# 2023年本年度工作计划工作会议记录 早教园年度工作计划会议报告(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具,也是一种组织和管理的工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 本年度工作计划工作会议记录篇一

我园认真贯彻《规程》和《纲要》,树立正确的儿童观和教育观,制定科学的幼儿生活常规,将各种教育贯穿于一日生活中。20\_\_年5月份,在牛校长的帮助下,东区给我园配置了一套标准幼儿园的硬件设施,并引进"亿童活动包和运动包"。我们开展了丰富多彩的教育教学活动,通过各项活动使幼儿全面发展。

#### 1、区域活动

区角游戏是20\_\_年10月份我园逐渐开设的。9月份,幼儿园组织全园教师到普惠路一幼、福泽门幼儿园等姊妹园学习、取经,根据所学经验在本班级展开区域活动。经过全体教师的不断努力,区域活动已全面铺开。

#### 2、户外活动

户外活动的丰富多彩。自从引进"亿童"的运动包以后,我们的教师经过不断地培训,不断地摸索,由以往传统的教师主导的户外活动逐渐过渡到孩子为主的自主体验活动。

#### 3、家园共育

我们为了使家长更加深入了解幼儿园以及孩子一天在园的生活情况,我们在20\_年11月11日举行了第一届"杨桥中心幼

儿园家长半日开放活动"。本次活动圆满成功,得到家长的一致好评。

20\_年12月29日,我园邀请郑州鑫智教育的讲师封老师来我园进行了一场以"家园共育能力为重"为主题的家长课堂。封老师就"幼儿园小学化的危害"、家园共育的方法"给家长们进行了精彩的培训。活动结束后,家长们纷纷表示这样的活动要经常举办,通过今天的培训他们收获很多。

#### 4、其他活动

#### 二、教科研

20\_年我园以课题为抓手,以园本教研为依托,我园的两个学前教育专项课题"民间游戏引入幼儿园教育活动的研究——以杨桥中心幼儿园为例"和"结合乡土资源,建设特色的乡镇幼儿园的实践研究"成功结项。同时,我们采取专题研讨,组织集体教研活动十多次,开展园内观察及评课活动,不断提高教师们的研究和解决问题的能力,逐步提高教育教学水平。

#### 三、安全工作

安全是幼儿园工作的重中之重。本学期我们严格管理外来出入人员,做到出入登记。在接送孩子时,必须做到持卡接送。园舍的大型玩具、教室内的电器等定期检查维修,杜绝危险的发生。我们定期举行安全消防演练,帮助孩子认识安全通道,掌握自我保护的方法和逃生的技能。

#### 四、卫生保健

由于幼儿园工作的特殊性,保中有教,教中有保,保教不分。幼儿健康管理方面,我园在教师紧缺的情况下,班级轮流担任保健老师,认真做好每天晨间检查工作,把好幼儿安全健

康入园的第一关,并根据保健要求,重视对患病儿的全日观察,严格对药物的管理,班级老师填好全日观察记录和幼儿服药记录。尤其在"手口足病"流行期,进行了加强性消毒工作,对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低,也使得各班幼儿因缺勤率降至最低。

#### 五、后勤工作

- 1、食堂饮食管理方面,进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购,做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。食品留样24小时。
- 2、行政人员积极为保教第一线服务,及时提供教学用品、安排器具用品的维修保养等,保证班级教育工作的顺利开展。

#### 六、反思与展望

回顾一年的工作,收获是快乐的,也是丰厚的。这其中,有教师队伍的提升,有幼儿的健康成长,有家长对工作的认可,有幼儿园形象的提升,更有自己在这一过程中得到的充分锻炼和提高。我也深刻地体会到,自己和幼儿园所取得的每一点一滴进步都离不开校领导和老师们的大力支持、教师队伍的团结奋进、家长的全力配合和孩子所带给我的喜悦和动力。展望新的一年,我充满了憧憬和希望,因为我看到了努力付出后的收获,感受到领导家长的期望。我一定会继续总结经验,找准前进的目标,不断开拓进取,使幼儿园向更高目标发展。

#### 20\_\_年我们的工作重点是:

1、把民间游戏作为我园的特色,逐渐引入到区域活动和户外活动。

- 2、晨间活动从桌面游戏过渡到自主游戏
- 3、定期开展心理健康教育
- 4、提高教师科研能力,鼓励教师撰写论文,申请的课题要有所提高。

我们坚信:在东区教文体局和中心校领导的带领下,幼儿园全体教职工将一起携手努力再学习、再创新、再拼搏、再创幼儿园杨桥幼儿园美好的明天!

