

最新工程资料员的工作目标 工程资料员 年终个人工作计划文稿(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工程资料员的工作目标篇一

20__年转瞬即逝，回想本人在__项目担任项目总工的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到__深厚的企业文化和人文气息，并通过自己的努力，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

20__年个人工作总结如下：

一、设计变更及工程洽商的执行

首先，对于设计单位下发的设计变更，均严格执行收发文制度，并核查变更及洽商是否审批、盖章手续齐全，并亲自对照图纸，核对变更是否对我们目前的施工有很大的影响，如果手续齐全、变更及时且没有较大影响，则交底技术员严格按变更执行，并在第一时间内通知资料员下发变更到项目部以及相关的劳务队伍手中。其次，对工程洽商和一些图纸问题及一些小的技术做法、技术措施等安排技术人员跟踪检查，并将洽商资料完善归档便于结算。至今，翡翠城项目施工均没有因为一个变更和洽商下发和交底不到位和不及时影响到工程的进度。

二、施工方案的编制、技术交底的执行

针对各栋号的基础、主体、填充墙、装饰装修、屋面工程、冬雨季等分部工程，均在施工前能根据现场实际情况和技术措施编写针对性的专项方案，并严格按专项方案审批程序进行审批和审核，批准后严格按方案执行，并同时组织项目部主管栋号长和劳务队伍的主要管理人员进行方案的交底，并针对关键节点的细部做法，在项目部会议室黑板上进行图文并茂的讲解工作，让工程主管人员把握关键工序并掌握关键做法，同时做好现场样板引路和交底工作。

各分项工序的技术交底工作由我牵头，各栋号主管工长分别对劳务队伍的管理人员进行技术和安全交底，特别是装修工程先做样板，各方验收合格后再进行大面积施工。

三、工程质量控制及各分部工程的验收工作

通过近一年的辛勤的工作，__项目相继顺利通过二期工程主体、三期工程的基础和一期工程的节能及竣工初验工作，不论从工程实体质量还是内业资料的整理，均得到政府监督部门和监理单位的一致好评。

在工程施工过程中，督促试验组、质量组严格把好主要原材料关，对进场的钢材、商砼、水泥等大宗材料均能按规范要求坚持取样复试，能确保构成工程实体的原材料合格这一道工序。并在隐蔽工程的报验中，坚持三检制度，动员各施工员及栋号长的质量预控能动性，全力配合监理工作，做好、做扎实隐蔽工作的验收工作，确保无返工和质量缺陷的发生。并在新开楼号的定位及原始水准点的引测工作上，我都亲自复核，确保单体工程的定位及高程的准确性。

技术资料的汇编工作也是质量控制的一大部分，由于前期工程项目资料员人事变化频繁，并且部分过程资料未及时整理和收集，存在较大的欠账工作，特别是一期安装工程的资料，基本上是一片空白，面对这样的现状，我对一期工程的资料整理工作列出计划，并按竣工归档目录列出资料目录，进行

有条不紊的资料整编，并同时兼顾二、三期在建的工程，确保资料整编工作与工程进度同步。

四、一期室外工程及交房工作

我初进__小区工地，正逢一期工程收尾工作，同时一期室外工程刚刚拉开它冰山一角的帷幕，兼之主管外网的工长现场经验相对欠缺，不能合理安排施工区段，并与一期工程的收尾工作存在高空作业的干扰与制约，同时给业主承诺的交房时间已接近期限，面对这种任务重、工期紧的现状，我没有退缩，并将一期室外工程的施工作为我进入__小区的第一攻坚战，我结合现场实际情况，避开与外墙面高空作业的区域，充分调动小型挖掘机分段和跨地方开挖的灵活性，破除既定的全线开挖方案，并兼顾一期工程外墙面的零星保温及外瓷工作，灵活搭设施工通道，并有效的利用晚上时间，加班加点，如遇到现场主管工长忙不开的情况下，我身先士卒，亲自测量管沟开挖底标高，并反复检查雨、污水系统现场实际标高，并在降低施工成本的同时，合理穿插安排给水、热力管道同时施工，既降低成本又加快施工进度。

