

2023年酒店个人工作计划 酒店经理个人 工作计划(模板7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

酒店个人工作计划篇一

由于__山庄所具有的特殊性，既承担政务接待，又承担主管上级单位的接待，还面对社会游客开放，展望20__年，随着一号楼改造完成，__山庄已经整体向高规格酒店看齐了，为了有与之配套的前台服务队伍，总台的工作要做如下调整：

- 1、考虑到本酒店的性质，规模和业务量，为保证前台的工作效益以及方便顾客，正确设立前厅部组织机构及人员编制。
- 2、对酒店服务工作的性质而言，每一项具体的工作都有其具体的特殊技能要求，规范岗位工作细则和服务流程，除了客观衡量员工合格与否，也是指导员工工作是否达到最低要求的依据条文。
- 3、培训工作的重点除了规范服务程序，更要注重培养爱岗敬业；团结奉献精神以及礼仪姿态等能表现出一个人良好的综合素质这些方面来。

一、严以律己，改正不足

作为半年多来的工作回顾，希望在今后的工作中，从以下四个方面来改正自己不足之处，以便更好更顺利的开展工作。

一在工作中要善于理解别人，包容别人，保持进取心，注重

培养自己多方面的能力素质，争取成为本职工作方面的能手。

二工作上要有高度责任心，建立更加流畅的沟通渠道。

三要经常站在别人的立场上观察自己，实事求是的对待自己，感于寻找自己的弱点和承认工作中的不足。

四加强内部管理，调动员工的积极性，通过大家共同努力，把我们的公共区域变得更加温馨、整洁。

二、提高管理者素质

酒店是一个青春职场，酒店服务应该是充满愉悦和朝气的，在工作中能保持一颗快乐的心，这样的状态服务才有质的飞跃，在此基础上既要团结协作，各项工作才能顺利开展；又要有序竞争，服务质量才能提高，为此：

1、管理人员要有大局观（眼光不能只放在自己部门上，事不关己高高挂起的思想有碍管理进步）。

2、管理人员要有承担责任的勇气（遇到问题首先尽可能的解决问题，而不是先推诿责任，事后再来总结得失）

3、管理人员要尽力做到公平；公正和公开（员工才是企业发展的基础，企业的成功首先是员工的成功，受到正确对待的员工发挥的能量更大）

4、管理人员要有调动员工积极性的能力（这一点尤为重要，酒店的工作大部分都是枯燥的而繁琐的，加上生活上等其他一些原因，员工难免有情绪低落的时候，如果任由不满甚至悲观的气氛压抑着，即便工作能够完成，那也是提供的不合格产品）俗话说细节决定成败，酒店管理无大事，做好小事，才能成就大事，服务质量的高低取决于细节工作的程度，只有将细节工作做到位客人才能感受到服务的存在，这一点在

山庄决策层的管理体系中得到了充分的体会。

酒店个人工作计划篇二

1、端正工作心态创新工作思路

2、加强团队精神提高合作意识

一个不谋求自身发展的民族是一个落后的民族，一个不谋求部门壮大的部门是一个失败的部门。要以作为谋地位，做到跨部门、跨院系合作。以抢占活动载体、活动阵地、活动群体为动力，积极谋求部门在城轨交通学院的地位；以部门的工作业绩来谋求部门在学生中的影响力。

3、扩大活动广度挖掘思想深度

在活动中，要求努力扩大活动广度，挖掘思想深度，将高雅、健康的内容与喜闻乐见的形式相结合；自娱性、欣赏性与示范性、竞技性相结合；思想性、学术性与艺术性、娱乐性相结合，提高活动的参与性，积极调动广大学生活动参与热情，扩大活动的影响力。

4、把握整体性鼓励多样性

顾及全体，从整体着眼，团结各个部门的灵魂，凝聚成一个强而有力的团体，建立起一个合作、有效的战斗型队伍。但同时也要定位于院级分院的格局下，鼓励各院系根据校区特色专业特色，发挥自己优势，打造自己的特色品牌。

