

2023年酒店总经理致辞 酒店总经理的发言稿(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

酒店总经理致辞篇一

首先，我代表酒店总经理室向酒店全体员工致意亲切的慰问，你们辛苦了！下面，我就酒店创建三星级旅游饭店发表几点意见：

一、存在的主要问题：

1、管理人员的综合素质不高，突出表现：一是事业心、敬业心和责任感差，工作标准低，只求过得去，不求过的硬，大事做不来，小事天天颂；工作随便，能推则推，能拖则拖，极个别管理人员对上级安排的工作三催不办，实在不行就应付了事。二是工作不深入、不扎实，愿意做表面文章，以身作责差，工作靠不上去，遇到问题绕道走，所辖部门、班组工作效率低，存在问题多，只练唱功，不练做功。三是自由主义严重，会上不说，会后乱说，不负责任地议论领导、议论同事，阳奉阴违、耍两面派，只研究人不研究事。四是纪律观念淡薄，迟到早退，外出不请假、不报告，自由散漫。五是学习松懈，对行业知识不研究、不学习，工作经验、专业知识缺乏，对所分管的工作一问三不知，自以为事，处理问题缺乏政策依据。六是群众基础差，不关心、不依靠员工，为人处事不公正，爱摆架子，正如员工所说的“官不大、僚不斜”。

2、服务意识差。上至管理人员，下至员工，标准不一、思想不一，没有真正形成一个以服务为核心，用心做了的服务运作机制，甚至有些人员的本位主义严重，大大阻碍了服务水平的提高。一是不能够做到对宾客“礼貌、热情、亲切、友好”。酒店前台员工对待宾客视而不见，无问候语或微笑，对客服务效率较低，服务意识淡薄，语言生硬，表情呆板，态度一般，在服务过程中不能做到表情自然、亲切，热情适度；二是言行举止不雅，缺乏职业素质。酒店多数员工站、坐、行姿不符合岗位规范与要求，缺少职业风范，伏桌椅、倚墙壁、扎堆聊天，穿行于宾客之间，甚至挡道的现象较普遍。

3、团队协作精神趋于表面化，一线与二线缺乏沟通。一是缺乏主动性，养成依赖别人、怕承担责任的习惯；二是推诿，不愿多做一点点；三是个人主义冒头，不愿为别人当绿叶、不愿配合别人。

4、缺乏主人翁意识。对酒店缺乏责任感、缺乏爱心，没有“店兴我荣，店衰我耻”的思想，见坏人坏事不制止，不举报。

5、全员节约意识仍太弱。员工未养成节水、节电、节气良好习惯，管理上有很多漏洞，使酒店财物流失和浪费，向节约要效益的意识不强。

6、安全意识薄弱。处理紧急事情应变能力差，个别部门屡出问题，从根本上讲还是人的问题，还是管理问题。

1. 酒店总经理员工大会发言稿

2. 公司员工大会发言稿范文汇总

3. 餐饮员工大会发言稿

4. 酒店员工表彰大会发言稿

5. 全体员工大会发言稿
7. 职工大会领导发言稿
8. 总经理动员大会发言稿
9. 厂长给员工开会发言稿

酒店总经理致辞篇二

尊敬的各位领导\同事们:

承蒙公司领导的信任和同志们的厚爱，我有幸担任副总经理一职，这既是一种荣誉，更是一份责任与使命。我将不辱使命，不负重托，以扎实的工作和一流的业绩回报公司，回报领导，并努力做到以下几点：

一是以知恩图报的姿态对待公司。始终把公司利益摆在首位，坚决服从领导安排，时时事事讲大局、讲团结、讲律，认真完成上级交办的各项工作任务，以一流的工作态度、一流的工作质量、一流的工作效益，报答公司的培养和信任二是要以知难而进状态对待工作。坚决做到三要：即把工作当作事业干，把工作当作乐趣干，把工作当作自己的事干，主动想工作，坚持高起点；主动干工作，坚持高标准；主动抢工作，坚持高要求；对本职工作不仅胜任，更要胜出。三是要以知足常乐的心态对待自己。不断加强学习，不断提高自身工作驾驭力和带动感召力，真正做到扎扎实实做事，堂堂正正做人，清清白白履职。

首先，非常感谢董事长和全体同仁对我的信任，今天的任命，使我感觉肩上的担子又重了很多，但有各位同仁做坚强的后盾，我又感觉浑身充满了力量，相信，只要我们大家团结一心、紧密配合，紧紧围绕企业发展目标、计划进行深入钻研，努力打造企业文化，不断寻求更新更好的工作方法，酒店的

