

最新药房工作计划书如何写 医院药房工作计划共(模板9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

药房工作计划书如何写一篇一

持续增强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理方法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等有关法律法例的学习，增强对药品有关法律法例的`认识，全方向提升药房工作人员自己职业道德素质。增强处方书写质量的管理，每个月不按期抽查并评析门诊处方，严格履行处方管理制度及我院处方评论制度，规范处方书写，对不合理状况进行及时通告。

为了进一步增强我院抗菌药物临床应用管理，促使抗菌药物合理使用，提升医疗质量，减少患者经济负担，预防过分使用、滥用，控制药品花费在整个医疗活动中所占的比率，拟订我院抗菌药物使用管理规定。

按期抽查处方并评论，违犯《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以交流，交流后仍不改将上报医务科，由医务科办理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其余抗菌药物，科室应凭处方经科主任署名后，署名后再到药房取药。紧迫状况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超出3天量。

以提升质量为重心，逐渐成立质量、安全系统。集中精力，

抓好质量和安全，增强科学管理，提升整体绩效。增强服务过程的标准化，突出科室职能，对药质量量进行全过程的监察检查，保证临床用药安全有效；增强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，抗衡菌药物的分级管理推行严格的监控，减少抗菌药物滥用状况。按期对不足的服务工作进行剖析，找出存在的共性问题，做到贯通融会。使整个服务过程成为一个不停反应、不停调整、不停规范的过程，从整体上增强和推动服务工作的规范化和标准化。

进一步规范药品不良反应监测工作，亲密配合医疗、护理等有关部门，及时上报药品不良反应报告。增强药学服务窗口的工作展开，更直接、更全面的为病人供给药学服务。

拟订药剂科职效查核制度，细化各项查核指标，坚持履行全面质量查核，经过对各样制度、查核标准的严格履行，推行弹性工作制、整改劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提升药质量量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创建更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝集力量、同心合力、决心进步、努力工作，以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份菲薄之力！

药房工作计划书如何写篇二

2、老年公寓：做好水保、环评报告中介单位的选择工作，做好概算审核工作；

4、中科院上海药物所宁波生物产业创新中心二期：完成幕墙施工许可证的报批工作；

6、第一医院：做好气体灭火系统的消防审核工作；

- 7、宁海县规划展览馆：做好施工许可证报审和消防设计备案的资料准备工作；
- 8、回浦小学：协助教育局完成亩的供地手续办理工作；
- 10、档案馆：协助_做好814平方米供地手续办理工作。

药房工作计划书如何写篇三

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 4、进一步加强_品、精神药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购，保证使用安全。
- 5、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。
- 6、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员的职业素质。
- 7、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新

的活力!

药房工作计划书如何写篇四

2011年度环境卫生管理工作自查总结

为深入开展全民爱国卫生运动，不断提升我区爱国卫生工作水平，改善城乡环境卫生面貌，进一步提高我办干部职工卫生意识和自我保健能力。2011年，我办结合单位实际，认真开展了爱国卫生运动，现根据《古城区环境卫生管理局关于开展2011年度环境卫生工作目标管理考核工作的通知》（古爱环卫发[2011]8号）精神，将我办2011年度开展爱国卫生运动的情况自查如下：

一、提高认识，健全组织，完善制度，明确责任 卫生工作是机关创建工作的一个方面，也是反映一个单位精神面貌的一个方面。2011年，我办领导对创卫工作高度重视，为进一步深化精神文明建设活动，把爱国卫生工作落到实处，经主任办公会议研究决定，成立了爱国卫生领导小组，明确了各自的分工和责任，同时把此项工作纳入精神文明建设的工作日程，与部门工作同布置、同检查、同考核、同奖惩，强化了全办干部职工的创卫意识，增强了干部职工搞好爱国卫生工作的自觉性，努力做到了分工明确，责任到人。

