

可行性报告 项目可行性报告(汇总6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

可行性报告篇一

项目可行性报告

(编写提纲)

一、基本情况

合作单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

二、必要性与可行性

2. 项目实施的必要性。项目实施对促进事业发展或完成行政工作任务的意义与作用。

4. 项目风险与不确定性。项目实施存在的主要风险与不确定分析；对风险的应对措施分析。

三、实施条件

4. 其他相关条件。

四、进度与计划安排

五、主要结论

可行性报告篇二

合营企业的名称

合营企业的地址

中方负责人

外方负责人

1. 合营的由来

介绍双方从接触到签约的简单经过、中方企业的生产历史及寻求外资合营的目的。

2. 项目主办人简介

介绍中方企业的简况，包括企业的地理环境、厂房设施、职工队伍、技术力量、生产能力及能源交通等。介绍外方的生产情况、技术能力以及国际地位等。

第二章 合营目标

1. 合营的模式

2. 合营的规模

确认合营企业的总投资额和注册资本，双方各占投资总额的比例及投资的方式。

3. 工艺过程

包括工艺流程、产品纲领及生产工艺等。

4. 市场预测

介绍合营企业产品的市场销售情况及双方的销售责任（应附国际国内市场供应情况的调查报告）。

5. 产品销售方案

作出若干年内产品外销与内销的计划，并规定双方的销售渠道与销售责任。

第三章 合营企业的组成方案

董事会的组成及权限，整个合营企业各办事机构的组成框架（附图）

1. 公司职工定员

2. 职工来源及培训

职工来源包括管理人员和工人。培训应作出初步计划，对不同层次的职工进行不同级别的培训。

3. 薪金及工资

第四章 生产原料供应方案

1. 主要原料

说明每一种主要原料所需求量以及供应的渠道。

2. 水、电、燃料

说明每日（或每年）的消耗量和解决的途径。

3. 包装材料

说明年需求量和解决的途径。

4. 主要设备生产能力的预算及购置计划（应列表说明）

第五章 安全环保

应根据我国环境保护法及有关安全规定、工业卫生标准的要求执行。

1. 污染物的处理

说明本产品的生产是否产生废水、废气、烟尘及噪音等以及处理措施。

2. 环境美化

3. 劳动安全保护措施

第六章 技术经济分析

1. 技术上的合理性和可实现性

说明本企业与外方合营的条件，本企业的生产历史、技术力量和管理经验，外方的生产历史、技术力量和国际信誉，两家合营后产量与质量可能达到的水平。

2. 经济分析（参见财务分析表）

3. 外汇流量表（参见财务分析表）

第七章 资金来源及项目组成

具体说明双方投资的金额和投资的方式。

如：中方可以厂房或土地使用费、开发费抵部分或全部投资；外方可以先进的设备及生产流水线抵部分或全部投资。

如果双方投资需要分期投入，那么说明每一期投资的金额和方式。

第八章 实施计划

具体列出完成可行性研究报告、办理营业执照、有关商务谈判、土建筹备工作开始、生产厂房交付使用、设备安装试车、投产等一系列主要工程的时间。

第九章 评语

本合营企业符合国家利用外资的方针、政策（有利于产品更新换代和赶上世界先进水平，在经济上双方均有利可得）在经济效益方面的效果。

第十章 财务分析

- （一）设计能力
- （二）总投资费用及奖金筹措
- （三）财务分析（附财务分析表）

合营双方一致同意由甲方做可行性研究报告。上报主管部门审批。

可行性报告篇三

（3）本产品更新周期的特点，说明本产品有效经济寿命的长短。

（4）可能出现的替代产品，即代用品。

根据以上分析，提出预测的本产品国内需求量及与现有生产

能力的差距。

§ 3.2.2 产品出口或进口替代分析

通过以上分析，预测本项目产品可能的替代进口量或出口量。

§ 3.2.3 价格预测

§ 3.3 市场推销战略

在商品经济环境中，企业不可能仍然依靠国家统购包销完成销售额。企业要根据市场情况，制定合适的销售战略，争取扩大市场份额，稳定销售价格，提高产品竞争能力。因此，在可行性研究中，要对市场推销战略进行相应研究。

