

# 2023年医院停电应急预案培训总结 医院 停电停水应急预案(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 医院停电应急预案培训总结篇一

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购

以及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

### 1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的`终止水电供应。

（2）突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

### 2、根据影响程度的程度分类如下：

（1）整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

（2）局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

### 3、晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

(2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 医院停电应急预案培训总结篇二

医疗安全是医院医疗工作的中心和重点，水、电等支持保障系统是保证医疗安全的重点环节，为确保医疗安全，应对突发事件，根据市卫生局安全生产年活动的要求，结合我院的实际情况，特制订本预案。

### 1、组织领导

(1) 为了加强停电、停水突发事件应急处理工作的领导，成立院停电、停水等突发事件应急处理领导小组，确定分管后勤院长为总指挥，负责停电、停水应急时的全盘指挥工作。总指挥在停电、停水发生时不在院内时，总指挥由副指挥担任。

(2) 总值班为停电、停水副指挥，在总指挥的领导下负责现场具体的抢救工作；各部门负责人任现场指挥。

(3) 总指挥、副指挥和现场指挥应在接到停电、停水后的第一时间内赶到现场。

### 2、停电、停水等突发事件的防范

(1) 配备双路电源：如其中一条突然停电，立即启用另一条。

(2) 重点科室设备配备ups□以防突然停电引起的设备故障或文件丢失。

3) 病区各楼层通道配备停电应急灯，以保证突然停电后人行通道的安全。

(4) 自备发电机组, 手术室□micu□nicu□急诊室等重点科室专线输送, 保证供电。

### 3、停电、停水、停气等突发事件的报告程序

(1) 发生停电、停水时, 有关人员立即向值班的水电工报告。值班的电工、水工接到报告后要立即赶到现场进行处理。在发生停电、停水时间可能超过5分钟以上时, 值班人员要立即向副指挥报告。

(2) 副指挥在接到报告后, 应立即赶到相关地点, 协助处理。对停电、停水时间有可能超过15分钟的, 要向总指挥汇报。

(3) 急诊、病区、手术室、检验科、放射科、功能科、计算机中心等重点部门停电、停水时, 值班人员要立即向科主任汇报。科主任在接到报告后要立即赶到科室, 预防危重病人发生意外。若遇危重病人正在抢救时, 应立即向医务科或副指挥汇报, 医务科在接到报告后, 要立即赶到现场, 组织全院力量进行抢救, 并同时向总指挥报告。

(4) 副指挥在接到报告后, 应及时了解情况, 研究处理办法, 把恶性停电、停水的事件向总指挥汇报。

### 4、停电、停水、停气处理办法

#### (1) 基础管理

1 主要科室要装配应急灯, 重点科室要装配蓄水器。

2 各科室负责人要定期检查电路、水路, 排查安全隐患。发现问题, 及时向副指挥汇报, 及时维修。要定期检查各科室抢救设备, 如心电监护仪、心电图机、除颤仪等设备是否在已充电状态。

3基建办要定期组织电工、水工对全院的电路、水路、气路进行检修、维护。

4在发生停电、停水等突发事件后,各部门要及时按程序上报,并积极处理。

## (2) 落实责任

### 1 医护人员

发生发生停电、停水等突发事件后。应立即向值班电工、水工报告,若病区有危重病人时还应立即向科主任和总值班汇报。做好病员及其家属的解释工作,消除病员的恐慌。

### 2 临床科室

临床科室负责人在接到报告后,要立即赶到科室,加强危重病病人的监护。若遇到危重病人抢救时,应立即向医务科汇报。

在手术过程中突然出现停电,医护人员应立即向科主作汇报,科主任应立即赶到现场组织处理,并向医务科汇报。采用应急照明灯,妥善处置,等待来电,急诊手术必要时请示副指挥转院治疗。

### 3 医技科室

在发生停电后,急诊生化、常规检验项目由检验科派专人将标本送到其它医院检查。急诊需放射、超声等影像检查由科室专人将病员转送其它医院检查。各医技科室在确保医疗安全的前提下,应当保护好设备的安全,按操作规程及时做好有关设备的保护工作。

### 4 基建办

a□定期组织电工、水工、进行业务培训,提高应急能力。

b□在全院各病区的抢救室、医疗区域的楼梯、通道装配应急灯及消防栓。

c□定期组织对电、水路的安全检查, 排查安全隐患, 发现问题及时维修。

d□在接到发生停电、停水的报告时, 要组织人员赶到现场, 立即进行维修处理。对有可能发生停电、停水超过15分钟以上时, 要及时向副指挥汇报。停水时要立即关闭非重点部位的水龙头, 通知重点科室严格控制水的使用, 并根据情况, 积极组织人力、物力, 到附近符合食用标准的水源取水。

e□停电、停水等突发事件领导小组, 组织领导全院停电、停水等突发事件的处理工作, 协调与兄弟医院、供电、供水等部门的关系, 确定发生停电、停水等突发事件的处理原则与程序, 必要时向上级部门及政府请示报告。

5、发生停电、停水、停气等突发事件的责任追究和奖励。

(1)院突发事件应急处理领导小组对全院发生严重停电、停水等突发事件进行调查, 对在发生停电、停水等突发事件中处理不力的责任人, 依据责任程度按上级有关规定及《医院考核细则》等有关规定给予相应处罚。

(2)对及时发现并采取积极措施避免或减轻因停电、停水等突发事件损害后果的人员给予奖励。

:

