

财务处工作总结及工作计划 计划财务处 工作总结(实用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

财务处工作总结及工作计划篇一

2017年计划财务处认真贯彻市局党组各项决策部署，按照市局年度总体工作思路，以强化制度建设为抓手，狠抓制度落实；以推行税收分析、数据核查机制建立为重点，进一步提升税收分析水平；以财务信息化建设为重点，强化系统财务和资产管理，努力实现财务管理依法、科学、规范目标；以管理审计、经济责任审计为手段，积极探索内部审计工作向风险防御型转变的目标。在局党组的正确领导、区局计财处指导和各处室单位的配合协作下，按照年初制订的工作计划和安排，深化、细化、优化工作，现将一年主要工作情况汇报如下：

今年计财处全体干部能够按要求认真参加市局组织的政治业务学习、辅导讲座等学习教育活动，并认真撰写政治笔记，心得体会。重点从三个方面加强了政治理论和思想认识内容的学习。

一是认真学习了自治区党委及乌鲁木齐市委关于贯彻学习党的十八大会报告等文件精神 and 领导讲话。结合税务工作实际，对重大投资项目对区域税收的影响，振兴规划一系列政策出台和落实后对税收收入的影响程度等问题进行了认真思考，大家解放了思想，转变了思维，在政治上、思想上做好了充分准备。

二是参加了公务人员职业道德建设学习培训。按照以德才兼

备，以德为先的标准，严格要求和教育处室干部，工作中要不断增强公务员职业道德的水平和能力。

三是加强了计财工作业务学习。为了确保计财工作更加规范，高效的运转，针对工作的需求，制定和完善了各项管理制度。建立每周业务学习例会制度，把学习内容与实际工作相结合，增强工作的主动性，抓好处室每位干部工作计划的工作落实，以电算化的全面应用来提高工作效率，完成了收入进度查询系统的应用，大大提高了工作效率和数据准确率，减轻了基层负担。

(一) 税收计划、会计、统计和票证工作

1. 结合实际测算下达2017年度地方级税收分征收单位税收计划建议和报告。

2. 及时了解、监督计划的完成情况，认真做好月份税收计划完成情况报告并及时上报。

3. 积极落实税收分析例会制度。按时召集各处室及区(县)局召开税收分析例会，收集、汇总税收分析例会资料。

4. 认真组织2017年税收会统报表年度会审工作。组织了系统内9个区县税务局税收会计统计人员进行2017年税收会统报表的年度会审会议;参加了全疆报表会审工作，及时准确地将反映乌鲁木齐市地税税收完成情况的报表上报自治区地税局。

5. 组织安排布置2017年全系统税收统计的企业划型及相关年报表统计工作。

根据国家税务总局的要求，年初安排布置对全系统纳税企业、个体工商户按规模进行企业大、中、小、微型的划分工作。为准确反映我市各类企业的税收分类情况，我们多次与区局计财处、中软公司和乌鲁木齐市国税局沟通联系，将自国税

取得的数据导入税收征管软件中，减轻了基层工作人员负担，并按规定时间将2017年度统计报表上报区局。

6. 进行税收会计检查。利用市地税局税收票证检查的契机，5月份对8个基层单位进行了税收会计、“三代”税款手续费审核工作的检查，针对发现的问题现场给予解答，并要求改正，对被检查单位提出的问题进行整理，结合当下实际工作对税收会计、统计及相关工作流程进行了重申，并下发。

8. 根据区局工作安排，开展了税收调查工作，安排各区(县)局6月份对上报的数据进行汇总、审核。

9. 拟定2017年税收票证各项工作通知、安排、计划。

10. 认真开展了2017年税收票证检查工作。此次检查对市局系统11个用票单位，176个持票人，货物运输业代征，邮政门市代征，进行了检查。检查范围为2017年的税收票证使用、管理和税款缴库情况。重点检查征管系统票证管理中票证数据的查询核对。对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了2017年税收票证专项检查的报告。

针对“营改增”工作的推进，重点检查货物运输业代开票情况，并要求货物运输业代开工作近期要严格票证、手续费等结报、缴销、申报工作。

对检查单位的情况和问题进行了通报，并监督进行整改。上报了2017年税收票证专项检查的报告。

11. 认真组织学习了国家税务总局令28号《税收票证管理办法》，要求各区、县局要做好票证的盘点、计划领用票证工作，特别要做好2018年的票证领用计划，以便合理的使用票证，避免造成税收票证的浪费。对已停用的各类税收票证做好清理造册工作。