# 本年度工作计划工作会议记录篇二

以 v 理论、"三个代表"重要思想和科学发展观为指导。紧紧围绕"均衡、优质"主题,以创建"人文城小、科技城小、数字城小"为载体,坚持育人为本,创新教育机制,遵循教育规律,提升教学质量。深化"中心校战略"和"集团化"办学,落实均衡发展;创建特色学校,推动内涵发展,努力办好人民满意教育。

#### 二、工作思路:

以《学校""总体规划》为目标,强化队伍建设、深化德育内涵、完善安保措施、聚焦课堂教学、重视教科工作、加强后勤服务、推进数字化校园建设、规范幼儿教育,促进城关小学教育事业的全面发展。

#### (一)强化队伍建设 全力提升执行力

1. 确保学校党建工作的有效性。大力开展学习型党组织创建;创^v^建工作方法和党建活动的载体;加强党风廉政和党建品牌建设;加强群众工作和团员工作,增强党组织凝聚力和向心力。

- 2. 完善民主管理制度。坚持校领导班子集体议事制度,完善校务公开制度、民主评议校长制度、教代会制度。充分发挥广大教职工参政议政的积极性和民主监督作用,积极依靠广大教职工共同办好学校。
- 3. 围绕"中心校战略"和"集团化办学"的实施,深化教育人事制度改革,进一步完善教师支教和挂职制度。调整和完善教职工年度考核制度及各项规章制度,认真做好教职工职务评聘工作;继续完善义务教育教师绩效工资制度,以事业单位岗位设置为抓手,深化教师专业技术职务评聘改革,加强教师的绩效考核,进一步激发教师的工作热情。
- 4. 进一步加强教师继续教育工作,实施教师专业发展培训制度,认真组织教师参加各类全员培训,完成上级规定的学习课程和课时。实施校本培训项目化管理,构建教师专业化发展平台。加强班主任队伍管理,建立班主任管理制度,重视班主任培训工作,保障班主任待遇,充分发挥班主任的作用。
- 5. 重视工会组织建设。以推进学校民主政治建设为重点,维护教职工的合法权益。进一步加强工会自身建设,增强工会组织的吸引力和凝聚力。认真做好"送温暖"和"六必访"工作,关心教职工的工作与生活,积极开展基于"俱乐部"形式的工会活动,丰富教职工文化娱乐生活,不断提高工会的活力。加强离退休教师组织管理工作,关心离退休教师的政治与生活,对困难、体弱离退休教师进行慰问活动,为他们办实事,排忧解难,送去组织的关怀。

#### (二)深化德育内涵 着力增强育人成效

1. 按照《公民道德建设实施纲要》的精神,继续抓好学生的自主实践活动,加强爱国主义、社会主义、集体主义教育,引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观,落实德育工作常规,加强德育课程建设,重视德育科研工作,不断提高德育工作实效。

## 本年度工作计划工作会议记录篇三

外商投资企业章程(范本)

第一章 总则 第一条 根据及\*其它有关法律、法规, 国 公司(或自然人)拟在锦 设立独资经营企业\_ 州 有限公司(下称公司)。为此,特制定本章程。 法定代表人:\_\_\_\_\_\_; 国籍:\_\_\_\_\_\_; 职 务:\_\_\_\_。(投资方如是自然人单独列出) 第四条 公司组织形式为有限责任公司。投资方以其认缴出资 额为限对公司承担责任,公司以其全部资产对外承担债务。 第五条 公司受\*法律管辖和保护,其一切活动必须遵守\*的法 律、法令和有关条例的规定,不得损害\*的社会公共利益。 第二章 宗旨和经营范围 第六条 公司的宗旨是:采用先进而适用的技术和科学的经营 管理方法,生产 产品,发展新产品,并促进产 品在质量、价格等方\*有\*市场上的竞争能力,提高经济效益,