二、认真做好爱国卫生的宣传教育工作

一年来，我办十分注重抓好卫生与健康的教育宣传工

作，采取多种形式，大力宣传卫生、健康知识，使全体干部职工形成了讲卫生的良好习惯，健康意识有了明显增强。主要从以下四个方面着手：

1、营造舒适卫生的办公环境。一方面保持办公室清洁卫生，定期发动大扫除，并按科室进行检查，做好记录。另一方面

勤倒纸篓、勤开窗户、摆放花卉，保持室内空气清新流畅。

3、建立干部健康档案，实行跟踪关注。每年年底，开展职工体检，并按人员进行一一登记，重要指标都进行详细记录，跟踪关注。

4、组织各项健身活动，提高干部职工身体素质。通过组织干部职工积极参加区级运动会，单位体育联谊活动等方式，牢固树立“我运动、我健康；我健康、我快乐”的理念。一年来，通过卫生检查、各项健身活动的开展和健康卫生知识的学习、宣传，全办干部职工的卫生意识、健康意识明显增强，身体素质得到一定提高。

漏缺次数。

总之，通过一年来我办上下的齐心协力，使我办的工作环境有了明显的改善，卫生状况大为改观，为大家提供了一个卫生、舒适的工作环境，极大地促进了我区生物创新产业的有序发展。在今后的工作中，我办将继续努力，把单位的环境卫生工作做得更加的出色。

二〇一一年十一月二十二日

药房工作计划书如何写篇五

为保障社区人民群众用药品安全、医用医疗器械安全、保证患者生命健康，我们针对上级文件精神，我中心特组织相关人员重点就中心药品医疗器械进行了全面检查，现将具体情况汇报如下：

中心成立了以中心主任为组长、各科室主任为成员的医疗器械使用质量管理小组。把药品医疗器械的安全管理纳入医院管理工作的重中之重。加强领导、强化责任，增强质量责任意识。中心建立、完善了覆盖质量管理全过程的医疗器械相

关制度：采购、进货查验制度、医疗器械贮存制度、医疗器械使用前质量检查制度、医疗器械维护维修管理制度、医疗器械不良事件监测制度等相关制度，明确医疗器械管理人员职责，以制度来保障中心临床工作的安全顺利开展。

中心特制订药品医疗器械采购、进货查验管理制度。对购进的药品医疗器械所具备的条件以及供应商所具备的资质做出了严格的规定，并对购进的医疗器械进行验收且对进货查验情况做真实、完整、准确的记录，对运输存储条件有特殊要求的医疗器械核实储运条件符合说明书和标签标示的要求；妥善保存第三类医疗器械的原始资料；未曾购进或转让、捐赠过期、失效、淘汰、检验不合格的医疗器械。

我中心建立并实施医疗器械维护维修制度，按产品说明书要求定期对医疗器械进行检查，检验、校准、保养、维护并记录，及时分析评估，确保医疗器械处于良好状态，并对从事医疗器械维护维修的相关技术人员进行培训考核，建立培训档案。

我中心制定并执行医疗器械不良事件监测制度，设置医疗器械不良事件监测小组负责本中心使用的医疗器械不良事件信息收集、报告工作，依法履行医疗器械不良事件报告义务。当发现使用的医疗器械存在安全隐患会立即停止使用，通知检修，未曾使用检修后仍不达安全标准的医疗器械。

切实加强中心药品、医疗器械安全工作，杜绝药品安全事件和医疗器械安全事件的发生，保证广大患者的用药及医疗器械安全，在今后工作中，我们打算：

- 1、进一步加大药品医疗器械安全知识的宣传力度，落实相关制度，提高中心的药品医疗器械安全责任意识。
- 2、增加中心药品医疗器械安全工作的日常检查、监督的频次，及时排查药品医疗器械安全隐患，牢固树立_安全第一意识，

