

# 最新教师绩效考核年度考核总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 教师绩效考核年度考核总结篇一

本人自20xx年大学毕业后一直在本单位从事临床医疗工作，作为一名外科住院医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，现述职如下：

### 一、道德纪律：

在这一年的工作中，遵守党纪国法、遵守医院各项管理规定，恪守医德，牢记的“为人民服务”的宗旨。能够做到处处为病人着想，廉洁行医，拒收红包，合理用药，杜绝大处方、滥检查，自觉抵制不正医风。多从患者的立场考虑，不做损害患者利益的事情，坚决维护医院的利益。对待患者一视同仁，严格执行医疗规范、不搞特殊对待。

### 二、业务素养：

作为住院医师，在工作中认真负责，遇到疑难问题，虚心求教，同时不断总结和提高。在病房中认真管理在床病人，密切观察病情变化，及时调整用药，指导患者改变生活方式，培养良好生活习惯，利于疾病恢复，降低疾病复发和再发等；学会在实践中提高自己，在辅以设备检查的同时，注重体格检查和病史询问，提高疾病诊断正确率；能够熟练地处理多发病、常见病，参加危重病人抢救，如脾破裂及肾脏破裂、感染性中毒性休克等，尽最大可能挽救了患者生命，受到患者

好评。值得一提的是，在科主任的指导下，我成功治愈了一位在上级医院多次转诊均被误诊的坏疽性阑尾炎、后腹腔脓肿的患者。

### 三、工作成绩：

初步统计，本年度共收治300名患者，认真完成了病历书写和归档，经过考核和质量检查，无乙级病历；作为主刀或助手医师完成了约300台手术；本周期内无医疗差错、无医疗不良事件，无医疗事故发生；配合主研人完成了《益肾化瘀通淋口服液改善前列腺电切术后近期并发症的应用研究》的科研课题，已顺利通过专家组评审，并获得资阳市科技进步奖。积极参加业务学习和教育培训，完成了继续教育规定的学分；年终评优活动中，被科室推举为20xx年医院优秀个人。

### 四、存在不足：

(一)、没有按要求完成疑难病例、危重病例的讨论；

(二)、对危重症患者的抢救缺乏经验，对相关急诊急救知识掌握不牢固；

(三)、临床工作中临床思维不缜密，有时疾病诊疗计划和方案的不完善、不及时；

(五)、没有切实履行医院领导交予的文明宣传员的义务，没有完成撰写时评、通讯等工作。

### 五、未来计划：

(三)、加强学习、不断提升自己的业务修养和能力，顺利通过各项考试考核，积累临床经验，撰写科研论文，同时积极配合院感、质控等检查工作，及时整改，树立常态化的医疗质量安全意识，切实为每一位患者提供高效优质的医疗服务，

做一名好医生。

## 教师绩效考核年度总结篇二

自20xx年绩效管理工作启动以来，医院紧紧围绕提高医疗质量、医疗安全、和创造效益为原则，坚持将绩效管理作为推动医院工作的总抓手，通过整章建制，创新机制、促进管理。20xx年绩效管理工作取得了一定成效，现将一年来的工作汇报如下：

作为医疗单位，医院的核心竞争力是人才的竞争，人才竞

绩效管理注重过程管控，我院的绩效管理工作一把手亲自

20xx年我院在绩效管理实效上完成了医院年初的经济指标，今年全年总收入381万元，同比去年增长了11万元，根据医院绩效奖金分配办法，全年为医院职工发放绩效奖金54万元，同比增长四万元。今年车辆燃油节约8200元，办公耗材节约120xx元，设备维修节约7300元，餐旅费节约5500元，全年共计节支：38300元，这是绩效管理工作取得的显著成果。

绩效考核，打破了大锅饭的分配模式，绩效把医院管理重心向工作量大、工作风险高、技术性强的临床一线岗位倾斜，实现多劳多得，优绩优酬的良性分配机制。两年来，绩效管理在不断总结与完善中激发医护人员的工作积极性和主动性，保障医疗质量安全运行，成为提高医院管理水平的重要举措。具体内容为：

一、实行按劳取酬，指标细化。各临床科室结合本科室工作特点，将医疗护理工作量、病人病情轻重及工作技术难度等各项要素进一步细化，使各岗位有了明确的量化考核办法，这种细化把个人绩效和奖金直接挂钩，充分体现多劳多得的分配机制，使医护人员不再为工作量大，工作负荷重斤斤计较，而是在工作能力与业务技术上下功夫，扭转了临床工作