第八条 合营公司投产后生产规模为。

使投资方获得满意的经济利益。

第九条 合营公司外销比例为:。本公司自产的产品可由董事会或董事会授权经营层自行决定在\*境内或境外销售。

第三章 投资总额与注册资本

第十条 公司的投资总额为; 注册资本为。
第十一条 公司出资方式为
现 汇;
实 物 折。
第十二条 投资方将按以下方式出缴注册资本:(任选一种)
1。 在营业执照签发之日起六个月内一次*全部缴清。
2。 注册资金分期缴付,第一期在营业执照签发之日起三个月内缴付,占出资额的%, 其余部分在个月内缴齐。(注:第一期出资不得低于认缴出资额的15%)
出资均按缴款当日**银行公布的基准汇率折算。
以实物等形式出资的,其到资日为公司取得权利*书之日。

第十三条公司缴付任一期出资额后三十日内,由本公司聘请在\*注册的会计师验资,并出具验资报告。公司在收取验资报告之日起三十日内向出资方出具出资\*书,并报原审批机关及工商行政管理部门备案。

第十四条 公司投资总额和注册资本的调整,应由董事会一致通过后,报原审批机关批准,并向工商行政管理机关办理变更登记手续。

#### 第四章 董事会

第十五条公司设董事会。董事会是本公司的最高权力机构,决定本公司的一切重大问题。公司批准\*书签发之日即为董事

会成立之日。

第十六条 董事会由\_\_\_\_\_人组成,设董事长一名,副董事长\_\_\_\_名,董事会成员由投资方委派。董事、董事长和副董事长每届任期四年,经委派方继续委派可以连任。不论委派还是撤换董事,均应书面通知另一方,并向工商行政管理部门备案。

第十七条 董事长是本公司的法定代表人。董事长因故不能履行职责时,应授权副董事长或其他董事代表行使权利及义务。

第\*条 董事会会议每年至少召开一次,由董事长召集并主持会议。经三分之一以上的董事提议,董事长\*开董事会临时会议。

第十九条 董事会会议(包括临时会议)应当有三分之二以上的董事出席方能举行。每名董事享有一票表决权。

第二十条 董事因故不能参加董事会会议的,应出具委托书,委托他人代表其出席会议和表决,如届时未出席也未委托他人出席,则视作弃权。

第二十一条 下列事项需要由出席董事会会议的董事一致通过决定:

- 1、公司章程的修改;
- 2、公司的终止解散;
- 3、公司注册资本的调整;
- 4、公司的分立及与其他经济组织的合并;
- 5、董事会认为须由董事一致通过的事项。

