

学生家长会议活动方案 学生家长会议活动方案(优秀5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学生家长会议活动方案篇一

XX年X月X日

XX教室

活动结束后各班自行安排交流结束后家长和学生一起于2：45后放学回家。

- 1、校门口值岗：学生4人(值周班)、保安1人、教师2人
- 2、汽车停放：保安1人、教师2人
- 3、引路：
- 4、宣传：校门口标语与主席台布置、音响广播系统总务处负责
- 5、摄像与报道：
 - 1、周五学生自行车不要停在校外，以免占据家长车位；
 - 3、星期五下午家长会期间教师尽量不要开车进出校门；
 - 4、教室内家长和学生如何安排就坐请班主任自行调节；

5、星期五上午及中午时间安排学生做好本班的卫生保洁工作，教室的布置修整工作；

7、请学生自备一个塑料袋可用于坐在草坪上垫一下，但要强调带回，不可乱扔；

8、班级科任教师全程参与家长会活动。

学生家长会议活动方案篇二

20xx年11月30日（星期日）上午09：00

xx市职教中心三号教学楼xx教室

11月28日（周五）班主任让学生周末回家通知家长开会时间、地点，为确保每一位家长的到来，班主任再以飞信（短信）方式通知家长一遍。这样以便于家长安排好他们的工作家庭生活，并尽可能的让学生的监护人来参加，对有事不能来参加家长会的人应提前做到心中有数，并通过协商另约家长见面时间。

开家长会之前应布置好教室，给家长以干净、整洁、明快之感，提前通知课任老师做好开会准备；桌面放置明显标识，引领家长找到自己孩子的'座位。并做好课件准备，以图片、文字等形式准备好对学生期中考试的分析等。

1、家长及时签到。

2、班主任宣讲本次家长会的内容，让家长提前做到心中有数。

3、班主任汇报前期工作及工作成绩。

4、班主任汇报纪律、学习及完成作业情况及常规管理状况。

5、请各课任老师谈近期学生的学习情况，向家长汇报并作以指导，以谋求合作。

6、家长会结束后，家长填写反馈意见表。

1、按时督促学生完成作业，按时作息。

2、帮助孩子做好学习准备。

3、对孩子玩手机、电脑等情况严格控制。

1、开家长会，老师要提前入手，准备充分。

2、邀请各任课教师对本学科做详细的介绍，并对学生的学习情况进行评价，内容要详实、客观、公正。

3、语言要准确、生动、凝练，切忌罗嗦。要多说能鼓舞人心的语言，让家长教育孩子有信心。

4、态度要亲切、真诚，具有亲和力，并能体现出教师的职业素养。

5、班级布置和教室、清洁区卫生。

最后做好家长会总结，吸取经验教训，形成报告。

学生家长会议活动方案篇三

为了让家长真切地了解孩子在学校的表现，增进家长与学校老师的感情，了解学校取得的各项成果，让家长积极地投入到我们的教育教学当中来，为以后的教育教学工作营造良好的家校合作氛围，特召开此次学生家长会。

一、活动时间：

20__年11月25日（星期二）下午2:30

二、活动地点：五年级二班教室。

三、通知家长

于11月21日星期五以邀请函的形式通知家长开会时间、地点及主要议题，以便于家长安排好他们的工作家庭生活，并尽可能的让学生的监护人来参加，对有事不能来参加家长会的人应提前做到心中有数，并通过协商另约家长见面时间。

四、开会准备

开会之前，根据本班特点准备好本次家长会的主题，各班布置好教室，把教室卫生彻底清扫干净，给家长以干净、整洁、明快之感。提前做好开会准备，招待引领家长找到自己孩子的座位。

五、开家长会的要求：

- 1、班主任宣讲本次家长会的内容，让家长提前做到心中有数。
- 2、班主任汇报前期工作及工作成绩。
- 3、班主任汇报本班级的期中考试情况。
- 4、班主任汇报纪律、学习及完成作业情况及常规管理状况。
- 5、班主任对前一阶段学生的表现做以具体讲说，多点名表扬，尽可能的挖掘学生身上的闪光点。对问题讲现象，并提出指导意见及合作方法。对解决有难度的问题可拿出来与家长共同研讨。
- 6、指出下一阶段工作重点，明确工作内容。

7、强调安全问题。

8、个别沟通。

六、上交材料：家长会活动方案、班主任发言稿、活动总结。

学生家长会议活动方案篇四

1. 帮助孩子尽快熟悉幼儿园，适应集体生活，喜欢上幼儿园。

2. 让家长了解幼儿园的教育目标，更好的配合教师作好班级工作。

3、介绍班级老师的情况。

20xx年x月日下午3：00

专题活动“帮助孩子轻松渡过入园关适应集体生活”