二、具体动作创新

1、没有调研就没有发言权

在保持传统活动精神的前提下，对活动的内容、形式、运作要有所创新，有所突破，很多活动如果在这样发展下去将毫无生命力。每个活动都包括前、中、后三个阶段：前期活动的策划；中期活动的举行；后期活动的总结。在活动前期一定要认真的做好详细的活动调查，调查对象主要包括校内大学生、学校党政机关和校外社会企业，并对活动的可行性进行评估分析。

2、细分活动类型整合活动资源

根据受众的广度，大致将团学活动划分为精英活动和大众活动。我们要将活动类型更细的划分，利于整合活动资源，不浪费活动资源。尽量用更少的资金，更少的人力资源获得同样的或更好的预期效果。在建设“和谐陕电”的同时，本着“节约型校园”的理念，建立起系统化的工作体系，规范化的工作制度，人性化的工作氛围。

3、抓好活动精髓提高活动立意

在我们本着为同学们创造学习环境、建设锻炼平台，提供表现机会的时候，有必要在活动精髓及活动立意深思熟虑。要真正做到举办活动有意义，体现广大同学的需求，体现实在为同学服务，体现活动真正价值。总而言之，价值体现在需求。整合现有资源的同时，可以根据实际情况，扩大活动规模，使之在全省甚至全国都具有影响力。

4、把握宣传手法创造新型方式

做活动不是为了宣传，但是做了活动就一定要宣传。在新时期的现代化社会里，宣传工具的更新是与时俱进的，电子传媒前进的步伐势不可挡，因此在保障传统传媒的前提下，拓展新时期传媒工具，要把宣传部门作为城轨交通学院的广告部，弘扬艺术魅力，流动校园风采，燃烧青春激情，描绘七彩生活。

酒店个人工作计划篇三

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

二、日常管理

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流；另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

三、学风建设

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

- 1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。
- 2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。
- 3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意发挥榜样的力量，促进学风建设。

四、班级建设

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集体的荣誉。

- 1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。
- 2、班风建设。虽然大三大大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班集体

无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+0.5”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国家宝贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。新学年，我将以饱满的热情、高度的责任感投入到辅导员工作当中。当然，作为一名新人，对于很多业务还有不熟悉的地方，我会积极地向领导和同事请教，同时继续加强辅导员理论学习和实际操作能力。理想已经起航，就必须加倍努力，将青春的汗水化作船桨，伴我前进。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在2xx年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成2xx年工作计划的各项任务，以最大限度地回报于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

酒店个人工作计划篇四

20xx年，俱乐部原计划收入3709.04万元，实际收入2329.65万元，完成率62.81%。排除中餐收入影响，俱乐部计划收入1613.40元，实际收入1648.69元，完成率102.19%。其中西餐计划收入401万元，实际收入436.29万元，完成率108.8%，客房计划收入1186万元，实际完成1145万元，完成率96.5%。

1. 为住宿客人增加了免费游泳项目，并推出了商务客房每五个房间赠送一张游泳票的优惠活动，以鼓励商务公司预订和

推广新开放的游泳池。

2. 针对6月下旬房屋预售量较低的情况，给个人客户和商品房提供早餐，并为旅行社降低周末价格以吸引客户。

3. 将西餐厅定位为从华强北到高关的中高档西餐厅，完善服务，加强生产。抓住五一黄金周机遇，从5月1日起再次调整西餐厅，自助午餐价格提高到58元/人，启动下午茶项目。

4. 俱乐部运营达不到目标的主要原因是中餐收入离计划太远。下半年，中餐形势极度悲观。根据盛达有限公司的决定，9月11日宣布暂停营业。意味着俱乐部摆脱了中餐，轻装上阵，扭亏为盈的目标指日可待。

5. 指导制定和规划中西节庆活动，实现创收高峰。

为了将酒店的日常运营逐步融入到有计划、有指导、有跟踪、有总结的工作管理体系中，将有计划的工作与应急工作有效结合，建立明确的工作目标，要求各部门建立有计划的工作体系。通过月度总结和计划，每项工作都按照计划的步骤进行计划和实施。建立月度工作报告制度，通过工作完成情况对各部门负责人进行评价。

