

最新建筑经济管理心得体会 建筑工程资料管理心得体会(大全5篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。大家想知道怎样才能写得一篇好的心得体会吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

建筑经济管理心得体会篇一

20xx在一场寒流中就这样离去，回顾半年来的工作历程，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，无论在思想意识、还是业务能力等各方面都得到了一定的提高。为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，并总结经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作，现将20xx的工作情况总结如下：

我担任的是xxxx项目部资料员工作，作为资料员，对于资料这一领域，我把它定义为没有最好只有更好。要做到的更好，只有在锻炼中才能得到提高，在分析中才能更快成长。在公司领导和同事的信任与帮助下，得到了很好的提高，我也在不断的要求自己，在工作中寻找方向，在总结中坚定信念。尽管有很多的不足与欠缺，但坚定了目标，就明确了方向，扎实了基础也就有了飞翔的翅膀，所以，面对着20xx年的到来，我会微笑着面对，更会无惧着迎接挑战。

资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，从8月上上班以来就投入到了紧张的工作中，因为随时面临着上级领导及其相关部门的质量检查。但是现有的资料不论是从验收报告还是现场的施工资料还存在着些许不足和空缺之处。

收集保存好公司及相关部门下发的文件工作，并把原来没有

具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。做好各类文件、图纸下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据公司质量手册规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

虽然时间只有短短的尽半年，但在这半年当中我也在不断的学习着新的知识，并积累着与他人沟通、交流的方法，来提高自己的专业知识和人文素养。通过各级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和错误。这给我指明了改进的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，并让我意识到工作中还需要多认真学习好，规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，才能在以后的工作中加以克服。

建筑经济管理心得体会篇二

今年11月，公司组织全体员工学习了工程建筑常识的学习培训，本次主要学习了建设有关的专业常识，从学习的角度主要包括建设工程造价的组成、房屋建筑工程的构成、建筑专业术语解释、成都市住宅工程质量分户验收管理暂行规定，从应用上主要是对我们以后购买商品房的有很大帮助。

作为工程部的管理工程师，通过此次培训再次加深了对工程建设常识和专业知识的理解，我个人理解主要体现以下几方面：

第一，公司负责建设工程土地整理、基础设施建设等相关工作，组织学习建筑的常识有助于日常工作开展，加深对建设项目的理解，使每个人知道在自己的工作岗位上，工作的效率和工作质量的高低对一个建设项目所起的作用。

第二，再次重温专业术语，其作用主要体现在：除公司工程部以外的其他非建筑专业的部门员工，在以后的日常工作中或在社会交往中，能够清楚的知道他人所表达的意思，对我们自身的工作有无较大影响，有助于提高工作的质量。

第三，共同学习了房屋的构成及其各部分的作用，通过学习让大家知道，我们认识事物，不但要看事物的表面，还要认识事物的本质。正确认识房屋的各部位作用，在工程管理过程中，有助于我们及时协调解决工程施工过程中出现的各类问题，便于做成正确的决策，从而提高业务水平和工作效率，达到节省工程投资的目的。第四，通过详细学习成都市住宅工程质量分户验收管理暂行规定，其作用主要在于：公司所建设的民用建筑，在过程施工质量控制中，应该主要围绕现行施工质量验收规范进行施工，但是从使用功能的角度来讲，必须达到成都市关于住宅工程质量分户验收管理得规定，只有达到此规定的相关标准，项目才能进行竣工验收，才能缩短建设工期，减少工程纠纷和工程索赔。

通过此次学习培训，不但提高了员工个人的建筑常识，也为公司的建设发展，特别是为公司后续开发建设项目奠定基础，公司应该多组织员工培训学习，建议：

- 1、紧紧围绕公司建设范围所涉及的各类专业知识进行由浅到深的培训，首先进行各专业的常识培训学习，例如：建筑工程常识、项目规划设计常识、建设项目结算管理要求、财务管理要求等，其次有计划的加深各专业知识的培训，分阶段进行学习，例如：建设项目前期工作阶段（编报项目建议书和可行性研究报告）、勘察设计阶段（三阶段设计）、建设准备阶段、施工阶段、验收阶段等，使大家从了解到理解，再到熟悉。