§ 3.3.1 推销方式

- (1) 投资者分成。
- (2) 企业自销。
- (3) 国家部分收购。
- (4) 经销人代销及代销人情况分析。

§ 3.3.2 推销措施

- (1) 销售和经销机构的建立。
- (2) 销售网点规划。
- (3) 广告及宣传计划。
- (4) 咨询服务和售后维修措施。

§ 3.3.3 促销价格制度

§ 3.3.4 产品销售费用预测

§ 3.4 产品方案和建设规模

§ 3.4.1 产品方案

(1) 列出产品名称。有多种产品时，应逐一列出主产品和主要副产品名称。

(2) 产品规格标准。说明产品规格、标准选择依据。

§ 3.4.2 建设规模

(1) 建设总规模。说明主要产品年产量，主要副产品年产量，主要设备装置。

(2) 主要生产车间的生产能力，生产线数量。

§ 3.5 产品销售收入预测

根据确定的产品方案和建设规模及预测的产品价格，可以估算产品销售收入。

可行性报告篇四

(3) 全厂计量设施的配置原则和要求。

§ 5.2.5 主要原材料、燃料、动力消耗指标

单位产品所用材料、燃料、动力等的消耗指标选取的来源有：

- (1) 现有生产厂的消耗定额高低值的平均数；
- (2) 同型号设备的实际运转时的消耗值；
- (3) 通过生产试验测定及分析推算；

§ 5.2.6 主要生产车间布置方案

主要生产车间布置方案要求提出车间布置简图、主要标准尺寸和技术说明。

非主要车间布置方案要求提出建筑面积、平面尺寸、层高等估算和建筑物特征。

§ 5.3 总平面布置和运输

§ 5.3.1 总平面布置原则

§ 5.3.2 厂内外运输方案

§ 5.3.3 仓储方案

§ 5.3.4 占地面积及分析

可行性报告篇五

(注:你正浏览的文章由“本站”整理,版权归原文作者所有)

可以说,可行性报告是目标管理的具体体现,是达成共识,统一思想与认识的第一步,如果企业内部、经营者与投资者之间没有共同的理解和共同的语言,是谈不上目标管理的,因为大家对“目标”的认识不一样,对管理的认识也可能不一样。

可行性报告篇六

1. 申请设立专项资金单位的基本情况：申报单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支、上级单位及所隶属的主管部门名称等情况。

可行性研究报告编制单位的基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、资质等级等。

参与管理专项资金的单位基本情况：单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名等。

2. 申请设立专项资金单位负责人基本情况：姓名、性别、职务、职称、专业、联系电话、与专项资金相关的主要情况。

3. 专项资金基本情况：专项资金名称、性质、使用单位及范围、主要工作内容、预期总目标及阶段性目标情况；绩效目标；资金来源渠道和总投入情况（包括人、财、物等方面）。

1. 专项资金设立或变更背景情况。专项资金使用收益范围分析；需求分析；是否符合国家、省和我市的政策，是否属于国家、省和我市政策优先支持的领域和范围。

2. 专项资金设立或变更的必要性。专项资金设立或变更对促进事业发展或完成行政事业性工作任务的意义与作用。

3. 专项资金设立或变更的可行性。专项资金安排的主要

工作思路与设想；专项资金预算的合理性及可靠性分析；专项资金绩效目标分析，包括绩效指标分析；与同类项目的对比分析；专项资金预期绩效目标的持久性分析。

4. 专项资金实施风险与不确定性。实施存在的主要风险与不确定分析；对风险的应对措施分析。

1. 人员条件。专项资金协管部门及负责人的组织管理能力；主要使用单位及参加人员的姓名、性别、职务、职称、专业、对使用范围的熟识情况。

2. 资金条件。专项资金投入总额及投入计划；对财政预算资金的需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况；专项资金的管理手段。

3. 基础条件。专项资金协管部门，使用单位及合作单位完成目标已经具备的基础条件（重点说明使用单位及合作单位具备的设施条件，需要增加的关键设施）。

4. 其他相关条件。

专项资金使用的阶段性目标情况，分阶段实施进度与计划安排情况。

专项资金投资形成资产和收益的产权及管理方式，存续期限届满后资金和资产的清算工作。