

保洁安全培训记录表 安全生产宣传教育 培训计划(汇总10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

保洁安全培训记录表篇一

为了深入贯彻国家知识产权战略，高标准建设国家知识产权示范城市，不断完善知识产权培训体系，普及知识产权知识和理念，培养一批知识产权人才队伍，市知识产权局将组织开展20__年度昆山知识产权教育培训活动，现将有关事项通知如下。

一、培训内容

(一) 专题讲座。

全年组织举办6期专题讲座、1期专利分析报告宣讲会。围绕专利的创造、运用、管理和保护，针对企业知识产权负责人、研发人员、专利工程师等，结合国内外知识产权发展趋势，宣传知识产权的价值理念，培养知识产权的管理意识，努力推动将知识产权工作融入到企业生产经营发展中，提高企业自主创新意识和能力。

(二) 系统培训

面向企业管理层、知识产权管理人员、专利工程师等组织开展以下系统培训：

- 1、专利分析实战培训班；
- 2、专利布局实战培训班；
- 3、企业贯标专题培训班。

培训班以2—4天为一期，聘请国家知识产权局、专利服务机构等单位的专业讲师，组织开展较为深入的系统课程培训，帮助企业培养专业的知识产权人才，全面提升企业知识产权工作能力和水平。

(三) 定制培训

区镇、企业按照本区域、本单位的特点和实际需求，向市知识产权局提报培训教育需求申请，由市局根据实际情况统一协调师资等，免费为区镇和企业提供个性化的定制培训服务，增强培训的针对性和实用性，提升区域知识产权水平。

二、培训实施

(一) 市知识产权局负责知识产权培训教育计划的制定、培训教育开展过程中的监督管理；区镇科技局(办)负责培训教育活动的组织、场地的落实等协调工作；第三方的专利服务机构接受委托，负责师资、资料、授课等培训教育活动的具体组织实施工作。

(二) 专题讲座在不同区镇巡回开展，系统培训在市区范围开展，由市局统一协调安排；未开展专题讲座的区镇可自主选择定制培训。

(三) 各区镇要深入调研，了解本地区企业的实际需求，积极配合做好组织工作，有针对性的发动企业，选择合适的课程报名参加，强化培训的针对性和实效性。

(四) 建立培训教育开展情况的反馈机制，通过走访了解、问卷调查等，及时总结，改进培训教育的组织实施。

(五) 培训费用由市知识产权局承担。具体教育培训活动内容以下发的培训通知为准

保洁安全培训记录表篇二

为认真贯彻落实《国务院安委会关于进一步加强安全生产培训工作的决定》（安委〔20xx〕10号），督促落实安全培训主体责任，牢固树立“培训不到位是重大安全隐患”的意识，切实提高企业从业人员安全素质，不断提升事故防范能力，现就20xx年全镇安全生产培训提出如下思路：

一、在培训对象上扩中有重

1、按照《决定》要求，在继续抓好往年八类对象的基础上，重点加强对矿山、建筑施工、民爆器材生产单位各危险物品生产、经营、储存等高危行业企业（以下简称高危企业）主要负责人、安全管理人员和生产经营单位特种作业人员（以下简称“三项岗位”人员）的培训，努力实现100%持证上岗。

2、严格实行企业职工先培训后上岗制度。各行政村（居、社区）、企事业单位要认真落实安全培训主体责任，加强对企业班组长、新工人、农民工等企业从业人员培训，努力做到100%培训合格后上岗。

3、对新加入到镇内安监站管理人员，由安监局组织行政执法培训，实现100%持行政执法证上岗；对承担安全培训的教师100%参加知识更新培训。

4、对近三年来发生人员死亡事故负有责任的企业主要负责人、实际控制人和安全管理人员，重新组织考试。

二、在培训内容上推陈出新

- 1、继续加强有关安全生产法律、法规、规章和政策教育，进一步理解法规精神，增强法律意识，落实法律责任。特别是对新近出台的有关安全生产政策文件进行及时宣贯和普及。
- 2、继续加强安全生产基本知识教育，提高企业管理人员安全生产专业技术水平，推进企业安全文化。
- 3、结合我镇实际，加强对重点行业、重点领域（如有限空间作业等）安全操作规程培训。
- 4、加强对从业人员的实践操作能力培训，开展具有较强针对性的仿真实训。

三、在培训时间上足额到位

认真执行《决定》要求，严格按照大纲规定开足授足培训学时。按照《生产经营单位安全培训规定》（20xx年国家总局3号令），生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员初次安全培训时间不得少于32学时，每年再培训时间不得少于12学时。其中《决定》明文规定：矿山、危险物品等高危企业要对新职工进行至少72学时的安全培训，建筑企业要对新职工进行至少32学时的安全培训。

四、在培训形式上灵活机动

- 1、在以往委托、集中、企本、专题等培训形式的基础上，结合实际，进一步加强和优化安全培训服务，继续开展培训下基层、进企业活动。
- 2、充分依托镇成人教育中心的教育资源，发挥本地优势，根据行业企业分布特点，积极探索基层安全培训服务站安全培训模式，为企业解决工学矛盾，提供便利。

3、尝试利用网络视频、电视、手机等拓展远程培训形式。

五、在培训组织上保障有力

1、加强安全培训领导。安全培训工作纳入各单位年度安全生产目标责任制考核，并提高相应的比重。各行政村（居、社区）、企事业单位、有关部门要抓好20xx年安全培训指标的完成，及时抓好20xx年培训计划的落实，并自觉履行相应的监管责任。

