

最新餐饮娱乐公司劳动协议书(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

餐饮娱乐公司劳动协议书篇一

法定代表人：_____

单位地址：市_____区_____路_____号_____楼

乙方：(员工姓名)_____文化程度：_____

身份证号码：_____

户籍所在地：_____

甲方因生产工作需要，录用乙方为甲方劳动合同制员工。

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《市劳动合同规定》及《市劳动合同条例》，本着平等、自愿、协商一致的原则，依法签订本劳动合同。

本协议自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合同期限为_____年。其中试用期为_____个月自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。试用期乙方被证明不符合甲方录用条件，甲方可解除劳动合同。

1. 经考核现甲方聘任乙方在公司_____部
门_____岗位_____工作，根据乙方专长和工作需要，甲方可调整乙方工作岗位，乙方应服从安排。

2. 乙方应按甲方确定的岗位职责，按时、按质、按量完成工作任务，并接受岗位职责和绩效考核。

3. 甲方提供必要的工作条件。

1. 甲方实行每天8小时工作制，甲方为国家交通特殊行业，因岗位工作特点(生产)，如需乙方实行不定时工作制，乙方应服从公司需要。

2. 甲方根据乙方现任职务和工作岗位，确定试用期工资为_____元/月，正式聘用期本岗位工资为_____元/月(人民币)。

3. 甲方应当以货币形式按月向乙方支付工资报酬。

乙方应严格遵守国家有关部门规定和甲方的各项规章制度，成绩突出者嘉奖晋级，违纪者按有关规定处罚。

1. 对具有本市劳动手册和符合市规定的员工，甲方按市规定的基本标准为其缴纳三金(养老金、医疗保险金及失业金)。对原先无工作单位的外省籍员工购买社会综合保险，同时办理员工团体意外人身保险，不另报销医疗费用。

2. 法定假日为有薪假期。

1. 有下列情形之一的，甲、乙双方可以变更本协议：

(1) 甲方因机构变化，原岗位撤消，无适合岗位安排，甲方应提前30天通知终止合同；

(2) 本合同订立后，所依据的法律、法规、规章及政策已修改；

(3) 因不可抗力致使本协议无法履行；

(4) 法律、法规规定的其他情况。

2. 合同期满，双方办理终止合同手续(违约责任详见本合同第七条规定)。甲方因工作需要，在征得乙方同意的前提下，双方可以续订合同。

3. 乙方有下列情形之一，甲方可以解除合同或予以除名：

(1) 被证明不符合录用条件或试用期间不合格者；

(2) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度，经教育屡不悔改者；

(3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害者；

(4) 已被依法追究刑事责任者。

4. 合同期内有下列情形之一的，甲方可以解除合同，但应提前三十天以书面形式通知乙方。

(1) 乙方因疾病，合同期内，不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作；

(2) 合同订立时，所依据的客观情况发生重大变化，原合同无法履行，经双方协商无法解决的。

5. 乙方主动解除合同，应提前三十天以书面形式通知甲方，但在合同期内，甲方为乙方支付的各种专项培训费用，乙方应当归还甲方，乙方赔偿甲方违约金____元。

6. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

(1) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫工作；

(2) 甲方如未能按照合同约定支付劳动报酬。

1. 任何单方违反本协议规定，给对方造成经济损失或其他损失的，应当根据其后果大小和责任大小，支付违约金和赔偿金。
2. 经甲方同意辞聘但未按规定按时交清公务与债权、债务手续的，甲方有权扣押毕业证(职称证书)和扣发当月工资，乙方应承担相应的经济损失。
3. 甲方出资培训的员工在合同期或规定的服务期内离(辞)职的，按规定向甲方支付培训费。
4. 甲方资助乙方买房款的员工在规定的合同期或服务期内离(辞)职的，乙方须归还所有款项。
5. 工作需要向甲方领取的服装、工具及其他贵重物品在合同期满或离(辞)职时须交还甲方，在使用年限内的应按甲方规定承担相应的折旧费。
6. 因乙方的工作性质，双方约定在合同期满或离(辞)职后的年内，不得以任何形式从事同行业或同专业的工作，否则应向甲方赔偿相应的损失。
7. 对于公司技术和非技术信息，资金、财务和经营数据;商业计划、市场分析、未公布住处和市场预测、知识产权、商业秘密和专有技术;公司人事和客户资源、政府接触等;技术信息____设计方案、技术诀窍、技术数据和工艺流程等保密信息乙方有义务保守，因任何原因泄漏，公司就情节轻重给予教育、警告、降级、降薪直至除名的处罚。造成经济损失或其它严重后果的，甲方保留追究乙方法律责任和赔偿经济损失的权力。