酒店成立之初，各种制度并不完善，制度的完善和各种工作程序的建立要在长期的广泛实践中逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期而复杂的工作。现在这部分工作已经基本完成，制定了俱乐部的各项岗位流程和流程。

酒店管理的规范化和制度化是酒店发展的基础。自20xx年初以来，酒店管理层明确规定了酒店的整体规范和标准，并相继发布了相关的程序性和标准化管理文件。

在目标考核方面，一方面按照公布的考核实施办法进行考核，另一方面每月召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计

划，总结实际实施进度，提出需要解决的问题，让所有工作落实到人，也作为各部门考核的依据。

市场的变化与酒店的发展密切相关。基于此，俱乐部紧跟市场脉搏，及时提出各个阶段的工作重点：

1月□20xx制定了个人商务房、长包房、会议团体房、旅行社团体房的价格和合同版本。

2月，规划情人节活动和推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机和服务中心分开管理。

3月，根据季度变化，对金海月厅a区、b区的优惠政策进行调整，减少赠品，完善c区服务功能，狠抓营销工作，落实酒店营销计划，做好配送或销售任务。制定西餐厅的工作流程和奖惩制度。做xx会员卡章程。

4月，修订酒店部门职责，起草酒店部门工作程序，开展游泳池开业筹备工作，完成西餐厅天台布局。组织营销人员销售钻石卡、打折卡，策划母亲节活动。

5月份，编制新菜品，换季菜品做好，通过改变中餐c区服务功能引入行政套餐，加强游泳池销售，修复客房、卫生间渗水，西餐厅包间天花、壁纸发霉，修复中西厨房地板，清理中餐空调尘网。完成经济大厦东外墙户外喷绘广告制作。为儿童节计划优惠活动。

6月，重组中餐员工编制，再次聘请优秀营销人员，开展端午节、儿童节活动，调整西餐厅夏季产品，印刷酒店宣传册。

7月，酒店为了节约成本，实施了部分材料的自购，增加了中餐新菜品的推广，推出了西餐精选下午茶和夏季饮品。毛巾可以在客房出售，客房一次性用品的颜色可以区分。开始客房渗水维护。

8月更换酒店电梯喷漆，中央空调和锅炉处理清洗，客房一次性用品重新订购。

9月份，根据中餐经营情况及时停止中餐业务，围绕暂停中餐业务，进行员工辞退、供应商材料退回、资产清点等工作。同时西餐厅推出以登高赏月为主题的中秋，取得了不错的效果。

10月份，我们做好了十一黄金周的接待工作。同时，由于高交会的举办，及时调整了房价，增加了经营收入。为节能降耗，设置秋冬两季中央空调开放时间。

11月，酒店部分x更换完成，客房风机盘管清洗完毕。同时，为了改善员工住宿条件，将员工宿舍从李安堂迁到了上步，取消了员工班车。

12月份办公室搬迁，以圣诞节为重点对酒店进行了全面的安排和规划，基本达到了预期效果。

酒店个人工作计划篇五

年是我们酒店评星后的第一年，新的形势催人奋进，新的目标鼓舞人心，新的.工作任重道远，酒店质检部工作计划。酒店上了五星后，给酒店带来了非常好的发展机遇，但同时也给酒店带来许多压力，而这其中最大的压力是我们能否通过客人对酒店五星的“评审”，我们的服务在客人眼中是否能真正圆满的达到五星级的标准，这点将是*年酒店工作至关重要的一年，也是酒店经济再上新台阶的关键之年。我们质检部要以此为动力，在酒店领导的带领下聚精会神抓质量，一心一意求发展，并总结去年的经验，在新的一年里全面、系统地提高培训质量和质量管理工作，以期望提升酒店整体服务质量和意识，成为真正意义上的五星级酒店，为此***年质检部工作总体计划如下：