经过二十多天的奋战，一期室外工程如期完成，基本上没有影响整个一期工程的交房工作。因为，在此刻的攻坚阶段，我以一个高度主人翁的姿态：站高一级想问题，站低一级做工作，撑起了一期外网施工的一小片天。

同时，我还负责本小区一期交房过程中土建存在问题的返修工作，面对业主的质疑与责骂，我作为一名项目的建设管理人员，采用换位思考去给业主合理解释常见的土建质量通病现象，并积极责成与督促相关分包单位及时整改，争取让每一位业主感觉到买龙记地产的房子值——买的放心，住的舒心。

五、项目技术组团队建设

__项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。事无巨细，因为一个建设项目，由立项到审批，再到设计和施工及交付过程中，会经历许多繁杂的问题，经过我悉心的数次开导，小同事们个个干劲十足，团队意识观念极强，许多关键部位的隐蔽验收，我都带他们一起去查、去盯，并跟踪整改到位。

不论在现场还是办公室，项目技术组学习氛围较浓，经常为一个图纸问题或者细部节点做法争得面红耳赤，但在工作之余，篮球场、乒乓球室，一个个又是开怀畅笑的好兄弟。

六、20__年工作的不足及工作中需改进之处

我深信：勤勉精神和敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，我在__项目近一年的时间里，一直努力做好本职工作，尽量将工作失误减少，但回想自己20__年的工作，存在如下不足，并在以后的工作中时刻提醒自己，争取一点一滴去克服。

- 1、在工作和生活中要善于聆听，尤其是公司领导的忠告和项目管理人员以及劳务管理人员所提出的好的建议。
- 2、及时总结，包括工法、沟通技巧，还要及时总结问题，分类、归纳、分析问题的起因，便于下次有计划的预控。
- 3、决定的事要坚持干到底，并抓好细节，由一点一滴做起。
- 4、加强与各部门的沟通与交流。

5、加强学习公司制度及企业文化，并再度加强我项目部业务学习，做到学习要有计划，要有的放矢。

工程资料员的工作目标篇二

为深入贯彻落实的精神，改善xx市居民工作生活环境，提高人民群众生活质量，营造安宁祥和的社会环境[]xx市建设委员会制订了。按照该方案的部署，从xx年9月到同年12月底，我委完成了“城乡清洁工程”的宣传发动工作和集中整治工作，从xx年1月开始进入了长效管理时期。为在新的一年更好地开展“城乡清洁工程”工作，我委制订xx年“城乡清洁工程”工作计划如下：

一、加强学习，提高认识。

组织全委工作人员认真学习等与“城乡清洁工程”有关的重要文件，使全委工作人员进一步提高对实施“城乡清洁工程”重要性和紧迫性的认识，积极主动投身于这项伟大的运动当中，并在日常工作中切实转变机关干部作风，塑造执政为民的良好形象。

二、完善机构、健全制度。

xx年12月，我委成立了“城乡清洁工程”领导小组。为更好地开展工作，于xx年2月在领导小组下设工作督查办公室，并准备完善和建立工作责任制度、责任追究制度、定期巡查制度、投诉举报制度、快速反应制度、总结汇报制度、奖励制度、工作档案制度、宣传报道制度，抓好制度落实，通过严格的制度来管理和规范我委xx年“城乡清洁工程”的各项工作。

三、制订五年工作规划。

根据提出的未来五年“城乡清洁工程”的总体要求、总体目标、主要任务和相关措施，配合xx市三个阶段的“城乡清洁工程”工作，结合xx市城市建设的特点，制订xx市建委五年“城乡清洁工程”工作的实施细则，力争xx市到20xx年自治区成立50周年大庆时获国家文明城市或国家创建文明城市工作先进城市称号，确保到20xx年xx市城乡居民生活环境质量将得到明显改善。

