

# 最新旅游个人工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 旅游个人工作总结篇一

在工作方法上，我始终做到“三勤”，即勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。在实际工作中能够做一个有心人，在一次走亲访友时，我无意从六叔口中得知我们邻村最近将有一笔分地款，事后通过六叔介绍，自己又几次登门拜访，向客户宣传我行的服务优势和产品优势，最终说服客户计划将130万的分地款存入我行，我知道这还不是最终的成功，在客户拿到转帐支票的时候，我又主动协助客户搜集村民身份证号码，核实确认客户分款额，等到52份存单分发到每户村民手中时，我才在心中深深地舒了口气。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，了解客户的动向，知晓客户的所思所欲，为每位客户量身推荐我行的各种金融产品，通过我的不懈努力，在“争一保二”活动中完成了营销存款180万，理财金卡8张，信用卡5张，电子银行签约50户，保险销售15万的业绩，最令我欣慰的是客户也得到了双赢，他们在满足自己需要的同时，也享受到了建行更加细致周到的服务。

## 旅游个人工作总结篇二

一年来，教育局办公室在领导班子的正确领导下，坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，全面贯彻落实\_大精神，紧紧围绕我局党委和教育局20\_年中心工作，内练内功，外树形象，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，我感到非常高兴的是，办公室全体人员十分团结，对分配的任何工作都没有怨言，全体领导和老师对办公室的工作能够给与充分的理解，各项具体工作按计划推进，各项临时交办工作雷厉风行完成，为总体工作计划的实现发挥了作用，现将办公室工作总结如下：

### 一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务，

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径学习邓小平理论和“三个代表”精神，学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握教育发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，经常性下基层开展调研，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。每学期都召开办公室全体人员工作会议和期末总结，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导基层单位提供良好周到的服务。。本学期在落实各项工作的时候，大家都能够注意态度和方法，和同志们关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室、学校同志们的支持，落实顺利。办公室全体人员空前团结，工作气氛融洽，配合默契。每个人都能从教育局工作的大局出发，从教育局整体利益出发，互相支持，工作顺心，大家心情舒畅。

### 二、分工明确，密切配合，突出重点，工作到位

#### 1、做好办会、办文和办事工作。

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局党委、教育局工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议大量的材料、领导讲话和各种计划、总结等，以正式文件下文的就有 篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，全年圆满完成了庆祝教师节表彰大会、教育局学期工作会议、期末总结大会等各种会议 次。关于办事，主要是督促检查局党委和教育局的部署在基层学校的贯彻落实情况，即使传达领导指示，即使反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。

2、做好宣传工作。本着宣传作为教育教学服务、为教育改革服务、为提高学校知名度服务的原则，加强全区教育系统的宣传教育工作，注重通讯员队伍的建设，全年共计在各种报刊、新闻媒体上发表稿件230多篇，被区委宣传部评为通讯报道工作达标单位。

3、信访及人大、政协建议、提案工作。坚持认真、负责处理信访工作，把信访工作作为联系群众民意的一条重要渠道。信访工作对办公室人员素质要求很高，既要不卑不亢、不急不慌，又要对出现的问题处理及时、果断、不留后遗症、不给领导添乱，为此，我们特别强调服务的思想，对待每一个上访人员、来电、来信都能礼貌接待、耐心答复，尤其是在招生等重要时期，每天都要接到大量的来电、来访，有些棘手的问题，我们在向领导汇报的同时，协调科室，都给予了圆满解决。对于人大代表建议和政协委员提案的答复工作，我们由专人协调，及时答复，及时与代表、委员沟通，全年共计答复18件，全部使代表和委员满意，得到了领导的肯定。

被教育厅评为教育志编写先进单位。

5、做好机关后勤事务的管理。对于办公用品、为生用品及时购置和发放，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作，为领导服好务；做好车辆的调配、使用和管理，司机责任心强、

服务质量高，全年没有发生任何事故；做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

6、做好各种临时重大工作。今年涉及全局的大事多，如防范“非典”工作、中高考属地管理工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，局领导将重任放在了办公室，办公室全体同志没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任，也锻炼了队伍，提高了工作的能力。