如何通过客人对酒店五星的“评审”，成为真正意义上的五星级酒店。面对这样的压力，如何解决这些问题，酒店的培训工作首当其冲，也是至关重要的。

1、提高培训的层次：现在酒店的培训都是中规中矩，培训大都是针对酒店工作中的一些基本的操作，也就是根据每个岗位的操作文件或者员工手册在培训。这样的培训非常重要也是必要的，但是我们作为一家五星级酒店，不能满足于对客人提供这样的基本服务，我们需要提供的是高质量高标准的服务。这就要求在基础培训的基础上提高培训的层次。***年质检部提高培训层次主要想从两个方向发展：

一是意识化。这个意识又分为两个方面：1)是服务的意识，2)是集体的意识。这两块都是以前培训中所欠缺的，也是06年度需要加强的。这里的根据就是客人的反馈，包括意见表、投诉、拜访和质检，这些都反映出我们员工的服务意识上面欠缺，而意识上欠缺又导致服务方法的不得当，所以这是今年要强化培训的地方，工作计划《酒店质检部工作计划》。其次是平时对员工的观察和对离职人员的交谈中，感觉到员工的集体意识淡薄，团队精神差，对酒店没有归属感。这就导致了工作中不负责任，遇到一点挫折就抱怨酒店，想离职就离职了等等问题。所以这也是要加强培训的一个方面。

虽然一直在强调细节，但在培训中很少看到有细节方面的培训，工作就更谈不上。那到底什么是细节呢，举一个例子在酒店一次外聘培训中，一位服务生给讲师倒茶水，倒完以后就完事了，而后来一位主管上去倒茶水，倒完水以后还把茶杯的柄摆向了讲师顺手的方向。这就是非常小的一个细节，但体现了服务的水平。这需要在培训中向员工讲授这些细节，传递这样的意识。！

2、培训与质检的充分结合：培训与质检合并在一个部门是非常有道理的□20xx年几次酒店整体培训中，有意识将质检的内容融入到培训当中，收到了非常好的效果。使员工切实感觉

到了身边发生的事甚至是自己身上发生的事，这样的改进效果就非常好。所以培训不是孤立的，***年的培训要进一步加强与质检的相结合，开发一些实用的课程。

3、提高部门培训专业化：现在部门的培训都在做，但是很多都不够专业，有些将培训和开会混在一起，有些念一下员工手册或者程度文件就完事，这样的培训效果并不是非常好。**年度质检部的一项重要工作就是协助各部门提高培训的专业化。首先形式上标准化，包括培训计划和总结都要进行规范化操作。其次培训场地，利用有限的场地创造良好的培训场地，而不是在餐厅、办公室进行培训。第三培训员的专业化，对培训员进行培训，协助培训员做好部门培训。

酒店个人工作计划篇六

20xx年要在酒店总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满意”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。具体工作思路与措施如下：

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。

建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

要做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，采取引导和感化的方法，不和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。

根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项安全工作顺利进行。

4、坚持“人防与技防相结合”保障设备设施安全、有效运行。

20xx年酒店在大型设备安全运行方面给予高度重视，先后签订了消防设备与立体停车设备的维护保养协议，并对监控系统整体改造方面作出明确批示。加强了设施设备的维护保养工作，提高了技防工作效率。根据相关部门要求，组织人员参加相关特种设备操作专业培训，保证设备操作持证上岗。今年我们将对设备操作管理制度加以完善，明确责任和操作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。对维保工作加强管理、提高要求。对维保项目认真监督及验收。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工进行灭火、

疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

酒店个人工作计划篇七

英国思想家培根认为，思想决定行动，是行动的先导和动力。只有树立正确的指导思想，才能为自己的行动指明方向。因此，指导思想是辅导员开展工作的'基础和前提条件。在下一学期的工作当中，我会进一步学习《普通高等学校辅导员队伍建设规定》以及20xx年教高16号文件精神，贯彻落实学工处的各项任务和要求，以学生为主体，切实提高学生的能力与综合素质。