服务患者，构建群众满意的社区卫生服务中心。

3、继续与上级部门积极配合，巩固中心药品医疗器械安全工作取得成果，共同营造药品医疗器械安全的良好氛围。

药房工作计划书如何写篇六

1. 在科主任领导和上级药师指导下进行工作。
2. 参加药品调配、制剂工作。认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。负责药品检验鉴定和药检仪器的使用保养，保证药品质量符合药典规定。
3. 参加科研和技术革新，配合临床研究制作新药及中草药提纯，了解使用效果，征求意见，改进剂型，并经常向各科室介绍新药知识。
4. 做好毒、麻、限剧、贵重药品和其他药品的使用、管理工作，发现问题及时研究处理，并向上级汇报。
5. 协助上级担任部分教学和进修、实习人员的培训。指导药剂士、药剂员的业务学习和工作。

——药剂科新年工作计划

药房工作计划书如何写篇七

今年来，我院紧紧围绕“抓整治、强管理、重实效、促发展”的工作思路，扎实开展医院环境卫生管理，坚持标本兼治，长效管理，彻底治理医院环境卫生的脏、乱、差，有力地促进了环境卫生工作向纵深发展，加强了医院发展进程。全院环境卫生工作取得了明显成效，现将主要工作总结如下：

一、加强领导，健全组织

环境卫生整治工作格局。

二、广泛宣传，营造环境卫生人人管的浓厚氛围 通过利用广播召开大会，办专栏，书写标语发放宣传资料等形式，进行了深入而广泛的宣传动员工作，进一步增加了员工及患者文明卫生意识，统一了思想，形成了人人参与，个个动手，大家出力做贡献的新局面。用环境卫生集中整治工作，加大力度对医院环境卫生大排查，大清查，彻底改变脏、乱、差同时建立保持卫生的长效机制，提高文明言行，卫生习惯的形成率，掀起“讲文明树新风“的浓厚氛围，促进了文明之风和卫生观念的形成。

三、建立健全各项规章制度，增强卫生工作可操作的持续性

我院在医院环境卫生整治的过程中，制定《卫生检查评比制度》规章制度，增强了行政约束力和具有很强的可操作性，使全体员工及患者养成讲卫生、遵守卫生公约的良好现象。一是卫生考核经常化。把全院环境卫生区块分片包干，把责任落实到科室到个人，签定目标责任书，对号入座，不留死角，并实行百分考核。二是卫生检查经常化。认真组织好集中卫生大扫除，督查组人员定时进行检查，并当场打分，对卫生好、并保持良好的科室给予奖励。对清理不彻底，留有死角的给予通报批评。使环境卫生工作进入了规范化，制度化轨道。

四、整治环境，强化基础设施建设，确保卫生工作内外达标

五、清除“四害”，进一步加强环境卫生工作。在医院爱卫生会的统一布置下，根据有关文件要求，认真贯彻《除四害管理办法》。精心组织，科学地开展以灭鼠，灭蝇为中心的除“四害”活动，清理卫生死角，我院有计划，有要求、有部署，有专人负责，认真有效地开展全院灭鼠活动。在

除“四害”工作中，坚持做到统一时间，统一标准，统一药物，统一行动，同时认真做好检查，及时掌握情况，保证不无害的工作效果，便鼠、蟑、蝇密度一直控制在上级规定要求之内。

六、几点体会

环境卫生工作是一项长期性、经常性、持久性的系统工作。我们一是坚持“两手抓、两手硬”的工作方针，重视抓好建设花园式医院，计划落实，措施到位；二是思想认识到位，创优争先的意识强烈，做到层层有人抓、事事有人管；三是舍得投入，在人、财、物上大力支持；四是把爱卫工作与医院全面发展相结合。我院的环境卫生工作虽取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一定的差距，在今后工作中，按照上级领导的统一部署，理清思路，统一认识，坚定信心，继续发展知难而进！

二〇一六年十二月二十八日

在市爱卫办的正确领导下，在我院领导的高度重视和创卫领导小组及全院职工的共同努力下，全院环境卫生工作取得了明显成效，现将我院2017年度的环境卫生管理工作总结如下：

