

最新学校各部门工作计划和总结 社管会 各部门周工作计划(优质5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校各部门工作计划和总结篇一

办公室

1. 509签到表的收放。
2. 做好学院安排的学工办值班工作,与老师们多交流
3. 配合主席及各部门各社团的工作。
4. 通知并收齐各项及时文件。
5. 部门例会。

实践部

1. 为“从微看校园”活动拉赞助，使社团活动更好的开展。
2. 为“创优良三风，建和谐校园”演讲比赛活动拉赞助，使社团活动更好的开展。
3. 为“阳光你我微笑瞬间”活动拉赞助。
4. 按序做好教室申请工作，与各会长积极联系。

6. 开展例会，与部门成员交流工作经验及学习生活，促进彼此间的感情。

7. 与其他部门多联系，加强部门间的交流，利于活动举行。

组宣部

1. 准备好配合各社团和部门的活动，做好宣传工作；

2. 配合学校和各部门做好“三风”建设；

3. 从各方面了解同学对我部门工作的看法并吸取经验做到更好，更加完善；

4. 负责每周上交一篇新闻稿；

4. 开部门例行会议；

5. 负责并监督各社团按时完成社团政治课，按时收回自评表；

6. 配合社管会其他部门的工作。

信息调研部

1. 给社团活动作评估

2. 对社团的活动进行和社长交流并以此发现问题并解决问题

3. 十佳社团和星级社团评比工作的进行

4. 月优秀社团评比

5. “每月之星”评比材料的收集

6. “从微看电影”决赛的进行

7. 副部的确定

8. 部门工作外的聚会活动

9. 部门干事谈话

社管会办公室

学校各部门工作计划和总结篇二

办公室

1. 负责通知本学期社管会第一次学生干部会议，并做好会议记录；
2. 召开本学期第一次部门例会，安排本学期部门工作；
3. 收发本学期社团财务统计表、并负责整理；
4. 准备本学期社管会需要用的学生干部及会长的'各类签到表，考核表；
6. 负责新一届会长的审批工作。

实践部

1. 为社团活动申请教室；
2. 为新生报到做准备；
3. 协助其他部门及社团开展活动。

组宣部

1. 对新生活动月做前期准备；

2. 为招新做准备；
3. 开展部门本学期第一次会议，总结过去的优缺点，在这学期有更好的发展；
4. 协助学院、社管会搞好相关活动。

策划部

1. 协助各大社团开展社团活动，使活动顺利进行；
2. 筹备迎接新生的工作；
3. 方案的整理与收集等。

信息调研部

1. 部门例会。
2. 干事交流聚会
3. 对部门进一步的发展展开谈论
4. 部署一下有关招新的工作。

社管会办公室

9月4日

学校各部门工作计划和总结篇三

- 1、新生报名接待站
- 2、军训工作：发军训服装、训练场值班

- 3、新生动员大会
- 4、专业知识讲座
- 5、女大学生心理健康讲座

二、做好学生会纳新工作

- 1、让新生了解学生会
- 2、各部纳新计划，新生申请
- 3、面试与录用结果公布

三、完善学生会规章制度

- 1、建立学生会成员档案（成员名单，联系方式）
- 2、进一步明确三会制度
- 3、工作计划公开栏
- 4、工作情况备案
- 5、工作简报

四、做好德育评估准备工作

- 1、思想政治工作入宿舍（特色宿舍评比）
- 2、优良学风班、先进班集体、红旗团支部等

五、为校科技文化艺术节做好准备

- 1、汽车知识竞赛

- 二、为“德育评估”做好宣传
- 三、校运动会宣传
- 四、篮球联赛宣传
- 五、校篮球联赛宣传
- 六、科技艺术文化节期间展示我院风采宣传活动
- 七、配合其它各部搞好迎新活动
- 八、宣传栏更新
- 九、制定宣传列表，宣传作品备案
- 十、发掘宣传人才，培养宣传骨干
- 十一、做好其它活动的宣传

