

最新工程师的年度总结(大全7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程师的年度总结篇一

本人于20**年7月毕业，获得本科学历，经济学学士学位。在从事经营与企业管理工作中逐步的探索、学习、工作，十幾年来的工作使本人对企业管理工作有了一个全面的认识，并逐渐的完全融入到实际管理工作中。现对本人的专业工作总结如下。

本人参加工作后，先后从事过项目计划管理、劳资管理、工程造价、招投标、资质管理等岗位。在此期间，本人努力钻研专业技术知识，并在管理过程中结合运用，通过理论联系实际，所学的专业理论知识迅速转化为了业务能力。20**年本人参加全国经济师职业资格考试，成绩合格，当年11月获由中华人民共和国人事部颁发的中级经济师证书。20**年公司聘任为经济师至今。调任综合管理部主管岗位后，在企业管理岗位上，本人努力发挥助手作用，较好地履行了个人职责，为部门和企业整体工作目标的实现发挥了应有的作用。

20**年7月份参加工作后，本人先后从事过项目计划管理、劳资管理、工程造价、招投标、资质管理等岗位。

在担任项目计划管理员期间主要工作是做好统计管理，主要包括：工程计划编制、工程周报、劳动用工报表、工程量台账统计、分包统计等。各类台帐的统计按月度进行，保证登记齐全。同时完成其它管理工作，积极为项目部的生产经营工作服务。

在担任劳资管理员期间主要工作，一是劳动管理工作。主要包括人员调动、新入厂人员的审查安置、各部门的借工、定员编制、零工招收使用及清退等工作；二是做好工资管理工作，在工作中组织二级单位的劳资人员对公司一系列工资政策、规定进行学习，保证在以后的工作中能做到各部门统一起来。日常做好监督检查工作，根据出勤情况严格执行，保证分配上的公平公正，不影响员工的生产积极性。阶段奖等根据职工的日常考核严格发放，打破大锅饭平均分配的方法，充分调动职工的生产积极性。

在工程造价员和招投标员岗位上，本人通过培训和个人学习，先后取得了造价员、招标师证书。完成了仁和医院大楼、东兴寓城花园小区□xxx经济学院教职工住宅楼、费县电厂职工住宅楼□xxx电厂职工住宅楼□xxx大学兴隆校区学生公寓□xxx电力高等专科学校电网实验楼等工程工程投标、预结算编制、分包招标等工作，较好完成了公司交办的任务，为公司工程中标、进度结算、分包管理、资金催收等作出了自己的最大努力。

在公司资质管理岗位上，本人作为资质负责人，积极为公司发展建言献策，加快公司资质晋升，求得企业更快发展。按照公司部署，本人认真精心准备资质升级资料，主动加班加点力求尽善尽美，加强内外部沟通协调，公司资质晋升工作得到了住建部□xxx省电监办等政府部门的肯定。公司先后顺利取得住建部电力工程施工总承包一级资质、建筑工程施工总承包二级资质、市政公用工程施工总承包三级资质、环保工程专业承包三级资质、国家能源局二级承装(修、试)电力设施许可证、质监总局压力管道安装许可证、锅炉安装许可证、商务部对外承包工程资质，为公司提升实力、加快发展做出了自己的贡献。

(一) 加强企业管理和工程技术经济业务知识学习。先后自学了《著名商学院emba课程合集》、《内控管理——杜绝漏

洞》、《从零开始做运营》、《新金融时代》、《工业4.0——即将来袭的第四次工业革命》、《卓有成效的管理者》等书籍，熟练掌握了企业现代化管理、全面质量管理等理论、手段和方法，掌握了现代企业制度理论。

企业管理工作涉及生产、经营、安全、技术、管理等方方面面，专业性、综合性强。本人深知做好企业管理工作，光有经济知识是不够的，本人通过三年函授学习，20**年取得了土木工程专业本科学历和工学学士学位。有了经济管理与工程技术专业知识，本人参与编写的《火电厂脱硫与脱硝实用技术手册》、《大型火电机组检修手册》先后由中国水利水电出版社出版发行，提升了公司软实力和品牌形象，对推动电厂机组环保改造、现代大型火电机组检修起到了积极促进作用。