一、提高认识，加强组织工作 成立了环境卫生管理工作领导小组及“环境卫生管理工作”督导组，进一步强化了组织机构，扎扎实实地开展了环境卫生管理各项工作。将此项工作任务列入了重要的议事日程，进行了逐一分解，责任到人。切实做到了上下有人管、事事有人抓、件件有落实的工作格局，同时，认真组织全体干部职工积极行动起来，全身心地投入到创建活动中去。

二、制定《卫生检查评比制度》规章制度，增强了行政约束力和具有很强的可操作性，使全体员工及患者养成讲卫生、遵守卫生公约的良好现象。一是卫生考核经常化。把全院环

境卫生区块分片包干，把责任落实到科室到个人，签定目标责任书，对号入座，不留死角，并实行百分考核。二是卫生检查经常化。认真组织好集中卫生大扫除，督查组人员定时进行检查，并当场打分，对卫生好、并保持良好的科室给予奖励。对清理不彻底，留有死角的给予通报批评。使环境卫生工作进入了规范化，制度化轨道。

三、清除“四害”，进一步加强环境卫生工作。在医院爱卫生会的统一布置下，根据有关文件要求，认真贯彻《除四害管理办法》。精心组织，科学地开展以灭鼠，灭蝇为中心的除“四害”活动，清理卫生死角，我院有计划，有要求、有部署，有专人负责，认真有效地开展全院灭鼠活动。在除“四害”工作中，坚持做到统一时间，统一标准，统一药物，统一行动，同时认真做好检查，及时掌握情况，保证不无害的工作效果，便鼠、蟑、蝇密度一直控制在上级规定要求之内。

四、认真开展卫生月活动，做好病媒生物防治工作。我院在3月份开展了以治理环境卫生、加强病媒防治工作的爱国卫生活动。4月份，我院以“爱国卫生人人参与，健康生活人人享有”为主题开展了爱国卫生宣传活动，组织全体职工大扫除。并要求全院各科室要坚持每天一小扫，每周一大扫除，节假日彻底清扫，每周进行一次喷洒消毒液、投放鼠药等消杀工作，以保证干净整洁的办公环境，确保病媒生物防治工作落到实处，取得良好效果。

五、健全制度，严格考核。一是层层签订创卫工作责任书，明确工作责任，严格奖罚措施。二是认真落实门前五包责任书，并加强督查。三是加大督查力度，要求卫生监督小组成员定期进行检查，并做好检查记录，每次检查结果及时反馈，对保洁不到位的扣分，考核结果直接跟工资、奖金挂钩。

总之，在院领导的高度重视和全院职工的共同努力下，我院的环境卫生管理工作取得了较好的成绩。今后我们将更加努

力，扎实工作，为创建“国家卫生城市”做出新的成绩。

二〇一七年十二月二十九日

药房工作计划书如何写篇八

1、进一步解放思想，深化改革，加快医院发展步伐。

认真组织学习、贯彻党的会议精神，与本院的实际结合起来，主动寻求医院发展的新思路、新途经。深挖潜力，主动创造机遇。要大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，树立勤俭办院的思想意识。

2、进一步强化管理、理顺机制，深化医院改革。

我们将继续加强制度建设，加大人事分配制度改革，进一步完善规章制度，搞好医疗服务，最终实现让病人满意这一根本。

3、进一步加强内涵建设，重视人才培养，提高核心竞争力。

进行多次专题讲座。

4、进一步抓好医疗质量，确保医疗安全，完善医疗服务体系。

“医疗质量、医疗安全、医疗服务体系”是任何时候都不可忽视的系统工程。2016年，我们将把强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程。

5、进一步加强整体队伍建设，全面提高员工综合素质。

医院要发展，队伍是关键。以强化医德提高技能为着力点，

医院将继续突出“以人为本”的原则，大力加强整体队伍建设，通过培训、学习、考试、考核，以及激励机制等方法，全面提高员工的综合素质。从细小处下功夫，在细微处见精神，为病人提供全程全方位的优质服务。打造一支精神面貌好、工作能力强、能够适应时代发展的员工队伍。