综合品质就能得到稳定、有序的提升，我们的明天就更美好！

下面我重点强调一下下步工作重心：

第一、团队建设，首先从我个人作起，严格要求自己，扎实做好每一项细节工作，进而严格要求下属管理人员，尤其是中高层管理人员，抓纪律，抓效率，深入进行部门正规化建设，用“数字化”管理提高团队执行力，打造作风优良、纪律严明的一流团队。

第二、资源共享、互动共赢，对两店几年来积淀的企业文化进行集中整合，进行规范，做到资源共享，例如草原兴发每周四进行的安全大检查，盛世开元一样可以执行，再如盛世开元每天总经理带队的巡检，草原兴发亦可以很好的效仿。还有两店合办的内刊，同样是两店文化、信息互通的桥梁和纽带。不间断开展两店技能比武和互动型的学习、文体活动。互相学习、取长补短。通过比赛，利用集体荣誉感增加员工团队凝聚力，提高协作、配合意识。

第三、管理创新，继续以五常管理为基础，做到所有物品有家、有主人，工具用具有使用期限，每项工作细节有标准，有责任人，有奖罚制度。引用数字化管理，例如把全年经营指标、费用指标细化到月，再到部门，用数字进行网行管理规范，杜绝笼统管理、口号管理带来的不可控因素。又例如前厅每日客户回访量用数字进行规范，并于第二天晨会将回访纪录上交，这样可以有效戒除工作中的随意性。第四、完善激励机制，激发员工潜能。深入推行绩效考核制度，提高管理人员工作热情和积极性。另一方面是基层员工的激励，各部门要充分使用好员工月考核一览表，打分要公平公正，所有奖分和扣分项目均要在班前例会网上进行案例分享，提高打分透明度。另外加大最佳建议奖、文体参与奖的奖励力度。

第五、完善总经理信箱制度，吸收宝贵意见，认真处理员工所提建议，对好的意见和建议施以重奖。为员工营造和谐温

馨的良好工作氛围，在日常管理中，要求管理人员真正做到少训多教，尊重员工人格，用真情感染员工，不能仅以制度管人。要求工会认真履行职责，关心、关注员工生活，积极解决员工工作生活中出现的困难，认真监督、落实员工餐每周食谱制度，落实好节假日福利发放，让员工真心感受到家的温暖。

最后，让我们真诚携手，以心交心，以情暖情，处处以大局为重，不断学习、追求卓越，打造精品人生，共创盛世、永发辉煌灿烂的明天！谢谢大家！

尊敬的各位领导\同事们：

序的提升，我们的明天就更美好！

下面我重点强调一下下步工作重心：

第一、团队建设，首先从我个人作起，严格要求自己，扎实做好每一项细节工作，进而严格要求下属管理人员，尤其是中高层管理人员，抓纪律，抓效率，深入进行部门正规化建设，用“数字化”管理提高团队执行力，打造作风优良、纪律严明的一流团队。

第二、资源共享、互动共赢，对两店几年来积淀的企业文化进行集中整合，进行规范，做到资源共享，例如草原兴发每周四进行的安全大检查，盛世开元一样可以执行，再如盛世开元每天总经理带队的巡检，草原兴发亦可以很好的效仿。还有两店合办的内刊，同样是两店文化、信息互通的桥梁和纽带。不间断开展两店技能比武和互动型的学习、文体活动。互相学习、取长补短。通过比赛，利用集体荣誉感增加员工团队凝聚力，提高协作、配合意识。

第三、管理创新，继续以五常管理为基础，做到所有物品有家、有主人，工具用具有使用期限，每项工作细节有标准，

有责任人，有奖罚制度。引用数字化管理，例如把全年经营指标、费用指标细化到月，再到部门，用数字进网行管理规范，杜绝笼统管理、口号管理带来的不可控因素。又例如前厅每日客户回访量用数字进行规范，并于第二天晨会将回访纪录上交，这样可以有效戒除工作中的随意性。

第四、完善激励机制，激发员工潜能。深入推行绩效考核制度，提高管理人员工作热情和积极性。另一方面是基层员工的激励，各部门要充分使用好员工月考核一览表，打分要公平公正，所有奖分和扣分项目均要在班前例会网上进行案例分享，提高打分透明度。另外加大最佳建议奖、文体参与奖的奖励力度。