- 2、提高培训的质量，在培训学习中，最好采取图文并茂方式及典型案例相结合的方式，加深员工的学习理解，以达到预期的效果。

建筑经济管理心得体会篇三

近几年，随着经济的高速发展，交通亦变得越来越重要，交通运输已成为我国国民经济现代化的重要支柱行业，而公路运输在整个交通运输体系中占有较大的比重，在国民经济中发挥的作用也越来越重要，越突出，这就迫切要求我们必须建造一流的公路来满足社会的需要，而一流的公路如何形成，就要靠在施工过程中，抓好施工这项工作，它贯穿公路工程施工的各个阶段，是施工企业经营管理的重要组成部分。而施工管理中的技术管理又是重中之重，衡量一个项目的质量好坏，主要看该企业在施工管理中技术管理工作落实的怎么样？技术管理工作落实到位，就能对预期的施工目标起到保障作用。否则，就会影响整个工程的工程质量和经济效益。

技术管理是指一个施工企业对生产技术工作进行的一系列组织指挥，协调和控制等活动的总称，它是实现项目控制目标所采取的必要手段。我们在实际施工过程中，只有将技术管理的必要性、具体活动的可操作性结合起来，才能达到预期的目标，而做好技术管理工作，首先要尊重科学，按照科学的要求去办事；其次，我们所做的技术管理工作要符合经济节约的基本原则，即要讲究经济效果，不能说工程一完工，不仅没有赚到钱，反而赔了钱。当然这都是在保证质量的前提下提出的。因此，我们对一个工程要进行全面的技术经济分析，对重要的施工部位要进行多方比较；再次，要贯彻国家的技术经济政策，这在我们施工过程中尤为明显。例如：节约资源、节约土地保护农田、保护环境等一系列措施。

在任何一项工程开工前，要根据实际情况，设立从技术负责人（或总工程师）为首的，自上而下实行技术业务统一领导和分级管理的一个系统，并根据需要设立各级技术管理的职能机构和职能人员，各级职能机构都有明确的职责范围，并建立各级责任制，除此以外，还要建立和健全各项管理制度，只有健全严格的技术管理制度，才能把整个企业的技术管理工作科学地组织起来，使技术活动无论是在内业或外业现场，

都有明确的目标，具体的内容和严格的制度，从而增强技术活动的可操作性和可检查性，保证管理工作有章可循。一般认为，根据在施工过程中通常开展的技术活动，应该建立以下几种管理制度：

- 1、图纸会审及设计变更技术核定制度；
- 2、施工日记和施工记录制度；
- 3、技术交底制度；
- 4、材料验收制度；
- 5、工程验收制度。

我们在贵州省贵阳绕城高速公路s8合同段工程建设项目中，就始终遵循了以上的几项制度，从而保障了工程的顺利进行，我们是20xx年5月中旬接到的施工图纸，首先进行了图纸会审，我们主要审核了以下几点内容：

- 1、设计是否符合有关技术规范的规定；
- 3、主要结构的设计在强度、稳定性方面有无问题；主要部位的结构构造是否合理；
- 4、结合我单位自身条件，看施工装备能否满足设计要求；
- 5、路基、路面、桥梁和涵洞等各种图纸之间是否有矛盾；在相互交叉施工时是否有问题；
- 7、对图纸中的疑问，也请设计单位代表进行了解释。

其次我们从贵州省贵阳绕城高速公路工程开工时为起点，就建立了施工日记和施工记录制度，以技术负责人为主，全体

技术人员参与，按单位工程分别记录，每人每天都有自己的施工日志，而且从没间断过。通过技术交底，使我们每一个参与施工的技术人员和工人都明确了所担负的工程任务的特点、技术要求、施工工艺等特点。做到心中有数，这对工程有计划、有组织地开展奠定了一定的基础。我们在购进原材料、配件时，建立了层层质量控制制度，凡用于施工的原料，必须提供合格证明文件，对于没有合格证明的文件，在使用前都按规定进行抽查、复验，证明合格后，方可使用。为了做好材料的检验工作，我们项目经理部根据需要建立和健全了试验检测室，并配备了试验人员，严格按照国家有关的试验操作规程进行操作，提供准确可靠的数据，确保试验，检验工作的质量。我们在施工过程中，对于那些隐蔽工程，每次都在下一工序开工前，由现场管理人员或技术员通知项目安质部进行检查，初检合格后由安质部通知监理工程师进行了检查、验收，最后得到确认。经过实践检验，我们认为以上这几项管理制度是缺一不可的。