2、加大安全培训投入。各行政村（居、社区）、企事业单位有关部门要在每年的安全生产专项经费中列支相应比例的培训经费，确保安全培训正常开展；企业要在职工培训经费和安全费用中足额列支安全培训经费。

3、加强安全培训督查。切实加强对安全培训的执法力度，主管部门将开展不定期抽查企业持证情况，企业要建立安全培训自查自考制度，并记好相应的台账。对应持证未持证或者未经培训就上岗的人员，一经发现坚决实行离岗培训，并视情节轻重对企业作出相应处罚。对各类生产安全责任事故，一律倒查培训不到位的责任。

六、关于全员安全培训的几点意见

1、今年的全员安全培训工作不再另行下发通知，请各企事业单位参照去年下发的《关于认真贯彻落实〈绍兴县深化全员安全培训工程实施方案〉的通知》（齐政字〔20xx〕61号）执行。培训指标见附件：

2、今年全员安全培训的企业必须做好下例资料的准备工作：

（1）企业从业人员花名册

（2）三项岗位人员名册

(3) 柯桥区企业从业人员安全教育培训明细表

(4) 全员培训考试合格证并填写完整（到时下发）

(5) 全员培训测试卷（到时下发）

3、培训时间及相关要求

(1) 请各单位务必于5月20日之前上报培训人员名册（企业从业人员花名册）以便及时统计教材、试卷、合格证和教学光盘。

(2) 请各单位将《齐贤镇安全生产培训需求调查表》于4月底以前上报镇安全生产（消防）监督管理站。

(3) 全员培训的企业为主，区安监局、镇安监站及培训学校做好相关服务督促工作。如需培训师资，请及时与镇安监站联系。

(4) 培训工本费用由绍兴市工程职业技术学校收取。

生产车间安全生产管理制度

安全生产会议管理制度

生产车间安全管理制度

安全生产会议管理制度

安全生产现场管理制度

安全生产培训工作总结

安全生产培训工作汇报

工程安全生产管理制度

安全生产费用管理制度

工厂安全生产管理制度

保洁安全培训记录表篇三

为了能做好生产教育发工作，为了工作的要求，结合我局农机工作实际，制定2__年度全县农机安全教育培训工作计划如下：

一、指导思想

全面认识和把握新时期农机安全生产工作的特点和规律，坚持科学发展、安全发展的理念，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照国家安监总局3号令、30号令和44号令的规定，切实履行安全生产培训职责，强化正面宣传，完善培训机制，通过制定和执行县年度安全生产教育培训计划，认真开展农机安全生产教育培训工作，提高农机生产经营单位领导责任意识，提升农机安全生产监管人员依法行政能力，防范重特大农机事故发生，促进全县农机安全生产形势持续稳定好转。

二、工作目标

(一)围绕全年农机安全生产工作任务，不断创新教育培训手段，进一步完善教育培训体系。

(二)加强对拖拉机及收割机驾驶员及农机操作人员的安全教育培训，不断健全和完善农机安全教育培训机制(年培训4200人)。

(三)加强对农机生产经营单位、农机合作社、农机维修网点

主要负责人、农机安全生产管理人员的教育培训(年培训300人)。

三、教育培训计划和时间安排

(一)3月份，召开工作会议，落实培训计划。与各部门各单位签定《农机安全生产目标管理责任书》，各部门各单位层层落实责任，将农机安全生产教育培训落实到位，目标量化分解。

(二)4-10月份，认真搞好“三夏”、“三秋”农机安全生产教育培训工作。分期分批组织农机驾驶、农机管理人员认真学习《拖拉机登记规定》、《拖拉机驾驶证申领和使用规定》、《省农业机械管理条例》以及农机购置补贴等国家惠农政策;讲授机械及维护保养常识等专业技能知识，要结合专业特点，讲授法律法规知识，职业道德知识，安全生产知识、应急避险知识。

四、教育培训工作要求

(一)切实加强组织领导，根据安全生产教育培训计划和实际情况，各部门各单位也要制定年度安全生产教育培训计划，并按照安全生产教育培训计划，利用多种形式和渠道，深入、扎实开展安全生产教育培训工作，确保宣传教育培训质量。

(二)提高思想认识，切实搞好安全生产教育培训工作。教育广大干部职工，充分认识安全生产教育培训工作的重要性、必要性、紧迫性。搞好农机安全生产是关系人民群众生命财产安全，关系构建社会主义和谐社会和建设社会主义新农村的大局。

(三)合理安排，科学筹划今年的安全生产宣传教育培训工作。要加强整合宣传教育培训资源，完善教育培训网络，加大教育培训力度，提高宣传教育培训质量，切实提高受训人员的

安全业务素质和自我保护能力。

(四)要建立农机安全教育培训台帐，使教育培训工作规范化。各部门各单位要将教育培训的时间、内容、参会人员相关信息收集整理归档，规范管理，保持培训工作的系统性、完整性。

保洁安全培训记录表篇四

(1) 三级安全培训，指公司级、部门级、班组级培训。主要培训对象是：新聘员工、新调入员工、实习生、季节工、临时工。未经过三级安全培训或未通过考核的员工不得上岗。

(2) 全员安全培训，指有组织的对公司全体员工进行安全培训（如：安全生产月，公司统一组织的`安全生产宣传活动）目的在于提高全体员工的安全意识和安全事故防范技能。

(3) 特种作业人员的安全培训，指对特种作业人员（在生产过程中直接从事对操作者本人或他人及其周围环境安全有重大危害因素的作业人员，如：电工、焊工、叉车工、行车工、锅炉工）进行政府分管机构专业性的培训，通过考核后持证上岗，公司要求特种作业人员持证上岗率100%。