(二) 税收分析及重点税源工作

每月21日给区局上报重点税源企业数据;上报一季度重点税源企业分析报告;上报2017年全年税收高风险企业数据核查报告;上报2017年纳税大户税收核实数据。

(三) 财务及经费管理工作

1. 每月对本系统的经费报表进行审核、汇总、考核和管理,按时上报区局。每月审核汇总本系统“三代”税款手续费明细表、结报单,提供经费结余情况表。负责市本级经费会计业务,进行账务、报表的处理。每月完成本系统房改资金账户的会计业务工作。每季与财政部门对账。

2. 部门决算工作:组织召开本系统2017年度部门决算编报会审会议,圆满完成了各核算单位的决算,及系统决算,并对2017年财务情况进行了分析及绩效评价。参加区局部门决算会审工作。

3. 根据自治区地税局《关于做好2017年财政供给单位人员信息数据更新工作的通知》,对各预算单位2017年单位信息和人员信息变化情况,进行了数据更新工作。为了保证信息数据的准确性,本次报送工作采用会议形式集中编制,由各预算单位具体负责此项工作的财务人员参加。各单位认真审核上报的信息,保证各项数据真实、准确、完整,且与相关报表数据保持一致,同时报送相关的文字说明,为2018年的统计工作打好了基础。

4. 系统税务经费统筹工作。今年我局为了进一步加强我市地方税收收入征管,适度控制税收征管成本,增强统筹调度资金的能力,实现在税收征管经费筹集和支出方面逐步实现计提标准统一、无差别化管理的目标,依据市财政对乌鲁木齐市地税系统税收征管经费实行“固定基数、增长提成”的方案,在系统内推行税收征管经费总挂总提,统筹安排使用的

经费管理办法。这种新的经费管理模式的实施即有利于各区(县)局更好的依法征税，而非任务征税。又有利于改变各区(县)局之间收入不平衡的现状。更有利于基层干部专心抓收入，抓队伍建设，集中精力投入到组织收入工作中去。

5. 市局在保基本、持均衡的前提下，着力向基层倾斜，合理统筹安排支出，确保经费收支平衡。对15个预算单位的支出情况进行了测算，核定了固定公用支出及人员支出。由于市局统筹安排使用的经费只占税收征管经费固定基数的60%，在用于保证各区(县)局基本固定支出的前提下，为了更好地开展各项税收工作，经费不足部分可由各区县财政部门按照税收征管经费固定基数的40%及税收收入的增长提成予以弥补，由各区县财政部门直接拨付同级地税部门。各区(县)局应加强税收征管，严格税源控制，应收尽收，保障税收收入的可持续增长，将争取到的税收征管经费由于本单位的能力建设以及为纳税人服务支出、办公经费补助等方面。

6. 同时，对市局机关、机关服务中心、干部培训中心、机关工会、稽查局、第一分局上报本部门2017年预算收支情况。通过对这六个核算部门上报的预算支出情况进行审核，并结合历年来实际收支，核定的预算收支情况，做到了统一部署、统筹兼顾、突出重点、厉行节约，统一标准，综合预算，取得预期效果。

7. 完成了本系统“小金库”长效机制工作档案报表报送工作。治理“小金库”长效机制档案报表包括《单位开设银行账户情况表》和《单位非税收入收缴情况表》，涉及16个核算单位。清理后规范账户65户，清理2017年上缴非税收入 87.69万元。包括资产出租出借收入81.74万元，资产处置收入5.59万元。通过治理工作的开展，要求各单位要进一步加强
对“小金库”治理工作的思想认识，努力克服消极思想和懈怠情绪，认真总结经验，积极查找不足，巩固“小金库”专项治理工作成果。认真落实治理“小金库”长效机制的建设，从健全惩治和预防腐败体系，加强党风廉政建设的高度，