（二）建立完善公司企业管理制度，做到有章可循。本人起草编制了公司《业务招待费用管理办法》、《通讯及费用管理程序》、《办公用品管理程序》、《公章管理办法》、《宣传管理办法》、《单据报销管理办法》、《公司经理办公会议事规则》、《文明办公考核管理办法》、《公司各类会议管理规定》、《公司资质管理规定》等企业管理制度。办法执行过程中得到了员工和公司领导的认可，保证了企业正常运营。

工程师的年度总结篇二

很多技术人员在编制报告时，似乎只考虑技术本身，并不会去考虑其他因素。其实有时候环评报告质量好不好，真不是技术人员说的算，甲方、商务和所在单位等外围环境对技术工作的影响是巨大的，在很多时候甚至是在左右报告编制工作。

有一说一，只想拿到批文，不重视环保、不听从乙方建议的甲方，都是流氓；只为赚钱，不重视技术，不为技术工作创

造空间的公司都是行业毒瘤；不懂环评工作流程，不会判断项目环境敏感性，只能通过低价和乱承诺来接项目的商务就是废物。在行业毒瘤的企业里和废物一起帮流氓做项目，技术人员水平再高，也写不出像样的报告来。

1. 项目前期

作为技术人员，在拿到一个已经确定要接的项目后，最先要做的事情并不是按照商务或者公司的要求开展工作，而是要先判断项目是否具备启动条件、商务和甲方洽谈时确定的工作方向是否正确、工作条件是否满足要求等等。我经常见到很多技术人员，拿到项目后基于不明所以、或者基于相信商务的前期判断、或者基于不敢提出异议，沿着错误的方向编制报告，最后要么就是白做、要么背锅。

为什么会出现以上情况呢，主要是在劣币驱除良币的行业环境中，环评行业外行化趋势严重，新人进入企业后，大概率遇到外行领导和外行商务，这些外行会给本已很^v^的技术工作进一步挖坑。

那么技术人员在项目前期容易遇到哪些坑呢，我这里列举几条：

（1）项目涉及特殊、重要的敏感区、生态红线等等，尤其是自然保护区和集中式饮用水源地，这两个敏感区的相关法律法规有明确的禁止建设要求的，并且他们也会被划入生态红线。

（2）项目不符合相关政策、规划及规划环评，很多不符合政策、规划及规划环评的项目时很难获得审批的。

（3）前期手续不合规，一个技改扩建项目非要按照新建项目写，以规避既有工程的环境问题；一个报告书项目非要做成报告表，以减少成本增加审批进度；明明是项目类别a□非要

往相似的项目类别b上靠，以便降低项目敏感性，减少审批难度；项目未批先建，且没有接受处罚等等等等.....。

（4）前期资料不齐，项目地点确定没？用地范围确定没？有可研没？可研深度满足环评编制要求没？等等，其实这些是开展技术工作最基本的要求，但是很多商务往往就不重视这个东西，导致技术人员接到项目后都没办法开展工作。

（5）不签合同，或合同签的烂，如包批复、合同额过低、首付款低、时间过于紧张甚至不讲工作流程等等。这种情况是最可怕的，因为它可能会把以上四小点的问题约束到合同当中，使技术人员骑虎难下。乙方面对甲方本来就是弱势群体，合同还不好好签，那么后续工作真没法做。

其他的坑，这里就不再举例。总之，技术人员前期掉坑里后，要么项目推进的非常累，要么项目根本推进不下去，浪费劳动力。

所以遇到以上情况要及时想办法提前沟通解决，因为企业是不会因为技术人员听话干活而考虑他的工作量的，现在多数环境咨询企业的都将员工的绩效收益绑定在项目收益上，项目因为方向错了，报告写完也拿不到批复，企业拿不到尾款赚不到钱，技术人员个人付出再多，那一份项目绩效也赚不到。