第五、完善总经理信箱制度，吸收宝贵意见，认真处理员工所提建议，对好的意见和建议施以重奖。为员工营造和谐温馨的良好工作氛围，在日常管理中，要求管理人员真正做到少训多教，尊重员工人格，用真情感染员工，不能仅以制度管人。要求工会认真履行职责，关心、关注员工生活，积极解决员工工作生活中出现的困难，认真监督、落实员工餐每周食谱制度，落实好节假日福利发放，让员工真心感受到家的温暖。

最后，让我们真诚携手，以心交心，以情暖情，处处以大局为重，不断学习、追求卓越，打造精品人生，共创盛世、永发辉煌灿烂的明天！谢谢大家！

酒店总经理致辞篇三

尊敬的各位领导同事们：

承蒙公司领导的信任和同志们的厚爱，我有幸担任副总经理一职，这既是一种荣誉，更是一份责任与使命，酒店总经理的发言稿。我将不辱使命，不负重托，以扎实的工作和一流的业绩回报公司，回报领导，并努力做到以下几点：

一是以知恩图报的姿态对待公司。始终把公司利益摆在首位，坚决服从领导安排，时时事事讲大局、讲团结、讲律，认真完成上级交办的各项工作任务，以一流的工作态度、一流的工作质量、一流的工作效益，报答公司的培养和信任二是要以知难而进状态对待工作。坚决做到三要：即把工作当作事业干，把工作当作乐趣干，把工作当作自己的事干，主动想工作，坚持高起点；主动干工作，坚持高标准；主动抢工作，坚持高要求；对本职工作不仅胜任，更要胜出。三是要以知足常乐的心态对待自己。不断加强学习，不断提高自身工作驾驭力和带动感召力，真正做到扎扎实实做事，堂堂正正做人，清清白白履职。

首先，非常感谢董事长和全体同仁对我的信任，今天的任命，使我感觉肩上的担子又重了很多，但有各位同仁做坚强的后盾，我又感觉浑身充满了力量，相信，只要我们大家团结一心、紧密配合，紧紧围绕企业发展目标、计划进行深入钻研，努力打造企业文化，不断寻求更新更好的工作方法，酒店的综合品质就能得到稳定、有序的提升，我们的明天就更美好！

下面我重点强调一下下步工作重心：

第一、团队建设，首先从我个人作起，严格要求自己，扎实做好每一项细节工作，进而严格要求下属管理人员，尤其是中高层管理人员，抓纪律，抓效率，深入进行部门正规化建设，用“数字化”管理提高团队执行力，打造作风优良、纪律严明的一流团队。

第二、资源共享、互动共赢，对两店几年来积淀的企业文化进行集中整合，进行规范，做到资源共享，例如草原兴发每周四进行的安全大检查，盛世开元一样可以执行，再如盛世开元每天总经理带队的巡检，草原兴发亦可以很好的效仿。还有两店合办的内刊，同样是两店文化、信息互通的‘桥梁和纽带。不间断开展两店技能比武和互动型的学习、文体活动，发言稿《酒店总经理的发言稿》。互相学习、取长补短。通

过比赛，利用集体荣誉感增加员工团队凝聚力，提高协作、配合意识。

第三、管理创新，继续以五常管理为基础，做到所有物品有家、有主人，工具用具有使用期限，每项工作细节有标准，有责任人，有奖罚制度。引用数字化管理，例如把全年经营指标、费用指标细化到月，再到部门，用数字进网行管理规范，杜绝笼统管理、口号管理带来的不可控因素。又例如前厅每日客户回访量用数字进行规范，并于第二天晨会将回访纪录上交，这样可以有效戒除工作中的随意性。

第四、完善激励机制，激发员工潜能。深入推行绩效考核制度，提高管理人员工作热情和积极性。另一方面是基层员工的激励，各部门要充分使用好员工月考核一览表，打分要公平公正，所有奖分和扣分项目均要在班前例会网上进行案例分享，提高打分透明度。另外加大最佳建议奖、文体参与奖的奖励力度。

第五、完善总经理信箱制度，吸收宝贵意见，认真处理员工所提建议，对好的意见和建议施以重奖。为员工营造和谐温馨的良好工作氛围，在日常管理中，要求管理人员真正做到少训多教，尊重员工人格，用真情感染员工，不能仅以制度管人。要求工会认真履行职责，关心、关注员工生活，积极解决员工工作生活中出现的困难，认真监督、落实员工餐每周食谱制度，落实好节假日福利发放，让员工真心感受到家的温暖。