四、加强巡查督促工作。

“城乡清洁工程”工作督查办公室每周一下午对建委及相关领导责任路段城乡清洁担负的职责内容及全市范围内建委业务内容中各单位开展“城乡清洁工程”情况进行督查和巡查，及时发现并处理违反和的现象和行为，督促有关部门对存在问题进行整改，检查整改的进展情况及措施的落实情况，及时向上级有关部门汇报“城乡清洁工程”工作情况，正常情况下每月1~2报，特殊情况或特殊问题在解决后立即汇报，保证信息畅通。

五、编制专业规划。

按照“统一规划、合理布局、因地制宜、综合开发、配套建设”的原则，积极开展专业规划研究与编制的各项工作，对新建、扩建、改建城市道路中各种管线设施的建设进行统筹规划、综合协调，做到管线入地、同步建设。xx年我委已上报计划，协调规划部门完成公交、燃气、供水、排水等多个行业的专项规划编制工作。

六、加强宣传教育工作。

我委将积极利用现有的宣传方式、渠道，宣传报道自治区、市委、政府的有关政策、法规、通知以及本单位“城乡清洁工程”开展情况，让广大人民群众进一步了解和充分认识开展城乡清洁运动的必要性和重要性，提高公民意识，使广大居民

群众理解、支持并主动地参与城乡清洁运动，配合做好“城乡清洁工程”工作。目前，我委用于宣传的渠道有三条：

工程资料员的工作目标篇三

20__年即将过往，新的一年即将到来之际，总结在过往的一年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和进步。20__年7月我担任了__小区资料员，从前任资料员接手了__小区x楼资料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程资料的形成、积累、组卷和回档进行监视、检查，使施工资料达到完整性、正确性，符合有关要求。__在20__年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩，但其中也存在一些不足。在监理部的半年时间里，无论是从监视、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

- 1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。由于工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。

- 2、负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和回档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。

- 3、按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的

形成、积累、组卷和回档。

4、编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部分检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要害。

在x期间我主要是随着洪工在各工地进行砖砌体等砌筑检查、砼浇筑前的各项检查、验收及关键工序的旁站监理工作。在x区两个工地期间主要负责资料的收集、分发、整理与回档。

工程资料员的工作目标篇四

20--年是普冉公司实现“一五”发展战略规划、巩固提高上台阶创品牌、实施人才战略的关键年，是普冉煤矿建成投产、建设标准化企业的关键年，机遇与挑战并存。加快矿建、土建、安装工程的施工，抓好培训工作，提高团队及个人综合素质，是20--年的重点工作。

在回顾过去，总结经验，联系实际的基础上，特制定20--年度个人工作计划：

一、指导思想

二、工作目标

做好本职工作，不断学习提高个人综合素质，按时完成领导分配的各项任务。

三、工作职责

1、协助矿长、总工程师认真贯彻执行安全生产方针、政策、法令、法规、条例以及上级、矿制定的有关安全方面的各项规章制度。

- 2、对分管范围内的安全技术管理工作负责，负责处理日常安全技术管理问题。
- 3、加强对施工现场的监督、检查、指导和服务工作。
- 4、及时掌握生产动态，为领导决策做好参谋。
- 5、参与组织编制、贯彻和审查安全技术措施、安全管理制度等。
- 6、参与组织编制生产计划、工程验收。
- 7、组织总结矿井安全生产的经验教训，提出改进安全生产建设安排的建议，负责制定实现安全生产的安全技术组织措施。
- 8、参与对技术人员、区队干部和工人的安全培训，并做好安全技术考核。
- 9、在处理灾害事故过程，听从总指挥命令，负责一方面抢救工作。
- 10、参加组织安全质量大检查，总结分析安全质量方面的问题，参与制定隐患治理措施的制定，督促检查“三定”问题落实情况。
- 11、参加矿长组织召开的安全生产工作会议和安全例会。

四、计划

- 1、保证完成入井天数，认真履行带班职责。

本人活泼开朗，乐观；善于坦诚待人，结交朋友，喜欢助人为乐，善于学习，时刻积累知识；善于组织活动，有一定的领导能力；容易与人相处，合作和适应能力强，喜欢与人共同工作；而且，我口齿伶俐，大学生开公司须知，胆大，动手能