2. 重视资料收集与现场调查

环评报告做多了后，我们会发现报告中的大多数分析不到位的地方，都和项目资料有限有关。所以做环评，一定要重视资料收集与现场调查工作。

资料大概分两大类，一类是和工程有关的资料，这类资料是需要甲方提供的，甲方往往不重视环评或者不理解环评，不提供资料或者提供的资料不到位，作为技术人员应切记不要

怕与甲方反复沟通，一定要把工程上的资料收集到、了解细，这样才能更好的做好工程分析工作，工程分析是环评报告的基础内容。

另一类是与工程外环境相关的资料，包括现场调查获得的第一手资料、环境现状资料、各类敏感区的图件、相关政策规划等等，这些资料可能会需要出差到项目所在地去收集，这里作为技术人员，不要怕出差累、不要怕需要甲方陪同时被嫌弃不待见，把工作做足后再离开。

资料收集工作肯定有遗漏，环评报告那么厚，未来的事情也无法完全预判，没有哪个技术人员能把资料一次性要齐全，需要新的资料的时候该收集就收集，尽量减少资料收集的次数就是了。

资料收集到位了，后面的工作也就好做了。关于收集资料，可以看下面的文章：

3. 文本的编制

(1) 写作和表达

从传播学的角度来看，这个世界的本质活动是信息的传递，信息发送者将自己的想法编码，通过某种媒介传达给信息接收者，信息接收者解码信息并理解信息。

工程师的年度总结篇三

XXXX年，交通建设和工程管理科及公路工程质量监督科在局班子成员的正确领导下，在上级交通部门、区级各部门以及交通局各科室的大力支持和密切配合下，紧紧围绕全局中心工作，认真履行工作职责，着力抓好省市区重点交通项目推进、乡村公路建设管理、质量监督等各项工作。现将XXXX年全年工作情况总结汇报如下：

（二）完成市级重点工作x项，其中包括增绿十条年度工作任务，成安渝高速公路（绕城-第二绕城）建成通车、天府国际机场高速公路征地拆迁以及市级统筹城乡村组道路建设xx.x公里。

（三）顺利完成x省xxxx-xxxx年农村公路改善提升工程和x市xxxx-xxxx年统筹城乡村组道路建设等省市专项目标任务。

（四）配合区建设局、区农林局、区质强办等部门完成城建攻坚、农民增收及质量强区等专项目标考核工作。

1、认真制定项目计划。加强摸底调查和实地踏勘，根据当地经济产业发展和群众出行需要，以骨干道路加密联网、村组道路提档升级、出行道路维修整治为重点，制定xxxx年乡村道路建设计划，将xx公里乡村道路建设纳入区民生工程。对接各街镇乡，收集汇总并报区扶贫办审定精准扶贫道路建设计划xx公里。同时，加强汇报沟通，积极争取将xx.x公里村组道路纳入xxxx年市级统筹城乡村组道路建设计划，争取市级补助资金xxx万元。

2、合理设计项目方案。根据区委区政府工作安排，积极配合区河长制办公室、区环保局、区扬尘办等相关单位加强水环境综合治理、环保督查及扬尘治理等专项工作，科学合理进行水环境、道路扬尘治理等方案设计，完成宝狮湖水源保护区应急防护设施、黄土镇城镇停车场、成安渝道路改移等项目勘察设计工作。

3、规范开展项目报审。严格按照建设流程、行业技术规范规程及《x驿区政府投资项目管理实施细则》规定及时开展项目报批工作，包括规划联审、施工图设计批复、施工许可、质量安全监督批复、招投标项目备案等。

