

2023年公司新出纳员工试用期工作总结

公司员工试用期工作总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家有所帮助。

公司新出纳员工试用期工作总结篇一

时间就如白驹过隙一般，如策马奔腾一般悄然流逝，对于我刚踏入公司门的那一时刻的情景我依然在脑海中记忆犹新，现在仿佛一眨眼的工夫，我的试用期就已经过去了，也到了该转正的时候。

在我的试用期的日子里，我从刚来到公司的拘谨到现在自信大方都离不开公司的栽培和鼓励，离不开公司的同事的关心和照顾，在短短的几个月的时间里，我感到非常的幸运，很开心能够加入xx公司这样一个大平台，也很庆幸自己能够和这样一个上进的公司一起成长，在这段时间里，我感觉自己发生了很大的变化，也感觉自己更加的自信了，更加的充实了。

这几个月以来，我每天兢兢业业，勤勤恳恳的为公司做事，从刚来到公司的第一天起，我就在尽自己最大的努力用最短的时间来熟悉公司的业务，熟练公司的日常基本工作，尽量在最短的时间里能够独立上手完成，不需要公司额外再安排人力和精力来培养我，在工作的时候，我虚心接受所有人给我的建议，对公司前辈教我的东西我都熟练于心，当然了，在自己每天用心学习的前提下，我很快就将自己每天需要做的基本工作熟练了，并且很快就开始自己独自处理公司的业务和日常基本工作，在这段时间里，我没有出现任何的错误，对自己不会的问题从来不会倔强的去完成，而是去请教其他

同事，保持在工作中的严谨细致，对公司的规章制度严格遵守，严格执行公司的上下班纪律，从来没有发生过迟到早退的事情，甚至于连踩点来上班都不曾有过，每天一到公司就迅速的进入工作的状态，对待工作从不拖拖拉拉，对今天的工哪怕加班到再晚也不会留到明天去做，每天以公司的发展为己任，尽心尽力的为公司做事，为公司争取更大的利益。

现在，我的实习期已经过去，我需要的是在转正之后，不骄不躁，继续保持对工作认真的态度，保持自己最大的热情，比在之前的日子里一天比一天努力，一天比一天优秀，坚决不拖公司的后腿，每天认真工作，尽自己最大的力量为公司做事，对待工作依就严谨细致，保证在工作中不会发生任何的错误，保证不违反公司的任何记录，对于公司任何禁止的条咧也绝不会去踏足。

很期待能够继续和公司一起进步，一起成长，一起优秀。也相信自己在以后的工作中给公司获得更多的利益。

公司新出纳员工试用期工作总结篇二

我在公司的工作的试用期现在结束了，这也意味着我要转正了，我对自己这三个月的试用期还是有很好的认知的，我对自己试用期的工作也有个总结。

试用期我的工作主要就是在公司里面做一些杂事，比如把公司的环境布置一下，把办公室的卫生搞一下，还有就是把各个部门的文件全部做个分类出来，因为公司分工比较明确，所以产生的文件类型也多，大家又都很忙，因此文件堆积的就比较多了，所以很需要人去分配，而我对这类的事情也比较有兴趣。

三个月的工作我基本上就是处理各类的文件，把它们全部做好分类之后，按照类别排列好，然后再把领导需要的重要的文件递交上去签字，另外有些文件可能是还没有签字的，这

些我也要分出来单独存档，然后再一一的去找领导签字，签完之后再拿出去交给处理这些文件的人。再有就是把办公室里的卫生搞干净，定期的做消毒，然后把垃圾倒了。当然我因为做的事情都相对较杂，因此我早上是必须要早到的，而且要做好一天的规划，不然时间没有分配好的话，就会导致工作拖拉做不完，会搞得乱七八糟的，所以我从工作的那天开始，几乎每天都会做好规划，把一天的事情做得尽量有条理，让公司的领导满意，也是对自己的考核争取更多的机会。

虽然试用期的工作都相对其他人简单，但是也需要认真做，而且还需要自己付出很多的心力，因为想要转正就是看的试用期的工作情况。我虽然大致做的都比较好，但是也是有所不足的，在人际交往方面，我不是很擅长，不能主动去跟人交往交流，这是我现在急需改正的地方，当然我发现了这个缺点，我以后也就会好去做些改变，能够往更好的方面发展，今后会努力的展示自己的优点，把缺点改正好。

这次我试用期工作虽结束了，可是我学到很多以前没有学到的东西，自己也有很多的不足被改正，取得了比较好的成绩，经过三个月的辛苦工作，我现在已经能够转正了，可以接触更多的工作，做对自己更有用的工作。我相信有了这三个月的基础，在公司里面我未来可以更好的工作，把自己变优秀，为公司的发展做些贡献。

公司新出纳员工试用期工作总结篇三

初来公司，由于任务经历特别是办公经历的缺乏，已经十分担忧没有知该怎样与人共处，该若何做好任务；可是公司宽松和谐的任务气氛和员工之间的互帮合作的风格，让我觉得如沐东风，好的任务情况和杰出的人际干系使我对于上海、对于公司有了新的看法，更坚决了我的意志。

正在岗试用时期，我正在发卖部进修任务。这个部分的营业是我从前打仗较少的一块，已经也一度为德律风方面所苦末

路;可是正在各部分指导以及共事的耐烦指点下，使我正在较短的工夫内顺应了公司的任务情况，也熟习了公司的全部操纵流程。

正在本部分的任务中，我保持没有懂就问，我会将没有懂的业余常识谦虚向共事进修讨教，不时进步空虚本人;同时，也不时增强正在营业方面的才能，多正在里面跑跑，多熟习营业的流程。固然，我不免会犯些小差小错需指导斧正;但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我不时成熟，也学会正在处置各类成绩时思索患上更全面。正在此，我要特别感激_总和共事对于我的指引以及协助，感激他们对于我任务中呈现的失误的提示以及斧正!

