

2023年超市经理工作计划 超市采购经理 工作计划(通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

超市经理工作计划篇一

将被动采购改成主动采购；一公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督。20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的采购策略后，xx年现有纸张原材料一直在上涨，我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d，每平方价格为3.45元，只要能达到出口标准即可，现提议使用d=h材质，每平方价格为3.15元，公司可节约9%的成本；为了节约成本，

彩盒也在材质方面做一点变动，将克数减少，现正在打样确认，于3/1前完成。

做好价格和品质和职能定位工作，价格必须经总经理以上审批，品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在xx电器□xx电机、超力微等的原价位的基础上下浮3—5个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整，寻找新的供应商）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

20xx年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大大市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的

成本核心竞争力的高低。在20xx年人民币贬值加上国内政府对玩具行业要求的检测的项目也越来越严格，加上纸张原材料及辅料锡涨幅也在20-30%左右，今年的玩具行业如果没有价格优势根本无法生存。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为奔田服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的`持续健康发展奠定基础。

超市经理工作计划篇二

伴随着已经远去的xx年，面对xx年的工作，新的各项工作给我带来的是迷雾和无限遐想。在这里，我从个人的角度谈谈自己20xx年要为工作所做的努力：

- 1、加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。
- 2、明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每名员工并进行相关的数据分析。
- 3、在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布路的工作。
- 4、做好大宗、集团购买的接待工作，做到一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。
- 5、知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。
- 6、可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

- 7、日常管理，特别是抓好基础工作的管理。
- 8、加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。
- 9、对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 10、增加各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好的工作环境，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。
- 11、店内人员的培训工作，培养员工的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到的高素质人才。
- 12、分明的奖惩制度，以激励和约束员工的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。
- 13、各种合理的、能够利用的条件，创造、布路良好的店面环境，树立良好的商业形象，尽努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。
- 14、创造良好的外围环境，协调好与邻里、安防人员、政府部门的关系，减少不必要的麻烦。
- 15、经常总结，总结过往经验将没有做好的事情分析并且吸取教训找出原因及解决的办法；已经成功的事情寻找实施时的不足把这些经验投入到未来的工作中去，更好的运用到实际当中为将来做铺垫。
- 16、经常与我店周边地区政府及相关部门沟通“如：城管、派出所及我店所在的水电部门”，为今后我店在店外搞各种促销活动需要帮助时创造良好的条件。

不积跬步，无以致千里。点点滴滴，造就不凡，过去的一年

中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立起良好形象。人生能有几回搏，在今后的日子里，我要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。望领导给予指正，不吝赐教。

超市经理工作计划篇三

为扩大“**”xx的市场占有份额，满足广大消费者，本着双赢双胜的原则，明确双方在经营中的权利和义务，特制定以下合同：

一、合同当事人：

特许方：（以下简称甲方）

法人代表：

地址：

联系电话： 传真：

受许方：（以下简称乙方）

地址：

联系方式：

二、合同期限：

1、本合同自年月日至年月日止，期限年，

2、如需续签合同，乙方在合同到期前一个月向甲方提出申请，双方协商续签，乙方享有续签优先权。

三、特许范围：

xx制品有限责任公司生产的“**”xx产品销售、“**”商标品牌标志形象使用；旺铺营销法技巧；“**”xx专柜的各类道具、包装物、各类报表。

四、加盟条件与要求：

- 1、加盟者必须是具有一定经济实力的合法公民；
- 2、具有独立承担民事能力的自然人；
- 3、有足够的`加盟资金及前期经营资金；
- 4、有风险意识；
- 6、有一定的管理经验；
- 7、能维护特许方的名誉和形象；
- 8、有服从和接受特许经营体系管理的意愿和决心；
- 9、有良好的沟通协调能力；
- 10、提供5-8℃的低温储存仓库；
- 11、首次不特许区域代理，只允许受许方经营一个专柜，如有区域代理的意向，经甲方考察三个月后，根据受许方的实际能力决定是否授权区域代理。