保洁安全培训记录表篇五

做好医院的安全教育培训工作，才能保证其它安全工作和医院安全生产的顺利进行。以下为大家分享的是医院安全生产年度培训计划书范文，希望对大家有所帮助。如果想了解更多内容，敬请关注cn公文站！

为了贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实安全生产责任制，切实做好防止重特大恶性事故发生，确保医院正常工作秩序，根据《中华人民共和国安全生产法》

和市卫生局安全生产目标管理责任书要求，我院积极做好安全生产工作，做到安全生产无事故，推动单位的和谐科学发展。特拟定20xx年安全生产工作计划□

20xx年度安全生产工作以消防安全、医疗安全和公共卫生安全为重点，以安全无事故为目标，切实加强院、科、班组的三级管理，进一步完善安全工作长效机制，力争完成市卫生局下达的安全生产责任书目标管理的各项任务，确保就诊患者和医院职工的人身和财产安全。

根据上级要求和医院实际，及时调整医院安全生产领导小组。将安全生产工作纳入医院综合目标考核内容，列入班子议事日程。健全安全生产工作责任制，明确法人为第一责任人，分管领导为第二责任人具体抓，各科室主任为科室第一责任人。层层鉴定安全生产责任书。定期组织召开安全工作分析会议，研究医院安全生产工作开展情况。每月开展一次的安全检查。针对发现的问题，及时进行了整改。

进一步落实完善安全生产工作责任制。严格执行《安全生产法》的规定，年初及时签订20xx年安全生产目标管理责任书，医院与各科室签订安全生产责任书，科室与班组签订安全生产责任书；完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工、尤其是一线的人员和安全管理人員，将安全生产责任层层分解，逐级签订到科室、个人，严格履行责任追究制，问责制，奖惩分明。

加大安全生产宣传力度，提高全员安全生产意识及安全文化素质，强化员工的自我保护意识，认真宣传和贯彻落实党和国家关于安全生产的各项方针政策，将通过横幅、出宣传栏和院刊进行安全知识宣传，营造出安全生产的良好氛围；认真落实我院20xx年安全教育培训计划，广泛开展安全生产技能培训，全面提高各级管理人員和职工的安全意识和安全生产技能，建立一支技术全面的安全生产管理队伍和职工队伍。

认真按照医院制定的安全管理制度抓好各类安全生产检查，每月至少开展一次安全生产大检查并召开安全例会，加大事故隐患排查力度，开展各类安全隐患的专项治理工作，确保及时发现、及时解决存在的安全隐患，防止安全事故的发生；要加强特种设备的使用和特种作业人员的安全管理工作，严格执行特种作业人员持证上岗制度，及时对特种设备进行自检，及时请维保单位维护，严防特种设备带病作业；把我院安全管理工作制度化、规范化，使我院安全管理水平上一个新台阶。

加强我院消防安全管理，及时签订20xx年消防安全管理责任书；每半年组织一次全体人员的消防知识培训和演练，提高我院的消防四个能力，从容应对发生情况，及时扑灭初期火灾；加强重点防火区域的消防管理工作，做到勤巡逻、勤发现、勤解决，以消除各项消防隐患；定期检查我院消防各系统是否处于正常状态，有问题及时通知维保单位维修；认真贯彻市委市政府、市卫生局规定的相关安全生产目标和任务，各司其职，各尽其责，按要求配备安全管理人员，确保安全经费的投入，完成消防设备的更新。

以制度化、规范化、程序化管理，保障医院治安稳定，及时签订20xx年治安安全责任书；保安人员要严格执行《治安消防巡逻制度》，做到每一小时全院巡逻一次，晚间巡逻病房后由值班医护人员签字，保证在第一时间掌握病区不安定因素；保卫安全的防范要做到：人防、物防、技防相结合，加强对各部门人员的安全保卫意识的宣传；要加强对本单位安全保卫人员的教育管理工作，定期检查医院财务科、药库、药房、计算机房等重点部门防盗报警系统，病案档案室及有贵重医疗设备的科室的防盗窗、防盗门等；做好医患纠纷的协调工作，请公安机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

为了保障安全生产工作的顺利开展、院安全系数的提高，医院将进一步增加安全生产专项资金的投入，加大对新材料、新设备、新技术的投入，不断提高我院安全保障水平，为安

全生产夯实安全基础。

为认真做好我院安全生产、安全保卫及消防安全工作，及时消除事故隐患，确保本院职工、就诊病人及家属的人身安全，保证医院公共财产完好无损，特制定以下工作方案□

坚持“安全第一，预防为主”的基本方针，相关部门和科室密切配合，强化安全生产、安全保卫及消防安全目标管理，深化安全生产、安全保卫专项治理，建立健全三项安全工作岗位职责与制度，认真抓好落实，预防和遏制治安事件、生产事故与火灾事故的发生，努力创造良好的安全环境。

成立三项安全工作领导小组，具体负责安全生产、安全保卫及消防安全工作，以院长为组长，主任为副组长，保卫科及相关职能科室负责人为成员，各科室主任及护士长：为本科室安全生产、安全保卫及消防安全责任人。