本协议未尽事宜，按现行国家和本市的法律、法规政策执行。

本协议自签订之日起生效，具有法律效力，本协议一式两份，

双方各执一份，涂改、未经本人授权代签的无效。

甲方：_____乙方：_____

代表(签章)：_____代表：_____

签订日期：_____

甲方：_____乙方：_____

代表(签章)：_____代表：_____

签订日期：_____

文档为doc格式

餐饮娱乐公司劳动协议书篇二

乙方姓名：_____

地址：_____

性别：_____

电话：_____

身份证号码：_____

出生年月：_____

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《有限公司管理规定》等，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款款。

一、合同期限：

第一条：本合同期限类型为期限劳动合同。

合同期从_____年___月___日起至_____年___月___日。其中试用期为前个月。合同期届满，经双方同意，可以续订劳动合同，否则合同期满，即行终止。

二、工作任务及工作内容：

第二条：乙方同意按甲方生产(工作)需要，在部门担任岗位(工种)工作。具体工作内容见此岗位的“职位说明书”。

第三条：乙方应按照甲方要求，履行该岗位全部职责，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

三、劳动时间、劳动保护和劳动纪律

第四条：乙方所在岗位执行工时制(标准工时制、综合计算工时制和不定工作制)。

第五条：甲方在下列节日安排职工休假：元旦、春节等其他法律、法规规定的节假日。

第六条：职员带薪年休假的具体天数按照公司《管理规定》的具体规定执行。

第七条：因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或节假日加班的，乙方服从甲方安排的情况下，甲方按照《劳动法》规定同等时间安排补休或支付加班费，乙方在无甲方的安排下随意加班时，甲方不支付加班费。

第八条：甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全各项规章制度并进行公示，乙方应严格遵守甲方依法制定的规章制度，爱护甲方的财产，遵守职业道德。乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可依据本单位的规章制度给与

处分，直至解除本合同。

四、劳动报酬、保险、福利：

第九条：劳动报酬：

甲方每月日前以货币形式支付乙方工资，工资不低于_____元，工资水平在岗位协议中约定，其中试用期间工资为_____元。

第十条：劳动保险和福利待遇：

(1)甲方必须按国家和本市社会保险的有关规定为乙方参加社会保险；

(4)乙方患病或因工负伤的工资和工伤保险待遇按照国家和本市有关规定执行。

五、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十一条：甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同约定的内容。变更劳动合同采用书面形式。变更后的劳动合同文本由甲乙双方各执一份。

第十二条：经甲、乙双方协商一致，可以变更本劳动合同。

第十三条：乙方提前____日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。但乙方在试用期内提前____日通知甲方可以解除劳动合同。乙方不按此规定执行，甲方可以不予以发放乙方最后一个月的工资。

第十四条：甲方有下列情形之一的，乙方可以解除劳动合同：

(1)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

(2) 未及时足额支付劳动报酬的；

(3) 未依法为劳动者缴纳社会保险费的；

(4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

第十五条：乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

(1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(2) 严重违反甲方规章制度的；

(3) 严重失职，营私舞弊，给甲方造成严重损害的；

(5) 被依法追究刑事责任的及其他法律、法规规定的情形；

第十六条：有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1) 劳动合同期满的；

(2) 乙方开始依法享受基本养老保险待遇的；

(3) 法律、法规规定的其他情形；

第十七条：本合同期限届满劳动合同即终止。甲、乙双方经协商同意可以续订劳动合同。

第十八条：订立无固定期限劳动合同的，乙方退休、退職或本合同约定的解除条件出现时，本合同终止。

六、特别约定

第十九条：乙方应当保守甲方的商业秘密；

第二十条：乙方的竞业限制期限自_____年___月___日至_____年___月___日。竞业限制的范围为_____，地域为_____。在竞业限制期间甲方给予乙方一定经济补偿金，具体标准为_____，支付方式为_____。若乙方违反第十九条或第二十条的规定，应支付违约金_____元人民币。如果违约金不足以弥补甲方所受的实际损失的，甲方保留向乙方追偿实际损失的权利。

