

最新答谢晚会活动策划方案(模板5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

答谢晚会活动策划方案篇一

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、公司年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：办公区大会议室三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚19：00至21：30四、年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：

3.联系方式：五、参会人员：六、年会节目要求：

1、歌曲类：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；(2)青春、阳光、健康、向上；(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；本站
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的'相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做度与。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

注意事项：

行政部

年月日

答谢晚会活动策划方案篇二

在主持人出场之前表演，即开场音乐。演员由三十位南艺老校友组成的合唱团站在舞台中后方。邀请南艺音乐学院的同学组成交响乐团位坐于舞台前两侧。邀请著名的指挥家（南艺老校友或者南艺的老教授）。一同为大家带来表演。让大家重温百年南艺的历史发展变化。节目时长九分钟。

3、舞蹈《汉风古韵》

由舞蹈学院的学生带来的群舞，二十个女生。展现舞蹈的柔美与意境。服装要求素色，既不脱离汉代服饰的文化又融合现代的审美。实现传统与现代地完美结合。让观众仿佛融入秦淮河的柔情中，又仿佛被回到了很久以前。用记忆的书签

寻找旧时的美好。选择的背景音乐要融合江南丝竹，展现一种水乡之美。突出传统文化，表示对传统文化的传承与创新。节目时长十分钟。

4、女子组合《蓝色多瑙河》雪人组合

该音乐华丽、明快、活泼。现场由刚刚的柔美轻盈向欢快活泼过渡。该歌曲是维也纳新年音乐会的保留曲目，每年都要演奏。节奏及音乐的经典适合晚会现场。且雪人组合的成员都是南艺的毕业生，在多次大奖赛上获奖，在音乐的发展路上走得较为成功。节目时长五分钟。

答谢晚会活动策划方案篇三

尊敬的客户您好！

非常荣幸能为贵司筹办本次公关商务活动，我们将以饱满的热情. 尽心尽责为您办好本次特定服务。本着我司对演出行业的多年经验与对事业的执着追求，力求将活动创办成具有时代性和创新型的公关商务活动, 将为您设计出高品味的文艺表演。借助娱乐平台建立贵司良好的客户关系，加强企业的公关建设，树立企业良好的外在形象，增强企业团队凝聚力，促进企业健康和谐发展。

一年一度的春节即将来临；贵司经过顽强的拼搏发展，在取得丰收喜悦的时刻，为了答谢企业的友人及全体同仁共同付出的努力与协助。此时；我们欢聚一堂，载歌载舞、举杯同庆。此刻；我们畅所欲言，加强彼此之间的沟通与交流，促进彼此之间的了解与信任，架起一座友谊的桥梁。

为了将本场晚会活动办得更佳出色，我们跟据活动的性质、特点及公司举行此场活动的. 目的，以“客户答谢会”为主题思想，并围绕这一主题展开本次活动策划。在活动总体表现上突出“喜庆、欢乐、热情”的气氛。在文艺表演中应体现

出强烈的娱乐性、互动性、高雅的艺术观赏性，展示贵司独有的企业精神，彰显贵司独特的企业文化。

一. 活动主题：《新高度、新起点》

二. 活动内容；

客户答谢宴会，文艺演出，抽奖活动内容；

三. 活动时间；

年12月18日

四. 活动地点

深圳xx大酒店宴会厅

五. 活动方案；

前期准备；

请帖的准备；请贵司提前作好对应邀嘉宾的通知，同时也要作好对潜在客户的邀请，并确认来否回执。

场地选择：贵司可选择离公司距离较近的酒店宴会厅作为本次活动的主办场，要求应具备贵司活动所需的场地面积、档次、服务质量、价格、硬件设施：包括、舞台、灯光、音响，配电设施，还有所需租用时间等。

c休闲食品准备：水果、瓜子、饮料、糖果等，贵司可根据所需数量统一采购

活动奖品准备：在晚会活动中抽取的奖项物资或现金数额需提前准备，购买或制作一批有意义的礼品可以表达对客户的

尊敬和谢意. 还可起到宣传作用和品牌效应。

礼仪鲜花：为了能够体现晚会的隆重，喜庆、热情，到会的领导嘉宾每人可配戴一胸花，具体数量按实际人数订购，演讲台可摆放一束台花，妆点舞台视觉美感。

互动道具：为了将晚会气氛营造出热烈、欢腾。我们免费为您提供互动道具口哨30支，荧光棒200支，手拍10个，高级礼花炮10支。

舞台布置：可根据场地舞台大小，为您设计制作舞台背景，（色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛）可编织一条汽球环绕舞台背景周围，灯笼, 色带等具体安排请参阅舞台效果图。

音响灯光：场地舞台如有灯光，音响需要提前调试，准备，没有灯光音响或设备不够完善，请提前与我们联系，我们将根据现场电源承载功率及晚会实际所需合理配置灯光、音响设备。

在活动场地酒店大门口需安排4~6位礼仪小姐迎宾, 帮嘉宾配戴胸花, 在酒店大堂入门左侧可设一签到台, 记录到会嘉宾人员名单.

