

最新城管工作人员述职报告(实用6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

城管工作人员述职报告篇一

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我参加了工委党校第61期入党培训。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基础》和《财经法规与会计职业道德》，还参加了市统计局组织召开的劳资统计工作培训会议，顺利通过考核并取得了《会计电算化证》和《会计从业资格证》。

党政办的具体工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据xx个人年终述职报告xx个人年终述职报告。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；

二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的'紧迫感稍有不足；

三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；

四是对突发事件的应变能力需要提高；

五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量！

一年来围绕自身职责做好了工作，也取得了一定的成绩，但与所里要求及同事们相比还存着差距。在今后的的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态为煤研所奉献自己的一份绵薄之力。

城管工作人员述职报告篇二

上半年，在机关党委的正确领导和大力支持下，我立足于食堂管理这个本职工作，认真贯彻上级部门的各项政策和和要
求，勤勤恳恳学习食堂管理的业务知识，扎扎实实开展工作，带领食堂职工，不断完善了食堂管理制度，狠抓了饭菜质量

和服务水平，加大了对老干部的服务力度，进一步提高了伙食的质量，提升了服务意识和服务水平，取得了良好的成效。现作如下述职。

本人能坚持参加机关党组的学习，学习党的理论，深刻领会群众路线的深刻内涵。通过深入学习：

4、尊敬领导，团结同事。

5、理解了践行群众路线重要性，树立服务干部、服务职工、服务一线的理念；

6、做到团结务实、分工合作、取长补短，较好地完成了分管工作和领导交办的其他工作；

7、结合以人为本的发展理念，努力学习食堂管理的专业知识，提高了自身的业务素质和工作能力。

结合十八届中纪委三次会议精神，本人能认真贯彻执行关于厉行节约制止奢侈浪费等八项规定，能按照《领导干部廉洁自律准则》规范自己的行为，强化廉洁自律意识，时刻做到自警、自省、自律，廉洁奉公，坚决反对腐败，拒绝腐化堕落。在食堂管理严格遵守机关的规章制度，严格执行机关有关厉行节约和保障食品安全的规定，认真做好蔬菜的复称把关工作，认真落实每天抽取样品食品安全监测工作，做到食堂工作无小事。始终坚持把维护党的政治纪律放在首位，没有利用职权收受任何单位、个人以各类名义赠送的现金、有价证券，没有谋取过一点非法的利益和好处，时刻以一个共产党员的标准来严格要求自己的一言一行。同时监督并且严格要求食堂工作人员洁身自好，勤俭节约，不拿公家一点一滴，不沾公家一丝一毫。

机关食堂是后勤服务的重要部门，也是保证机关高效运转的前提；它不但负责机关全体职工的伙食问题，还负担着为领

导、为老干部服务的’问题，尤其是老干部和领导干部，年龄相对较大，工作任务重，责任大，压力大，身体素质往往欠安，对饭菜的品种和营养更需要合理搭配，营养膳食。结合食堂管理的实际，我进一步完善了管理制度，新制定《关于食谱合理搭配的规定》、《包间服务细则》、《关于进一步提服务水平的建议》、《关于提升饭菜质量的规定》、

《关于保证食品安全与卫生的相关规定》等规章制度，进一步规范了管理，提高伙食的质量，提升服务水平；进一步加强了对食堂工作的管理，多次召集工作人员开会和协商，研究如何调剂食谱，如何营养膳食，如何为领导和老干部提供更加细致周到的服务，在总结以往经验的基础上，实行了一下办法：提前做好每周的菜谱计划，一顿一换、一周尽量不重复；荤素合理搭配，增加鱼和蛋的数量；针对老干部人群胆固醇过高、血压过高的状况，提前准备，增加饮食品种，不断变换烹调手法（以蒸煮为主，煎炸为辅），减少高蛋白的肉类食品、增加随季新鲜绿色有机蔬菜，做好包间卫生和服务，优先服务领导干部和服务老干部；进一步落实了岗位责任制，从食品储存到饭菜出售，从饭菜清洗到烹饪，从厨房卫生到餐厅打扫，都明确了各自的责任，做到事事有人管，事事有人来负责；进一步加强了对职工的教育培训，改进服务态度，做到微笑服务，阳光服务，做到热心、诚心、耐心，周到体贴，服务到位。