力较强做事认真、投入，有毅力、有恒心，能坚持目标，另外有一股不服输的屈脾气。

- 2、深入现场参加矿安全检查及隐患排查，并进行跟踪落实。
- 3、参加矿举办的各种安全活动。
- 4、按时参加矿早调会、协调会及安全办公会议。
- 5、积极参与周边小窑的调查工作，做好预测预报。
- 6、整理矿井基建资料，完善各类图纸。
- 7、做好与监理单位、施工单位的协调工作。
- 8、及时更新矿井汇报材料。
- 9、及时完成领导安排的其他工作。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有各级领导的正确领导，有广大干部职工的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名合格的副总工程师，普冉煤矿也一定会成为祖国西部煤炭行业的一颗璀璨明珠！

工程资料员的工作目标篇五

20__年半年转瞬即逝，回想本人自4月份加入__，并在建设集团__项目担任项目总工程师，加入建设集团时正值沈阳物流管理体制改革之时，建设集团正由总包施工单位转变为开发建设单位，在这段时间里在公司领导的关怀及同事们的支持下，很快融入了这个火热的团队，并通过我与团队其它同事一起的努力，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

总工室是项目施工进度和质量管理的主要负责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，施工质量的好坏是集团公司信誉的保证。为此，我竭尽全力为工程建设的快速推进、质量管理做好每一项工作。而总工室对施工和质量的管理职能主要体现在对施工统筹安排，施工过程技术指导，质量管理等。建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

__项目建设经历了两年多，考虑到市场竞争力，确保果品交易区8月中旬顺利交工，其余标段9月至10月顺利竣工，工期压力非常巨大，为此我们在确保总体工期目标并兼顾经济成本的前提下，并坚决执行董事长“3、4、5、6”的要求和“成本优化”的方案。各个施工区平行施工，以期达到最短施工周期，以期将劳动力投入和周转材料调配到最合理状态。结合该工程体量大，工期紧，工序繁杂，协作单位多等特点，为确保工程目标的完成，会同各施工单位我们建立微信小号，有问题及时汇报，看见立刻处理解决，形成了完整的信息传递渠道。为确定关键工作，采用纸板签字确认并以联系单形式下发。在成本优化方面，如淡水鱼屋面保温防水一体化，每平方米节省63.4元；鲜肉外立面幕墙优化，降低成本30%左右，净菜南侧原设计幕墙改为塑钢窗，室外项目结构层又112cm改为92cm并得到了三个总裁的批准，可节约成本2000余万元。在安全管理方面，针对本工程的特点，在工程施工过程中严格按专项安全施工方案，对新工人进场进行安全教育，加强安全技术交底和施工现场的检查，并由安全员进行安全监督巡视，检查落实各项安全设施，提高作业班组的安全意识，严格对照安全检查评分标准的有关规定整改。

公司生产部对工地的施工用电、施工机具等进行跟踪检查，确保工地的各项安全设施符合要求。在文明施工方面，严格按经批准的场地总平面进行布置，材料分类规格堆放整齐，消防设施要求配置，各种标识标牌齐全、到位，安全宣传栏丰富多样，内容涉及具体，工地质量、安全宣传标语悬挂醒目多样。全天候设专职值班人员，严格人员、材料的进出登记，确保各项工作顺利有序。沈阳物流项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。

事无巨细，因为一个建设项目，由立项到审批，再到设计和施工及交付过程中，会经历许多繁杂的问题，经过我悉心的数次开导，小同事们个个干劲十足，团队意识观念极强，许多关键部位的隐蔽验收，我都带他们一起去查、去盯，并跟踪整改到位。不论在现场还是办公室，项目技术组学习氛围较浓，经常为一个图纸问题或者细部节点做法争得面红耳赤，但在工作之余，一个个又是开怀畅笑的好兄弟。总结半年工作，尽管有一定的成绩，但还有不足之处，今后工作中加以改正，通过全体同志的共同努力，项目部所有人员都取得了新的突破，上了一个台阶。这是我们努力的结果，更是公司英明领导的结果。我们一定再接再厉，争取在下半年更上一层楼，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益。