可在酒店大门挂一横幅或设一拱门, 印上主办单位活动主题标语

现场布置;可根据活动场地的大小与主办单位需求设计. 布置酒店大堂及主会场

活动流程安排:

准备工作

a□贵司需在活动前十五天内对本次活动及演员进行确认；

b□需在活动前三小时完成所有准备工作；

c□在演出前二小时我司演员需全部到场，化妆，试音等，确保晚会顺利进行；

d□在演出的前一天，贵司人员需对演出场地、设备等设施进行检查确认。

晚会流程

1礼仪小姐就位，准备迎接参加晚宴的各位领导及嘉宾，同时酒楼保安准备引导参加的车辆泊位；领导及嘉宾入场，礼仪小姐为领导及嘉宾佩戴胸花，并引主要领导及嘉宾入席，音响播放迎宾曲。

2晚会开始：晚会主持人开场白，介绍主办单位活动内容并对以下节目进行预告，主持活动全过程。

3贵司董事长或总经理致辞；总经理携高层领导向全体人员敬酒并宣布晚宴开始注；（请备写总经理致辞演讲稿）同时点放礼花炮。

4客户代表致词；选出重要客户代表发表感言，需提前通知对方作准备

5文艺表演；()

答谢晚会活动策划方案篇四

“阔约深美，不息变动”。为展现南艺百年名校风采，在这里与新老学子共同庆祝其百年华诞。既要回顾母校百年来的光辉历程，展现现今年轻学子的生机与活力，更要展望未来

每个学子都期待着母校再创辉煌，我们愿为了母校的明天添砖加瓦。是一场老校友与在校学生的文化艺术表演的配合和相互交流，凸显南艺百年来的艺术氛围和艺术成就。

二、晚会名称（主题）

远航。放飞梦想，南艺学子在辉煌的历史背景下依旧要有自己的梦想，用专业的知识和技能在中国艺术文化史上谱写新的篇章。带着对理想的追求，拉开驶向远方的船桅，扬帆远航。分为三个篇章，以时代的脉搏，顺着南艺的历史发展方向，每一代的南艺人都用专业的艺术形态书写青春光彩。

三、晚会时间

2012年12月8日晚上七点整。

四、晚会地点

考虑到十二月的南京已经进入冬天，而且晚会在晚上进行，因此最终选址南艺音乐厅。该音乐厅有两层，可以容纳近百人。加上室内气温可以人工调控，适合演员们发挥，为观众及领导可以尽情地观看，更加体现南艺人文的关怀。音乐厅有专门的安全通道，可以说对晚会出现意外事件有个更好的预防，可以采取急救措施。音乐厅位于虎踞北路，交通便利，方便来宾的光临也方便学生们参与和观看。

五、晚会嘉宾

主持人：邀请南艺优秀毕业生宣瀛、秦海瑞担任嘉宾主持。另外由南艺影视学院播音主持专业选出四名优秀的学生。

要求：大气、有亲和力、又不失青春的活力，随机应变的能力较强，可以代表南艺的新面孔。恰当地与台下观众进行互动，可以和搭档密切配合并且带动现场气氛。

六、晚会节目构成

1、激光水鼓

邀请专业的表演者进行表演。四个青春女生。四个鼓一次排在舞台前面。随着音乐的节奏进行变换，同时要求灯光的配合，需要采购符合要求的灯光。背景音乐有激情和活力。节目时长十二分钟左右。

答谢晚会活动策划方案篇五

一、活动时间：

x月x日

二、活动地点：

***酒店

三、活动主题：

年春节答谢酒会

四、活动定位：

打造人脉传奇，提高项目在行业及公众间的知名度，从而有利于项目下一步的开发。

五、活动目的：

- 1、维系宾客关系，培养忠诚客户；
- 2、树立项目品牌形象，提高项目知名度；
- 3、向客户介绍公司未来的发展趋向和经营理念。

六、邀请对象：

公司新老重要客户

七、邀请人数：

视具体情况而定

六、出席人员：

公司领导、营销中心全体员工

八、协助部门：

公司办公室及中心各部门

九、活动负责：略

十、场地布置：

1、酒店正门放置水牌；

3、宴会厅门口设答谢酒会嘉宾签到处；

4、宴会厅悬挂酒会横幅；

5、采购一定数量的胸花，当天由迎宾人员在来宾签到时为来宾戴上，以示隆重；

6、安排工作人员担任酒会主持人，负责主持酒会以及调节酒会现场气氛；

7、提前与酒店联系，确保酒会当天预留足够车位。

十一、活动流程：

1、迎宾、签到、领位、发放礼品、安排全程摄影、摄像跟拍；

3、公司员工自备节目表演及抽奖；

4、答谢会完毕，酒会开始；

5、答谢酒会圆满结束

十二、抽奖环节奖品设置建议：视具体情况而定

十三、活动筹备：

1、提前落实领导致辞演讲稿，确认受邀来宾，发送邀请函；

2、提前落实答谢酒会所需款项，确认所需物料采购定单；

3、提前安排物料采购与定制，制订突发事件应急预案；

4、酒会当天提前对所有环节再次落实，确保没有遗漏。