将“小金库”治理纳入日常监督管理工作中，常抓不懈，从源头上防范和杜绝“小金库”问题的发生。

8. 进行了系统规范职工食堂管理调研工作。落实自治区党委巡视组对2017年系统存在津补贴发放不规范的问题整改情况的工作。

9. “三代”税款手续费工作。共核拨手续费2100万元。

(四) 基建项目及政府采购管理

1. 完成了2017年各基层单位上报的基建计划的收集整理、过会和批复工作，并按基建管理相关要求向自治区地税局上报了2017年基本建设项目计划及预算资金的申请。累计申请基建项目资金700万元。(2017年市局共上报区局新建基建项目两个，分别为市地税局档案馆和米东区地税局职工食堂项目，批复6个基层单位基建项目8个，其中包括：1、米东区对局办公楼进行整体粉刷及整修。2、经济开发区对旧办公楼征收大厅进行整体装修。3、稽查局拟对职工食堂进行扩建并整体装修。4、天山区对局办公楼的五楼、六楼进行改造以及对解放北路税务所改造装修。5、县局对局办公楼二楼露天晒台进行全封闭改造。6、培训中心对二楼多功能厅主席台等进行改造重修。

市局要求各单位在接到基建批复通知后尽快组织相关人员成立领导小组，严格执行财务、基建等有关规定，并按照政府采购相关要求进行工程项目招投标，市局计财处将对新批复的基建项目的开展实施情况进行监督检查。)

2. 对接做好了县地税局甘沟乡税务所前期开工的各项准备工作，并组织多家单位开展了新追加的税务所配电工程项目(全室内)的竞价谈判，目前该税务所正处于施工阶段。

同时，组织协调了甘沟乡东风村的援建项目，加紧完成设计

院设计规划，确定项目施工方案等各项前期准备工作。

3. 开展了市地税局档案馆立项等各项资料、申请的前期申报工作。

4. 开展了市局系统闲置资产(房产、土地)摸底调查工作(目前此项工作仍在继续)，同时推进同国税局资产置换的各项前期准备工作。

5. 下发了2017年7度政府集中采购目录和分散采购限额标准，并就2017年的政府采购工作作出了相关要求。

6. 完成了2017年政府采购报表的报送工作。

7. 共完成了36笔政府采购申请的审核、批复工作，其中集中采购6笔，分散采购(自行采购)30笔(经财政局批准集中转分散2笔)。

(五) 国有资产管理工作的

1、完成了各单位2017年资产占有使用权登记年检及审核上报工作。

2、完成了各单位2017年资产信息报表的审核上报工作。

3、完成了基层单位上报的资产处置审核、核销工作。

4、协调组织开展了市地税系统资产盘点条码设备配置工作。

(六) 审计工作的

1. 按照区地税局工作安排，配合自治区审计厅对我局进行了延伸审计工作。期间，陪同区审计厅工作人员前往市局所属4家单位(*区)实地查看，核对了应征未征及减免税、欠税等数据情况。

2. 陪同区审计厅工作人员前往2家企业(自治区钢铁运输公司一头区、新疆蓝天石油化学物流有限公司一沙区)进行了实地查看,核对了企业申报等情况。

3. 对税率执行情况进行了核实。区审计厅工作人员通过区局数据库筛选了一些企业数据,经市局征管处核实情况后,回复报送了核实结果。

4. 配合市审计局对我局系统单位进行了为期近两个月的年度审计工作,提前做好好审计办公场所和所需办公用品,随时按其要求协调所属单位接受审计及报送有关资料,做好后勤保障工作,此项工作顺利地完成。

5. 根据《自治区地方税务局领导干部经济责任审计暂行办法》的规定,按照市局人事教育处的要求,我处抽调所属单位人员成立审计组,于2017年5月28日至30日对**地税局原机关党委副书记王哲同志和水磨沟区地税局原党组书记、局长桑希华同志,履行经济责任的财务收支情况进行了审计。审计工作得到了相关部门及领导的支持配合,审计组顺利完成了审计工作。

(七) 车辆管理、装备工作

1. 年初,根据区地税局车辆配备管理规定,安排布置了市局系统各单位上报本年车辆购置计划工作。汇总后,经市局党组会议研究同意,分别上报了2017和2018年度车辆购置计划的请示。