最后，让我们真诚携手，以心交心，以情暖情，处处以大局为重，不断学习、追求卓越，打造精品人生，共创盛世、永发辉煌灿烂的明天！谢谢大家！

尊敬的各位领导同事们：

序的提升，我们的明天就更美好！

下面我重点强调一下下步工作重心：

第一、团队建设，首先从我个人作起，严格要求自己，扎实做好每一项细节工作，进而严格要求下属管理人员，尤其是中高层管理人员，抓纪律，抓效率，深入进行部门正规化建设，用“数字化”管理提高团队执行力，打造作风优良、纪律严明的一流团队。

第二、资源共享、互动共赢，对两店几年来积淀的企业文化进行集中整合，进行规范，做到资源共享，例如草原兴发每周四进行的安全大检查，盛世开元一样可以执行，再如盛世开元每天总经理带队的巡检，草原兴发亦可以很好的效仿。还有两店合办的内刊，同样是两店文化、信息互通的桥梁和纽带。不间断开展两店技能比武和互动型的学习、文体活动。互相学习、取长补短。通过比赛，利用集体荣誉感增加员工团队凝聚力，提高协作、配合意识。

第三、管理创新，继续以五常管理为基础，做到所有物品有家、有主人，工具用具有使用期限，每项工作细节有标准，有责任人，有奖罚制度。引用数字化管理，例如把全年经营指标、费用指标细化到月，再到部门，用数字进行网行管理规范，杜绝笼统管理、口号管理带来的不可控因素。又例如前厅每日客户回访量用数字进行规范，并于第二天晨会将回访纪录上交，这样可以有效戒除工作中的随意性。

第四、完善激励机制，激发员工潜能。深入推行绩效考核制度，提高管理人员工作热情和积极性。另一方面是基层员工的激励，各部门要充分使用好员工月考核一览表，打分要公平公正，所有奖分和扣分项目均要在班前例会网上进行案例分享，提高打分透明度。另外加大最佳建议奖、文体参与奖的奖励力度。

第五、完善总经理信箱制度，吸收宝贵意见，认真处理员工所提建议，对好的意见和建议施以重奖。为员工营造和谐温

馨的良好工作氛围，在日常管理中，要求管理人员真正做到少训多教，尊重员工人格，用真情感染员工，不能仅以制度管人。要求工会认真履行职责，关心、关注员工生活，积极解决员工工作生活中出现的困难，认真监督、落实员工餐每周食谱制度，落实好节假日福利发放，让员工真心感受到家的温暖。

最后，让我们真诚携手，以心交心，以情暖情，处处以大局为重，不断学习、追求卓越，打造精品人生，共创盛世、永发辉煌灿烂的明天！谢谢大家！

酒店总经理致辞篇四

亲爱的郡琳战友们：

大家下午好！

xx年过去了，回首郡琳酒店3年多以来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦。今天，我想感谢和郡琳酒店一路走来的每一位员工，感谢你们的信任，是你们的努力和坚持，让郡琳酒店在宣汉酒店业内崭露头角，取得今天这样的成绩。

我还记得xx年酒店开荒的时候，有这样一位员工，当时在打扫卫生的时候不小心把手划破了，流了很多血，我看到他的时候，他正在用旧布包扎伤口，我让他先别干了，回去休息一下。他对我笑笑说：“没事，小伤口，轻伤不下火线。”说着又挽起袖子干起活来了。说实话，当时，我真的是很心酸！很心疼！我知道在郡琳酒店，还有许许多多这样的员工，为了工作，主动放弃休息，加班加点，甚至通宵达旦的工作，一年365天没有几天可以合家团聚。

很多时候，我们员工在实际工作中所面临的困难和艰苦程度，往往是超出我们做领导的估计和想象的。在此，我想借这个

机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲和自豪！”作为一名郡琳人，我希望你们每个人对工作都要有充满激情。这种激情，首先源自你对这份工作的热爱。我们很难想象，一个不热爱工作的人，怎么可能主动积极地去工作？怎么可能把工作做得好？只有热爱工作、对工作充满激情的人，才会自动自发地产生出责任感，这种责任感与一些靠外在的管理措施或领导压下来产生的责任感是完全不一样的。前者是主动的，后者是被动的。举个例子：销售部收到一份客户订餐或者会议订单，把它拿到相关部门，相关部门的负责人说，这样，你让这个客户打电话给我吧！乍听起来，好象没有什么问题，挺正常。但相关部门说这个话的人，他的工作一定不是主动的。主动工作的人会说：“好的，你把他的电话给我，我来和他联系。”这就是主动工作和被动工作的区别。被动工作时间久了，会形成压力，这种压力容易使人的身心倦怠，对工作产生厌烦的情绪。而主动工作的人会乐在其中，因为他把工作看成是一种锻炼，把工作中的困难看成是机会，是挑战。