1、安全生产方面：

(1)全院水、电的线路及设施设备定期检查，总务科负责，每周三次。

(2)氧气瓶的集中保管存放，定期检查，总务科负责，每天一次；氧气瓶使用环境要求及正确使用方法的指导和检查落实，各氧气使用科室负责，随时进行。

(3)大型及特种医疗设备的维护保养及正确使用，故障的报告及排除，各使用科室负责；督导检查每周一次，设备科负责。

(4)计算机机房设备的安全使用及维护检查保养，每周一次，信息科负责。

(5)变压器、配电室的使用安全工作，总务科负责。

(6) 医院机动车辆的日常保养及安全驾驶，院办负责。

(7) 加强灭鼠工作与安全用鼠药工作，确保人民群众生命安全，总务科负责。

2、安全保卫方面：

(1) 医院大门进出物品及人员的管理，门岗看护、院内车辆的有序停放等，保卫科负责。

(2) 院内部的日夜巡逻及医院财产的保管，保卫科负责。。

(3) 院区公共设施、树木花草等的看护，总务科负责；科室内部公共设施的看护，各科室负责。

(4) 重点部位如财务科、收费室、机房、药房、各设备使用科室下班期间的门窗关锁，防范设备的开启等，保卫科负责，相关安全防范设施的安装，保卫科负责。

(5) 院内公共秩序维护、治安事件的妥善处理，及时上报，以及对在院作案犯罪分子抓获与向公安机关的扭送等，保卫科负责。

(6) 协助派出所搞好本院的治安管理与必要的调查取证。

3、消防安全方面：

(1) 灭火器、室内外消防栓、应急灯等消防设备、器材的齐备及效期的定期检查，每周一次，保卫科负责。

(2) 疏散通道、疏散警示灯的定期检查，每周两次，保卫科负责。

(3) 医院防火安全教育，每季度一次，保卫科负责；科室防火安全教育，每月一次，各科室负责。

(4) 医院工作人员消防知识培训，每半年一次；火灾应急预案的制定及每年一次的全员性消防演习训练，保卫科负责。

1、三项安全事关全局，全院职工特别是各级负责人思想上要高度重视，工作上要认真负责，要作为日常工作的头等大事来抓。

2、责任科室负责人要按照工作内容的要求认真抓好落实、检查和督导，做好巡查、维护、维修记录，切实把三项安全工作做实、做细、做好。

3、加强行政医疗值班，保证信息畅通，及时上报并解决安全隐患，管好自己的人，看好自己的门，做好自己的事，确保万无一失。

4、主管院长要对所有涉及三项安全方面工作定期不定期进行检查督导，发现问题，立即督促整改，并按医院基本制度报请院长予以严肃处理。

1、安全生产制度

(1) 严格执行水、电操作及管理规范，定期检查维护，及时处理安全隐患，并做好记录。

(2) 保证氧气瓶的存放条件符合要求，严禁烟火，定期检查是否泄漏，及时维修问题氧气瓶，做好记录。氧气使用科室要严格遵守氧气使用规范，保证氧气使用安全。

(3) 重点部门的门窗、橱柜一定要坚固、完好，符合防火、防盗、防霉烂的要求，做到人走断电、闭水、清除火种、锁门、关窗。节假日贴好封条或指派专人看守，保证万无一失。

(4) 大型及特种医疗设备、计算机等要严格遵守操作规范，经常检查维护，避免因内部线路老化、短路等造成事故。

(5) 凡属工作失职、责任心不强、未按规范要求操作检查而造成事故，其后果由当事人自负，并视情节轻重给予经济处罚和行政处分，直至追究刑事责任。因责任不明、防范不严，措施不落实而发生问题，要追究科室负责人的责任。