1、协调保障省市重大项目建设和运营。为地铁四号线二期东

延线顺利开通运营提供用地保障，全面完成成安渝高速公路杆管线迁改和涉及道路的改移工作，促进成安渝高速（绕城—第二绕城）按照省市要求的时间节点完工通车。同时，加快推进成渝高速入城段和天府国际机场高速公路征地拆迁工作，积极协调解决成渝客运专线开通后群众强烈反应的噪音扰民问题。

2、大力推动区内重大项目建设。积极与区级各部门、国有平台公司、项目涉及街镇乡等相关单位联络，加快推动项目前期工作，完善项目环保手续，着力解决拆迁遗留问题，全面完成老双龙路改造工程、成环路洛洪段改造工程，新开工新双龙路建设工程，加快推进老成洛路等x条骨干道路建设。

3、深入实施农村公路建设。以交通惠民利民为目标，加快推进产业道路、村组道路、入户道路建设，根据项目计划开竣工时间节点，明确责任主体，倒排工期，有序推进项目前期及建设工作。完成统筹城乡道路建设xx公里以及两河口下游桥等x座危桥拆除重建工程，促进x寺旅游路延伸线□x村段等农村等级公路开工建设。

工程师的年度总结篇四

_年，本人在的正确领导下，认真贯彻省交通集团《高速公营运试行规范》的要求，紧紧围绕公司“优质、高效、规范、创新”的方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务，现将本人一年来的主要工作如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻上级及公司的有关指示，按照总经理及分管副总经理的部署，完成好本职工作。同时认真线条的有关文件，提高自身的业务知识和工作能力。

二、以人为本，充分调工的积极性和主动性。

在过去的一年里，本人严格按照《高速公路营运管理试行规范》的要求，根据公司的统一部署，加强对本部人员、隧道管理所及监控中心员工的管理。按照现有人员配置，完善设置，有力保证了机电管理工作程序化、制度化、规范化。

1、为完善、学习制度，积极创建学习型企业，切实提高部门人员的整体素质，本人结合机电管理部的实际，通过组织部门人员定期召开会议，以集中学习的形式提高部门人员的业务平和理论知识。在此基础上，要求业务线条的隧道管理所、监控中心贯彻执行部门会议、学习制度。一年来，收到了较为良好的效果，促进了工作的发展，营造了良好的工作氛围。

2、加强部门员工的工作，提高员工对公司的认同感、集体感，倡导部门员工岗敬业的热情。

三、完善、优化了公司机电软硬件系统，保障全线设备、设施稳定运行。

2007年，是_高速全面营运的开局之年。年初，公司的收费、通信、监控系统还不是很稳定，各项软硬设施也还不是很完善。一年来，本人在公司总经理的正确领导下，在分管领导的指导下，优化、完善了公司的机电软硬件系统，保障全线设备设施稳定运行。

1、根据的要求，督促跟进建设方对公司机电工程的收尾和完善工作，督促商对一些存在缺陷的工程进行改造、完善。

2、全面深入对公司设备设施的普查工作，建立了公司设备设施基本档案。针对原有在用的一些设备设施技术不完善的。本人组织部门人员做好公司机电系统的相关资料的管理工作。根据行业惯例和合同要求，要求承包商追加相关技术资料。督促承包商完善有关工程的技术图纸。通过近一年的努力，

建立了_高速公路基本的设备设施档案，为今后长期搞好机电系统的运行管理和维护打下了坚实的基矗。

3、根据管理的需要，今年7月—10月，本人组织对汤坑隧道监控工程、隧道群备用高压线路工程、备用电源系统工程的完善。同时，组织对公司管理中心监控工程、_收费站防雷系统工程及其它一些收费站车道系统工程的改造工作。

4、按照公司的部署，今年4月—6月，本人组织部门人员完成了公司oa系统的建设，协助路产管理部完成了路政信息管理系统建设。

5、一年来，本人要求部门员工强化服务意识，及时解决公司机电设备设施日常出现的问题。为保障全线设备设施的稳定运行，机电管理部除定期对全线的机电设备设施进行巡检外，还积极与相关业务部联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。及时对损坏的设备设施进行修复、更换、调试。