2. 根据区地税局核定给我局系统公务用车车辆编制情况,按照《自治区地税局计划财务处关于核定乌鲁木齐市地税局车辆编制的通知》(新地税计财便函〔2017〕33号)和《自治区地方税务局关于重新核定全区地税系统公务车辆编制的通知》(新地税函〔2017〕155号)的相关规定,给我局系统核定公务车辆总编制247辆,其中:一般公务用车15辆,执法执勤

用车232辆。

虽然此次重新核定车辆编制工作政策性强、涉及面广、时间紧、工作量大，但是接此通知后，及时统筹安排，领会文件精神，认真统计所属各单位的管辖机构数、纳税登记户数、人员编制数等各项数据，对所属各单位的现有车辆进行了摸底，按照“保持存量、统筹安排增量”的原则，严格按照规定的标准核定了所属各单位的车辆编制，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于核定车辆编制报告》。

3. 根据《自治区地方税务局关于乌鲁木齐市地方税务局公务用车编制的批复》(新地税函〔2017〕183号)规定，及时对所属13个单位分别下发了核定的车辆编制通知。

4. 为了进一步加强今后全局系统公务用车管理工作，不断提高公务用车配备、使用、管理的规范化、制度化、科学化水平，就市局系统公务用车管理工作下发了《乌鲁木齐市地方税务局关于进一步加强公务用车管理工作的通知》，进一步明确了公务用车车辆的具体配置标准等相关规定和要求。

5. 根据《自治区地税局计划财务处关于上报车辆购置计划的通知》(新地税计财便函〔2017〕50号)要求，定编后重新上报车辆配置计划。接此通知后及时安排了此项工作，按照新定的车辆编制数，汇总了缺编的单位重新上报的车辆配置计划，经市局研究同意按时上报了《乌鲁木齐市地税局关于2017年车辆配置计划的请示》。

6. 根据区地税局工作安排，需各单位对现有车辆进行三方(控办、车管所、单位资产)信息核对工作。为完成好此项工作，努力解决好车辆的遗留问题，及时组织召开了专题会议，安排布置所属各单位将现有所有车辆进行认真、仔细地摸底清查，并提出了相关工作要求。

7. 服装的后续配发工作。对系统13个单位，服装配饰进行了

发放。对新增人员服装、鞋帽、领章帽徽、领带等发放。

1. 积极配合市审计局、区局督察内审处对我局2017年税收计划执行情况进行审计。

2. 积极准备材料，按月参加市政府经济运行会。

3. 为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用数据共享服务工作。

4. 进一步加强了与财政、统计、经济与发展改革委员会、人民银行、国税局等部门的工作协调。为其它相关部门提供数据，做好数据的解释使用工作。协助市财政局、市委财经办、市统计局、市委秘书处搞好税收情况的分析。

1、工作中的预见性还需进一步加强，有时有忙于应付的现象，使一些工作在完成的过成中没有深度。

2、对区、县局业务指导工作还需进一步深入。经常下基层解决基层工作中的难题和问题。

3、要继续加强学习，练好内功，提高自身素质，不断的向实践学习，向先进学习，向书本学习，以适应新的税收征管模式的需要。

4、要进一步增强工作的预见性和主动性，主动沟通，及时汇报，工作做到早安排、早打算、早落实。深入基层、掌握情况，及时决策。

财务处工作总结及工作计划篇二

计划财务管理是企业管理工作的重要组成部分,是企业资金筹集、调拨、使用、结算、分配、监督、效益考核等工作的总

称。今天本站小编给大家找来了计划财务处工作总结，希望能够帮助到大家。

1、 筹集资本本社总资本300万元，是通过集资实现的：

现任总经理田出资80万元，其余7人每人出资30万元。本社主要分4个部门：财务部、财务部、公关部、人力资源部。由于旅行社刚成立，所以对于各社的资本需要量只能是初步的预测。

在预测之后，对各社资本的分配是：财务部由于要新产品开发、市场调研发及宣传和做企划方案安排了36万元的资金，公关部与上游企业和地接社联系安排了20万元，人力资源部15万元，另外还有20万元用于购车，再就是房屋的一年租金一次交清2万元和各种资料以及设备等的采集共用了30万元。余下的77万元留存财务部作后备资金发及发工资之用，此外，还有100万元上交庄旅游局作国际旅行社的保证金。至于预算方面，初步是：到年末达到净收入180万元。