对其他事宜,可采取简单多数通过决定。

第二十二条 每次董事会会议均应详细记录,并由出席会议的全体董事签字。会

议记录由公司存档备查。

第五章 经营管理机构

第二十三条 公司实行董事会领导下的总经理负责制,设总经理\_\_\_人,副总经理\_\_\_人;总经理、副总经理由董事会聘任。

第二十四条总经理直接对董事会负责,执行董事会各项决议;组织和领导本公司的全面生产。副总经理协助总经理开展工作。总经理、副总经理的职权范围由董事会讨论决定。

第二十五条 经营管理机构可设若干部门经理,分别负责企业 各部门的工作,办理总经理和副总经理交办的事项,并对总 经理和副总经理负责。

第二十六条 总经理、副总经理以及其他所有经理均应认真履行其职责,不得兼任其他公司的经理或其他形式的雇员。

总经理、副总经理有营私舞弊或严重失职的,经董事会会议决议可随时撤换。

第二十七条 公司的部门及部门结构设置由总经理商副总经理制定方案,由董事会决定。其他部门及管理人员之外的其他职位设置由总经理商副总经理决定。

第二\*条 高级管理人员有营私舞弊或严重失职的,董事会可随时解聘。

第六章 税务、财务和外汇管理

第二十九条 公司依照\*法律和有关税收的规定缴纳各种税金。

第三十条 本公司职工收入按照缴纳个人所得税。

第三十一条公司的会计制度,按照中华\*共和国的有关财会管理制度执行。公司采用\*通用的权责发生制和借贷记帐法记帐。

第三十二条 公司的会计年度为公历年制,即公历一月一日到十二月三十一日止。第一个会计年度自营业执照签发之日起至同年十二月三十一日止。

第三十三条公司的会计凭\*、账簿、报表,应用中文书写,用外文书写的,应加注中文。

第三十四条公司采用\*\*为记账本位\*。\*\*同其它货\*折算,按实际发生之日国家外汇管理局公布的中间价计算。

第三十五条 公司应根据\*适用的法律法规在境内银行开立外汇账户和\*\*的账户。

第三十六条 每一营业年度的头三个月,由总经理组织编制上一年度的资产负债

表、损益计算书和利润分\*案,提交董事会会议审查。

公司的财会审计聘请在\*注册的会计师审查、稽核,并将审查结果报告董事会。

第三十七条 公司的外汇事宜,依照\*有关外汇管理的法规办理。

第七章 利润分配

第三\*条 公司从缴纳所得税后的利润中提取储备基金、企业

发展基金和职工奖励及福利基金。具体比例由董事会根据和\*其他有关法律法规决定。

第三十九条 依法缴纳公司所得税并提取第三\*条规定的各项基金后剩余的利润,根据董事会的决定分配给投资方。

第四十条 公司的利润每年分配一次。以往年度亏损尚未弥补前不得分配利润。以往会计年度未分配的利润,可与本会计年度可供分配的利润一并分配。

#### 第八章 职 工

第四十一条 公司职工的招收、招聘、辞退、辞职、福利、劳动保护、劳动纪律等事宜,按照\*有关劳动和社会保障的规定办理。公司不得雇用童工。

第四十二条 公司与录用员工依法订立劳动合同,并报当地劳动管理部门备案。

第四十三条 公司有权对违犯公司的规章制度和劳动纪律的职工,给予\*告、记过、降薪的处分,情节严重可予以开除。开除职工须报当地劳动部门备案。

第四十四条 公司职工的\*待遇,参照\*有关规定,根据公司具体情况,由董事会确定,并在劳动合同中具体规定。

## 第九章 工会组织

第四十五条 公司的职工有权依照的规定,建立基层工会组织, 开展工会活动。

第四十六条 公司工会是职工利益的代表。它的任务是:依法维护职工的合法权益;协助公司合理安排和使用职工福利、奖励基金;组织职工学习\*、科学技术和业务知识,开展文艺、

体育活动;教育职工遵守劳动纪律,努力完成公司的各项经济任务。

第四十七条公司工会可以代表职工同公司签订集体劳动合同, 并监督劳动合同的执行。

第四\*条 公司研究决定有关职工奖惩、\*制度、生活福利、劳动保护和保险问题,工会代表有权列席会议,公司应当听取工会的意见,取得工会的合作。

第四十九条 公司应当积极支持本企业工会的工作,依照的规定,为工会组织提供必要的房屋和设备,用于办公、会议、举办职工集体福利、文化、体育事业。

第五十条 公司每月按企业职工实发\*总额的百分之二拨交工 会经费。由本企业工会按照中华全国总工会有关工会经费管 理办法使用。

#### 第十章 保险

第五十一条 公司的各项保险均在\*的保险公司投保,投保险别、保险价值、保期等按照保险公司的规定由董事会决定办理。

第十一章 限期、终止与清算

第五十二条 公司的经营期限为\_\_\_\_\_年,从营业执照签发之日起计算。

第五十三条 若投资方决定延长经营期限,应在合营期满前并至少提前六个月,向原审批机关提出书面申请。经审批机构批准并在原登记机构办完登记手续后方能延长期限。

第五十四条 除经营期满外,因下列原因董事会可决定提前终

#### 止公司:

- 1。 经营不善,严重亏损;
- 2。 因自然灾害、战争等不可抗力而遭受严重损失,无法继续经营;
- 3。 破产;
- 4。 违反\*法律、法规,危害社会公共利益被依法撤销;
- 5。 本章程规定的其他解散事由已经出现。

