

# 2023年拟会议通知需要注意(实用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 拟会议通知需要注意篇一

各普、职高，各中心学校，进校，实验小学，民办学校：

为全面贯彻落实省、市、县会议精神，打好我县“五大攻坚战”、实现“四个岳西”，努力办好人民满意的'教育，经研究，决定召开xxxx年教育工作会议暨党风廉政建设、安全工作会议。现就有关事项通知如下：

一、会议时间□xxxx年3月7日上午8：30

二、会议地点：实验小学启智楼六楼报告厅

三、参会人员：普、职高校长(主任)、党组织书记；中心学校校长、主持初中工作副校长、党组织书记；进校、实验小学和红杜鹃学校校长、支部书记；受表彰的先进个人；机关二级机构以上负责人。

四、会议要求：

1、请各校于3月3日上午11:00前，将参会人员名单报教育局办公室。

2、请各参会人员，于3月7日上午8：20前到会。

3、严格执行县“两办”《关于严肃纪律转变作风有关事项的

通知》，各参会人员必须严格遵守会议纪律，自觉维护会场秩序；各参会人员因特殊情况无法参会的应向主要领导请假。未经请假，无故缺席会议的，将按《通知》要求进行通报批评。

岳西县教育局

XXXX年3月2日

## 拟会议通知需要注意篇二

各股东、各部门、各单位：

经公司研究、决定于20xx年8月9日上午召开全体股东与部门经理、厂长会议，具体安排如下：

20xx年8月9日(星期四)上午9：00：

公司会议室

行政人事部、营运部、厂部

1、行政人事部：

2、营运部：许xx□罗xx

3、厂部：李xx

1、7月份的工作总结(简略一点)，8月份的.工作战略规划(详细)，及工作目标的分解：

2、部门的自我建设与基础管理：

3、对公司发展规划的建议及提案讨论。

- 1、所有参会人员要求统一书面打印材料：
- 2、所有参会人员必须带好笔和笔记本作好相关记载：
- 3、所有参会人员开会期间通讯工具统一调整安静模式：
- 4、会议禁止迟到、早退、无故缺席：

特此通知！

### **拟会议通知需要注意篇三**

公司所属各单位：

为认真总结和安排部署办公室工作，决定召开全公司办公室主任会议，现将有关事项通知如下：

#### 一、会议时间和地点

定于20xx年元月22日下午14：30在公司五楼第一会议室召开会议，会期半天。

#### 二、参加人员：分子公司办公室主任

请各单位办公室主任安排好工作，准时到会。

xx年x月x日

### **拟会议通知需要注意篇四**

同志们：

根据学校工作安排，定于6月15日召开月度工作例会，现将会议事项通知如下：

XXXX年6月15日(周三)上午9:00

图书馆8号会议室

校长xxx

校领导，全体中层正职干部

部署月度及期末重点工作

- 1、请与会人员提前10分钟签到进场。
- 2、如有特殊情况不能参加会议，请提前履行请假手续。
- 3、只有一位中层正职的部门如不能参会，需请人代会。
- 4、会议期间请遵守会场纪律，关闭通讯工具或调至振动状态。

通知人：

日期：

## 拟会议通知需要注意篇五

×××部门：

为了××××，现定于×月×日-×日召开××××会，请×××××(各有关部门根据需要安排人员)参加。具体事宜通知如下：

会议地点：

会议时间：×月×日 ××：××—××：××

会议召集人：

参与人员：

会务联系人：

会务联系地址：

会务电话：

会务传真：

会务费用：××元/人(含住宿、交通等)

会议议程：

1.

2.

3.

4.

5.

6.

会议要求：

1.

2.

3.

4.

5.

备注：

1. ××××

2. 会议报名方法：必须将本通知所附回执于×月×日×：×前通过传真反馈至会务组。（传真：××）

××××××

×××年××月××日

## 拟会议通知需要注意篇六

全体员工：

根据公司会议制度的要求，决定于4月7日晚19点，在四楼会议室召开全体员工会议，请各中心各部门负责人作好会前准备工作，本次会议流程大体如下：

- 1、所有新进玛卡人做自我介绍(最好能让大家记住自己)；
- 2、各中心责任人汇报前期的工作进度及后期的工作计划；
- 3、欣赏《爱\*感谢》短片，人力部点评此短片。
- 4、总经理对各中心汇报工作情况做点评；
- 5、总经理对就近要召开的.订货会事宜作动员工作；
- 6、总经理对公司未来的发展蓝图做个描述；

7、总经理对玛卡团队寄予厚望和要求的即兴发言。

会议主持人：人力资源部

参会人员：全体员工

特此通知

人力资源部

20xx年4月3日

## 拟会议通知需要注意篇七

亲爱的村民们：

近年来，随着经济的发展，生活水平的提高，高血压、糖尿病等慢性疾病的发病率和患病率呈快速上升的趋势，糖尿病的防治形式严峻。为搞好糖尿病的'防治工作，我吉信中心卫生院决定举办一期糖尿病知识的培训工作，望准时参加！

1、时间：年11月16日上午9时——12时

2、地点：

3、注意事项：做好笔记，培训期间注意安全！

村医

20xx年x月x日