2、 资本运用。这就需要各部门合理运用所规划的资金做好份内的工作。财务部：新产品开发、市场调研及广告宣传和做企划方案；公关部：与上游企业和地接社联系；人力资源部：招聘和培训新员工；就财务部而言就是对社内部的资料、设备、杂物等进行配置，以及到月末年末分发工资、奖金，对于工资的安排是：总经理1800元每月，各部门经理1500元每月，业务员1200元每月。奖金是成本节约奖和销售冠军奖均为xx元。

3、 股利分配这主要是财务部要协助董事会处理好股利分配问题。我们现在的初步计划是到年终除总经理得到年总利润的10%的红利外，余下7人每人5%，剩下的利润就留作上交税金、购买设备资金和公积金。

4、 保管对旅行社货币的收支以及其他财务方面的交易活动

进行管理：每次销售产品后的收入上交财务部，企业运行过程中的费用均需开具发票到财务部报账。对旅行社来说，团队的收入有两种情况。一是：现收；二是：应收账款。对于这两者，应收款是管理的重点，即收现率应是一个重要的指标。但应收账款不仅会占用公司的资金，而且，也会产生坏账的风险。这就需要公司制定相应的信用制度，来规避风险。同时，应根据旅行社的行业特点，挂账就应严格审查挂账的依据，防止业务员的暗箱操作。当然，采取一定信用策略，也是企业参与竞争的必要手段。同时，应严格遵守收支两条线的原则，禁止业务员不通过财务部门直接从收入中支取成本。

5、 信用和收款财务部要制定信用政策，催收旅行社的应收账款。与各地接社和上游企业结清帐。

6、 保险这一点对旅行社很重要。把旅行社财产、人员以及组团后游客的人身财产保险，如此把旅行社经营活动中和风险转移到了保险公司，保证了经营活动可以更加大胆地进行。

7、 团队核算本社在团队核算中都已采用了单团核算体系，来进行旅游团队的基本财务核算。所谓单团核算就是将每个团做为核算对象，进行独立的财务记录和分析。这样处理的好处就是通过缩小核算单位，将每个团的盈亏责任落实到具体的业务员身上，并能掌握每个团的具体情况。

8、 最后，对于节省资本方面，我们考虑：降低交通费，通过利用业务量来与航空公司谈判；而地接费可通过招标等手段来减低成本。现代企业的竞争，主要就是采取低成本策略和产品奇异性策略。而旅行社作为进入门槛低竞争激烈的行业，成本支出的控制则尤为重要。现在，公司对成本的控制只是用毛利率来加以限制，其实可以引入标准成本来加强控制。

如：对常规路线可让业务部门和财务部门共同制定出淡、旺季团队标准成本和标准报价，即通过团队的实际成本和标准成本的对比，来找出其中的差异，并督促业务部门向标准指

标努力。这样财务也可以根据标准来判断成本支出的合理性。

当然，在采用毛利率和标准成本控制下，也应同时制定相应的激励机制。如：可设立成本节约奖、销售冠军奖等，来调动员工的积极性。而奖金的支出应从管理费列支。对于非常规团队在制定线路时，也应测算出相应的成本来。实际上，这种个性化旅游在未来的旅游市场一定会占有相当的比例。

20xx年，规划财务工作要按照“保障为主题、管理为主线，服务为抓手”这一总体工作思路的要求，进一步更新观念、创新思路，突出重点谋大局，加强配合求发展，围绕中心争资金，科学理财出效益。继续围绕“三保一增”，即：保重点、保运转、保待遇，财政投入增长15%的工作目标，充分发挥服务、保障、协调和监督的职能作用，做好以下几项工作：

一、突出重点，做好预算管理和统计工作

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

二、把握要点，做好民政经费管理工作

认真贯彻落实省厅今年10月下发的《关于进一步加强全省民政专项资金管理的意见》，进一步细化措施，从建立健全监督机制、落实专项资金分配管理制度、加大审计监管和责任追究的力度等方面入手加强监督检查力度，为迎接20xx年全省专项资金和低保等重点资金审计检查做好准备。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅20xx年的审计检查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对20xx年省厅安排的20xx万元民政专项工作经费使用情况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改情况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