## 医院停电应急预案培训总结篇三

应急预案指面对突发事件如自然灾害、重特大事故、环境公害及人为破坏的应急管理、指挥、救援计划等。小编精心为你整理了医院停电停水应急预案, 希望对你有所借鉴作用哟。

为了更好应对突入其来的停水及停电故障，避免不必要的损失而制定的方案。

放射科全体工作人员。

1、发生各种意外停电，立即告知当前正接受检查患者，使用手电筒、应急灯等应急设施，保证当前正检查患者的安全与撤离、做好病人安抚、解释工作。

2、立即关闭各类用电设备电源，并同时电话告知当班水电组值班人员，了解停电原因及停电时间长短。

3、根据可能停电时间长短，妥善做好等待检查患者的安置工作。

4、及时向科室负责人汇报，并做好相关交接班工作。

5、确认供电恢复正常，待电压稳定后，按操作规程恢复所有应正常运转设备的供电。

6、发现因突然停电引起的设备故障，及时通知设备科及医学工程部，并向科室负责人汇报。

（1）出现临时性停电时，应立即电话询问水电组，问明停电原因及停电时间的长短。

（2）通知应急小组组长或总值班，说明情况。

（3）如停电时间较短（5分钟之内），应告知患者，耐心等待电来后再开启设备。

（4）如停电时间较长（5分钟之上），待备用发电机启动后，保证全院的供电；科室所有大型设备需待正常供电之后，方可开机正常运行。

(5) 做好备用第二电源、自备发电的运行记录。

(6) 医院内部原因停电时，要查明停电原因，是高压电路还是低压电路。如果高压电路出现故障，应及时与供电部门抢修班联系，尽快恢复，保证用电；如果医院低压电路出现故障时，应快速查明原因，按照操作规定恢复电路。

1、发生停水时，及时做好停水应急工作，及时关闭科室内所有开水器电源，避免因停水而导致开水器烧坏。

2、立即电话告知当班水电组值班人员，了解停水原因。

3、储好适量洗手用水。

4、当恢复正常用水后，需检查科室内的龙头，防止因停水时空开而造成的水溢和浪费。

## 医院停电应急预案培训总结篇四

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

### （一）停水

#### 1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部



门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

(2) 各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；

厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

## (二) 停电

### 1、计划性停电

如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

### 2、突发性停电

#### 一、突发性停水应急处理

1、值班工程人员接到业户或商家停水通知后，必须立即赶到停水现场，详细了解停水范围及相关停水情况。

2、值班工程人员立即到停水地段总闸处检查阀门，如果阀门关闭，及时了解阀门关闭原因，确认可以打开后，打开阀门恢复供水。

3、如果该地段总阀门未关闭，及时与自来水公司联系，了解停水的具体原因。

4、如属生活水泵设备供水造成停水，则进行以下处理：

(1)如属阀门关闭引起停水，立即了解阀门关闭原因，并采取有效措施及时恢复供水。

(2)如属水泵停机造成停水，立即查找停机原因，并采取有效措施维修或更换部件，及时恢复供水。

(3)如属市政管网造成停水，立即检查市政管道进水闸阀是否出现故障或联系自来水公司了解停水原因、恢复供水时间。及时配合服务中心向业户做好相关解释工作。

## 二、突发性停电应急处理

### 1、高压环网柜突发性停电

(1)工程值班人员应及时联系高压线路的供电部门，在未查明故障原因之前严禁任何操作。

(2)如果故障点不在辖区，估计排除故障时间较长时，可由供电部门高压操作人员转至另一高压供电线路（如有），并对严禁合用的开关悬挂“禁止合闸”标识牌。

(3)故障排除后，由供电部门操作人员恢复原供电线路。

### 2、配电室断路器跳闸停电

(1)工程值班人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，将该断路器下各分支负荷开关断开，对跳闸的断路器悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌。

(2)用摇表进行检测分支线路。

3) 故障线路查明后，合闸其他线路恢复供电。

4) 对存在问题支路开关处悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌，对该线路进一步检修、排除故障、恢复供电。

### 3、业户房间跳闸

1) 值班工程人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，检查维修前，应了解业户电表跳闸前是否使用其它电器，以便迅速找到故障点。

2) 如故障为户内总开关，立即将总开关及其他分路空气开关关闭，再开总开关。

3) 如总开关不跳，再送分开关，如有一分开关送不上时，即对该线路进行分段检测，直到排除故障、恢复供电。

为避免在突然停电期间给宾馆造成损失和给客人带来不便，针对各部门具体情况制定如下应急措施：

#### 一、计划停电：

1、物业部向停电通知单位问明停电的原因、日期、时间和恢复时间，负责在恢复供电后通知相关部门。

2、接到物业部停电通知，由前台当班人员第一时间做好通告及记录，并通知各部门负责人并在大厅明显的地方贴出停电通知。

3、各部门要做好对客解释工作、电梯停放一楼、使用电脑要提前关闭等工作。

4、房务中心和大堂副理须按客信上的停接电原因和时间长短做好对客人的解释工作，同时前台接待负责对预抵的客人做好提示工作。

## 二、临时突然停电

- 1、前台当班人员第一时间告知维修人员，维修人员对停电原因进行检查。由大堂副理立即向工程部询问事故原因，并及时向总经理通报情况。
- 2、维修人员对原因进行排查，如能解决，尽快解决。如自己不能解决，通知宾馆总经理和管理层。
- 3、宾馆前台人员对在住客人告知和新来客人的提前告知。并配合各楼层服务员对客做好解释和安抚工作。
- 4、各岗位均预支蜡烛或手电筒应急，当班人员必须清楚其存放位置

## 医院停电应急预案培训总结篇五

副组长：肖xx

成员：各班班主任及后勤人员。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

(1) 行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

(2) 领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

(3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

### 3. 晚自习期间停水、停电：

(1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

(2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。