一、依据国家及颁布的有关医院感染的法律法规，规范性文件，不断的修订完善，落实我院的医院感染预防与控制知识的相关制度、措施、流程等。

二、持续开展医院感染预防与控制知识的培训与教育。

1、医院感染管理办公室加强组织全员培训。重点培训，医院感染及消毒隔离相关知识、手卫生、医院人员职业防护、医疗废物分类处置等，各科室结合实际制定培训计划，提高全体人员预防、控制医院感染的知识和业务水平。

三、持续开展医院感染环境卫生学和消毒灭菌效果检测

1、按照监测计划对消毒、灭菌环境卫生学进行监测。

2、对临床科室与重点部门使用中的消毒液，医务人员的手、物品表面、空气、紫外线灯管强度，预真空压力灭菌效果进行定期监测。

四、执行手卫生规范、实施卫生依从性监管与改进。

1、落实医务人员手卫生管理制度，加强手卫生知识的宣传、教育、培训、掌握手卫生知识，保证洗手与手消毒效果，加强医务人员手卫生管理。

2、要求各科室监控小组每月进行一次手卫生依从性调查，结果进行分析，总结改进。院感办定期或不定期对医务人员手卫生进行督导检查，总结改进。

五、加强医务人员的职业防护

- 1、落实医务人员职业防护制度，开展职业安全防护知识的培训与指导。
- 2、医务人员发生职业暴露的，严格遵循职业暴露处置原则，按要求进行报告。

六、做好对医疗废物处理的监护与指导工作。

- 1、严格执行医疗废物管理制度，对医疗废物进行分类处置，严禁医疗废物混入生活垃圾，严防医疗废物流失。
- 2、及时将贮存的医疗废物交由医疗废物集中处置单位处置，做好记录登记。

七、医院感染管理质量考核与控制

- 1、定期对各科室医院感染管理质量进行考核，做到基础、环节与终末质量的控制与管理，不断提高，持续改进医院感染管理质量。

1、2016年年度医院药剂科工作计划

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标以改革创新的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作为提高药品的质量，提高科室创新发展以及为我院创造更大的经济效益一下是我科20xx年工作计划：

- 1、我们必须必须抓好药品的质量安全。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。

药房工作计划书如何写篇九

今年我局的环境卫生工作，在区委、区政府的领导下，在创卫部门的指导下，经过全系统广大职工的共同努力，已完成环境卫生的各项工作任务，现总结如下：

一、组织健全、领导重视

二、制定制度、强化管理

根据创建卫生城市的具体要求，年初制定了环境卫生工作制度，健全卫生包干负责制，有门面房的农干校、种子公司与租主签定门前“三包”责任状，确保工作正常进行。

三、明确工作重点、加强督查

今年的工作重点突出抓：一是以爱卫月活动和重大节日为契机抓环境卫生整治；二是加强健康教育，讲究个人卫生；三是除四害消灭病菌虫源；四是改造种子旱厕一座，铺设水泥农干校道板砖500平方米；五是清理下水道800米；六是利用重大节日搞好城市美化亮化和门前布花；七是每年组织二次检查验收，好的表扬，差的限期整改；八是将资料归档。

xx年年过去了，在这一年里，我们认真地完成了上级领导交给的各项任务。做了以下工作：

我社区领导对环境卫生工作非常重视，把社区环境卫生工作作为一项重要工作来抓。针对环境卫生工作的社区性、综合性、流动性、突出性、经常性等多种特点，结合社区的实际情况，因地制宜地以楼院为基础。建立了专职保洁系统，做到了每个楼院有一到两名保洁员，社区辖区内有两名专职保洁员，保证监督了垃圾的日常清运工作，成立了有42人组成的志愿者服务队，保证了整个社区卫生清洁情况。