三、突破难点，做好规划及项目的管理和服务工作

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投

入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

1、推动规划项目落实。按照“”规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

在x年度工作基础上，切实认真做好本职工作。为能更好地、顺利地开展工作，现计划如下：

- 一、 对二期业主入伙资料的整理，及时收取相关入伙费用；
- 二、 对一期业主下一年物管费用的及时追缴，保证款项及时入库；
- 三、 对其他各项应收款及时追缴，费用及时收取存入银行；
- 四、 每月定期清理合同及协议，对未收取费用及时追缴；

五、 坚决坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票绝不付款；

六、 监督收银员收银工作，保证款项相符，及时入库；

七、 协助收银员做好业主二次供水费用的计算及收取；

八、 加强学习专业知识，提高自身服务水平和素质，更好地服务业主；

九、 协助其他部门做好各相关工作。

财务处工作总结及工作计划篇三

难忘的工作生活已经告一段落了，回想起这段时间的工作，一定取得了很多的成绩，想必我们需要写好工作总结了。那么写工作总结真的很难吗？以下是小编帮大家整理的计划财务处工作总结范文，希望能够帮助到大家。

20xx年，规划财务工作要按照“保障为主题、管理为主线，服务为抓手”这一总体工作思路的要求，进一步更新观念、创新思路，突出重点谋大局，加强配合求发展，围绕中心争资金，科学理财出效益。继续围绕“三保一增”，即：保重点、保运转、保待遇，财政投入增长15%的工作目标，充分发挥服务、保障、协调和监督的职能作用，做好以下几项工作：

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单

位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。二是提升预算管理水平和项目资金的管理、使用。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

认真贯彻落实省厅今年10月下发的《关于进一步加强民政专项资金管理的意见》，进一步细化措施，从建立健全监督机制、落实专项资金分配管理制度、加大审计监管和责任追究的力度等方面入手加强监督检查力度，为迎接20xx年全省专项资金和低保等重点资金审计检查做好准备。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅20xx年的审计检

查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对20xx年省厅安排的20xx万元民政专项工作经费使用情况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改情况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“十二五”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

1、推动规划项目落实。按照“十二五”规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

财务处工作总结及工作计划篇四

2015年，在校党委、校行政的正确领导下，在校属各单位的大力支持下，计财处根据学校2015年工作要点，全处同志团结一致，扎实工作，克服困难，开拓创新，取得了喜人成绩，使学校总收入首次突破3个亿，为学校快速发展奠定了资金基础。现将计划财务处一年来的的工作情况总结汇报如下：

一、强化政治思想建设，以正确的理论指导工作。

计划财务处将政治理论学习和思想建设放在重要的位置，坚持落实科学发展观。一年来，计财处全体人员认真学习和贯彻“三个代表”重要思想和党的十七届五中全会精神，把校党委的各项指示和精神贯彻于具体的财务工作中，提高了工作能力，强化了服务意识，提升了管理水平。

二、狠抓制度建设，以制度促工作。

随着高校经济运行快速发展和河南省财政体制改革力度加大的新情况，我校财务工作面临的困难越来越多，形势越来越复杂，工作难度越来越大。面对新形势、新挑战，计划财务处首先强化和完善各项财务制度，以制度促进工作。一年来，计划财务处先后制订了《华北水利水电学院暂付款管理暂行办法》、《华北水利水电学院票据管理暂行规定》、《华北水利水电学院财务报销规定》等管理办法，明确了财务报销程序、暂付款管理及票据管理等工作，使我校的财务管理制度体系进一步得以完善，为财务工作的顺利推进奠定了制度基础。

三、注重素质培养，提高服务质量。

计财处非常注重强化工作人员政治理论学习和业务知识学习，把学习作为一项主要工作来抓，常抓不懈，使得财务处工作人员政治素养、理论水平、服务意识和大局观明显提高，工作质量和服务水平显著提升，通过实施方便教师和服务学生等有效措施，使政策服务、工作服务和文明服务落到实处，充分体现了“以人为本”的工作思想，得到了广大师生的好评。

四、克服困难，创造性地开展新形势下的财务工作

2015年，计财处在完成日常的财务收支核算、学生收缴费、年度预、决算、满足博士点建设及学科建设资金需求等工作外，克服资金紧缺、人员紧缺及任务重的困难，又创造性的`