二、日常管理

结合所带学生的具体情况，进一步加强学生的日常管理，着重培养学生的好习惯，加强学生的自律精神。

1、宿舍管理。大三学生即将踏入社会进行实习，为了督促学生的宿舍自律意识，我会结合实际进一步加强学生宿舍管理工作。一方面，通过班会做好宿舍管理宣传工作，特别是宿舍安全问题和良好的生活作息的重要性，强调最后一年不能放任自流；另一方面，经常深入学生宿舍进行巡查，及时发现宿舍存在的问题，并予以妥当的解决。

2、安全管理。学生的安全教育作为辅导员日常工作的重中之重，必须常抓不懈。首先，加强交通安全教育。进入大三，绝大部分同学都将进入社会实习，必须强调学生的交通安全，

注意乘车、道路行走安全。其次，加强消防安全教育。增强学生的消防知识，教育学生宿舍安全用电，禁止使用各种高瓦电器和宿舍抽烟、点燃明火等危险行为，同时教育学生关于火灾自救与逃生的方法。

3、其他管理。切实做好学生报到注册、考勤以及催缴遗留欠费等有关工作，使学生能够安心学习生活。

三、学风建设

良好的学风能够激发学生学习的积极性和主动性，增强学生的归属感，提高学生班集体的凝聚力和战斗力。

1、落实严格的考勤制度。全面做好查课和落实考勤工作，督促和教育学生认真上好课，做到不迟到、不早退、不旷课。针对个别缺勤的同学，及时对其进行思想教育，做好跟踪交流工作，使其尽快改正。

2、做好外出实习学生管理工作。通过各种方式和途径与学生保持紧密的联系，及时了解学生实习的情况，对于学生反映的需求及困难，及时给予帮助和指导。加强学生的就业指导，帮助学生树立正确的就业观念。

3、加强素质测评管理工作。严格按照学院相关规定落实素质测评的各项细则，进一步熟悉、吃透开展素质测评的重要意义及工作方法，通过素质测评掌握学生的综合素质情况，使学生对其表现有一个直观的了解，以先进典型为榜样，注意发挥榜样的力量，促进学风建设。

四、班级建设

一个优秀的班集体，离不开每一个成员的努力与支持。树立统一的班级奋斗目标，并以此为导向，汇集每一个成员的聪明才智，通过互相帮助，遵守学院规章制度，积极维护班集

体的荣誉。

1、班级纪律建设。无规矩不成方圆，通过各种途径和方式向学生强调班级纪律的重要性，特别是在开学初通过周班会和主题班会向学生重新进行纪律教育，强调遵守法律和学校规章制度的重要意义，使学生养成自觉遵守相关纪律的意识，努力做一个文明的新时代大学生。

2、班风建设。虽然大三大部分学生都将进行社会实习，留在学校上课的时间逐渐减少，但是一个具有良好班风的班级体无论在什么时间，什么地点都能体现出来。因此，对于选择“2+0.5”的学生，继续做好上课考勤管理工作，争取在有限的时间学到更多有用的知识。对于选择“2+1”的学生，要求其在社会实习要牢记学校和老师们的嘱托，遵守法律法规，在实习岗位上踏踏实实工作，学习工作技巧，锻炼工作技能，发扬勤学、爱学的精神，提高适应社会竞争的能力。

3、思想建设。大学生是国家宝贵的人才资源，是民族的希望、祖国的未来。因此，在下一个学期我会坚持提高学生的思想政治水平，深入进行正确的世界观、人生观、价值观教育，使学生先学会做人，后学会做事，特别是要引导大学生自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为，做一个文明守法的公民。

业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随。新学年，我将以饱满的热情、高度的责任感投入到辅导员工作当中。当然，作为一名新人，对于很多业务还有不熟悉的地方，我会积极地向领导和同事请教，同时继续加强辅导员理论学习和实际操作能力。理想已经起航，就必须加倍努力，将青春的汗水化作船桨，伴我前进。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20xx年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，以最大限度地回报于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。