七、劳动成果的归属：

第二十一条：乙方为完成甲方工作任务所创作的作品是职务作品，著作权由甲方享有；

第二十二条：乙方在合同期内利用甲方物质技术条件或在工作时间内完成的文字、图形等作品其著作权归甲方所有，甲方可以给予乙方适当奖励。

八、劳动争议处理：

第二十三条：发生劳动争议时，双方可以协商解决；

第二十四条：当双方协商不成时，可以向所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；

第二十五条：如不服仲裁裁决，任何一方均可向人民法院提起诉讼。

因履行本合同发生的劳动争议，当事人协商解决，协商不成，提请劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

九、合同生效：

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份；

4、本合同从签订之日起生效，涂改或冒签无效。

甲方签字盖章：_____乙方签字：_____

法定代表人签字：_____

_____年____月____日_____年____月____日

餐饮娱乐公司劳动协议书篇三

甲方： 乙方：

地址： 性别： 出生日期：

身份证号：

住址：

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同为(试用/定期)合同。

1. 试用期为_____；

2. 本合同自_____年__月__日起至_____年__月__日止。

二、工作内容

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，在甲方单位，担任_____ (职务) (详见附件1)。

第三条 乙方须按甲方要求完成与所任职务有关的本职工作及甲方因需另行安排的工作。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 甲方安排乙方工作的时间为定时工作制，每周工作__天，每天工作__小时。

第五条 甲方安排乙方加班的，以加班通知函为准。

四、劳动报酬

第六条 甲方在每月__日前支付乙方工资人民币_____元。

五、保险福利待遇

第七条 甲乙双方应按国家社会保险的有关规定办理社会保险。

第八条 乙方患职业病或因工负伤的工资和工伤待遇按国家的有关规定执行。

第九条 乙方有下列情形之一的，不视为工伤，甲方不承担任何赔偿或补偿责任：

1. 因犯罪或者违反治安管理伤亡的；
2. 醉酒导致伤亡的；
3. 自残或者自杀的；
4. 患非职业病的；
5. 非因工负伤的；
6. 施工过程中违反安全规定造成自己或他人伤亡的。

六、劳动纪律、规章制度

第十条 乙方应遵守甲方制定的劳动纪律(详见附件2)。

第十一条 乙方应遵守的规章制度(详见附件3)。

七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十二条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同。

第十三条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1. 在试用期间，甲方认为乙方不符合录用条件的；
2. 违反劳动纪律或规章制度的；
3. 因乙方的行为致甲方利益受到损害的；
4. 被依法追究刑事责任或违反治安管理规定的；
5. 泄漏甲方商业秘密的。

第十四条 下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

2. 乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
3. 双方不能就变更合同达成协议的。

第十五条 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，经向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动行政部门报告后，可以解除本合同。

第十六条 乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第十七条 本合同期限未届满，乙方要求解除本合同的，应支付违约金人民币_____元。

第十八条 本合同期限届满，劳动合同终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十九条 乙方违反本合同，给甲方造成损失的，乙方应按劳动部《违反劳动法有关劳动合同规定的赔偿办法》赔偿甲方损失。

八、劳动争议处理

第二十条 因履行本合同发生劳动争议的，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向甲方所在地的劳动部门申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

九、其他

第二十一条 以下文件：上岗职务确认书(附件1)、劳动纪律确认书(附件2)、规章制度确认书(附件3)、员工住所地址确认书(附件4)作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第二十二条 本合同未尽事宜，由双方另行补充，补充的协议同具法律效力。