### 三、加强协调，保证沟通，互相补台

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证教育局整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

### 四、完善各项管理制度，落实“科学管理为主，人本关怀为辅”的科室管理理念。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，以此来贯彻局领导提出的“依法治局”的管理理念。我们进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假、值日等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进

一步提高，服务的观念有待进一步深入；与科室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。在新的一年里来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

## 旅游个人工作总结篇三

作为一名前台工作人员，有时自己在服务中还不够耐心细致，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，特别是理财业务知识，全面提高综合业务知识水平。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的建行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

## 旅游个人工作总结篇四

本年度，学校本着“以人为本”的教育思想，扎实开展教育教学工作。教导处努力贯彻《基础教育课程改革纲要》，继续深化课堂教育改革，加强校本培训力度，加强教研组建设和教学常规管理，促进了教师队伍建设。教导处组织教师积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实的工作作风，加强教学研究，不断解决教

学中的新问题，全面提高了教学质量。

教导处努力落实上级领导精神，在校长的正确方案的领导下，结合本校实际，挖掘潜力，创设环境，科学合理地安排课外活动，丰富学生的校园生活，促进了学生生动、活泼、健康发展。现就以下几方面加以总结。

## 一、加强师资队伍建设。

为提高教师业务素质，我们从加强教师理论学习和个人基本功训练等多方面入手。

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习各科新课程理念。开学初，组织全校语文老师进行新课程培训，并参加大课堂视频学习。

2、组织教师读相关专业理论书籍，学校还为教师订阅教育杂志，让教师能不断地去汲取教育名家的教育思想，作好笔记，并撰写1—2篇心得体会，让自己的思想与名家碰撞，增强作为一名教育者的思想底蕴和文化底蕴。

3、走出去，请进来。本学年共组织听课70余人次，基本上做到人人都有机会。同时“请进来”，秋季开学初，邀请了县数学教研员韩洪灵、陈秀莲老师来校指导，深入课堂实践，使年轻教师快速成长起来。

4、学校对教研组的教学研究活动、备课、教师的听课节数作了具体规定。实行听随堂课制度。校长亲自带队对青年教师给予课堂教学指导，积极提升青年教师的课堂教学能力；每两周定期开展一次教研活动，数学、语文分别上两节课，既检验教师新课程理念的领悟程度，又能摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学。

5、本学期开展了许多教学教研活动：教师的校级公开课；组

内教师的研讨课;涌现了较多的好课。每次活动都有讨论,有记载,有评价,有总结。吴芬、高云峰两位老师分别开出了优秀公开课,展现教学个性,诠释全新的课题理念,受到了老师的好评。这些教学教研活动,为教师的专业成长搭建了舞台。教师们学有所得,研有所乐。

## 二、狠抓常规管理力度,使教学管理有序化。

本学期在教学常规方面,教导处加大了检查管理力度。

1、本学期四次对教师的备课、听课记录、业务笔记、教学随笔、教研组活动记录等进行认真检查,及时公示记录并反馈本人,每次检查结果作为考核的依据。

2、加强早自习、中午教师值班的管理。大多数班级都能利用早自习时间进行古诗词背诵、口语交际、语言积累等,中午也有值班教师进行值班和辅导学困生。

3、加强巡课,每天都有专人负责巡课登记,加大了对课堂教学的监控力度,发现问题及时反馈,特别是综合课的课堂,在学期结束期间特别关注。

4、加强听随堂课制度。要求校行政人员每学期至少听20节随堂课,了解各位教师最常态的最真实的课堂,根据新课程标准的要求对照课堂,以学生的能力、素质发展为主,提出反馈意见,探讨如何构建有效课堂。一定要让教师把四十分钟抓实了,抓到位了,提倡精讲精练,高质轻负。在听课,要及时检查该教师的四认真情况,有问题当场指出,以时刻提醒教师认真对待各项工作,不要有拖拉的现象,反馈情况挺好。