第五十五条 公司经营期满或提前终止,董事会应制定清算程序和原则,组织清算委员会。清算委员会至少由三人组成, 其成员由董事会在董事中选任或者聘请有关\*人员担任。

第五十六条 清算委员会依据对公司进行清算。清算委员会的任务是对公司的资产、债权和债务进行全面清查、编制资产负债表和资产目录、制定清算方案,并在投资者通过后执行该清算方案。

第五十七条 在清算期间,清算委员会代表公司起诉或应诉。

第五\*条 清算费用从企业现存财产中优先支付。

第五十九条 公司清算结束后的资产,在清偿债务之后分配给投资方。

第六十条 本公司清算结束,应当向工商行政管理机关办理注销登记手续,缴销营业执照并将清算对外公告。

第十二章 规章制度

第六十一条 公司通过董事会应制订下列规章制度:

- 1、经营管理制度,包括所属各个管理部门的职权与工作程序;
- 2、职工守则;
- 3、劳动\*制度;
- 4、职工考勤、升级与奖惩制度;
- 5、职工福利制度;
- 6、财务制度;
- 7、公司解散时的清算程序;
- 8、其他必要的规章制度。

### 第十三章 附则

第六十二条 本章程用(1)中文写成。(2)中文和 文写成,两种文字具有同等效力,上述两种文本如有不符,以中文本为准。(注:任选一种)

本章程一式 份,投资方执一份,审批部门及工商行政管理部门各执一份。

第六十三条 本章程及其附件的订立、效力、履行和解释适用\*的有关法律法规。如果对某一特定事宜,\*未颁布法律,则须参照\*惯例。

第六十四条 本章程由境外投资者的法定代表人或其授权代表签字并报中华\*共和国商务部或其委托的审批机构,经批准后生效,修改时同样需报中华\*共和国商务部(或其委托的审批机构)批准后生效。

第六十五条 本章程由投资方法定代表人或其授权代表

于_		_ 年	F		_日在_				签字。				
公司	]法定	代表	人或	其授	权代表	Ŝ							
签字	签字(盖章)												
本年度工作计划工作会议记录篇四													
一年 检查	•	公	司监	事会	依法履	<b>夏行了</b>	职责	,认	真进	行了监	督利	П	
							_			场会议 了监督		寸	
认为	公司	经营	班子	勤勉			,			行了监内各项		· • •	
(三) 落实	• • • •	期内	, 监	事会	认真开	展各	项工	作,	狠抓	各项工	作的	勺	
20	_度,	公司.	监事	会召	开了四	次会	议,	具体	情况	为:			
开。 规定	公司	五名, 会	监事 议有	会成效。	员全部 会议由	多加 3 と 3 と 3 と 3 と 4 と 5	会议会主	,符 席唐	合《小文	5会议刑公司章 主持。 事规则	程》 经过		
公司 人数	五名 (,会	监事 议有	会成效。	员全 会议	部参加	二 会议 子会主	_ ,符 席_	合《 _来:	公司主持。	会议室 章程》 经过表	规定	<b>₹</b>	
3、4	公司』	<b>益事</b> 会	第四	四次会	会议于2	20月	月_日	在公	司会	议室召	开。		

公司五名监事会成员全部参加会议,符合《公司章程》规定人数,会议有效。会议由监事会主席\_\_\_主持。经过表决,会议审议通过了《公司20\_\_第一季度审计报告及其他专项报告》的议案。

4、公司监事会第五次会议于20\_\_月\_日在公司会议室召开。 公司五名监事会成员全部参加会议,符合《公司章程》规定 人数,会议有效。会议由监事会主席\_\_主持。经过表决,会 议审议通过了《公司监事会\_\_\_工作报告》的议案。

#### 二、监事会独立意见

#### (一)公司依法运作情况

报告期内,通过对公司董事及高级管理人员的监督,监事会认为:公司董事会能够严格按照《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》及其他有关法律法规和制度的要求,依法经营。公司重大经营决策合理,其程序合法有效,为进一步规范运作,公司进一步建立健全了各项内部管理制度和内部控制机制;公司董事、高级管理人员在执行公司职务时,均能认真贯彻执行国家法律、法规、《公司章程》和股东大会、董事会决议,忠于职守、兢兢业业、开拓进取。未发现公司董事、高级管理人员在执行公司职务时违反法律、法规、公司章程或损害公司股东、公司利益的行为。

