

2023年幼儿园学期会议记录总结 幼儿园 新学期开学工作会议记录(优秀5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园学期会议记录总结篇一

会议主题：知道用药安全与疾病控制

总结上周工作：严格要求老师做好工作

本周工作安排：

- 1、知道用药安全，不随便或乱吃药
- 2、不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。
- 3、不吞食异物。
- 4、增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食用剂量，特别是车接接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。
- 5、医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错大人的药品。注意有无过期，变质药品。
- 6、教育幼儿有不舒服的'情况及时向老师说明

7、保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。

8、按照《中华人民共和国食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。

9、按照《中华人民共和国传染病防治法》要求做好疾病防治工作，重点是预防和控制传染病的发生和流行。

幼儿园学期会议记录总结篇二

地点：教学楼三楼会议室

主持：王彦良

出席人员：全体教代会代表

具体人员如下：

(一)正式代表：

会议议程：

一、王校长主持会议：新学期新气象，经过前一阶段的工作设想，现在将文城学校各部门xxx年工作预设目标提交教代会代表审议，请大家对照工作需要，提出意见建议。

二、各条线解读工作预设，教代会代表看书面资料

三、分组讨论

讨论记录：

1、学校特色工作要进一步加强，特别是特色品牌的打造要有具体措施

2、学校教学工作的具体措施要更有创新精神，体现教师专业化发展的培养计划不够具体。

四、附各部门条线工作预设目标

文档为doc格式

幼儿园学期会议记录总结篇三

地点：园办公室

主持人：左玉梅

参加人员：各班教师、食堂人员

会议主题：午餐时的安全教育

总结上周工作：严格要求老师做好工作

本周工作安排：

1. 午餐：要求幼儿正确使用餐具安静用餐，不打闹、嬉笑，以防止饭菜误入气管内。吃完后自己收拾残渣倒进桶中。
2. 注意餐点放置的位置，及注意高温餐点。老师做好监督工作。以防幼儿出事故。厨房严禁幼儿入内，热汤、热菜、热开水要放在幼儿碰不到的地方，开饭时一定要注意稍凉后再给幼儿吃，防止烫伤事故。
3. 如果有小朋友离位，一定要教育端碗走动时，一定要慢行，并注意前后左右。

幼儿园学期会议记录总结篇四

时间：

20xx年

参加人员：

全体保教员

按保育员的工作程序来完成幼儿的保育和教育工作。做到人在心在，做到细心、耐心、爱心。宣读幼儿园的工作制度。

把大家容易出现错误的再加提醒：

- 1、有的班级卫生不是很彻底，卫生间的地面，幼儿毛巾等。
要求：水斗下、放物橱下面不能堆积杂物，物品放置有序。
- 2、有的班级还存在餐桌没消毒，或者是消毒不彻底现象。要求：餐桌餐餐消毒，用桶水消毒药片消毒。
- 3、有的工作有“观望状态”——有人做的我在做的心理。
要求：以老带新，起到积极主动的状态。
- 4、有的中午睡在幼儿床上。要求：有身体不舒服的，可以在教工之家休息，或者是请假休息。

幼儿园学期会议记录总结篇五

地点：幼儿园

主持人：园长

出席人员：全体教师

主要讨论内容：

一、幼儿园20xx下半年教师考核。

二、幼儿园教学工作制度。

三、讨论幼儿园教学质量检查制度。

主要议程：

（一）首先由教代会主席说明本次教代会的主要目的和程序。

（二）园长对考核奖发放方案、教学工作制度、教学质量检查制度的制定过程，制定依据和重要性进行了必要的讲解和说明。

（三）教代会主席宣读方案和条例。

（四）教职工代表酝酿讨论方案的可行性。然后进行举手表决：

1、幼儿园20xx下半年教师考核方案，全票通过。

2、教学工作制度，全票通过。

3、教学质量检查制度。全票通过。

（五）园长发言，十分感谢各位教职工代表和全体教师对本园行政工作的支持和理解，学校将努力做到依法办学，依法管理，让学校工作沿着正确的轨道发展前进。