

2023年办公电脑耗材采购合同 办公用品 采购合同(实用9篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

办公电脑耗材采购合同篇一

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

- 1、甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。
- 2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。
- 3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。
- 4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的'违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未按规定送货，乙方有权退货。

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙

双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期一年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

乙方：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

办公电脑耗材采购合同篇二

1、本合同项下货物总价款为_____ (大写)人民币。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

下列关于采购办公室_____号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1) 乙方提供的报价文件(报价单)；

(2) 技术规格响应表;

(3) 服务承诺;

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

1、乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，

交货地点：_____。

电话：_____。

2、交货时间：则乙方应当在_____年_____月_____日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的_____个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

甲方在合同签订时预付乙方货款_____（_____元整），收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后，_____年_____月_____日内支付完尾款为_____（_____元整）。

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期_____天甲方向乙方偿付欠款总额的_____%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期_____天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的_____%的滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额_____的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴_____元以下的'履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的_____向甲方承担违约责任。

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式_____份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

付送_____个，_____个

甲方：_____

乙方：_____

签订日期：_____

办公电脑耗材采购合同篇三

乙方：（供应商）_____

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额（人民币）、具体要求

二、交货日期及地点

2.1交货日期：

2.2交货地点：

三、合同价款（人民币）：

3.1合同总价：总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1办公用品预定后先支付该批货物货款的_____%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的_____%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之_____%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

五、包装和储放

5.1采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用（包括运费、装卸费等）由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照规定执行，并准时《中华人民共和国道路交通安全法》的.有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

八、违约和索赔

9.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同_____%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

9.3若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

9.4乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的_____%，延误超过____天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的_____%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款_____%的违约金。

9.5除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过____天以上除按天支付_____%违约金外，还需支付总价_____%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

十、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

十一、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执____份，乙方执____份。本协议

自双方盖章后生效。

甲方：（签字）_____

乙方：（签字）_____

联系电话：_____

联系电话：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

办公电脑耗材采购合同篇四

甲方：联系方式：地址：乙方：联系方式：地址：

一、乙方根据甲方的需求提供货物。风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、货物名称：_____。

2、货物规格：_____。

3、货物数量：_____。

二、货物价格

1、本合同项下货物的价格单价为本次乙方中标采购单价（以甲方确认的最终中标价为准）。

2、本合同中的货物单价包含是货物的运输费用、保修期内备品备件发生的所有含税费用（中标税率为17%的，按17%税率开具增值税发票，否则开具普xx发票。）

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在_____个工作日内将价格以书面的形式xx知甲方。甲方询价、比价后在_____个工作日内予以回复。

三、组成本合同的有关文件乙方提供的报价文件（报价单）。

四、质量保证风险提示：质量标准

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准（如果有）仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况下写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

1、乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。如非甲方指定人员要求，不得擅自更改。

2、乙方需保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

五、交货和验收风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟xx与衔接。

- 1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。
- 2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

六、售后服务乙方应按照国家有关法律法规规章和三包规定以及合同所附的服务承诺提供服务。

七、货款支付风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付；如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。付款方式：每月____日对帐完毕后，交对账单、发票给甲方。送货款项每月____日前结算上月货款，最迟____天内结清货款。甲方以转账方式将货款付给乙方指定的收款员或转入指定的账户，不得将货款交给其他人员。

八、违约责任风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句；如果没有在合同规定的时间内送货，所有责任由对方承担；这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。

2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

九、争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格_____ %以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先xx过友好协商解决。协商不成，可向_____人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至_____年____月____日止。

2、本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

办公电脑耗材采购合同篇五

甲方：

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

一、乙方根据甲方的需求提供货物。

1、货物名称：_____。

2、货物规格：_____。

3、货物数量：_____。

二、货物价格

1、本合同项下货物的价格单价为本次乙方中标采购单价（以甲方确认的最终中标价为准）。

2、本合同中的货物单价包含是货物的运输费用、保修期内备品备件发生的所有含税费用（中标税率为17%的，按17%税率开具增值税发票，否则开具普通发票。）

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在_____个工作日内将价格以书面的形式通知甲方。甲方询价、比价后在_____个工作日内予以回复。

