

创意年会活动策划案 企业年会策划方案(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

创意年会活动策划案篇一

为了加强xx员工的凝聚力，丰富xx企业文化生活；表达xx对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20xx年春节。

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

20xx年*月*日晚

XXXXXX

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“春节联欢晚会”的字体。

3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4

支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

全体员工及各单位领导

1、联欢会的出彩点是一一热闹。

2、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

3、联欢会的亮点是一一关爱和鼓励。

4、领导致辞以表鼓励 and 关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

1□20xx年*月*日之前各部门将晚会节目单报总办。

2□20xx年*.月*日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。

3□20xx年*月*日在17f进行晚会节目初排。

4□20xx年*月*日晚会所需物品采购到位。

创意年会活动策划案篇二

企业年会策划是企业年会活动的根本。作为一年一度必须举行的公司年会，每家企业都给予了不同程度的重视，企业年会不仅是企业一年来的总、回顾和来年的计划和展望，更是

提升企业文化、激励员工、答谢客户等最好的方式，同时中国人自古都有过年的传统，企业年会也算是企业的一个类似的传统节日吧。企业年会既然如此重要，那么企业年会策划便更要做充分准备了，好的年会总离不开前期策划的。

：公司年会策划包括很多内容，例如：年会的主题、年会形式、年会流程、年会游戏、年会演出、年会预算等，这里主要针对前四项做概述：

4、年会游戏：年会游戏是年会形式中的一部分，在公司年会活动充当着重要的角色。年会游戏的种类很多，有团队游戏、互动游戏、搞笑游戏等，年会游戏是年会活动中较为重要的一项，对有效的活跃现场气氛，年会游戏除了游戏本身有趣且好实施外，还需要游戏的主持人有较高的现场互动能力。

年会策划是项专业的活动，年会策划公司也应该有规范的服务流程方能做好年会策划工作。华锐年会策划公司专业服程大致可分为以下几项：

5、年会执行方案的确认：在策划初案的基础上进行深入、细致的执行方案确认；

7、现场执行：年会活动现场，几大项目小组全程执行，确保年会活动万无一次；

8、撤场，年会圆满：年会举办完毕后，清理现场，清款项，年会圆满。

创意年会活动策划案篇三

策划书模板在一份优秀的策划书是很关键的，那策划书模板到底是怎么样的?本站策划频道就精选了各类范文策划书模板，包括活动策划书汇总精选、2018策划书模板大全汇总、企业

年会策划方案等。

一、晚会概括

1、背景

绒絮落岁，岁月如梭!20xx即将翻完她那完整的页面，在这一年里，我们一起共同播种、共同希望、共享喜悦，也共同见证了一段走来不易的历程!在这辞旧迎新之即，我们一年来辛勤忙碌、共同奋进的同事、朋友们欢聚一堂，述说友情，放飞来年的希望，互致祝福，双手合十，共同祈祷未来，我们筹备了这台2018年辞旧迎新年终晚会，祝愿所有同事在这欢乐祥和的气氛中迎接2018年的到来!

在多年的合作中，我们携手走过了无数个日日夜夜，在彼此真诚的合作中，我们建立了深厚的友谊，在公司领导的共同关怀下，在公司各位同仁和公司的`全体朋友的共同努力之下，我们在过去一年的工作中，又取得了辉煌的成绩，值此即将要告别精彩难忘的2018年，朝气蓬勃地迎接2018年到来之际，公司的各位朋友满怀着对来年的希望，携手并进，共创喜庆祥和，共同迎接更加美好的2018年的到来。

在领导们正确的指导下，我们不断提高专业水平、提升自身素质和能力，在过去的一年里取得了一系列的成绩与荣誉，我们深知，这些成绩和荣誉的取得，不仅缘于我们自身的奋斗与拼搏，更得益于公司一道同行的各位合作伙伴，多年来始终如一的支持与精诚合作。新年的钟声即将敲响，以此契机，我们真诚、热情、心怀感恩，与公司的朋友共同举杯，庆祝昨日的成就，展望未来的希望。

20xx曾经辉煌□20xx必然灿烂，点燃使命，成就梦想，通过我们大家一起的不懈努力，相信将在未来的工作中取得更加辉煌的成绩!