只有遵循了以上几点，并认真贯彻执行这项制度才能真正把技术管理工作做到位。除此以外，做为一个施工单位，还应建立技术管理的标准体系，因为技术标准和技术规范是技术标准化的主要内容，是组织现代化施工的重要技术保证，是组织施工和检验评定各种筑路材料的技术性能或等级的技术依据，也是检查和评定工程质量的标准，我们在平香线施工过程中要求技术人员和工人必须熟悉和掌握与自己所负责的工作有关的标准与规程，并加强技术监督和检查，并将技术标准和规范具体化。

此外，对于每一项工程都要建立技术档案，施工单位在竣工验收时，应提交完整的施工原始记录、试验数据、分项工程、自检数据等质量保证资料，并进行整理分析，其内容包括以下几个方面：所用材料、半成品和质量检验结果；材料配比和试验数据；地基处理和隐蔽工程施工记录；各项质量控制指标的试验记录和质量检验汇总表；施工过程中遇到的非正常情况记录。这些内容都是竣工验收所需的资料，也是衡量

技术管理工作好坏的一个硬指标。

在施工准备阶段，所做的技术准备工作是为了创造有利的施工条件，从而保证施工任务得以顺利进行，它的主要工作内容及基本任务是了解和分析建设工程特点、进度、要求，摸清施工的客观条件，编制施工组织设计，并制定合理的施工方案，充分及时地从技术、物资、人力和组织等方面为工程创造一切必要的条件，使施工过程连续、均衡地进行，保证工程在规定的工期内交付使用，使工程施工在保证质量的前提下，做到提高劳动生产率和降低工程成本。而施工组织设计是指导工程项目进行施工准备和施工的基本技术条件，具体应采取以下的措施：

(1) 加强施工组织设计编制的组织工作，对参加编写的人员明确分工，责任到人，最后汇总，修改定稿。

(2) 施工组织设计的编制依据、编写格式、基本内容应有统一规定，实行标准化管理。

施工过程中的技术管理也就是施工现场的技术管理，是施工技术管理的主要内容，作为项目部为了实现质量、工期、成本、安全的预定目标，必须加强施工过程的技术管理，其具体内容包括：

(1) 搞好图纸会审，坚持按图施工；

(2) 编制并优化施工方案或施工措施；

(3) 做好技术交底工作，严格按照施工组织设计和施工方案施工；

(4) 及时检查施工进度和计划执行情况，确保工程按期完成；

(5) 认真做好施工记录和隐蔽工程检查记录；

(6) 做好施工资料的积累和整理，确保与施工进度同步。

总而言之，无论是在施工准备阶段的技术管理还是施工过程中的技术管理都需要我们在实际操作过程中认真地对待，要有严谨的态度去摸索、去总结，发现问题，及时纠正，只有这样才能保证工程的高质量、高标准按期完成并节约成本，我们相信由此而产生的社会效益和经济效益应该是很明显的。

建筑经济管理心得体会篇四

《工程建设施工企业质量管理规范》学习体会公司在不久前开展了关于工程建设施工企业质量管理规范即gb/t50430的学习活动，作为安装分公司安徽片区的人员我参与了此次培训活动，在此次培训过程中，项目经理对新的工程建设施工企业质量管理规范做了详尽的剖析，以下就是我对新的施工管理规范的学习心得。

作为以制造业为基础的标准iso9000族标准“机油味”太重，又由于其脱胎于西方的管理学说，在管理语言、管理模式和管理方法上和国内的工程建设施工企业的管理特点有较大的差异，因此全国建筑企业2万6千多张认证证书里面，贯标和企业实际管理“两张皮”的现象较为普遍。为推动建设企业全面、深入贯彻iso9000族标准，建设部曾先后出台了两版

《建筑企业贯彻gb/t19000-iso9000标准实施细则》20xx年7月又发布了gb/t19000-20xx质量管理体系专业应用指南建设工程施工20xx年10月23日以建设部第725号公告的形式发布了gb/50430-20xx《工程建设施工企业质量管理规范》，并于20xx年3月1日实施。颁布《规范》的目的就是为了规范企业行为，提高建设企业贯标的有效性，提升施工企业质量管理的科学化、规范化和法制化水平。