三、组成本合同的有关文件

乙方提供的报价文件（报价单）。

四、质量保证

1、乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。如非甲方指定人员要求，不得擅自更改。

2、乙方需保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

五、交货和验收

1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。

2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

六、售后服务

乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

七、货款支付

付款方式：每月_____日对帐完毕后，交对账单、发票给甲方。送货款项每月_____日前结算上月货款，最迟_____天内结清货款。甲方以转账方式将货款付给乙方指定的收款员或转入指定的账户，不得将货款交给其他人员。

八、违约责任

- 1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。
- 2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。
- 3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。
- 4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

九、争议的解决

- 1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格_____ %以上的甲方

有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决。协商不成，可向_____人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至_____年_____月_____日止。

2、本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（盖章）：

负责人（签字）：

签订日期：_____年_____月_____日

乙方（签字）：

开户行：

账号：

签订日期：_____年_____月_____日

办公电脑耗材采购合同篇六

乙方：_____

甲、乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公耗材供应协议：

一、服务项目：

甲方办公设备实际消耗产品的提供。

二、办公耗材提供细则

1. 乙方送货至甲方指定的某一办公地点。
 2. 乙方提供给甲方的'耗材为原装正品(甲方指定需通用耗材除外)。
 3. 如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。
 4. 乙方为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。
 5. 乙方向甲方以市场竞争力的价格提供耗材产品。
 6. 送货时间
- 6.2节假日期间，甲方如需送货则在乙方工作时间内事先预定。

三、协议生效及协议期限：

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年____月____日至_____年____月____日。

四、收费标准及付款方式

每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方：(公章)_____乙方：_____

地址： _____ 地址： _____

电话： _____ 电话： _____

传真： _____ 传真： _____

联系人： _____ 联系人： _____

甲方： _____

乙方： _____

办公电脑耗材采购合同篇七

甲方：

乙方：

经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

一、甲方向乙方购买办公用品及耗材，具体见采购清单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

二、在同等商品中，乙方应按最低优惠价格提供给甲方，具体价格见清单。价格调整应经甲方书面同意后方可执行。

三、一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇甲方有急用商品订单，则以最短时间将所订商品送到指定地点。

四、办公用品送到甲方后，由甲乙双方共同对数量进行清点，使用中出现问题乙方仍应负责更换或退货，或根据甲方要求进行价格折扣。

五、每个月结束后3个工作日内，乙方提供发票及甲方签收的送货回执单，经甲方确认后按实际发生的金额每月结算一次。

六、乙方保证所提供的所有商品为原厂产品，质量符合甲方的要求和有关质量标准，如不符甲方有权退货。

七、乙方应提供有效的.联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。

八、如乙方未按规定时间提供商品或提供的商品有瑕疵，每出现一次承担500元违约责任，并赔偿给甲方造成的损失。

九、其它约定

1、本合同执行过程中发生争议，双方友好协商解决，协商不成向甲方所在地法院诉讼解决。

2、本合同自签订之日起生效，有效期一年；本合同一式二份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

办公电脑耗材采购合同篇八

甲方因_____原因需要向乙方借用_____件办公用品，双方约定借用期限共_____个月，自_____年____月____日至_____年____月____日。并且在_____年____月____日使用完后及时还清。若届时甲方不能按时归还，每延期一日，甲方愿意支付_____%迟延履行金。

甲方(签字或盖章)： _____， _____年____月____日

乙方(签字或盖章)： _____， _____年____月____日

办公电脑耗材采购合同篇九

甲方：

乙方：

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

一、采购办公用品名称、数量及金额(人民币)、具体要求。

二、交货日期及地点

2.1交货日期：

2.2交货地点：

三、合同价款(人民币)：

3.1合同总价： ____。总价中包括人工费、运输等费用。

四、付款条件及方式

4.1办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐

全。

五、包装和储放

5.1 采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2 办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

六、交货方式

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照规定执行，并准时《中华人民共和国道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

八、违约和索赔

9.1 任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

9.3 若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

9.4 乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

9.5除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的'除外。

十、争议与仲裁

所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

十一、文本和生效

本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日