1、班级教师准备家长签到

2、“家校通”家长自愿报名登记表，只能用移动的.号码，告诉家长班级qq号，孩子家长及父母的电话。

在醒目位置写上欢迎标语

1. 园长致欢迎词：

2. 幼儿园基本情况介绍

(1) 园所

(2) 硬件设备

(3) 师资

(4) 幼儿园特色、课程

(5) 家长配合

入园后家长必须立刻离开，不要偷偷来看孩子，影响自己和其他人孩子的情绪；

每周为孩子把指甲剪掉，以防止孩子无意中伤人；

按时接送孩子入园离园，如果让别人代接请打电话通知老师；

如您的电话号码有变动，请及时告知老师，方便联系；

请为幼儿准备两条裤子（衣服），并绣好名字带来幼儿园，以防尿湿；

如您的孩子有过敏史和疾病请告知老师；

不给孩子带危险物品和贵重物品入园，以免弄丢；

配合教育幼儿在家自己吃饭、学习穿脱衣服、鞋子。

注重家园联系本传达孩子在园所学的内容和在园表现和需要教师帮助的内容。

让孩子养成早上在家大便的习惯，尽量不要给孩子穿背带裤、系带的鞋子、不要穿泡沫底鞋以防在卫生滑倒。

有意见可以随时提，但要讲方式，尊重教师的工作。不要过多过快的指责教师。

孩子之间的小摩擦请家长不要过多干预，教师会处理好。

孩子有什么喜好或特殊情况，请用纸条的方式告诉我们，以便我们做好笔记。

3. 小班教师发言

小一班基本情况说明，以及本学期来的学习内容

小二班基本情况说明，以及本学期的学习内容

园长讲解：“怎样帮助孩子轻松渡过入园关”。

4. 保育老师宣传新生入园保健知识

5. 宣传“家校通”，发放报名表，家长自愿登记报名。

6. 家长畅所欲言，相互交流育儿方法经验，并请提出意见，以便改进工作方法，更好的帮助孩子培育孩子。

小太阳幼儿园，并再次感谢家长的光临。

学生家长会议活动方案篇五

为了提高学生家长的教育水平和教育能力，让家长了解学校办学情况，沟通中学生学习、生活、成长情况，研究家校共育工作，听取家长对学校、教师工作的意见、建议，学校决定召开__年下期学生家长会。

一、会议时间：__年__月__日上午

二、会议地点：学生家长到孩子就读教室参加会议。

三、与会人员：初中、高中学生家长及教师。

四、会议形式：先分学部召开家长视频会议，再分班召开家长会。

五、会议议程：

1、学部家长会：由__主持，高中部由__主讲（8:30-9:00），初中部由冯仁春同志主讲（9:00-9:30），通过闭路电视传输会议视频信号，各班主任组织学生家长及科任教师在本地教室收看。

2、评教评学：由教学处、年级组分班组织学生家长在各班教室书面评教评学。

3、分班家长会：由班主任主持召开，邀请科任教师及家长代表交流发言，分班家长会议时间不得少于一小时。

六、会前准备：

（一）学部家长会：

1、会务：20__主任负责

□1□led滚动字幕：构建家校共育平台，促进学生全面发展；关心孩子的成才过程比关心孩子的结果更重要；学生的健康成长和未来发展高于一切。（2）中心机房报告席话筒。

2、视频传输：李小琴主任负责，会议前安排调试好校园闭路系统和广播寻址系统，确保会议期间的正常使用。

3、教室分布图：蔡景银主任负责，__月__日上午8点前在学府广场设置中学部教室分布示意图。

4、志愿者引导服务：__月__日上午8:00-9:10，团委安排12名学生志愿者在学府广场引导家长进场，各班安排学生志愿者在教室引导家长入座，做好服务工作。

（二）分班家长会：

各学（级）部德育主任于__月x日前召开班主任会，专题布置

并培训家长会工作，并在__月__日前检查各班教师、老师办公室的环境布置和家长会课件制作情况。各班主任按照学（级）部要求，精心准备，布置落实。

1、环境布置。（1）干净。安排学生彻底打扫教室、寝室卫生。（2）整齐。桌凳摆放整齐（严禁出现特殊位置）；中控桌、讲桌上无杂物；学生书桌、衣柜、床铺整洁，不凌乱。（3）美观。墙壁张贴规范，办好教室前后的黑板报。__月__日上午政教处督查考核。

2、内容准备。各班主任要精心设计家长会活动方案，准备好家长会课件，使用好电子白板。要求内容充实，讲求实效。

（1）班情学情汇报。汇报班级、学生学习情况和思想行为发展情况。

（2）教育方法推介。提前安排家长代表介绍教育子女的经验和方法，并向家长提出具体要求（如：到校时间要求、作业要求、零花钱使用要求、交友要求、行走乘车安全、禁带手机入校要求等）。

（3）家长个别交流。各班主任要全面分析和掌握学生情况，并结合学生实际预设要单独交流的对象、问题及建议。

3、提前通知。各班主任要将开会时间、地点及要求提前通知家长，确保到会人数齐（家长参会率不得低于90%），否则按每班次扣学（级）部0.5分。各班主任要做好科任教师发言时间、顺序的统筹协调工作。

4、学生书信。指导学生以“爸妈，我想对你说”为题写一封给父母的信，信的内容包括自己在校的思想、学习、优缺点、自己对未来的梦想、对父母的建议等，以便学生家长进一步了解学生。

七、会议要求：

- 1、会议期间，各学（级）部做好会议期间的班主任考勤、家长参会人数考核、科任教师参会安排和会议秩序、环境卫生的巡查管理工作，由各学（级）部分管领导统筹安排并组织实施，政教处、教学处负责督查。
- 2、__月__日，各班主任将家长会发言材料、课件上交学（级）部德育主任。