工程师的年度总结篇五

本人于20__年进入__x□任职规划设计部助理工程师。在这近一年的工作过程中我不仅加深了对知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在公司领导的精心培育和指导下，通过自身不断努力，无论从思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，坚持认真学习，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。同时，将个人目标与企业长远规划保持方向上的一致性，时刻保持积极向上的进取心，自觉遵守公司各项规章制度，积极服从领导的工作安排，按时完成工作任务。维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司流程及会议精神。

工作上，积极努力，任劳任怨，认真学习各专业相关知识，不断充实完善自己。在工作一开始，我主要负责完成整理各项会议纪要及编写工作计划总结。

在完成这些工作的同时，我也学到了很多，对本职工作有了深入的认识。比如在整理会议纪要的时候，我会认真的记录会议过程中的每一个决定及建议意见，学习领导在会议过程中思考问题、解决问题的方式和方法，来拓宽自己思考问题的点、面。在记录的工程中，还经常会涉及一些其他专业，或者其他领域的知识，也有利于知识的积累，总会让我在工作中学习，在学习中进步。

同样在编写工作总结及计划过程中，我也有了长足的长进。使我对房地产开发的流程有了深入的认识，项目开发计划不仅是进度计划，还包括了规划概念分析、产品策略、成本预算、资金安排、现金流等。整体开发计划的制订，包含报建、设计、施工、招采、验收等，由于不确定因素较多，大的计划节点只有十几个，如出图时间、报建时间、开工、开盘时间等，但总体开发计划却多达几百个，详细到每一项工作。就规划设计部而言，进度节点就包括三个阶段：规划阶段、单体方案设计阶段以及施工图设计阶段。在规划阶段我们要在市场需求、政策控制、成本控制等多重限制下，化的发挥能动性，设计出最合理、最经济的规划方案。同时我们还要配合前期部完成总规划平面图的报批工作。单体阶段我们除了要督促设计单位按时，并保证质量的完成单体方案设计工作外，还要根据行业标准，市场情况等制定建造标准和部品部件标准。施工图阶段，我们要在设计院进行施工图设计的同时，同步的进行审核，以保证图纸的质量，进而保证施工的质量和安。同时需要配合前期部完成施工图外审、人防施工图及消防施工图的报批工作。

慢慢的我开始完成一些专业性更强的工作，如二次深化图纸的审核工作、组织施工图纸技术交底及处理各项设计变更等。目前我已配合完成了示范区grc栏杆及真石漆深化图纸的审

核工作，在工作中我发现了一些问题，像深化图纸的平立面对不上、未按施工图中的尺寸进行深化、缺少部分节点大样、节点大样与实际情况不符、图纸理解有误等，让我印象最深的就是审核真石漆的深化图纸，设计师在做分缝的时候，根本没有考虑建筑上的主次关系，没有突出重点，经常相邻的两面墙分缝形式都不相同，让人在视觉上很是难受。这样的审核经历使我在审核他人、纠正他人的同时，反思并告诫自己，这样的错误不能出现，一定要以此为鉴。

在处理各项设计变更的同时，我也通过总结这些设计错漏，成长了很多，学习他人的错误，并加以总结，引以为鉴，可以让我更快的成长。目前设计变更的时效性略有不足，通过这一年时间的工作，我发现了一些可能的因素，总结如下：

工程师的年度总结篇六

xx年就已经过去了，回首xx年的工作，有喜悦、有惆怅，首先感谢各位领导对我的支持和培养，使我不断地提高自身业务素质。时间过得真快，我进公司时间虽然很短，但是感受颇多，收获颇多，可以说，现在正是公司拓展市场持续发展的起步，这几个月我是看着公司逐渐的成长壮大，我在公司与各部门领导身上学到了很多独特的管理方法和管理经验，你们的方法和经验也是我今后工作中不断学习与总结的借鉴，我现将本年度工作总结如下：

