严格三查七对，双人核对执行医嘱；

(4) 医嘱班班查对，错误医嘱未查对发现，查对人与处理人承担同样的责任；

(5) 及时发挥总查对医嘱的监督作用，每周护长总查对2次，医嘱内容全面查对；

(6) 严格执行医嘱处理流程，非抢救时间不执行口头医嘱，督查管理到位；

2. 跌倒、压疮：

(1) 根据跌倒、压疮评估制度及时正确的进行评估，要有持续的追踪；

(2) 对于科室的高危人群及高危环节进行监测，及时发现，及时处理；

(3) 组长每日对科室患者的跌倒及压疮评分进行质控，对下级护士做好指导；

(4) 发生跌倒或压疮时，有应急预案，知晓如何处理及上报；

3. 不良事件：

(1) 培训不良事件报告处理制度，不良事件类别；

(2) 掌握不良事件报告及处理流程；

质控员每周按要求完成质量查检表内容，每月底做好数据汇总，总结护理安全管理存在的主要问题，并分析原因、提出整改措施，整改措施经护士长同意后通知全员知晓，由质控员追踪整改措施落实情况。

(二) 护理文书组：

1. 组织学习培训护理文书相关制度，并进行考核；
3. 医嘱单要及时执行确认，无漏签；
5. 责任组长每日下班前质控个小责班护理文书，发现问题及时告知并纠正；

班每日质控5份护理文书，并登记，晨会时进行交班，引起护士注意；

7. 患者出院时责任班对文书进行初步质控，对于明显的错误及时修改，告知责任人；

要求每日有质控记录、整改及追踪，由np班护士每日至少查阅5份病历，并进行登记。质控员每周按时完成护理文书查检内容，每月底做好数据汇总。

(三) 药品(含用血)管理组：

1. 药品分类放置、专人管理、专册登记；
- 2.a6班每天进行药品清点，保证药品基数及质量；
5. 高危药品按高危药品管理制度执行，有专门的存放区域、标识、储存方法正确；
6. 急救药品处于备用状态，定期检查记录、交接登记完整；

7. 培训安全用血相关制度；

8. 组织培训发生输血反应时应急预案，做到人人知晓；

每日a6治疗班护士对高危药品进行查对，在瓶签、输液卡上盖“防外渗”高危章，输液瓶上贴红色提示带、使用“高危药品巡视卡”夹在红色输液牌上，责任护士至少每小时巡视一次，以保证用药安全。科室患者需要输血时由a6班护士负责取血、每周对取血箱进行清洁消毒。质控员每周完成药品、输血查检内容，每月底做好数据汇总。

(四) 急救药械管理组：

1. 抢救车标识清楚，五定管理，按要求进行封车，做好登记；

2. 抢救车内药品在有效期内，质量合格，各种物品在有效期内；

3. 各种器械完好，处于应急状态，氧气袋气量充足；

4. 所有急救药品、物品用后及时补充；

5. 抢救车交接登记本交接无漏项，护长每周查检一次；

6. 抢救车管理员定期组织培训抢救车内药物的使用方法，作用及副作用；

7. 仪器设备分类放置，清洁整齐，编号管理，各班每日对仪器设备进行清点交接；

8. 仪器设备管理员定期组织培训仪器设备使用方法；

9. 仪器设备故障时有应急预案及措施，做到全员知晓；

每日a5主班护士对抢救车、生命支持类仪器进行检查登记，质控员每月至少一次定期急救药械进行检查，避免科室出现过期药品及损坏急救器械，保证急救器械100%完好，处于备用状态。

(五) 优质护理管理组：

1. 护长排班体现能级对应，实现弹性排班，护士知晓人力资源弹性调配方案；
2. 落实管床责任制和床边工作制，各责任班分管一定数量患者，实行整体护理；
3. 病房环境整洁安静，如发现问题及时进行整改；
4. 护理人员着装规范，文明用语，热情接待患者；
5. 护士知晓优质护理的内涵及目标；
6. 科室提供便民服务措施，如：一次性水杯、纸巾、针线盒、微波炉等；
7. 基础护理：
 - (3) 口腔护理使病人口腔清洁、湿润，保持口腔粘膜的完整性，每日1-2次；
 - (5) 护士长不定期检查生活护理质量；
8. 专科护理：
 - (1) 组织培训科室疾病的护理常规，按常规对患者进行护理；
 - (2) 责任护士知晓患者“十知道”；

(3) 责任护士及时准确对患者进行各种风险评估，并追踪；

(4) 根据患者病情不同阶段能够对患者进行健康教育；

质控员每月联合医生，组织患者开展公休座谈会，做好会议记录。每周完成优质护理查检内容，每月底做好数据汇总，总结存在问题、分析原因并提出整改措施。

(六) 护理培训组：

1. 护士知晓各自岗位职责；

2. 按照各层级培训计划，组织学习培训相关内容；

3. 各层级护士有各自的导师进行指导、学习；

4. 每月组织2次业务学习，培训者做好ppt进行讲解；

5. 每月组织1次护理萨基查房或病例讨论；

6. 操作考核：

(1) 按操作计划完成操作培训，每月定时由操作员进行基础及专科操作示范；

(2) 操作员示范后，护长与操作员进行抽查考核；

(3) 根据本科特点进行1-2次的急救技能培训与考核；

(4) 充分发挥每位护士的积极性和潜能，提升护理操作能力；

根据层级制定个性化的培训计划，定期完成各层级护士的培训；制定年度业务学习计划，每月2次。每月至少组织一次三级护理查房或病例讨论，做好记录。做好各项护理制度、基础及专科护理技术操作、各类应急预案培训与考核。