5、教导处做了大量的工作,如听课、课务安排、测试训练等,教师在创建工作中,各方面的素质也得到了提高。大家能围绕如何走进新课程进行实践研究,他们在研究中有方案、有

过程、有总结，研究过程踏实、稳进。教师们能深入钻研教材，研讨问题，精心设计教案，上课认真扎实，课后能较好地研讨反思。

6、组织开展校级的兴趣小组活动，充分发挥教师的特长优势，丰富学生的课余生活，发展学生的兴趣特长，做好培优工作。对一批学习上有困难的学生，学校也组织教师安排一定的时间做好学困生工作，以缩短学习上的差距，增强学困生对学习的信心。活动过程都有计划，有记录，有成果展示和汇报。

### 三、教科研引领，提升学校品位

1、在教科研成绩方面：本学期认真组织教师参加各项评比活动，通过各位教师的努力工作，取得了很好的成绩：

(1)在市、县论文、案例评比中我校的张素芬等10多位老师分别获市、县奖；高灿荣获县“教学能手”称号，总的来说成绩喜人。

(2)加强教师的培训和继续教育工作。本学期教导处鼓励、支持青年教师参加高一层次学历进修，不断提升我校教师学历和知识结构的层次。

2、组织、开展各项竞赛活动，张扬学生个性，促进学生全面发展。

(1)组织学生参加艺术节比赛，大合唱获县二等奖。

(2)组织全校师生参加学县广播操比赛荣获二等奖。

### 四、今后工作的设想与反思

教学工作艰巨而庞杂，教学改革任重而道远。新的学期，教学质量要上新台阶，必须要有新突破。在此就下学期的教学



工作拟定如下改进意见。

1、要抓实、抓深教研活动。教研活动常态化的基础上，要勇于创新，力求使教研活动向课题化、精品化方向的发展。进一步整合配置现有资源，促进薄弱学科的开展。继续构建教师发展平台，加强校际的交流和合作，促进青年教师的快速成长。

2、进一步深化新课程研讨，加强以听课、评课为主的教研活动，开展创新评优课活动，加强青年教师培养工程。

3、依据课程标准，根据学生的实际，尽快建立学生学习评价细则，对学生有一个公平、公正、公开的评价，以评价促进学生发展，促使学校教学质量的提升。

回首过去，成绩可喜，面对未来，压力巨大。我们相信，在校长室的正确方导下，在全体教师的大力支持下，面对新形势、新机遇、新挑战，我们以积极昂扬的姿态，展望和规划2020年的高庙小学教育，力图变革，创造新的辉煌！

## 旅游个人工作总结篇五

在街道党工委、办事处的坚强领导下、在社区领导的具体指导下，我从今年5月份开始，负责绿怡居市容创建和经济工作、以及个人网格工作，在同事们的大力支持和帮助下，立足本职，勤恳努力，踏实进取，在日常工作中，注重理论学习与实践相结合。通过一边学习，一边实践，我感到自己在政治思想素质、业务知识和业务技能的掌握与运用方面有了明显的进步和提高，现将个人的工作职责履行情况总结汇报如下：

### 一、加强学习，为更好地履行职责奠定坚实基础

现代社会是一个学习型社会。学以立德，学以增智，学以致

用。为此，我自觉加强政治理论知识学习；近年来，积极参加了组织的各项政治学习活动，撰写心得体会，不断提高自身政治思想素质；特别是在深入开展科学发展观学习活动和争先创优活动中，坚持用“科学发展观理论”和“重要思想”武装头脑，并在实践工作中，着力于提高自身运用科学理论分析和解决实际问题的能力。同时，为适应业务管理工作的需要，自觉学习市容管理和经济工作有关方面的知识、以及相关法律法规和规章制度，积极参加培训，把学习作为一种品格、一种追求、一种责任，并坚持向书本学，向实践学，向身边的同志学，为提高自身的综合能力，顺利完成领导交办的各项工作任务奠定了基础。