《规范》在内容上全面涵盖了iso9001标准的要求，在条文结构安排，语言表述上，结合施工行业的管理特点，与我国施

工行业现行的管理模式保持一致，“本土化、行业化”的特点很突出。

“本土化”概言之就是我们常说的中国特色，也就是政府监督、社会评价、企业约束相结合。《规范》作为施工企业质量管理标准，适用于总承包企业和专业承包企业(含分包企业)，可以作为施工企业质量管理的基本框架和思路，既是认证的依据，也是政府相关部门对施工企业质量管理监督、检查和评价的依据。

把握“本土化”的特点必须注意《规范》在管理语言上的特点。例如：质量管理活动与iso9000标准里“活动”的关系。

《规范》的术语“2.0.1质量管理活动”说的是“为完成质量管理要求而实施的行动”，笔者认为这种表述，和iso9000标准里的“过程”应该是一致的。

质量管理制度与程序的关系。《规范》的术语“2.0.2质量管理制度”，明确“应规定质量管理活动的步骤、方法、职责”，这和iso9000标准的“程序”，在本质上是一致的。

“行业化”既体现在条文结构安排，语言表述上结合施工行业的管理特点，突出了过程方法和pdca思想，与我国施工行业现行的管理模式保持一致，还体现在《规范》在iso9001标准上又提出了诸多进一步的要求。例如：

对于工程资料包括的内容及归档要求。《规范》10.5.5条款指出“施工过程中的质量管理记录应包括：5、图纸的接收和发放、设计变更的有关记录”；《规范》11.3.3条款指出“施工企业应对工程资料的管理进行策划，并按规定加以实施。施工企业应按规定及时向有关方移交相应资料。归档的工程资料应符合档案管理的规定。”即符合gb/t50328-20xx《建设工程文件归档整理规范》的要求。

对于施工机具的技术和安全管理要求。《规范》6.3.1条款明确

“施工企业对施工机具的使用、技术和安全管理、维修保养等应符合相关规定的要求。”

对于合同管理。《规范》7.3条款针对交底要求（如质量、进度、安全、环境保护、工程款支付、结算等），拓展和延伸了iso9001的要求。

对于分包方管理。《规范》9.3.1明确需“验证分包方的主要材料、设备和设施。”总包单位必须对分包方从业人员（管理人员和操作人员）的资格与能力，主要材料（包括水泥、钢材、混凝土），主要设备（包括起重、混凝土泵送、混凝土搅拌、混凝土浇筑、机加工设备），主要设施（包括脚手架、模板、吊篮和其他重要的临时设施等）进行验证。

对于工程项目施工质量管理。《规范》第十章明确了施工的准备、开工、技术交底、样板引路、施工日记、竣工验收等行业特有的要求。

对于检测设备管理的要求。《规范》11.5与iso9001的7.6比较，增加了对采购和租赁的要求；对设备使用、管理人员要进行培训等。

对于记录的要求。例如《规范》提出的图纸接受、发放记录；监督检查记录；材料、发放记录；施工过程记录等，也是拓展和延伸了iso9001的要求。

编制的施工或服务方案，并据此对分包方的施工或服务条件进行确认和验证”。10.2.2明确“项目经理部应按规定接收设计文件，参加图纸会审和设计交底并对结果进行确认”。10.4.3要求“施工企业应按规定将质量管理策划的结果向项目经理部进行交底，并保存记录。施工企业应根据项目管理需要确定交底的层次和阶段以及相应的职责、内容、方式。”

理解《规范》应特别注意，《规范》只是提供了施工企业质量管理的基本框架和思路，只规定了施工企业质量管理应达到的基本要求，不同类型的施工企业，由于工程产品的不同，除执行本《规范》外，还应执行国家现行有关标准规范的规定，因此“专业化”的特点是由国家现行有关不同工程产品的标准、规范来体现的。

作为iso9001标准在中国的本土化应用，《规范》的条文多处体现了遵法原则。针对审核员考试ccai也给出培训考核所涉及的法律、法规、规章及其他要求。因此理解《规范》的条文，必须依据遵法原则，明确相关法律法规在《规范》中的体现和要求。针对《规范》条文，个人的理解是重点要关注《中华人民共和国建筑法》（以下简称《建筑法》），《中华人民共和国招标投标法》（以下简称《招标投标法》），《中华人民共和国合同法》（以下简称《合同法》），《中华人民共和国安全生产法》（以下简称《安全生产法》），《建设工程质量管理条例》，《建设工程安全生产管理条例》，以及《建筑工程施工质量验收统一标准》的相关要求。