为了社区卫生工作在提高一步，我社区多次召开志愿者队伍及低保人员会议，多次由闫主任带头组织低保人员对社区卫生进行大的整治。由社区干部带领，分组包片地对社区内环境卫生进行地毯式的清理，对卫生死角、墙上楼道内张贴的小广告多次清除，共清理垃圾几十车，小广告几千块。

通过几次卫生环境大的整顿，社区环境有了明显的改观，基本做到了各楼院环境整洁，下水畅通。公厕内无蝇、蛹、无满溢，垃圾入桶，无乱搭乱建现象，受到了广大居民的好评。为了搞好楼道内的卫生，保持楼道内清洁，我们招集了楼院长及单元长集中学习了有关治理卫生环境的宣传材料，让他们对各自的楼院、单元卫生进行检查监督，有需要社区出面解决的卫生问题及时向社区反应，便于我们工作，以免出现卫生方面的遗漏。

绿化方面，我社区建立健全了各项机构，制定了绿化计划及目标，根据我们的计划及目标认真完成绿化、美化的日常养护管理，防止病虫害及人为方面的损害。

另外，我社区还开展了以灭蟑、灭鼠的除四害工作，今年发放蟑螂药40余包，鼠药5包。社区里蟑、鼠密度已按国家规定基本达标。

总之，环境卫生工作是一项重要工作，因为是和社区百姓生活密切相关的，我们一定会尽心尽职长抓不懈，在去年工作中还存在不足，我们会在今后的工作总结经验，逐步完善环境卫生工作，给居民创造一个整洁、优美的生活环境。

环卫站在区党委、政府的正确领导下，以争创“国家卫生城市”为目标，创新工作思路，继续加快环卫体制改革，狠抓“城乡清洁工程”长效管理。经过全站干部职工的共同努力特别是一线环卫工人的辛苦劳作和无私奉献，我站较好地完成了上半年各项工作任务，现总结如下：

（一）、搞好理论学习，提高政治素质

按照区党委政府的指示精神，结合我站工作实际，上半年主要围绕“创建国家卫生城市”工作任务要求，提高思想认识和认真学xxx自治区经济工作会议和市委十届九次全会精神作为中心工作紧抓不放。

1、针对环卫工作实际，组织学习法律法规，增强安全生产工作，上半年无安全生产事故发生。强化市场服务意识，克服工作中法制观念淡薄、不依法办事的陋习。

2、认真开展工作满意度民意调查活动。根据市委、区委的指示要求，配合做好20年江南区各相关职能部门工作满意度民意调查工作。站党支部为活动的开展，结合《区各相关职能部门工作满意度民意调查工作方案》，一把手亲自抓，党员和干部职工积极参与，完成调查问卷的填报工作。

3、为了进一步促进党员干部尤其是领导干部转变作风，廉洁从政，营造“清正廉洁”和谐向上的社会氛围，我站从今年4月份开始，按照区委《关于认真学习宣传贯彻的通知精神，通过结合已发案例和开展学习教育活动，要求党员干部严于律己、廉洁从政，自觉接受监督，及时纠正和处理违反《廉政准则》的行为，坚决杜绝违反《廉政准则》行为发生，提高制度的执行力和约束力。要求党员干部参学率达到100%，安排学习时间不少于20个小时，做到个人学习有计划、有笔记、有学习心得体会，做到工作学习两不误。高标准严要求使各项学习指标达到了具体要求。

（二）、实行岗位竞聘，优化人事制度改革

为深化人事制度改革，激发用人机制，坚持干部能上能下，以“精简、统

一、高效”原则，我站从起开始实行干部职工两年一聘的岗

位竞聘制，到开始实行一年一聘制。这项工作我站走在江南区事业单位岗位设置管理工作的前列。20年4月我站已完成今年的岗位竞聘工作，参加这次竞聘的干部职工83人，干部身份20人，有12名干部到一线工作。通过岗位竞聘使职工明确了各个岗位的责、权、利，打破了事业单位“铁饭碗”制度，做到因事设岗、按岗聘用、合同管理，实现由身份管理向岗位管理、由固定用人向合同用人的转变，重点向一线岗位倾斜。既提高了全站职工的工作积极性又提高了工作效率和经济效益，推动了环卫工作有序且全面发展。通过人事制度的改革，建立起了符合环卫发展特点，进一步推进环卫公益事业市场化运作的进程。