#### (二)检查公司财务情况

报告期内,公司监事会认真细致地检查和审核了本公司的会计报表及财务资料,监事会认为:公司财务报表的编制符合《企业会计制度》和《企业会计准则》等有关规定,公司20\_年度财务工作报告能够真实反映公司的财务状况和经营成果,北京京都会计师事务有限公司出具的"标准无保留意见"审计报告,其审计意见是客观公正的。

#### (三)检查公司募集资金实际投向情况

报告期内,公司监事会对本公司使用募集资金的情况进行监督,监事会认为:本公司认真按照《募集资金使用管理制度》的要求管理和使用募集资金,募集资金实际投入项目与承诺投入项目一致。报告期内,公司未发生实际投资项目变更的情况。

#### (四)检查公司重大收购、出售资产情况

报告期内,公司监事会对本公司重大收购情况进行监督,监事会认为:公司向\_\_\_集团收购其拥有的\_\_\_\_有限责任公司60%的股权及其拥有的仿膳饭庄、丰泽园饭店、四川饭店之100%国有产权,程序合法,没有对公司财务状况和经营成果产生较大影响。

#### (五)检查公司关联交易情况

报告期内,监事会对公司发生的关联交易进行监督,监事会认为,关联交易符合《公司章程》、《深圳证券交易所股票上市规则》等相关法律、法规的规定,有利于提升公司的业绩,其公平性依据等价有偿、公允市价的原则定价,没有违反公开、公平、公正的原则,不存在损害上市公司和中小股东的利益的行为。

#### (六)股东大会决议执行情况的独立意见

报告期内,公司监事会对股东大会的决议执行情况进行了监督,监事会认为:公司董事会能够认真履行股东大会的有关决议,未发生有损股东利益的行为。20\_\_度,是公司上市后的第一个完整年度,也是落实公司"五年发展规划"的初始之年。因此,监事会将严格执行《公司法》、《证券法》和《公司章程》等有关规定,依法对董事会、高级管理人员进行监督,按照现代企业制度的要求,督促公司进一步完善法

人治理结构,提高治理水准。同时,监事会将继续加强落实监督职能,认真履行职责,依法列席公司董事会,及时掌握公司重大决策事项和各项决策程序的合法性,从而更好地维护股东的权益。再次,监事会将通过对公司财务进行监督检查、进一步加强内控制度、保持与内部审计和外部审计机构的沟通等方式,不断加强对企业的监督检查,防范经营风险,进一步维护公司和股东的利益。

## 本年度工作计划工作会议记录篇五

按照集团公司安全生产工作会议的部署安排,以及安全生产目标要求,坚持以人为本和全面协调可持续发展的发展观;安全第一,预防为主的方针,牢固树立;安全生产责任重于泰山;的观念,强化对安全生产工作的领导,全面开展安全生产大检查,继续深化安全生产专项整治,推动服务区加强基础工作,依法强化监督管理,努力实现服务区安全生产状况的进一步稳定好转。

#### 二、主要目标

- 一是服务区安全生产状况稳定好转,火灾事故为零,重大伤亡事故为零,伍佰元以上工伤率为零,伍佰元以下工伤率 在1%以,治安案件发生率1%以下。
- 二是重点部门的安全状况明显改善,发生损失在1万元以上的 事故为零,食物中毒率为零,商品过期发生率为零。
- 三是进一步建立健全服务区安全生产监督管理体制和工作机制,安全生产工作建设取得新的进展。

#### 三、具体安排

2. 第二季度: 召开服务区安全生产工作会议,明确目标任务明确安全生产监管员,明确安全生产管理员完善服务区各项

安全生产应急预案;做好"五一"节期间消防、防盗等安全检查;开展"安全生产月"活动,制定具体实施方案开展第二季度安全生产工作检查。

4. 第四季度: 开展火灾隐患普查整治工作做好"国庆、中秋"期间安全生产和稳定工作开展第四季度安全生产工作检查及年终考核安排春节期间各项安全生产检查工作。