《规范》条文里有5处明文提到了“依法”：

“施工企业应依法与施工机具供应方订立合同，明确对施工机具质量及服务的要求”。施工机具是指施工企业在生产过程中为满足施工需要而使用的各类机械、设备、工具等，其来源包括施工企业自有、外部租赁和分包方提供等。这里的“依法”指的是依据《招标投标法》、《合同法》、《建设工程安全生产管理条例》，此外涉及到需要人员资质的有《特种作业人员安全技术考核管理规则》gb5306-1985和《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》（安监总局令第30号）。例如，《建设工程安全生产管理条例》第16条明确规定“出租的机械设备和施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证。出租单位应当对出租的机械设备和施工机具及配件的安全性能进行检测，在签订租赁协议时，应当出具检测合格证明。”第17条明确规定“在施工

现场安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施，必须由具有相应资质的单位承担。安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施，应当编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施安装完毕后，安装单位应当自检，出具自检合格证明，并向施工单位进行安全使用说明，办理验收手续并签字。”

“施工企业应依法进行工程项目投标及签约活动，并对合同履行情况进行监控。”

“施工企业应通过评审在确认具备满足工程项目要求的能力后，依法进行投标及签约，并保存评审、投标和签约的相关记录。”这里的依法，指的是依据《建筑法》、《招标投标法》、《合同法》、《工程建设项目招标范围和规模标准规定》、《工程建设项目施工招标投标办法》、《建筑业企业资质管理规定》、《标准施工招标资格预审文件》、《标准施工招标文件》和《最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷案件适用法律问题的解释》等法律法规要求。例如《建筑法》第27条规定“两个以上不同资质等级的单位实行联合共同承包的，应当按照资质等级低的单位的业务许可范围承揽工程。”《工程建设项目施工招标投标办法》对招投标的过程给出了详细规定。《工程建设项目施工招标投标办法》第62条规定“招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。”《合同法》第十六章“建设工程合同”第272条规定“禁止承包人将工程分包给不具备相应资质条件的单位。禁止分包单位将其承包的工程再分包。建设工程主体结构的施工必须由承包人自行完成。”第278条规定“隐蔽工程在隐蔽以前，承包人应当通知发包人检查。发包人没有及时检查的，承包人可以顺延工程日期，并有权要求赔偿停工、窝工等损失。”《最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷

案件适用法律问题的解释》第2条规定“建设工程施工合同无效，但建设工程经竣工验收合格，承包人请求参照合同约定支付工程价款的，应予支持。（无效包括口头约定等）”。

“施工企业应按照管理制度中规定的标准和评价办法，根据所需分包内容的要求，经评价依法选择合适的分包方，并保存评价和选择分包方的记录。”

“施工企业应按照总承包合同的约定，依法订立分包合同。”这里明确了施工企业必须按《建筑法》、《合同法》和《建设工程质量管理条例》的要求，依法开展工程分包活动，禁止违法分包及转包。此外，《建筑业企业资质管理》第6条规定“取得劳务分包资质的企业（以下简称劳务分包企业），可以承接施工总承包企业或专业承包企业分包的劳务作业。”我国在建设行业实施执业资格注册制度，作业及管理人员持证上岗制度，因此针对劳务分包，如果涉及有特种作业人员的，还必须按有《特种作业人员安全技术考核管理规则》（GB5306-1985）和《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》（安监总局令第30号）的规定执行。

以上就是我的学习心得体会。

建筑经济管理心得体会篇五

在20xx年工作中三个项目竣工验收、竣工资料(档案)移交资料工作便告圆满结束。回首过去，资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面亦急需反思，需待改进，先进经验亦需总结归纳，持续改进；衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。

通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求。所以资料员在施工中有着不容忽视的作用。作为资料员，要严格做好资料的收集、复核、整理工作。那么，作为一名资料员，如何才能做好资料的管理工作了？我认

为主要做好以下几点：

这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。

更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件。

因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位章，注明原件存放处。

施工试验合格是检验批(分项分部)工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项，有施工缝部位的混凝土施工检验批中的施工缝项。