五、使用与管理：

1、乙方在合同期内必须执行甲方规定的四个统一：

(1)统一市场零售价格；不得私自涨价、降价，如有违反一个品种罚款人民币500元；

(2)统一营销员培训，服装，调配；

(3)统一柜台道具(灯箱、招贴画□pop等)；

(4)统一货源生产调配。不得私自进货，如有违反每一个品种罚款人民币5000元。

2、特许经营的营销员全国统一工作规范。

3、特许店面必须每月向市场管理部提供正确各所需报表及资料。

4、乙方不得在特许经营中搭售“**”xx以外任何同类产品。

5、受许方首次需向特许方预交加盟费人民币30000元，合同保证金人民币10000元，每年底按净利润的1/3收取应收加盟费用，多退少补。根据前一年的销售情况确定第二年应预交的加盟费；受许方需甲方派员考察，需交纳市场考察费人民币1000元。

6、乙方应在合同规定的地点进行特许经营，不得异地经营，

乙方如确需扩大特许经营店面，应征得甲方同意，另行签定合同。乙方不得将特许经营权私自转让。

六、双方责任：

1、甲方向乙方提供所需产品，在保质期内产品变质、变味或有关部门抽检不符合质量标准由甲方包退包换。

2、乙方保管不善(如爆晒、高温、接触生水、二次污染)而引起的产品质量问题责任自负。

七、利益分配及送货：

1、甲乙双方按总营销额的50：50分配。体现形式：乙方从甲方进货时，按市场零售价的50%支付现金给甲方。

2、乙方订货，以现金支付方式给甲方，或乙方有存款在甲方设定的乙方专柜帐号上。甲方在款到后发货，500公里以内5日内到达，500公里以上10日内到达。每延误一天，乙方在甲方分配额中扣除100元。(有不可抗拒的原因除外)甲方按乙方进货款的3%补给乙方，超出部分乙方自理。

八、促销：

乙方如遇促销活动，应提前向甲方申请，乙方完全执行甲方的所有促销方案，经甲方同意后方可实施。(促销方案另行协商，费用自理)每年促销时间不低于120天。

九、营销员：

1、特许经营店面营销员必须取得甲方认可的岗前专业培训结业证后分配上岗。培训费自理。

2、乙方为营销员提供良好的住宿环境(住宿费100元/月、超出部分由乙方支付)，费用营销员自理。(甲方派营销员时才执行)

3、营销员工资统一执行甲方营销员工资标准(甲方考核、乙方协助)，款项在乙方帐款中扣除，甲方负责发放。(甲方派营销员时才执行)乙方自行招聘的营销员工资由乙方自定。商场、超市收取专柜上发生的一切相关费用，均由乙方承担。

4、为确保乙方的正常营业，乙方不得无故更换、辞退甲方派出的工作人员，如甲方工作人员违反规章制度，乙方可书面或其它形式反应给甲方，并签名，以示负责。甲方经查实后，由甲方给予调换或处理。（对甲方所派营销员，乙方有监督权、协助权，无直接管理权，甲方派营销员时才执行。）

十、财务制度：

乙方应按照甲方规定，统一方式记帐，填写报表，定期报告经营状况和财务状况。定期盘点，并将盘点表在盘点后立即寄往甲方。甲方向乙方提供所供货款的增值税发票。

• 餐饮业加盟合同书 • 连锁店加盟合同 • 瑜伽加盟合同 • 家具加盟合同

• 特许加盟合同 • 商场超市加盟合同 • 加油站加盟合同书 • 酒类专卖店加盟合同

十一、合同终止违约：

1、双方中任何一方遇不可抗拒的原因需终止合同时终止合同。

2、乙方开业经营两个月内严重亏损，难以继续经营，经甲方考察后，为考虑乙方利益，可将加盟费及合同保证金全额退回。

3、乙方出现下列情况之一者，甲方有权终止合同：（甲方不须赔偿，并根据情节处于罚金，罚金在保证金中扣除。）

(1) 乙方违反合同约定的条款。

(2) 乙方未经甲方书面同意关闭店面或在同一场地经营同类产品（无论何种品牌）。

超市经理工作计划篇四

回首xx年的工作历程，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，作为一名店长我深感到责任的重大，为做好xx年超市工作，更好地服务好顾客，现结合xx年工作经验，特制定如下工作计划：