2、消防安全制度

(1) 保卫科负责对全院的消防安全工作进行监督、检查，做好义务消防队的组织建设和业务培训，开展经常性防火宣传。

(2) 消防器材的更换、维修和配置，由保卫科统一负责，任何科室和个人不得擅自调换。

(3) 每个科室要有1名义务消防员，负责本部门的日常安全防火检查。如发现隐患要及时向主管领导和保卫科汇报，采取相应措施妥善处理。

(4) 消防工作人人有责。各级领导有义务对所属职工定期进行安全防火教育，积极做好防火工作。

(5) 存放、使用易燃、易爆物品的部门，严禁使用明火、电炉。电器设备的安装和使用必须符合消防规定。

(6) 药品及总务周转库、药房、医疗设备间，严禁吸烟和使用火种。

(7) 搬运、使用易燃、易爆物品，要严格执行操作规程。违者所造成的后果，由当事人承担，并视情节轻重给予经济处罚或行政处分。

(8) 在无火警的情况下，任何人不得擅自用消防器材，违者予以批评教育。如有损坏要照价赔偿，情节严重的要给予行政处分。

(9)医院消防器材的购置、更换、维修及灭火器的定期换药，由保卫科负责统一安排，各科室给予密切配合。

3、安全保卫制度

(1)医院重要部位安装防护网、防盗门、报警器等安全防护设施，并正确使用。

(2)财务部门现金要按规定及时存入银行，不得超过规定数额，现金、有价票证一律放入保险柜。

(3)本院职工、实习、进修人员及临时工人的自行车、摩托车要按指定地点存放，病人自行车、摩托车一律按规定停放，内外机动车辆指定位置停放。

(4)重点部门的门窗一定要坚固、完好，符合防盗要求，做到人走断电、闭水、锁门、关窗。

(5)加强门卫、院内公共财产、公共设施、树木花草等的看护，维护院内治安秩序，严格日夜巡逻制度。

(6)私自夹带、匿藏公物出门者，一经查出，按物品价值的两倍罚款。

(7)凡属工作失职、责任心不强造成治安事件，其后果由当事人自负，并视情节给予经济处罚、行政处分、开除，直至追究刑事责任。

(8)保卫科要认真执行监督职能，做好经常性的安全检查，督促各项安全防范措施的落实。

4、保卫人员职责

(1)熟悉国家有关治安工作的法律、法规，了解医院和周围的社情动态。

(2) 努力学习专业知识，提高业务工作能力，依法维护医院公共秩序和人身财产安全，及时处理一般治安案件，协助公安机关查处重大治安案件。

(3) 门卫负责医院日常工作及重大活动秩序维护，实行两班制(黑白)交替。

(4) 认真检查进入医院的机动车辆，不符合规定的不准入内；思想上要高度警惕，尤其夜间对可疑人员要进行盘查，对个别无理取闹的人员及时向总值班室报告。

(5) 负责院停放车辆管理，严禁车辆乱停乱放，维护好医院内部正常工作秩序。

(6) 坚持24小时巡逻护院制度，夜间巡逻时间不少于6小时，加强巡逻密度和次数，确保重点及要害部位的安全；认真研究违法犯罪分子做案特点，确定巡逻时间路线和守候地点，以便及时发现和制止各种违法犯罪活动。

(7) 及时正确处理和上报值班期间发现的问题，随时配合公安机关对本单位的检查。

(8) 值班人员既要按时上岗，忠于职守，按章办事，又要态度和蔼，文明礼貌，服务热情。

保洁安全培训记录表篇六

20**年我校教师培训工作结合长春市及绿园区相关工作布署，坚持注重实效、联系实际、立足校本的原则，充分发挥校本培训的功能和优势，营造有利教师终生教育和可持续发展的良好环境，造就师德修养高、业务素质精、教学技能全、教学基本功过硬、具有一定教科研能力、适应新时期新课程改革需求的教师队伍。

1. 面向全体教师，全员参与培训，强化教师“终身学习”的意识。

2. 围绕办学目标和特色开展校本培训，注重培训教师的科技知识和技能，提高科学素养，建一支能适应学校办学特色需要的教师队伍。

3. 推动教师专业化发展，鼓励教师多能发展。促进教师专业水平、教育教学能力得到进一步提高，向科研型、学者型过渡。

4. 加强骨干教师队伍建设。发挥骨干教师的辐射、引领作用，提升青年教师的教改科研能力，使反思型、研究型教师的数量逐步增多、质量逐步提高，骨干比例增大、层次提高。

5. 实现教师整体素质和学校教育教学综合能力提高的目的。

1. 坚持以校为本的原则，即从学校的实际出发，以学校发展为本，立足自己，实现培训后能提高素质，解决教育教学实际问题。

坚持以人为本原则，从教师的实际出发，帮助教师有层次地确定自己的发展目标，学校目标中要体现差异性，有利调动教师积极性，使他们主动参与，自我创新。

2. 坚持“教、学、研”一体化原则，把培训落到实处，把培训的结果显现在教育教学工作实践中。

在参加绿园区统一组织的教师培训的同时，我校积极开展以提高教师整体素质、促进教师专业化水平提高为宗旨的校本培训。

1. 业务培训

以课题研究为抓手，培养德育、教学、行政管理三支科研队伍，组织教师学习现代化教育科研理论，指导教师掌握一般的科研方法，增强教师的科研意识，提高教师的科研能力，培养教师的可持续发展能力，引领教师真正走进教师专业型发展学校。本学期我校将继续实施“长春市八十七中学人文素养拓展计划”，通过整合学校和社会的文化艺术资源，构建“阅读系列”“研讨系列”“培训系列”“观摩欣赏系列”，进行相关的实践研究，帮助老师提升师德修养和育人水平。

根据教师实际需要和学科教学的特点、要求，进一步组织教师学习心理学、教育学、现代教育理论，使教师能用理论指导教育教学行为，以学科研究为主要形式，巩固、拓宽专业基础知识，使所有教师有较扎实的专业知识，并为老师创造必要的条件，进一步提高学历层次，不断丰富和更新学科知识，以扎实的专业知识，更好地完成教育教学任务。

根据教师职业基本功和专业基本功要求，开展教学实践和技能培养，继续开展“过四关，争四杯”活动，把课堂作为主要阵地，改革教学方法，优化课堂结构，提高课堂效益。加强现代信息技术知识的培训和运用，提高教学技能。积极引导教师，运用教学理论，对教学问题进行实践、研究、反思、总结，对教育信息进行收集、处理、共享，使教师教育教学行为体现明确性、示范性、参与性和有效性。

结合绿园区教师培训工作的部署，实施“四个一”工程。即每人每年读一本教育理论专著，上一节研讨课，评一节课，写一篇有质量的教育叙事。通过“四个一”工程的实施，促进教师教学水平的提高。

2. 自身提高

充分发挥教师自身主体创造性、能动性和资源优势，引导教师低起点、小科研，从身边发生的教育教学问题和现象进行研讨，按计划，有步骤地开展研究活动，特别注重平时研究，

坚持教研结合。提倡写自学读书笔记、教育教学随笔、撰写教育叙事、教育教学反思、研讨交流报告等，并要求教师在建立专业发展博客，加入学校博客圈，及时把学习心得上传到博客，和大家交流共享。