第二十三条 双方于本合同签订之前，另有的协议约定与本合同不符的，概以本合同为准。

第二十四条 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份备案，自双方签名、盖章后生效。

甲方：_____ 乙方：_____

法定代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

上岗职务确认书

现确认本人于_____年__月__日与_____

_____签订劳动合同，确立劳动关系，任_____一职。

特此确认。

确认人：

年 月 日

备注：此为_____与_____签订的劳动合同的附件1。

劳动纪律确认书

现确认本人于_____年__月__日与_____

_____订立劳动合同，确立劳动关系。本人须严格遵守该单位制订的劳动纪律。其内容如下：

公司劳动纪律

为了进一步加强劳动纪律管理，保证生产、经营各项工作的有序进行，特制订本劳动纪律，以供全体员工共同遵守。

劳动合同管理

1. 凡公司员工必须签订劳动合同，并由公司人事部门备案。

2. 全体员工必须严格履行劳动合同，如发生劳动合同约定的违约事由，员工应承担相应的违约责任。

考勤与休假

1. 公司员工每日上下班时间为： 。

特殊岗位可适用特殊的工作时间，具体工作时间由公司人事部门另行制定。

公司经营旺季上下班时间依据生产情况另行出文公告。

2. 公司每月正常休息 日，具体休息时间由公司人事部门另行制定。

3. 职工要严格按照规定的工作时间上下班，不迟到，不早退。

4. 凡公司职工一律执行考勤制度。因故不能按时上班要事先请假，未经允许擅自休假按旷工处理。

5. 公司各个部门要指派专人负责考勤。考勤表(卡)作为原始资料，各部门必须妥善保管。如考勤表(卡)丢失的，应由所在部门承担由此造成的相关责任。

6. 考勤应由员工所在部门负责，因工作需要跨部门临时借调、委派的人员，其考勤应由员工临时工作部门负责，月底将考勤情况报送员工所在部门。

元和本部门负责人当月工资 元。如因考勤不实引起的相关责任由本部门负责人及考勤员承担。

8. 各单位、部门上报的考勤汇总表由部门负责人签字，于每月 ___号以前(若遇假日提前)将上月考勤报公司人事部门审核备案。对不能按规定时间上报考勤的部门，迟报一日扣发部门负责人当月工资 元，当月工资直至上报考勤汇总表后方

予发放。

9. 休假要按公司规定的管理权限和各类假的具体要求办理审批手续。

10. 职工休假一律实行请假条制度。由本人说明请假理由及请假天数，并附相应的请假证明。请假三天以上(含三天)的，由人事部门审批;两天以内的，经部门负责人审核，报人事部门备案。部门负责人请假的，一律报公司总经理批准。

11. 工作时间内不得擅自离开工作岗位，如有紧急情况外出需依照请假审批权限，经批准后方可离岗。回岗后要立即办理销假手续。未请假(续假)或请假(续假)未经批准擅离岗位，以旷工论处。

12. 因遇特殊情况需续假的要在休假期满的前一天办理相关手续，得到批准后方可继续休假。未经批准逾假者按旷工论处。

13. 事假、病假期间不计入员工当月工资核算天数。

14. 婚、丧假及产假期间公司员工工资按基本工资发放。

婚假：可请 天假，逾期期间不计入员工当月工资核算天数。

丧假：三代以内直系亲属及近姻亲(夫妻、丈夫或妻子的父母)因故过世，可请 天假，逾期期间不计入员工当月工资核算天数。

产假：可请 天假，逾期期间不计入员工当月工资核算天数。

生产与工作

1. 服从生产、工作岗位的安排，听从指挥，服从调配。

2. 认真学习和熟练掌握本职工作业务技能，按照本工作的职责和规则做好本职工作。
3. 严格按照生产工序、技术操作规程、产品质量指标等要求进行生产，保证产品数量和质量达到规定标准。
4. 勤勉尽责，爱岗敬业，努力做到按时、按质、按量完成当月所定的工作任务。
5. 工作期间不得离岗，禁止聚众聊天、嬉戏打闹等与生产无关的一切活动。
6. 严格保守用人单位的商业秘密和技术秘密，如因泄露商业秘密和技术秘密对用人单位造成损失的，应就用人单位的一切直接或间接损失承担赔偿责任。
7. 节约生产的原材料，不得随意浪费水电。
8. 爱护用人单位的财产，对财产的保养、清洁，由使用者负责。
9. 公司设备运转前，必须全面检查设备有无异常，确认无异常后方可启动运转。启动后如发现异常，应立即检查原因，及时反映，在紧急情况下，应按有关规程采取果断措施。
10. 不准超高、超重装运物料，不准超高堆放物料，防止倾斜倒塌伤人。
11. 搞好岗位安全文明生产，发现隐患，应及时处理及上报。及时清理杂物及物料，切实做到安全消防通道畅通无阻。