- 1、掌握每款货品数量。
- 2、掌握每款号码状况及数量。
- 3、掌握前十大货品库存状况及时补货，并让每位员了解。
- 4、近期整理库房，做到井然有序，便于找货、盘货。

- 1、做到日清、日结、日总、日存、日报。

- 2、做到心中有数，每款每日销售数量及占比。并进行销售同比及环比分析，同时对货品进行调整。

- 1、稳，稳定在职员工，逐一谈，了解内心需求及动向。

- 2、招，招聘新员工，做到招之能来，来之能用，用之能胜。

- 3、训，培训员工。

- (1) 做到每位员工均了解超市制度。

- (2) 在无顾客时，培训员工的销售技巧如服饰搭配、话术表达等知识技巧。

- 4、保，保证卖场有足够的销售人员，目的是保证销售额。

- 5、提，提高销售人员的销售技巧，货品知识等，便销售人员

成为一顶一的干将，并为企业带给优秀的管理人员。

1、按超市要求，做好服装陈列。做到精中有细，细中有致。透过陈列使顾客产生购买行为。

2、在陈列上争取创新，开发员工的创新思维，激发员工创新力，并根据创新结果给予物质奖励。目的是挖掘员工潜力，激励员工创新思想。

3、调整服装陈列，随时变换搭配，让新顾客有耳目一新的感觉，老顾客有新感觉。

1、透过培训指导员工，从单个顾客销售数量上入手，挖掘顾客需求分析顾客类型，多做销售附加。

2、掌握每次促销活动，在活动前与所有员工共同分析，做到事前的准备，事中有跟进，事后有总结。

3、促销宣传方面，对老顾客透过电话、手机信息等方式将信息及时发出；对新顾客透过宣传页等方式，争取更大的宣传范围。

4、对于销售业绩较高的员工和销售附加较高的员工，做到业绩分享，共同学习提高，增加整体销售业绩。

超市经理工作计划篇五

公司采购员的职责是尽可能选择和保持丰富的商品品种，为公司的顾客提供商品的价值。

1、作为采购部的员工必须对公司绝对忠诚。不接受厂商的回扣、旅游招待、赠品、宴会，违者将按公司有关规定处理。

2、采购人员必须了解本部门的专业知识，避免采购假冒伪劣

商品及被厂商蒙骗。

3、采购人员必须具备丰富的商品知识，慎重选择商品，建立商品组织，控制商品结构，清除滞销商品，经常引进新商品，维持商品的快速周转及新鲜度。

4、控制毛利，尽量达到目标毛利；创造销售业绩，完成目标值。

5、采购人员必须考虑新商品的陈列问题，对正常陈列的商品要画出商品陈列图，促销商品应注明其陈列方式。

6、采购人员应密切注意市场行情的变化，掌握市场信息，

7、采购人员应随时关注天气的变化，及时调节受影响的商品的库存。

8、采购人员应经常深入卖场，了解商情、客情，以期创造的销售业绩。

9、采购人员应建立稳定的采购渠道，寻找充足的货源，避免脱销。

10、采购人员必须适时开发新商品。

11、采购人员应经常做市场调查，掌握竞争对手的商品构成、价格策略、促销手段等。并采取相应对策。

12、采购人员应定期收集销售数据，分析销售状况，并及时做出整改措施。

13、采购人员应定期拟定促销计划，并策划实施。

14、采购应了解商品特性，并突显其特性。

作为一个合格的采购员，除应具备丰富的商品知识外，还应了解与采购有关的法律、法规等相关的专业知识。具体如下：

- 1、国家规定的商品检验标准；
- 2、商品安全期限；
- 3、商品品质的辨别方；
- 4、商标知识；
- 5、销售技巧；
- 6、商品功能；
- 7、商品的制作技术；
- 8、商品制造成本的构成；
- 9、商品价值的显现方法；
- 10、供应商的优缺点；
- 11、商品的季节变化规律；
- 12、供应商谈判技巧。