3. 骨干引领

加强我校骨干教师的队伍建设，充分发挥其科研带动作用，为我校创建名牌学科、名牌教师打好科研基础。目前我校有省级骨干教师7人，市级骨干教师25人，市级科研骨干教师9人，区级骨干教师55人，区级科研骨干教师18人，希望通过对他们给任务、压担子、搭台子，使他们得到锻炼，同时通过各级骨干的带动作用，促进的年轻教师提高自身的发展和业务水平的，加入到骨干的行列。

本年度，配合区培训部，对第四批区骨干教师进行培训不少于100学时，其中理论学习60学时，实践活动训练40学时，内容为教学设计评比、说课、骨干教师。并对加强骨干教师的过程管理，建立跟踪考核档案。

4、新教师上岗培训

开学初对新教师进行培训，理论培训和实践培训相结合，并为新教师配好师父，加强师徒传帮带的作用，切实提高新教师的业务能力，尽快适应新的岗位工作。

保洁安全培训记录表篇七

作为企业里专门从事人力资源开发工作的培训管理员，对培训计划的制定应该不会陌生：不管是年度培训计划还是月度培训计划，甚至是针对某一特定的培训需求而制定的专项培训，培训计划在整个培训体系中都占有比较重要的地位。然而，在企业中，还有许多的培训管理员对如何科学的制定培训计划还缺乏真正的认识，因而在组织培训的实施中，常常

因培训计划的挂一漏万，使精心策划的、高质量的培训效果大打折扣。那么，我们如何用科学的方法来制定企业培训的培训计划呢？下面，我将透过5w1h的原理，来规划企业培训计划的架构及内容。

所谓5w1h是指由why（为什么）who（谁）what（培训的内容是什么）when（时间）where（在哪里）how（如何进行）六个英文单词的第一个字母组成，如将其所包含的内涵对应到制定培训计划中来，即要求我们明确：我们组织培训的目的是什么？培训的对象是谁？并由谁负责？授课讲师是谁？培训的内容如何确定？培训的时间、期限？培训的场地、地点？以及如何进行正常的教学等六个要素，这六个要素所构成的内容就是组织企业培训的主要依据。

培训管理员在进行培训前，一定要明确培训的真正目的，并将培训目的与公司的发展、员工的职业生涯紧密的结合起来。这样，可以使我们的培训效果更有效，针对性也更强。因此，在组织一个培训项目的时候，要将培训的目的用简洁、明了的语言描述出来，以成为我们培训的纲领。

负责培训的管理员，虽然依企业的规模、行业、经营方针、策略不同而归属的部门各有不同，但大体上，规模较大的企业，一般都设有负责培训的的专职部门，如训练中心等，来对公司的全体员工进行有组织、有系统的持续性训练。因此，当我们在设立某一培训项目时，就一定要明确具体的培训负责人，使之全身心的投入到培训的策划和运作中去，避免出现培训组织的失误。另外，在遴选培训讲师时，如公司内部有适当人选时要优先聘请，如内部无适当人选时，再考虑聘请外部讲师。受聘的讲师必须具有广泛的知识、丰富的经验及专业的技术，才能受到受训者的信赖与尊敬；同时，还要有卓越的训练技巧和对教育的执着、耐心与热心。

人力资源开发的培训对象，可依照阶层别（垂直的）及职能别（水平的）加以区分。阶层别大致可分为普通操作员级、主

管级及中、高层管理级；而职能别的培训又可以分为生产系统、营销系统、质量管理体系、财务系统、行政人事系统等项目。我们在组织、策划培训项目时，首先应该决定培训人员的对象，然后再决定培训内容、时间期限、培训场地以及授课讲师。培训学员的选定可由各部门推荐，或自行报名再经甄选程序而决定。

培训的内容包括开发员工的专门技术、技能和知识，改变工作态度企业文化教育，改善工作意愿等，可依照培训人员的对象不同而分别确定。

培训的时间和期限，一般而言，可以根据培训的目的、培训的场地、讲师、受训者的能力及上班时间等因素而决定。一般新入职人员的培训（不管是操作员还是管理人员），可在实际从事工作前实施，培训时间可以是一周至十天，甚至一个月；而在职员工的培训，则可以以培训者的工作能力、经验为标准来决定培训期限的长短。培训时间的选定以尽可能不影响工作为宜。

培训场地的选用可以因培训内容和方式的不同而有区别，一般可分为利用内部培训场地及利用外面专业培训机构和场地等二种。内部培训场地的训练项目主要有工作现场的培训和部分技术、技能或知识、态度等方面的培训，主要是利用公司内部现有的培训场地实施其培训，其优点是组织方便、费用节省，缺点是培训形式较为单一、且受外来环境影响较大；外部专业培训机构和场地的培训项目主要是一些需要借助专业培训工具和培训设施的培训项目，或是利用其优美安静的环境实施一些重要的专题研修等的培训，其优点是可利用特定的设施，并离开工作岗位而专心接受训练，且应用的培训技巧亦较内部培训多样化，缺点是组织较为困难，且费用较大。

在各种教育训练方法中，选择哪些方法来实施教育训练，是培训计划的主要内容之一，也是培训成败的关键因素之一。

根据培训的项目、内容、方式的不同，所采取的培训技巧也有区别。从培训技巧的种类来说，可以划分为讲课类、学习类、研讨类、演练类和综合类，而每一类培训技巧中所包含的内容又各有不同，如讲课类中可以分为mgo—自我管理架构、监督能力提高法等；学习类技巧中可以分为saam法、博览式学习法、读书法等；研讨类技巧中可以分为pti个人心理疗法、案例分析法、管理原则贯彻法等；演练类技巧中可以分为sct现场感受性训练法、tca沟通能力分析训练法、冲突化解法等；综合类技巧中可以分为函授教育法、科学决策法、离职外派教育法、面谈沟通法、视听教育法等。不同的技巧与方法所产生的培训效果是不同的，需要我们在制定培训计划时与授课讲师共同研讨与确定，以达到培训效果的最大化。