开展了以下几项工作：

1、2015年上半年，计财处充分利用积极的贷款政策，抓住机遇，及时调整学校的贷款结构，把1.05亿一年期贷款成功地置换为三年期贷款，防止了一年期贷款资金循环出现断链情况的发生，确保了学校资金运行的安全性，有效地规避了财务风险。2015年下半年，银行实施适度紧缩贷款政策，贷款难度加大。在此情况下，计财处不畏困难，知难而上，在学校领导的大力支持下，经过不懈努力，分别与建行和农行签订了1.1亿元10年期和1亿元13年期的贷款合同，不仅保障了学校发展的资金需求，而且10年期以上长期贷款解脱了我校还贷困境，减缓了还贷高峰期的资金压力，有效地确保了我校的资金运做始终处于良性循环状态，各家贷款银行认为我校是河南省高校贷款结构最优高校。

经过努力，2015年我校累计实现贷款2.1亿元，还贷1.4亿元，学校贷款净增7000万元，贷款规模达到6亿元，在资金上保证了博士授予权单位建设等重点工作的顺利进行，同时，还满足了新校区文科楼、8#、10#学生宿舍楼建设顺利完工和公共实验楼、9#、11#宿舍楼顺利开工的资金需求。

2、实验室建设水平是教学和科研工作的硬件基础，而资金又是实验室建设的基础。2015年，在有关校领导和资产处及有关院系的支持和配合下，争取到中央财政共建专项资金1600万元，资金总量在河南省高校中仅次于郑大与河大，位居河南省高校第三名，为我校提升实验室综合势力奠定了资金基础。

3、新校区周转房分配后，如何筹集资金入住新校区又成了困难教工的心头之患。为此，计划财务处以“以人为本，以师为先”为原则，积极为困难职工寻求解惑之道，在省公积金政策空间有限的情况下，计财处经过积极争取，为困难职工从河南省公积金管理中心支取现金1500余万元，顺利的解决了困难职工入住新校区的资金问题。

4、计财处经过积极的努力，改变了传统的现金报帐和人工发放工资条工作方式，先后使用网银支付系统和工资查询系统，减少了中间工作环节，节约了老师报帐领取现金的等待时间，提高了工作效率，消除了出纳人员到银行取现的安全隐患，

保证了学校资金的安全。

5、2015年，计财处进一步完善学生奖学金、助学金发放形式，将奖助学金发放通过银行卡形式发到每一个学生卡中，发放资金1700万元，既减少了各院系代领再发放的工作环节和工作量，又确保资金发放到每个学生手中，在学生满意的同时，提高了工作效率。

五、班子建设

一个团结、合作、善于创新的领导班子是做好工作的基础，计财处以此为宗旨强化班子建设。一年来，班子成员以学校发展大局为重，把学校的利益置于首位，在工作中既分工明确，责任清晰，又相互合作，集体协商，创造性的开展各项财务工作，领导班子充满凝聚力和开拓精神，使计财处形成了干事创业的良好工作氛围。

六、党风廉政建设

计划财务处作为学校经济运行的核心部门，处于学校经济运行的核心地位，因此，计划财务处要求全体工作人员，在工作中必须紧蹦一根弦，一切工作以学校利益为重，坚持以制度办事，以财务原则为准绳，不报人情账，不做人情事，做一名政治过硬、思想过硬、作风过硬的华水财务把关者。

一年来，计划财务处在实际工作中做到了通过狠抓制度的建设与落实，促进财务工作科学化、规范化，通过对财务工作人员综合素质的培养，提高了工作效率，通过强化服务意识，提升了服务水平与管理水平。计财处始终秉承学校利益至上宗旨，以服务于广大师生员工为目的，百倍努力，竭尽全力地开展各项财务工作，为学校内涵提升快速发展做出财务处全体员工应有的贡献。

2015.12.31.