回顾半年来，我取得了一些成绩，但还存在不足，主要有深入基层不够，对职工的要求、思想的动态不能及时掌握；工作有时会顾此失彼，尤其是由于忙于应付日常事务时，忽略了对一线职工的服务。这些问题我会在今后工作改正和完善。

今后，我将继续加强自身的学习，结合群众路线的要求，努力提高管理水平，积极做好食堂工作，力争在食堂管理上更加规范，在菜谱搭配上更加科学合理，在烹饪手法上更加健康细致，在就餐环境上更加舒适，在服务上更加人性化，更加温馨，更加突出照顾领导干部和老干部，切实地提高饭菜质量和服务水平，让争让领导认可职工们满意。

城管工作人员述职报告篇三

尊敬的领导：

您好，我是行政管理职位应聘者——xx在此之前一直从事行政管理工作，已有近十年的工作史。秉着热爱学习，努力奋进的工作作风，累积了丰富的行政管理经验，熟悉各类办公软件操作及人事管理制度的组建与完善，有较高的遇事处理能力。

随着物业市场化进程的不断推进，在广大居民居住生活质量不断提高的同时，居民对物业管理公司的要求也在不断的提高。物业管理的目标是为居住区域内的业主和使用人提供各种常规服务和保持安全、整洁、舒适的居住环境。相信在此之前通过历任领导和全体公司员工的努力，各项工作已基本成形。因我对公司目前的管理环境、管理制度、管理标准及行政手法未曾有所了解，今天能有机会争取加入到公司的管理团队，我深表感谢！如我能成功入职，将展开一系列具体工作，重点集中以下几个方面：

积极学习《物业管理条例》，借鉴出色物业管理公司的成功案例。优质的管理服务是品牌的基础，质量是品牌的生命，推行以“让业主满意、让业主感动，提供超越业主期待的服务，一流的专业化物业管理企业”的质量方针和树立“业主并不总是对的，但他们永远是第一位的”企业服务宗旨，并营造“安全、温暖、快速、清洁、方便”的生活和办公环境为目标，确保公司的质量体系能够得以长期、稳定的运行，从而保证服务质量的不断提升。结合公司实际情况，争取从工作实际出发，细化和规范隶属各块管理，重点推进质量目标管理；可细分为《行政管理部质量目标》、《客户服务部质量目标》、《管理处质量目标》、《物业部质量目标》、《工程维护部质量目标》、《保安部质量目标》、《环卫部质量目标》等等。

例如：制定《管理处质量目标》

- 1， 业主对物业管理服务质量的综合满意率： 80%。
- 2， 月物业管理费收缴率： 95%。
- 3， 有效投诉处理及时率： 100%。
- 4， 影响电梯正常运行的故障率每月不超过2%。
- 5， 非预期性的停水、停电全年各不超过3次。
- 6， 重大安全、消防责任事故为零。

利用有效的目标管理，可有效督导各部门主管及各部门人员的工作范畴，并列入到公司的年季度工作报告，作为员工绩效考核依据，以此评定各部门管理人员的工作能力与领导能力。

为加强对公司员工的绩效考核工作指导、监督与管理，保证公司绩效考核工作顺利、有效的进行，提高员工队伍素质，优化人员结构，保持公司人力资源的活力和竞争力，制定完善的公司员工绩效考核管理制度。统一编订季度年终《岗位责任书》、《工作业绩计划考核表》、《员工发展规划表》、《员工绩效反馈面谈记录表》、《员工绩效考核申诉表》、《绩效评价参与各方的责任表》、《普通员工年终绩效评价表》、《普通员工绩效评价表》、《一般管理人员绩效评价表》、《中级管理人员绩效评价表》、《高级管理人员绩效评价表》、《中高层管理人员绩效评价表》、《中层管理人员绩效评价表》、《高层管理人员绩效评价表》、《中高层管理人员述职报告》等，由直属上级跟进员工计划执行过程，就绩效问题与员工保持持续的沟通，并定期(建议至少每月一次)与员工一起就计划执行情况进行正式的回顾和沟通，帮助员工分析、解决计划执行中已经存在或潜在的问题。