干多干少一个样的局面。

二、实行按岗设酬，即按不同岗位工作性质设置不同岗位系数，使岗位和薪酬紧密结合，实施按能力上岗的绩效考核分配办法，能者上，庸者下，使业务骨干真正发挥作用，形成传帮带梯队建设，使医护人员个人业务能力和职业价值得到体现，促进了医院人才队伍的整体发展。

三、实行优绩优酬，把绩效分配与工作质量、病人满意度、同行评价相挂钩，体现按工作效果获取报酬的考核分配办法，同时把绩效考核与个人发展相结合，个人的绩效考核将纳入个人考核档案，这与个人岗位聘任、年度个人评优、进修学习以及晋升职称直接相关，形成个人激励和医院发展相结合，从机制上体现干好干坏不一样。

医院绩效考核实施两年来，初见了一些成效，职工从中得到了实惠，尝到了甜头，进一步促进了医院管理工作的提升，这也为我院明年绩效工作推进增长了信心。20xx年我院将在县企管办指导设立新的管理目标，使医院更上一个新台阶。为塔河县的经济的发展增添新动力。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、科室领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论。坚持“以病人中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。

始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、

早退现象。能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不利用工作之便谋取私利，不索要患者及其亲友的财物，不开具虚假医学证明，不开大处方、不开人情方。严格执行诊疗规范和用药指南，坚持合理检查、合理治疗、合理用药，不多收、乱收和私下收取费用。能及时准确的完成病历、病程录的书写，对一些常见疾病能独立诊断、治疗。遇到问题能在查阅相关书籍仍不能解决的情况下，虚心的向上级医生请教，自觉的做到感性认识和理性认识相结合，从而提高了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。积极参加在职培训，刻苦专研业务知识，努力学习新知识、新技术，提高专业技术水平。增强责任意识，在这一年工作中无任何医疗事故及不良行为记录。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

### **教师绩效考核年度总结篇三**

一年来，本人在思想上积极上进，积极拥护党的路线、方针、政策，时刻不忘自己是一名共产党员的光荣身份，忠诚于党的教育事业。在思想上态度端正，行动上积极认真负责，服从领导的工作安排，热爱本职工作，办事认真负责。

在教学工作中，我坚持做到认真备课，认真写好教案，做好课件，编制好导学案，用认真的态度，饱满的热情去上好每一堂课。在课后认真批改作业，要求学生作业格式工整、规范，并使他们养成良好的学习习惯。

在学生的思想教育工作中，做到和蔼耐心，多以朋友的身份与他们平等交流，给予他们应有的尊重。告诉他们要经得起

打击，挫折，怎样合理分配时间，怎样减压等等。

本人严格遵守学校的各项规章制度，一切做到按章办事。尊敬领导、团结同事。对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

在工作之余，我也努力钻研教材，做好课堂反思，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平。

总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，在教学专业知识的学习收获也颇丰，但自身还有许多需要不断努力的方面，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，不断的提高自己，这样才能给予下一代更好的教育！

## 教师绩效考核年度总结篇四

在公司领导的正确带领下，绩效考核工作始终遵循以“公平、公正”为原则，实行严考核、硬兑现，起到了以考核促进工作落实、以考核激励工作热情的目的，较好地完成了20xx年1-8月份的绩效考核工作。现总结如下：

### 一、开拓创新，顺利完成各部门考核任务

20xx年的绩效考核工作已经过去8个月，我们克服困难，积极沟通，主要完成的工作有：考核组根据各部门实际情况制定各部门绩效考核表8份；制定考核计划安排表8份；共召开考核组专题会议9次；考核结束后形成相关报告18份；对各部门日常工作情况进行督察共16次；制定了各部门目标责任状并根据各部门工作重点制定年度重点工作；调整了测绘公司的工作方式，出台了新的工作机制；过去半年多的绩效考核工作在不断学习和实践中取得了一定成绩。