2、目的

值此新年辞旧迎新之际，歌唱丰收、歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，丰富业余文化生活，展现多年来所积淀的文化底蕴，展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天!在晚会的节目安排上力争做到特色统一，加强互动、扩大参与、丰富欣赏性。

3、主题

辞旧迎新、共享情谊、展现风采、翘首未来

4、风格定位

1)风格

恢弘大气，气势磅礴，喜庆热烈，激情豪迈!

2)定位

本次晚会的定位为：一场大型的综艺晚会，集歌曲、舞蹈、小品、互动游戏

晚会整体构思以展现文化底蕴为主题，以充满亲和力、创新性为内涵，歌唱蓬勃向上的精神风貌和不断开拓勇于创新的精神风貌。

公司新年晚会

活动目的

1. 提升公司凝聚力;
2. 加强各部门同仁之间的沟通与联系

3. 增强公司员工的集体观念

参加对象

公司全体员工、公司各级领导及供应商

活动日期/时间

xx年1月1日 pm17:30——20:45

活动地点

活动内容

1. 公司年夜饭
2. 公司领导致词
3. 游戏/娱乐活动
4. 抽奖

活动流程

时间项目活动内容说明

预备全体人员进场活动全程贯穿餐饮

晚会开始, 致词。主持人上台宣布新年晚会正式开始, 并请李总上台讲话□xx总致词后, 有请xx经理发言。

热身游戏

抽奖抽出三等奖

祝福词接龙每桌每次派一个人站起来说一句新年祝词, 祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样, 至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条, 根据纸条上的内容表演一个节目, 或直接获得礼品。表演完的员工, 送小礼品1份。

抽奖抽出二等奖

copy不走样每桌选出2名代表, 共20个人分成4组, 按照抽取的题目表演一套动作, 最后一个人说出表演的内容。答对的一组, 每人送1份奖品。

喝可乐比赛每桌推出一人参加比赛, 共10人分成2组, 每组评出1名获胜者。获胜者得1份奖品, 共2份奖品。

脑筋急转弯抢答(10道题)主持人宣读问题, 然后开始举手抢答。

答对的员工, 送奖品一份。奖品:10套

假话连篇”游戏共20个人分成4组, 每组上台表演。主持人说“鼻子”, 比赛者要用手指指着脸上的其它五官(眼睛、嘴、眼睛或耳朵), 而不能指着鼻子。听从主持人说的五官用手指指着的人, 淘汰出局。每组决出1名小组胜出者, 4组比完后, 4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份, 其他3名得鼓励奖1份。

策划书频道资料推荐

2018策划书格式大全汇总

活动策划书汇总精选

创意年会活动策划案篇四

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升__的. 竞争力。
- 2、对__年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的企业内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

□_____

20__年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

：__酒店x楼__厅

：由企业年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；企业工作人员。

1、会场总负责□__x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾□__x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排__x

4、嘉宾接待、签到□__x

5、音响、灯光□_x□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□_x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时企业聚餐。

备注

- 1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。
- 2、分企业领导上台致辞。
- 3、嘉宾致辞。
- 4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。
外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20__年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升__的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：

地点：宴会厅

主办：

主持人：

创意年会活动策划案篇五

二、年会地点： 外包车间

三、参加人员： 公司高经理、工厂全体员工

四、年会总旨：增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对

服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

五、会场布置及人员分工：

1、物品准备：赵伯缘、徐为杰、李冬瑞、田彬

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨高望、陈鹏

4、主持人：李冬瑞、赵月娥

5、裁判领导小组：蔚启、徐为杰、赵伯缘、李冬瑞、杨高望、陈鹏

五、年会流程：

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8：30—10：00 会场布置、自由娱乐

10：00—10：02 主持人开场词

10：02—10：10 领导发言(高经理、蔚厂长)

10：10—15：30 活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00 聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6. 抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8. 套环(全体员工)

六、奖品发放流程及清单