颠末这两个月积极，我如今曾经可以复杂的做客户的需要剖析，晓得若何上门访问，怎么样获得访问时机。固然正在这方面我另有良多缺乏，正在处置成绩的经历方面也有待进步，团队合作才能也需求进一步加强，需求不时持续进修以进步本人营业才能。言语是心胸无点墨的学识，正在这方面的路还很长，我需求不时的提高!

正在此我提出转正请求，恳请指导给我持续锤炼本人、完成抱负的时机。我会用谦逊的立场以及丰满的热忱做好我的本职工作，为公司发明代价，同公司一同瞻望美妙的将来!

自己进职以来，正在收集部担当技能撑持任务。正在指导以及共事的指点帮忙下，根本保质保量实现各项分派到的任务。同时参与了公司新员工的岗前培训，促进了对于学院的理解，和对于本人一些缺乏之处失掉了改良与晋升。

公司新出纳员工试用期工作总结篇四

20xx年x月x日，我通过面试，来到公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好

地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉财务相关日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。每周四晚上都在公司学习相关企业里面的课程，受益匪浅，虽然以前也学习了，但是没有贵公司学习的这么详细，这么认真，从这段时间的学习中我懂得怎么在一个企业中做好做棒，知道怎么提升自己，如何在一个企业中长久做下去。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我在贵公司做了半个月左右，在这半个月里，我和公司的员工相处融洽，虚心学习且大概了解部门的相关财务和业务往来，同时也完成了领导安排的任务，了解在建工程科目和即将成立新公司的一些财务基本流程。半个月过后我被调到了新成立的公司，有限公司的财务部做会计，当时我十分害怕，我怕自己做不好，一家新成立的公司财务上什么都没有建立，财务部又才我一个人，我要把这个财务上没有的东西都要重新建立起来，我很担心，不过在领导和同事的鼓励下，我加班加点，虚心学习，看大量有关书籍，了解了公司概况之后我慢慢就学会怎么去打理一家新公司的财务部。酒店开始筹办修建过程中，我严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。两个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并积极参与昌都地区投资公司相关学习和工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在工作中也经常马虎，不注重细节，就只知道大概就开始做了，到最后自己检查到了又得重头在来。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，最主要的是一定要注意细节方面以便以后工作顺利进行，同时以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力

进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

公司新出纳员工试用期工作总结篇五

来到公司已经安安稳稳的工作了三个月了，这三个月的时间，虽然起伏波动不是很大，但是我在这样的平淡中也收获了很多的东西，比如说对待工作的态度，解决问题的方式等等，我都在这三个月的时间里学习了一些，并且也让自己进步了许多。这次转正，其实也是对我的一次勉励，在这份文员的工作上，我对自己还是有一些信心的，也是抱有一些期待的。所以未来的工作，我依旧会认真的对待，认真的走好接下来的每一步。

刚开始来到公司的时候，我还是一个刚出社会乳臭未干的小毛孩。由于自己大学几年在学校的成绩还算不错，所以刚进公司的时候我太过自信了，在一些事情上坚定自己的想法，根本就不听取任何人的意见。直到后来自己失败了一次之后，才认识到，其实在工作当中，经验往往是比理论更有用的。这份工作对我们的专业能力也是有很大的要求的，对我们工作的态度以及处理事情的细致度也是有一定的要求的。因此在这三个月之内，我还是跟着有经验的同事和领导学习了很多的，我也改了以前狂妄的姿态，沉下心来低调的去学习。

还记得刚刚进入岗位的时候，有很多东西我都很不适应，当时公司也很忙，几乎没有什么人过来带我，后来我自己在摸索当中把这份工作的大致流程弄清楚了，那段时间过去了之

后，领导就叫了一名老员工来带我，慢慢的，我也逐渐走向正轨了。其实学习和工作是密不可分的。学习是无处不在的，但工作也是依靠着学习而成立的。以前自己是一名大学生，没有体验过工作的难处，现在进入岗位之后，还是清楚了哪些东西是要去克服的，哪些东西是可以去提升的。

经历了这三个月之后，我逐渐找到了工作的那种感觉，也找到了合适自己的工作方式，渐渐的，我也在这个岗位上算是扎下了根。有了一个稳定的基础，也顺顺利利的度过了这一段试用期，走向了转正。这次转正我是非常的重视的，转正之后，我就脱去了试用期员工的外壳，换上了正式员工的名称。

这次转正我是很激动的，也很感谢每一位领导对我的肯定和喜爱，感谢大家一路上对我默默的支持和鼓励，接下来的岁月，我会用自己全部的力量往前，走向一个更好的未来，拥抱一个更加充满期待的明天！