悉心研究，创新改进，合理制定各部门考核表

20xx年3月，考核组先后多次召开考核专题讨论会对各部门工作流程、日常业务和核心业务进行了重新调整。3月17日，董事长与各部门及下属公司签订了《工作目标任务责任状》，为绩效考核工作奠定了良好基础。考核组针对各部门提出的业务整改意见及时进行沟通，对符合要求的意见合理采纳，结合公司实际情况合理安排。经过仔细分析、讨论研究，考核组重新修定各部门在20xx年的工作重点和权重，为公司9个部门及下属公司量身制定出年度考核表，并且对照去年做出了相应的调整：如物业公司的工作重点放到物业费收缴和业主满意率以及减少亏损方面，例如对垃圾清运过程费用过高的管理漏洞做了周密细致的调查处理，帮助物业公司建立了新的运输机制，每年可为公司节约资金约20万元左右；建议项目管理部对珑湖工地外围进行封闭性管理提出相关意见；珑湖项目部的工作重点放在珑湖样板房、沿河景观及珑湖项目的其他施工材料方面，如对珑湖项目的外墙抹灰工艺粗糙，考核组提出了改进意见；将测绘公司的收费任务提高到500万元，6月份，改进测绘公司的“大锅饭”工作机制，实行计件工资，提高了对内部管理、测绘质量、服务态度、客户回访满意率等方面的要求，激励了员工的工作积极性。7月份，考核组按时验收德馨珑湖沿河景观带及样板房的精装修完成工作。

## 扎实工作、遵循公平公正，认真做好每个环节的考核任务

考核组每位成员都能够顾全大局、任劳任怨、全身心扑在考核工作上。有时候考核工作忙到中午吃饭还没有结束，我们坚持不搞形式主义，考核过程中，从学习笔记、出车记录、环境卫生到目标任务等，都根据考核表认真考核每项工作的完成情况，各个环节逐一落实，不放过每个细节。在扣分或者加分项目将原因告知各部门，让大家消除疑虑。在抽查过程中，遇到没有做好的工作我们更是慎之又慎，将存在的问题当面与各部门人员沟通，并做好相关笔记和照片采集工作。考核组每位人员都能够克服困难毫无怨言，尤其是到物业公司和珑湖项目部考核的时候，天气炎热，考核组坚持步行，到每个物业站和工地样板房进行实地考察，不放过每个卫生

死角、绿化细节和安全隐患。

可以说，半年多的绩效考核工作是公平公正的，是符合公司实际情况的，考核组成员的综合素质进一步得到提高。成绩的取得更要感谢董事长给予的正确指导和大力支持；感谢各部门的积极配合。

## 二、绩效考核工作存在的问题和不足

绩效考核工作对我们公司来说还不是很成熟，在运行过程中主要存在以下方面不足：

绩效考核在我公司实行时间不长，我们一直也在不断学习和探索中，从中找到最适合于公司的考核办法。首先，在第一季度的考核中，我们发现自己的考察力度和抽查力度不够，比如有些部门在季度考核时无法收集到平时里完整的数据，个别项目评分标准不够明确，考核指标难于细化量化，这样造成在打分时衡量比较困难。发现问题后我们考核组及时解决问题，并且，给综合部日常工作扣分。在第二季度的考核工作中，由综合部牵头分别于四、五、六月先后多次对各部门日常工作的不定时抽查，并做好相关笔记，第三季度使抽查工作已经成为日常工作的一部分，发挥了较好的促进和激励作用。

其次，考核组成员对各部门专业知识了解不高，对一些检查工作没有衡量的标准，没有专业理论和实践经验做保证，所以在考核中会出现检查力度不深，问题定位不准确的情况。

## 三、绩效考核工作的整改及20xx年度工作规划

- 1、继续发扬扎实肯干精神，学习新的方式方法做好与各部门间的沟通与引导工作，强化公司中层领导的绩效考核推行力度，完善绩效考核工作日常监督检查，全面细化、量化指标、严抓任务的时效性。

2、做好各部门间的团结工作，求同存异，完善自我，继续加大对各部门的抽查监督工作，对事不对人，不怕得罪人。一切为了公司的发展。借此机会，也要感谢各部门的谅解与配合。

总体来说，上半年的考核工作取得了令人满意的成绩，在以后的绩效考核工作中，我们有信心有决心在公司董事会的领导下，及时收集职工意见和建议，相互沟通，做好解释、协调工作，使公司的绩效考核工作更上一层楼。

最后，我代表公司考核组祝在座的各位家庭幸福、万事如意！

## 教师绩效考核年度总结篇五

这一年里，在院、科领导的正确领导下，认真学习马列主义、\*思想、\*理论和“三个代表”的重要思想，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。

### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不出虚假证明，不开大处方、不开人情方。

### 2、爱岗敬业保持良好的工作作风

由于人员的变化，从三月份起，我工作量增加了很多，为此我放弃了许多外出学习的机会，坚守岗位；始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、早退现象。在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己。

在这年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助科主任及护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

(2)认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的第一个病人。

(3)认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习《福建省医疗文书书写规范》，认真书写每一张处方、每一份病案、按时按质完成每一次病程记录。我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。