一、好的方面

（一）、在思想上，能跟随公司的节奏，学习各项规章制度，按照领导的指示要求，积极完成好各项工作任务。在困难面前从不低头，工作认真主动，勇挑重担，经过这三个多月的不懈努力，现已能基本上独立承担本职岗位工作，实事求是，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，注重与同事之间的团结协作，与同事们相处融洽，按时按质完成本职工作任务。

(二)、在工作上，严格要求自己，因岗位需要，一直在克什克腾旗《6号气化站》和林西县《4号加气站》从事工程管理方面的工作，能及时处理影响阻碍施工进展的各项工作，为施工顺利进展提供了便利。经常组织施工队开安全、质量、进度的形势分析会议，在施工现场检查时，经常提醒安全问题，及时排除安全隐患，在这两个工程里，未出现过一起安全事故。

(四)、在学习上，有了进一步的提高，尤其是业务，虚心听从领导的教导，学习他们的管理、组织、计划、安排、事情的处理等等。自己也经常看关于企业管理方面的书，不断提高自己的业务水平。自己也报考《二级建造师》，为今后的工作打下基础。

二、存在不足

(一)、专业技术不过硬，业务水平有待提高；

(二)、缺乏经验，处理事情比较客观；

(三)、平时用于业务上的费用没有控制的足够好；

(四)、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

三、今后努力方向

随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与培养下，紧紧围绕重点展开工作，在紧

张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作保证：

工程师的年度总结篇七

通过这段时间对资料员工作的认识和学习，我了解到了市政资料员的和因具备的基本素质。

资料员工作的基本内容包括：工程资料的收集、整理、立卷、归档、保管工作；施工过程中各种质量保证资料的收集、检查、汇总等；施工中各种会议的记录、整理、会签、复印、分发等；施工中各种试块、试件的取样、送检、结果回索、上报、分类保管等；各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导等；领导交办的一些其它工作。

作为一名合格的资料员，应当熟悉并保存好相关的施工图纸、资料员负责的资料文件以及技术标准，做好借阅台帐。将工程中所要用的材料进行汇总，并列清单。施工资料是在工程施工过程中逐渐形成的，是施工项目在建设过程中的原始记录，不仅是日后施工单位质量责任的证据，更是工程竣工验收、结算的可靠依据和来源。

作为一名资料员，心态和心理素质一定要好，在每道工序报检前必须先将涉及到本工序的材料上报，想要做好资料员，首先要对工程施工工序有一个比较细致的了解，对施工材料、质检、化验、测量放样也都要有所了解，最需要了解的还是施工工序，对工程、工序、技术了解的越多越好。

人非生而知之，要求得知识，一靠学习，二靠实践，离开了实践，学习也就成了无源之水，无本之本。实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在这段时间学习中获得的一点体会感悟。

在学习期间，师傅对于我的疑惑不解总是耐心讲解，并带领我进行施工资料员的实际操作。在这半个月的学习中，我学到了很多知识，包括对施工图纸的分析、了解了资料员的工作职责和实地参与了沥青的铺设，明白了理论上一些无法理解的东西。在大学里，我的专业是交通运输，所涉及的对于资料方面的知识很少。虽然这段时间也看了公司关于施工的工程标准、技术标准以及正在施工的竹溪路中段一期工程的相关资料，对道路修建工作有初步的认识，但还没有运用到实践中。刚接触资料员的时候，项目部的领导、同事以及师傅给予了我大力的支持和帮助，教我学习了很多岗位知识。而我自己通过翻阅资料、阅读相关规范、阅读公司的标准指导书、通过询问技术人员和师傅来学习资料员岗位知识，了解资料员工作。

最后，学习是一个漫长的过程，我将继续坚持吃苦耐劳、不断探索、迎难而上的战斗精神。很感谢公司给了我一个学习的平台，以后的这段时间我会好好工作的，我相信我自己。