保洁安全培训记录表篇八

为认真贯彻落实新《安全生产法》，深入开展全员安全培训，加大安全培训力度，结合实际，制定__年度培训工作计划。

一、工作目标

全面落实政府、企业和培训机构的培训职责，深入开展以企业“三项岗位”人员、班组长、外来务工人员为重点的全员安全培训，加强安全宣教培训基础建设，加大安全培训力度，逐步实现安全培训工作长效化、管理信息化和监督日常化，不断提升工作质量和水平，促进我区安全生产形势持续稳定好转。

二、工作重点

(一)落实安全培训方针政策。一是通过专题学、研讨学、辅导学等形式，进一步加强学习，做到依法培训，做好安全宣传教育培训的各项工。二是借助于微博、微信、短信等立体式宣传网络的优势，进一步加大宣传贯彻的广度和深度，不断扩大社会知晓度。三是利用各类安全培训班，把相关的

安全法律法规作为必训内容纳入培训体系中，通过广泛培训来促进全民安全。

(二)继续开展全员安全培训。继续深入实施以企业主要负责人、安全管理人员和特种作业人员，以及一线从业人员为重点的'全员安全培训工程，利用员工安全学校等有效载体，加强安全意识、管理能力和操作技能的培训，年内企业各类从业人员参加安全培训达到2万人次以上。尤其要抓好高危行业“三项岗位”人员的取证培训和现场急救救护培训，努力做到应培尽培，无遗漏、全覆盖。指导企业规范安全培训台账，做到信息完备、资料齐全。

(三)分级分类开展日常培训。一是组织开展负责人培训班。将辖区内生产经营单位主要负责人集中进行培训，提高其对安全生产的认识、意识，改变安全生产培训不平衡的局面；二是组织安全生产管理人员培训班。安全生产培训将按照行业类别，针对每企业的安全实际需求，以企业安全生产管理人员为重点，分门别类开展培训，提高安全生产管理能力；三是组织开展职业卫生培训班。针对目前职业卫生工作中存在的问题和需要，开展职业卫生知识学习培训，提高职业病防范能力，夯实职业卫生工作的基础。四是认真抓好基层人员安全培训。结合实际，继续加强基层安监站人员和协管员业务培训，努力提升基层人员的安全管理水平。

(四)提升培训服务水平。一是开展培训宣传。注重安全培训的宣传，免费向有关企业和个人进行发放《__区安全生产培训宣传周知卡》，做到“以宣传促培训”；加强安全培训执法，严格查处培训违法行为，做到“以执法促培训”；开展安全培训信息化管理，做到“以信息促培训”。二是开展送教入企。做到“了解实情、方便企业、现场教学”，深入到企业和镇街道开展“送教入企”培训班。三是培训换证提醒服务。针对__年取得合格证书的负责人和管理人员在__年将要换证的实际情况，提前及时以短信群发的形式通知有关人员，以免错过换证培训时间。同时，热情周到的做好培训日常咨询服

务工作。四是协助开展特种作业人员培训。对特种作业人员培训，积极与舟山市宣教中心和企业联系，主动出击，摸清企业培训需求，加强对特种作业人员的培训力度，减少特种作业人员无证上岗现象，保证持证上岗率。

三、培训班初步计划。详见附件。(略)

保洁安全培训记录表篇九

一、培训的目的：

2、使员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快的融入岗位角色中，以便更好的为公司服务。

3、帮助员工更好的适应工作群体和规范；鼓励员工形成积极的态度。

二、培训对象：

公司所有在职员工。

三、培训地点：天山科技工业园6号楼301室

四、培训时间：

包括2—3天的集中在岗指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期。

五、培训方式：

在岗培训：由员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，行政部跟踪监控。并且

可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

六、培训教材：

《员工手册》、《岗位指导手册》等。

七、培训内容：

- 1、企业概况的了解
- 2、组织结构图；
- 3、组织所在行业概览；
- 4、职位或工作说明书和具体工作规范；
- 5、了解公司的考勤制度，例，如何请假等；
- 6、明确公司薪酬制度，如发薪日，如何发放；
- 7、绩效考核制度；
- 8、劳动合同、保密合同及社会保险等；

八、培训考核：

培训期间考核分书面考核和应用考核两部分。书面考核考题由各位授课教师提供，人力资源部统一印制考卷；应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源部共同鉴定。

九、效果评估：

行政部与员工所在部门通过与学员、教师、部门培训负责人

直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

十、培训工作流程：

- 1、根据部门经理审核批准的培训需求，选择《员工培训计划》公布的培训项目。
- 2、部门经理审核，对培训内容等方式进行统一审核。
- 3、根据《员工培训计划》中的内部培训项目提前一个月做好课程资料、培训师资、培训场地等各项准备工作；编写、发布培训通知，提出培训要求。
- 4、将培训课程通知书以书面形式送交行政主管，以便其安排培训和提供后勤服务工作。
- 5、行政部门对此次培训计划做出考核和评估（以试卷形式进行考试）。

保洁安全培训记录表篇十

为贯彻公司的“质量、职业安全健康”方针，实现“质量、职业安全健康”目标，就必须不断提高全体员工的质量、健康安全意识和专业技术素质。只有这样才能使企业在激烈的市场竞争中生存，发展。企业员工培训重点是：对在施工过程中与质量、职业安全健康有影响的员工进行的培训，新规程及规范培训、继续教育培训、特种作业培训、特殊工程培训等，培训计划表见附件1.