财务处工作总结及工作计划篇五

xxxx年是计财处各项工作进展较快的一年，各项制度基本健全，内部管理趋于完善，外部环境有所改善，对外合作颇具

成绩。

总体讲来，在院党委、各位领导及各部门的支持下，进行了以下几项工作：

1、从内部讲，建立健全了财务管理制度，加强了职工素质教育，提高了工作绩效。比如，针对原来会计核算存在的大量类似白条的收据的付款，造成的年终结余过多，我们严格按财务制度要求，以发票作为付款凭据；对于应付学生奖学金、应缴财政专户款、财政专户款、教材款的核算问题，我们进行了专题讨论，使财务数据得精细化、实用化，满足了学校领导决策的需要。

2、积极进行了筹资工作，除年初从阳泉市商业银行贷款20xx万外，争取市政府支持土地资金1450万，工程建设资金1500万，另外，从省财政争取资金600余万元，这些工作缓和了学校的内外矛盾，给学校的各项工作提供了支持。直至12月份，我们两周往财政厅跑了四趟，要回了三百万。当然，需要给大家说明的是，北欧贷款项目历经二年多，由于受金融危机及国家宏观政策的影响□20xx年北欧银行停止了贷款业务，但xxxx年初，北欧银行又恢复了此项业务，所以，财务处的积极努力，加之，我们的财务状况及发展情况，使得教育厅和财政厅、发改委对我们的工作也很支持，所以，在朋友、同学的帮助下，国家财政部、国家发改委也迅速批复同意我们贷款，这笔资金对于我们学校的债务重组，加快工程建设，使已经开工的工程的尽快完工并投入使用，非常重要，但年利率2.5%的贷款所以不能进行，是因为我们内部的原因。对此，我作解释并表示遗憾。，作为计财处处长，我的工作只能作到这个程度。

3、根据xxxx年财务预算的原则，即保证吃饭、适度发展、兼顾应急。财务处坚决坚持先内后外的资金使用原则，尽可能满足学校正常运转的需要，到目前止，全部按时发放了xxxx

年的职工工资，保证了大家的吃饭钱，糊口钱；足额交缴了职工医疗保险，保证了退休职工和在职职工的正常医疗；足额交缴了住房公积金，使我们的职工购房贷款，不再受公积金中心的责难，报销了20xx年以前所有的职工进修学费，支持了教师的培训工作。如果大家和前些年进行比较的话，我想，应该认可财务处在学校领导的支持下工作还是积极的，有一点成绩的。不能说以党性来要求自己工作的，起码是对得住良心的。计财处还是以大家的利益为重的，因为我们原来的医疗保险和住房公积金是欠得很多的，我们采取了当月付清并补交一月的`方式用了一年多才还清了这笔钱，如果心中没有大家，也不会顶着各种压力，这么花这么多心思去做的。

4、我们加强了和银行的联系，和中国农业银行泉中支行签订了校银合作协议，采用了电子银行、批量代发代扣的较为先进的学费缴纳和奖学金发放方式，这项工作在宋红校长的大力支持下，在招就处、学生资助中心的真诚配合下效果非常好，得到了教育厅的领导的赞赏。也有助于学校走向社会，提高学校声誉。

5、在申本工作上、在防范甲流上，计财处识大体，知轻重，主动给领导提建议，积极安排资金。保障了这些工作的进行，保证了我校的发展与安全。

总之，我们认为：

落实比承诺更重要，作为比道歉更诚恳。我们知道大家不会因为承诺而欢喜，大家需要的是落实后的实实在在给予广大老师们的实惠，大家也不会因为道歉而感动，大家需要的是积极的作为给事业带来的进步，整个工作环境、待遇和生活环境的提高。所以，计财处要如实向大家汇报，不能讲谎言，因为，谎言可以蒙蔽一时，但终将像地上的污垢，在阳光下积雪消融，丑恶面目将暴露无遗。

20xx年将是学校更为况困苦的一年，而20xx年单银行还贷款就达2900+500万元，而我们所有预算外收入才3100万元，在新的一年中，如果我们所有的教师不能认识到学校的极为严重的债务危机，而积极推动学校民主决策的建设，所有的领导不能身体力行，有所作为，所有的部门不能团结一致，共同奋斗，如果我们没有很好全局观念，系统考虑学校的债务与发展问题，不进行积极的债务优化措施，我们的未来将不可言喻。

所以，让我们团结起来，为保障自己的生存权、提高自己的生活水准，维护学校的正常运转，同舟共济，杜绝不理性、不合法、不公正的行为，为保证学校的可持续发展而努力吧。

把手掌放在胸口，让我们祝愿吧！