第四章 其他

1. 违反本劳动纪律的，依照公司规章制度的相关规定进行处罚。

2. 本劳动纪律自发布之日起执行。公司以往劳动纪律与本劳动纪律不一致的，以本劳动纪律为准。

特此确认。

确认人：

年 月 日

备注：此为_____与_____签订的
劳动合同的附件2。

规章制度确认书

现确认本人于_____年__月__日与_____订
立劳动合同，确立劳动关系。本人须严格遵守该单位制订的
规章制度。其内容如下：

公司规章制度

第一章 总则

第一条：为保证顺利完成公司的各项生产任务和经营管理目标，规范全体员工行为，制订本规章制度。

第二条：本规章制度适用于本公司的所有员工。

第三条：所有员工有义务严格遵守本规章制度，各部门负责人要对员工进行规章制度教育，并全面贯彻下去。

第二章 人事管理制度

第四条：人事部门采取“公开招聘，择优录用”的原则聘用新员工。

第五条：聘用人员应当符合如下条件：身体健康、五官端正、无不良嗜好、无犯罪记录，特殊岗位的聘用条件适用特殊规定。

第六条：应聘人员经公司面试合格后，应在规定日期内到公司人事部门办理入职手续，试用期自办理入职手续次日起开始计算。

第七条：试用期一般为三个月，最长不超过六个月。试用期内公司可以随时解除劳动合同。

第八条：试用期届满经公司人事部门考核合格后成为正式员工。所有员工在公司任职期间，不得为其他任何单位、机构从事兼职或专职工作，不得参与任何有害公司利益的商业活动，否则将予以辞退。

第九条：被辞退人员需立即在公司人事部门办理相关离职手续，最迟延期至被辞退日的第二日，逾期作除名处理。被除名者不予办理任何离职手续，并追缴工作服、工作证等公司物品，被除名者经公司通报后，其今后的任何行为与公司无关。

第十条：辞职者须在不违反劳动合同约定的前提下，提前一个月提交书面辞职报告，经公司人事部门书面批准方可辞职。自行离职者按除名处理，并赔偿由此造成公司的一切直接和间接损失。