其次，我要求我们每一个郡琳人都要有团队合作的精神。这让我想起，我们小时候都玩过的一个运动——接力赛。大家都知道，在接力赛中，交棒是一个至关重要的环节，它直接关系到整个比赛的输赢。因此，在中途交棒时，把棒递交给下一个队友的人，他一定会考虑：我要怎样把手里的接力棒递出去，可以方便地、顺利地让我的队友接到。同时，准备接棒的人也一定会主动把自己的手伸出去接棒。只有每个队员在每一次交棒中完美地合作，才有赢的可能。其实，我们每个人，每个部门，就好比是这个队伍中的一员。而我们酒店，就好比是站在接力赛跑道上的参赛队，谁合作得好，接得稳，跑得快，谁才能拿第一！目前，我们部门间的合作与沟通是一个比较大的问题。既然我们为了一个共同的梦想选择走到了一起。那么，我希望，我们每个人、每个部门在合作时，都能站在一个共同的立场来思考和解决问题。如果在合作中意见不统一，发生了不愉快或小摩擦；我希望，我们都能有一颗宽容之心。

此外，还有很重要的一点，就是执行力！这是目前现代企业界里一个很流行的词。那什么叫执行力呢？我认为，执行力就是把企业战略转化成行动的能力，这一点我认为中国人民解放军做得最好。执行力不是仅靠聪明就可以做到的，它必须是贯彻到点点滴滴的细节上，贯彻到执行的速度上。

酒店总经理致辞篇五

尊敬的各位领导同事们：

首先，非常感谢董事长和全体同仁对我的信任，今天的任命，使我感觉肩上的担子又重了很多，但有各位同仁做坚强的后盾，我又感觉浑身充满了力量，相信，只要我们大家团结一心、紧密配合，紧紧围绕企业发展目标、计划进行深入钻研，努力打造企业文化，不断寻求更新更好的工作方法，酒店的综合品质就能得到稳定、有序的提升，我们的明天就更美好！

下面我重点强调一下下步工作重心：

第一、团队建设，首先从我个人作起，严格要求自己，扎实做好每一项细节工作，进而严格要求下属管理人员，尤其是中高层管理人员，抓纪律，抓效率，深入进行部门正规化建设，用“数字化”管理提高团队执行力，打造作风优良、纪律严明的一流团队。

第二、资源共享、互动共赢，对两店几年来积淀的企业文化进行集中整合，进行规范，做到资源共享，例如草原兴发每周四进行的安全大检查，盛世开元一样可以执行，再如盛世开元每天总经理带队的巡检，草原兴发亦可以很好的效仿。还有两店合办的内刊，同样是两店文化、信息互通的桥梁和纽带。不间断开展两店技能比武和互动型的学习、文体活动。互相学习、取长补短。通过比赛，利用集体荣誉感增加员工团队凝聚力，提高协作、配合意识。

第三、管理创新，继续以五常管理为基础，做到所有物品有家、有主人，工具用具有使用期限，每项工作细节有标准，有责任人，有奖罚制度。引用数字化管理，例如把全年经营指标、费用指标细化到月，再到部门，用数字进行网行管理规范，杜绝笼统管理、口号管理带来的不可控因素。又例如前厅每日客户回访量用数字进行规范，并于第二天晨会将回访纪录上交，这样可以有效戒除工作中的.随意性。

第四、完善激励机制，激发员工潜能。深入推行绩效考核制度，提高管理人员工作热情和积极性。另一方面是基层员工的激励，各部门要充分使用好员工月考核一览表，打分要公平公正，所有奖分和扣分项目均要在班前例会网上进行案例分享，提高打分透明度。另外加大最佳建议奖、文体参与奖的奖励力度。

第五、完善总经理信箱制度，吸收宝贵意见，认真处理员工所提建议，对好的意见和建议施以重奖。为员工营造和谐温馨的良好工作氛围，在日常管理中，要求管理人员真正做到少训多教，尊重员工人格，用真情感染员工，不能仅以制度管人。要求工会认真履行职责，关心、关注员工生活，积极解决员工工作生活中出现的困难，认真监督、落实员工餐每周食谱制度，落实好节假日福利发放，让员工真心感受到家的温暖。

最后，让我们真诚携手，以心交心，以情暖情，处处以大局为重，不断学习、追求卓越，打造精品人生，共创盛世、永发辉煌灿烂的明天！谢谢大家！