（三）加强站属各部门的内部管理，提高日常工作效率

1、完善制度，规范管理。结合岗位竞聘方案，年初我们完善各工作岗位的岗位职责，使各种制度更趋科学性。各部门每周定期召开班子成员例会，对照月度考核标准认真分析工作中存在的不足，发现问题及时整改。根据江南环卫站创建“国家卫生城市”长效管理方案，各部门将工作职责落到实处，使辖区市容环境卫生质量明显提高。

2、狠抓创建“国家卫生城市”工作。开展创建“国家卫生城市”“工作时间紧、任务重，全站各部门都紧急行动起来，进一步加强领导，明确责任，落实各项目标任务，切实将创建”

国家卫生城市“活动不断引向深入。结合站实际工作情况，把辖区内道路清扫保洁分为十二个标段，领导分片负责，要求各分片领导对各自责任路段进行督办、检查到位，并建立工作例会制度。各部门认真对每天的工作情况进行汇报和汇总，对出现的问题要汇报并马上整改，营造齐抓共管、通力协作的环境氛围，狠抓落实各项工作。

3、加强垃圾中转站、果皮箱和垃圾斗放置点的管理，减少二次污染。车队加强每日对垃圾中转站、垃圾斗放置点的冲洗、

消毒，及时收运垃圾，及时清洗果皮箱，做到垃圾日产日清。认真落实日常上门收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因污水滴漏、飘洒造成二次污染，1-6月份车队共清运垃圾48437吨，道路清洗洒水吨，维护修复果皮箱308个。

4、部门之间通力合作，清理城中村卫生死角。为了配合做好创建“国家卫生城市”的专项检查工作，我站认真贯彻江南区政府的要求和部署，在站长的带领下，我站严密部署各项工作，加大监督力度，保障城区环境卫生干净整洁。在今年的3月份，站领导组织全体职工对星光大道的道路护栏进行清洗，全站职工经过两天的细心清洗终于还护栏“金属”的本色。5月份，我站联合各部门利用一个星期的时间，对辖区内的村、村、村、村、村和村这6个城中村进行了小街小巷卫生死角的清理，彻底清除小街小巷脏、乱、差，同时集中清理了淡村村委和淡村加油站这一片市民经常反映的环境卫生差等地段，为附近居民营造了一个干净舒适的生活环境。据统计，本次突击行动共出动人员530人，出动垃圾清运车24辆，共清理垃圾192吨。从1月份—6月份，我站共清理道路撒漏37处，清理撒漏面积1212平方米，开展周末大扫除活动以及除“四害”工作，清理鼠洞18个，鼠粪34处，投放毒鼠屋14个，喷洒鼠药吨。

5、做好安全防范及处理数字城管案件和群众投诉工作。各部门始终把安全防范工作放在首位，规范一线工人和司机作业行为，防止重大事故的发生。同时，及时处理数字城管案件和群众投诉，1月份至6月份我站共接收城区数字城管案件907起，其中已处理826起，驳回81起，案件处理率达到0%，共收到市长投诉热线13起，处理率0%，群众满意率0%。群众投诉主要集中在城中村、集贸市场周边、门面、物业小区环境卫生等，今后我们将加强对这些重点区域的监管。

6、做好新一轮道路清扫和公厕保洁承包的招投标前期准备工作。为做好这项工作，站办公室和清扫质检办对辖区各路段

进行细心测量和核算，按时完成了各种数据核算、道路清扫承包方案、公厕承包方案等材料的上报工作，待城区审批后才能开展各种招投标工作，计划在7月30日前完成招投标工作。做好清扫工人续签一个月劳动合同及其思想工作。

（四）、努力扩大对外创收