第三章 行政办公制度

第十一条：根据公司实际运作情况，定期召开经营计划、产品质量、人员培训会议。

第十二条：公司每一位员工必须按公司要求参加会议。

第十三条：严禁将公司财物使用于与公司无关的事宜。

第四章 卫生管理制度

第十四条：生产操作人员必须按照公司要求每日做好各自岗位的卫生清扫工作，保持清洁整齐。

第十五条：各类原材料和货物的堆放必须由各直接责任人负责堆放整齐、安全、清洁。

第十六条：公司设备等财物由直接使用者负责保养、基本维修、清扫工作。

第十七条：员工必须服从公司统一安排，做好公司环境卫生工作，保证公司容貌的整洁。

第十八条：公司餐厅卫生、饮食的清洁工作由餐厅工作人员直接负责。

第五章 考勤制度

第十九条：严格遵守公司上下班时间，不准迟到、早退。

第二十条：有事请假者，必须填写请假申请单，经本部门负责人批准后方可请假，未办理请假手续者作旷工处理。

第二十一条：任何请假以不影响公司生产为前提，由所在部门负责人批准，请假时间超过三日(含三日)者由公司人事部门审批。

第二十二条：工作期间严禁串岗、离岗，擅自离开工作岗位导致公司重大损失者，依照本规章制度第九章第三十四条处罚。

第六章 着装制度

第二十三条：公司员工上班时必须穿好工作服，工作服应当洁净、整齐。

第二十四条：公司员工上班时必须佩戴工作证，不得擅自涂改、出借、借用工作证。

第二十五条：凡遗失工作证、工作服应尽快申请补领，遗失期间造成公司的一切直接间接损失的，由遗失人赔偿。

第七章 安全生产管理制度

第二十六条：严格按照操作规程操作，任何岗位都树立“安全第一”的思想，违反操作规程造成不良后果者，责任自负。

第二十七条：未经允许，不得擅自顶替他人岗位，擅自顶替他人岗位造成公司的一切直接间接损失的，由责任人负责赔偿。

第二十八条：各岗位操作人员有责任报告潜在的不安全因素，以便及时发现、排除。

第二十九条：损坏本公司财物，按被损坏财物价值的两倍赔偿公司损失，因此给公司生产或日常工作造成重大影响者，依据本规章制度第九章第三十四条处罚。

第三十条：公司设施发生故障后，擅自处理而导致设施损坏的，除需等价赔偿修理费用外，对公司生产或日常工作造成重大影响者，依据本规章制度第九章第三十四条处罚。

第三十一条：如遇自然灾害、人为事故等紧急情况下，公司任何员工有责任和义务服从公司的紧急调配，保护公司的财产不受损失。

第八章 奖励制度

第三十二条：公司对在工作中表现突出或对公司、社会有积极贡献的员工进行奖励。公司员工有以下行为者，应当予以奖励：

1. 在公司日常管理和生产经营中做出较大贡献者；
2. 为公司创造显著经济效益，或为降低成本、节省费用做出较大成绩者；
3. 维护公司利益，避免重大事故或挽回较大损失者；
4. 得到政府有关部门表彰或媒体褒扬者；
5. 对徇私舞弊等危害公司权益之事，敢于揭发而使公司减少或免受较大损失者；
6. 立足本职工作，成绩优异者；
7. 对违规操作进行有效制止，使公司财产减少或免受较大损失者；
8. 发现公司产品质量问题、举报假冒伪劣给公司挽回较大损失或消除不良影响者；
9. 其他应予奖励的情况。

员工奖励情况由人事部门记入员工个人档案，并作为公司对员工晋升职务、增加工资的参考。具体奖励办法由人事部门制定和执行。

第九章 处罚制度

第三十三条：公司对违反公司各项规章制度，造成经济损失、名誉伤害等恶劣影响的员工给予处罚，处罚权限如下：

(一) 本部门负责人有权处罚本部门员工违反本章第三十三条的规定，并报人事部门备案；

(二) 各部门负责人除根据权限处罚本部门内部员工之外，发现其他部门员工有违规行为的应立即制止，并知会其部门负责人采取处理措施。

任何员工的行为有可能违反本章第三十四条规定的，本部门负责人应报人事部知会事情经过，由人事部调查事实后作出书面决定。人事部对员工依照本章第三十四条进行处罚的，必须经过总经理的审批方可制作书面处罚书。

第三十四条：有下列行为之一者，公司有权对责任人予以除名。责任人行为造成公司损失的，公司有权请求责任人给予经济赔偿，构成犯罪的，公司依法移交有关部门处理：

1. 被处以行政拘留处罚或被判处承担刑事责任者；
2. 因疏忽或督导不力，造成公司重大损失者；
3. 工作不尽心尽责，消极怠工者；
4. 在员工中制造舆论，损害企业利益者；
5. 寻衅滋事或打架斗殴、造成恶劣影响者；
6. 侵占或挪用公司财产或有盗窃行为者；
7. 工作失职，造成公司重大损失者；
8. 损害、遗失公司物品、设备，数额较大者；
9. 不服从公司管理，造成恶劣影响者；
10. 徇私舞弊或滥用职权，造成恶劣影响者；

11. 委托或代他人打考勤卡或统计员工考勤时循私舞弊者；
12. 当月通报批评三次以上(含三次)者；
13. 泄露公司的商业秘密或技术秘密者；
14. 当月旷工三日以上(含三日)者；
15. 违反公司其他纪律、规章制度，造成恶劣影响或重大损失者。

注：被除名者不予办理任何离职手续，并追缴工作服、工作证等公司物品，被除名者经公司通报后，其今后的任何行为与公司无关。

第三十五条：有下列行为之一者，责任人除赔偿公司损失以外，给予通报批评并罚款 元；

1. 玩忽职守或督导不力给公司造成损失或不良影响者；
2. 工作不力，屡劝不听者；
3. 扰乱公司正常秩序、不服从管理者；
4. 不参加公司安排的会议，培训及其它重要活动者；
5. 违反公司其他纪律、规章制度，未造成恶劣影响或重大损失者。

第十章 其他规定

第三十六条：本规章制度自 年 月 日起生效。

特此确认。

确认人：

年 月 日

备注：此为_____与_____签订的
劳动合同的附件3。

员工住所地址确认书

现确认本人于_____年__月__日与_____

_____订立劳动合同，确立劳动关系，本人的居住住
所位于 。

特此确认。

确认人：

年 月 日

备注：此为_____与_____签订的
劳动合同的附件4。

确认书

现确认：本人于_____年__月__日与_____

_____订立劳动合同，确立劳动关系，原任_____一
职。

现因无法胜任该职务，经_____公司董事会决
议并经本人同意，对本人进行再次培训，培训期为一个月(自
本确认书签署日起算)，培训期满聘用单位未提出签订劳动合
同意向的，视为本人不能胜任聘用单位另行安排的工作。