体育部工作计划

- 一、在十、十一月内举办院篮球联赛、足球联赛
- 二、积极备战校运动会
- 三、举办乒乓球、排球赛等

信息实践部工作计划

- 一、网页更新
- 二、制定宣传册
- 三、生活方面的调查

四、举行一些小型的讲座

五、开展成员之间经验交流会

秘书处工作计划

一、完善学生会规章制度

二、做好文件上墙工作

三、制定本学期学生工作大事表

四、制定学生会成员一览表，学生会成员联系方式

五、为每项活动准备企划书

六、做好秘书处常规工作：工作简报、例会记录等

学校各部门工作计划和总结篇四

办公室

1. 完成每周学生干部签到、会议通知工作

2. 西教二101干部值班安排与通知

3. 学生干部考核工作

4. 配合其他部门搞好工作

5. 准备总院运动会

外联部

1. 新生活动月拉赞助

2. 部门例会

3. 新干事考核开始

4. 与其他部门紧密联系

学习部

1. 大一早晚自习检查及统计

2. 各年级的课堂抽查及做好统计工作

3. 大一年级早晚自习评比统计

4. 准备总院运动会，配合好体育部的工作

文艺部

1. 配合体育部搞好校运动会

体育部

1. 大一晨跑签到

2. 总院运动会的训练

3. 总院运动会的方正训练

4. 总院运动会各部门的工作安排

5. 大一大二的晨跑签到工作6. 大一新生篮球赛

纪检部

1. 对寝室做好晚归，夜不归宿，熄灯的检查 and 统计；

2. 做好班级的课堂考勤统计工作
3. 配合其它部门搞好各项活动
4. 部门例会

礼仪部

1. 安排完善本周的文明监督岗的工作
2. 部门例会：交代总院运动会的工作
3. 东实训工作服人员的调换

学生会办公室

/10/30

学校各部门工作计划和总结篇五

- 1、与卫生部、校医室合作定时更换黑板报，以宣传卫生保健及其他学习生活知识。
- 2、积极配合学校各项活动，做好宣传工作。
- 3、完善各学生社团的管理，做好联系协调工作，程度发挥学生社团的能动性，丰富同学们的课余生活。
- 4、搞好宣传橱窗，定时更换，帮助同学们了解校园内外最新动态。

实践部工作计划

- 1、召开部降会议，商讨工作规划。

2、诚招一批成员开展工作。

3、“求知书场”运作开始。

4、配合开展好校园文化节。

5、完善议定的活动内容，并逐步开展，具体内容有：

a□走出校门，实践社会

注：与环保局等部门联系，开展社会调查等活动。

b□“招商引资”助学子

注：社会上有一批商界名流素质较好，十分愿意做善事，准备拉上一批赞助款，形式是一对一或一对多，保证困难同学高中的全部学费、生活费。而且他们这批善心人不需要任何回报。但我们记得他们，适当为其做做宣传，一来为他们扩大社会影响，二来也尽同学一份心，有了这笔相当客观的资金，为学校同学、家长都可减轻负担。

c□创办时事政治、党团知识有关的报刊

注：同学目前对党团知识、缺乏得够可以，却个个几乎都是团员，马上又要入党。因此，为了配合团支部、党支部做好这方面工作，创办一份有关的杂报。

以上a□b□c三项内容尚未最后议定，因为难度大与学校关系密切，也未与校方议定过，因此需过一阶段后征得校方认可，才可将其其中某项列入计划表。

卫生部学期计划

一、卫生先锋队，每周二疏导课对各班进行大扫除检查(包括

教室、包干区有关卫生方面等)。

二、后勤监督小组对后勤公司进行管理和监督，对食堂卫生进行定时或不定时的抽查，成绩公布。向食堂负责人反应同学们的看法、建议，探讨食堂的卫生状况(一般每月一、二次)。

三、后勤监督小组还负责小店商品价格的合理性，保障同学们的利益。卫生先锋队还对各值周班的工作进行抽查。

四、卫生宣传小组负责每二周一期的卫生专刊，向同学们传递卫生信息，帮助同学们培养良好的卫生习惯。大扫除检查成绩公布其中。

五、专设一个信箱，让同学们对卫生部的要求、建议以及对学校后勤服务公司等的工作情况以书面形式反映上来，切实使卫生部真正为同学们服务。

六、组织卫生知识竞赛，如小测试、健康问答、跟踪报道等。