## 二、立足本职，认真完成工作

1、市容管理方面：根据绿怡居是回迁小区的实际情况，在街道综合执法科的指导和社区全体同志的大力帮助下，制定了工作计划。市容工作每天从零开始、做好日常管理，坚持与队员在一线，遇有特殊疑难问题，首当其中，同全体队员按照相关法律法规文明执法，做到事事有记录，件件有着落，在各类活动和各项迎检中，认真履行职责。特别是在迎接全国文明城市测评检查中，克服困难，与队员每天起早贪黑进行集中整治，按规定动作，在社区全体同志的大力协作下，进行了楼道革命，对小区内的脏、乱、差现象，进行了集中治理，期间共清理各类垃圾壹佰余车，同时做好软件资料的收集整理；其次，从清理占道经营入手，集中整治了菜市场周边及广场的占道经营，并与长效管理相结合，达到了整治效果；受到了广大居民的好评。积极配合市容科严格整治，进一步规范辖区内车辆乱停乱放，基本上解决了占道影响市容的问题；加大对沿街门面的广告、牌匾、的管理、以及各类违章案件的查处力度；强化对主街路段无占道经营、无占道施(加)工、无乱贴乱画、无重大违章案件发生的较高管理标准；同时对辖区内炭类烧烤、焚烧有毒有害物品以及工地和各经营单位的噪音等加大了管理查处力度，为居民营造了一个整洁、美观的市容环境，较好地完成了领导交给的工作任务。

2、经济工作方面：在经济工作中，牢记经济工作人员职责，以服务企业、促进企业发展为工作重点，对辖区300余家法人单位进行了登记造册，与一些单位进行了相互交流，积极为他们做好服务，传递上级相关信息、相关政策，和他们建立了良好的关系，积极配合街道财经科做好辖区内的协税护税工作。

3、网格工作方面：自网格化管理至今，我主要服务自行车厂南区和汽运三公司单位网格，通过努力，与居民建立了良好的关系，到目前共发展四名义务信息员。20xx年利用各种渠道成功为二名失业人员解决了就业问题。调解了三起居民之间的矛盾纠纷。与三位老上防户进行了真忱交流、真心帮扶，因此20xx年网格内无一例上防事件发生。为一户残疾夫妇清理了院内多年沉积的各种垃圾。通过层层报告，为网格内二个生活小区争取了老旧小区改造项目；共改造道路1500余平方、污水管道650多米、绿化3000多平方，修建了220平米的自行车库。受到了居民的好评。利用下班时间、休息天、节假日到网格了解情况、采集信息，及时向工作站反馈党建、信防、计生、社会事务等方面的相关信息。

三、爱岗敬业，廉洁自律，自觉接受监督。

在日常工作中，我时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，珍惜工作岗位，热爱所从事的职业，在思想深处牢固树立“公仆”观念和服务意识，能够带头遵纪守法，按照有关法律法规和各项管理制度、自觉接受党组织和群众的监督，在工作中自觉抵制不正之风，不吃拿卡要，婉言谢绝少数商户请吃、送礼，做到既不伤感情又很好地与商户进行思想沟通，在管辖区内树立了良好的形象。

四、存在的主要问题和今后努力方向

回顾一年来的学习、思想和工作情况，我感觉自身虽然在思想政治素质和业务能力方面取得了一些进步，但也还存在一

些问题。一是工作不够大胆，遇到困难时有为难情绪，二是工作中对于个别小问题视而不见，未能严格按照要求管理，三是工作作风不够扎实，有些工作敷衍了事、还停留在表面。针对这些问题，在今后的工作中，我将认真总结过去工作的经验和教训，扬长避短，振奋精神，不断改进思想作风和工作作风，虚心向有经验的同志请教，向身边的同志学习，加快提高市容管理的业务水平，努力提升工作能力。在工作中，廉洁自律，身起立行，带头冲锋在前，以身作则，用实际行动带动队员对工作负有激情，从而增强队员的工作责任心；带领全体队员，文明执法，不断提高为民服务理念。加强对自管小区环境卫生的督察和管理力度。大力向居民宣传倡导：“小区是我家，环境卫生靠大家”的思想理念，逐步使居民转变观念，不断提高广大居民保护小区环境卫生意识。加强与各物业单位的联系和沟通。继续做好网格内的各项事务工作，及时准确上报各类信息。认真完成领导交给的其他临时性工作。在街道党工委、办事处的坚强领导下，与社区的全体同志们相互配合、团结一致，与时俱进，开拓进取，勤奋工作，严格自律，为构建和谐社区和社区事业的健康发展做出积极努力。