特此确认。

确认人：

年 月 日

工程现场劳动纪律管理制度

- 2、工程人员在上班期间未经工程负责人批准，不得擅离职守。若遇急事外出，需征得工程管理人员的同意，并及时返回工地，否则作违纪处分。
- 3、工程人员若因故请假，需提前两日呈一份书面报告，交于工程部经理，经工程部审核认可后，交于行政部备案，否则一律按旷工处理。
- 4、工程人员因病请假，需呈交医院出具的病情诊断报告及病假条的原件于公司行政部备案。
- 5、工程人员在不影响工程进度时，每周轮流申请公假 天；若工期较紧时，则一律不得请假。
- 6、工程人员(包括管理人员)请假不得托他人转告的方式告之工程管理员，否则一律按旷工处理。
- 8、严格服从公司管理人员调度安排，严格遵守加班制度。
- 9、各施工组组长须向公司申报本组人员名单，人员必须固定(每组组员至少在 人以上)。每组组长负责申报材料计划并合理调度本组人员、安排施工项目，严格管理本组人员。
- 10、工组与工组之间应相互协调，相互配合，在施工质量影响到其他工组施工的情况下，该工组应该即时向工程负责人反影，层层把关、环环相扣、责任到人力求及早解决，不得因此延误工期。

11、现场工程人员应向公司提出自己良好的建议与意见，若经采纳，公司给予一定奖励。

12、施工现场的材料必须妥善保管，不得乱堆乱放，随地乱丢，必须节约用料，发现有铺张浪费的现象，则扣罚现场管理人员当期月奖金的20%，反之，若管理得当为公司节省了材料则可酌情给予奖励。

13、工程管理人员应加强安全管理工作，高空作业时，务必系好安全带，地面操作人员应注意施工规范，若出现安全事故，现场管理人员负有相关责任，直至追究刑事责任。

备注：此为_____与_____签订的劳动合同的附件5。

餐饮娱乐公司劳动协议书篇四

乙方：_____

甲乙双方本着自愿、平等协商的原则，一致同意签订本协议书。

一、协议期限：

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，实行此协议书。

二、工作内容及纪律：

甲方聘用乙方为员工，乙方工作部门为_____部门，工种为_____，乙方培训期为_____天，试用期为_____月，在此期间，甲乙双方任何一方有权终止此协议，但必须提前通知对方。试用期满签订协议。

甲方有权根据需要及乙方能力，合理安排和调整乙方工作，乙方应服从甲方的管理和安排。合作期间，乙方应遵守甲方的各项规章制度及员工守则，遵守甲方规定的工作时间、程序与保密制度等，乙方如违反公司的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分。

三、劳动报酬：

本公司遵循按劳取酬的原则，甲方按现行等级工资制度并根据乙方所担负的职务和其他条件确定乙方的工资标准，以银行转帐或现金支付的方法，按月发放；甲方也可相应调整乙方工资，并严格执行国家最低工资保障制度。

乙方入职前含一周或_____月培训工资，按每日_____元补助，入职后第_____月属于试用期发放试用期工资；试用期满签订此协议，并在协议合作期内每月扣发基本工资_____%，协议期满后，除补发所扣工资外，另在原级工资里加_____元工资。_____年以上在原级工资加_____元工资。

四、离职：

协议前：乙方在培训期及试用期未满_月自动离职，甲方将拒发乙方工资，乙方试用期满后自动离职，需提前填写离职申请单，并于后领取离职单，经甲方同意后方可办理，在办理完离职手续后，当月工资于次月发放。签定协议后乙方在协议未满前离职，视情节大小而定：