二、培训任务

1、相关员工培训

公司计划对所有新进入施工现场的员工进行职业安全健康培训;对原有部分员工进行整合型管理体系的补充培训。

2、新规程、规范培训

为进一步贯彻执行建筑工程质量新的规程、规范及各项管理规定，以便使各工程的施工按新规程、规范及各项管理规定进行。拟定对在岗的部分专业技术人员进行以新规程、规范为内容的培训。

3、继续教育培训

根据企业发展的需要，对专业技术人员进行知识更新培训。

4、新员工的安全教育培训

对于新进员工，为了使他们对企业有一个全面的了解，能够尽快达到上岗要求，拟定对新员工进行以企业规章制度、安全知识为内容的教育培训。

5、特种作业人员培训

根据市劳动局下发文件中“在特殊岗位作业人员必须持证上岗，并定期进行复检”的要求。组织在特种作业岗位工作已到复检期的员工到市劳动局指定的培训点进行复检培训。复检培训时间根据市劳动局培训点开课时间而定。

三、安全教育内容

1、安全技能教育

(1) 本岗位使用的设备、安全防护装置的构造、性能、作用、实际操作技能。

(2) 处理意外事故能力和紧急自救、互救技能。

(3) 使用劳动防护用品、用具的技能。

2、安全知识教育

(1) 本企业一般生产技术知识.

(2) 一般安全技术知识.

(3) 专业安全技术知识。

3、安全法规教育

(1) 国家安全生产法律.

(2) 行业安全生产法规.

(3) 企业安全生产规章.

4、安全思想教育

(1) 思想教育

(2) 纪律教育

四、安全教育的方法：

1、新职工三级安全教育

新职工(包括临时工、学徒工、实习生、代培人员和外施队人员)都必须进行企业(公司)、工地(项目工程现场)和班组的三级安全生产教育。经考试合格后，才准许进入生产岗位。

2、特殊工种教育

《特种作业人员安全技术考核管理规则》规定：电工作业等

特种作业。这些工种必须进行专门培训，考试合格后，持证上岗。

3、经常性安全教育

经常性安全教育采用多种多样形式进行。如：安全日、安全周、安全月、百日无事故活动、安全生产学习班、看录像、图片展等形式，力求生动活泼。

4、转岗及复工安全教育

5、职业健康教育

6、工人应知应会考核

五、安全教育的实施

1、施工现场的安全教育(三级安全教育、经常性安全教育、换岗及复工安全教育、应知应会教育、职业健康教育)由项目生产副经理、安全员、劳资部门共同负责组织实施。

2、外施队工人的安全教育培训使用公司统一教材(教育光盘、试卷)。

3、项目经理、技术负责人、安全员、外施队长、的安全培训，由公司安全监管部负责组织。

4、未经安全教育或考试不合格的职工，任何单位不得安排从事本岗位工作。

5、教育培训时间：

a□三级安全教育时间不少于24学时。

b□特殊工种教育时间，根据国家有关规定采用脱产或半脱产

的方式进行。

c□经常性安全教育时间，根据施工现场的实际情况，采用多种形式进行。如：黑板报、安全技术交底、安全会议、安全月、节假日特殊时期。

d□转岗及复工安全教育时间不少于4学时。

e□专业性安全教育：分公司级领导的培训时间每年不少于8学时。

f□职业健康教育时间不少于8学时。

六、实施措施

1、充分发挥各业务系统主管部室及项目部的作用：员工培训工作是一项综合性的工作，它涉及到各业务系统、各项目部。充分发挥各业务系统主管部室及项目部的作用就可以保证员工培训工作按计划实施，可以对员工培训工作进行综合管理，可以使员工培训工作更紧密与公司生产实际需要相结合。

2、建立培训、考核与使用、待遇相结合的制度：凡上级行政机关要求持证上岗的岗位，未经培训、取证不准上岗；对企业提供培训机会未按要求接受培训的员工按公司有关培训管理规定进行处罚。逐步形成人才考核、培养、使用相结合的管理模式。

3、不断完善和修订员工培训管理规定，加强对员工培训工作进行监控，保证各项培训工作按《员工培训程序》中的规定进行。

七、几点要求

1、各职能部门、项目部的主管领导要重视员工培训工作，要

指定专人负责此项工作的日常管理。并根据公司的员工培训计划制定出实施计划，对所在单位的`员工培训工作开展情况进行监控。

2、各单位在开工之前应填写《开工报告》，报公司办公室备案后组织实施。培训结束后要填写《员工内培记录》，并连同资料(培训计划、开班报告、员工内培记录、试卷等)一起送综合部存档。

3、外送员工参加培训，应填写《员工外送培训审批表》，经所在单位主管领导签属意见(注明本人实际工作岗位，符合何各种培训规定，培训时间如何安排，学习费用是公费、自费)后，报公司办公室审批后组织实施。对已经参加培训或培训结束后再办理审批手续的员工按不符合培训管理规定对待。培训结束后，由所属单位办公室持毕结业证书、评价材料等到办公室备案。

文档为doc格式