2、如属乙方严重违反甲方公司人事规章制度者，甲方给予此类劝退，当月工资次月发放，但会在协议款里扣除_____%，以作惩戒。

3、如属公司部门每月末尾淘汰制人员或工作表现不求上进者，甲方给予劝退者，当月工资次月发放，同时协议款也将扣

除_____%，以作惩戒。

4、如属甲方开除人员违反公司免职条款者，所扣工资及未发所有剩余工资将不予发放。

五、劳动协议终止的条件：

甲方有下列情况的，乙方可以随时解除此协议：

1、如甲方不按照协议书内规定的向乙方支付劳动报酬，乙方可以随时解除此协议。

2、甲方以暴力威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作劳动的。

乙方有下列情况者，甲方可以随时解除此协议：

1、乙方在试用期内不符合录用条件的；

2、乙方严重违反本公司规章制度的；

3、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的。

六、违反劳动合作协议的责任：

本协议书一经签定，甲乙双方必须严格遵守，任何一方不得单方面修改协议内容，如有未尽事项或与有关规定相抵触时，将根据具体事项进行商讨做出相对处理。协议期满，甲方应工作需要，经乙方同意，可续签协议，协议期满七天至十五天内，不履行续定手续并在公司继续任职者，视为自动降级，为公司临时员工领取基本工资。劳动合作协议期满前，甲方应提前七天终止或者续订协议，并以书面形式通知乙方，经协商或续订协议手续。甲乙双方任何一方违反本协议，应向对方承担一定违约金，本协议一份，由甲方上级主管部门和有关劳动管理部门保留存档。

甲方：_____乙方：_____

餐饮娱乐公司劳动协议书篇五

法定代表人：

乙方：（职工姓名）

根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关法律、法规的规定，经甲乙双方协商一致达成如下协议：

第一条 劳动合同期限 本合同为期限的劳动合同。自年月日起至年月日止，期限为年个月；其中试用期为个月，自年月日起至年月日止。

第二条 工作内容和工作地点 甲方安排乙方在岗位工作，工作地点。因工作需要或客观情况发生变化，经双方协商可以变更乙方的工作内容和工作地点。

第三条 劳动保护、工作条件和职业危害防护 乙方所从事的工作过程中，可能产生职业危害。甲方为乙方提供符合国家生产安全、防止职业危害规定的劳动环境和必要的劳动保护用品，提供必须的生产工具和工作场所。

甲方应按照国家规定和本单位工作特点，安排职工的工作时间和休息休假制度。因工作需要加班，应征得乙方同意。

第四条 劳动报酬 甲方依据按劳分配原则实行工资制度，试用期满后月工资为元，并执行最低工资保障制度。工资的调整依据国家规定和集体合同的约定执行。

试用期间的工资不低于《劳动合同法》第二十条规定的标准。

工资支付日期为每月日。支付工资应向乙方提供工资清单，

列明支付标准、支付项目和工资的扣除项目。

甲方安排乙方加班或延长工作时间，应依法支付加班工资。

第五条 保险福利甲方按规定为乙方缴纳社会保险费，保障乙方享受国家规定的保险、福利待遇。

甲乙双方可以就补充保险、其他福利约定补充条款。

第六条 劳动合同的履行甲乙双方应全面履行劳动合同。经双方协商可以变更劳动合同的相关内容。任何一方违法解除劳动合同，都应依法承担赔偿责任。

第七条 解除合同条件经双方协商一致，可以解除劳动合同。

符合《劳动合同法》第三十七、三十八条情形之一的，乙方可以解除劳动合同。

符合《劳动合同法》第三十九、四十、四十一条情形之一的，甲方可以解除劳动合同。

第八条 终止合同条件符合《劳动合同法》第四十四条规定情形之一的，劳动合同终止。

符合《劳动合同法》第四十五条规定情形之一的，劳动合同应当续延至相应的情形消失时终止。

劳动合同期限届满前30日双方协商是否续签劳动合同，不予续签的，到期办理终止劳动关系手续。符合签订无固定期限劳动合同的应当签订无固定期限劳动合同。

第九条 经济补偿金解除、终止合同时，符合《劳动合同法》第四十六条情形之一的，甲方应当向乙方支付经济补偿金。经济补偿金的支付标准按国家规定执行。

第十条专项协议如甲方向乙方提供专项培训费用时，双方可以根据《劳动合同法》第二十二条规定订立专项协议，约定服务期限和违约责任。

甲方可以与负有保密义务的人员，就保守甲方的商业秘密和与知识产权相关事项签订专项协议，约定竞业限制条件、解除或者终止劳动合同后的经济补偿以及违约责任。专项协议作为本劳动合同的附件一并执行。

第十一条双方约定的其他条款。

第十二条本合同未尽事宜及遇有国家有关政策调整时，依照国家有关规定执行。

第十三条本合同一式二份，甲乙双方签(章)后各执一份。

第十四条双方因履行、解除或终止劳动合同发生争议时可协商解决，也可按有关规定向企业劳动争议调解委员会申请调解或在争议发生之日起60日内直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的可向人民法院起诉。

甲方：(盖章)

法定代表人

签约日期

乙方：(签)

签约日期