例如《普通员工绩效评价表》

- 1、首先制定相应职位的工作计划
- 2、计划跟进与调整，过程辅导与激励
- 4、薪酬激励，学习与发展。

各项目可按得分高低划分，即第1-3名定为a“优秀”；第4-6名定为b“良好”；第7-11名定为c“合格”；第12-13名定为d“需改进”（如有必要时定为e“不可接受”）。所有员工的评定以两级上级评价为主（时间：下个考核周期首月第一周结束日前）直接上级应按照员工的《岗位说明书》、《绩效计划/考核表》的要求，参考员工自评和参与评价者（员工参与项目的负责人、合作伙伴、客户等）的意见，对员工本考核期的工作业绩和核心胜任能力进行评价。

人力资源部为每位员工建立绩效考核档案，考核结果将作为奖金发放、评选先进、工薪调整、职务升降、岗位调整、员工福利、制定培训、考核辞退等的重要依据，确保执行有效的跟宗，与达到提升在职员工的管理意识与岗位职责素质。

- 1、入职前培训；内容包括公司的企业文化、宗旨及工作方针、公司组织架构及各主要负责人、各相关部门工作关系、公司人事制度、员工手册（行为规范）、公司行政管理手册、公司基本之财务政策（工资发放规定），具体工作细项由在职员工带领，行政跟进督导。

- 2、定期职内培训；员工内部培训涵盖面广，内容繁多，大体涵盖了公司企业文化、人事管理规章制度、财务管理规章制度、工程管理、清洁管理、护卫管理、客户服务、消防管理、意外事件处理、特殊工种将另行增加专业课程。定期要求各部门预先填写培训计划表、并每次培训前一周提交培训申请表，跟进配合安排培训进度、培训人员、培训材料、培

训考核等。

3、在职员工考核;考核分为例行考核、转正考核和培训考核三种，具体如下：

a.例行考核。每个季度组织进行例行考核，考核前提前15天组织成立考核小组，制定考核方案，报总经理批准后实施。例行考核的内容应包括德、能、绩、勤四个方面，考核方法应尽可能地量化。例行考核完毕，考核小组应对考核结果作分析总结，提出培训需求，并对不合格员工按公司有关规定作出相应的处理

b.转正考核。在新员工试用期满后，由该员工所在部门的主管领导对该员工该用期间的表现进行全面的考核，从而决定是否录用。考核完毕该部门主管领导应就员工的考核结果与试用期表现以《员工转正考核报告》形式向行政部门报告，经批准后该员工转为正式员工。未通过转正考核的员工由公司作出辞退处理

c.培训考核。在每次组织员工培训后，应组织参加培训人员进行考核，以检验参加培训的员工是否掌握培训的要求，将考核结果记录在《员工培训记录》中相应栏目中，交行政部存档并以此作为员工晋升、加薪的参考依据。

对于员工爱岗精神和敬业思想的观念培养和训练是一个长期的工作。通过对员工的培训、考核可在意识、知识、技能三方面得到加强和提高，改进员工的行为和表现，培养出高素质的物业从业人员，加强员工对管理服务的认识，改进工作态度，做到“服务第一，质量取胜”。要求每个员工都做到“团结、奉献、尽责、高效”，对培训累次考核不合格的员工，坚决取缔。

城管工作人员述职报告篇四

利用现有的资源(整个团队的技术资源和管理力气资源)逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的状况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率;学习外

界高效的榜样实施内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍；人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管力量。

上半年度已经结束，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。由于我们在不断地提高自己，使自己适应了变化了的现实。我们完全信任，下半年将比上半年更加奇妙。

以上为本人上半年述职报告，请各位领导批示，感谢！

城管工作人员述职报告篇五

以来，我主要从事电厂的锅炉检修管理工作。在电厂各级班子的正确领导下，我坚持全心投入，扎实工作，狠抓落实，全面完成厂里交办的各项工作任务，受到了领导和同事们的一致好评。

一是精心治理设备，及时督办消缺。认真组织机组停运消缺工作，共发生xxxx次停炉消缺，其中消除的较大缺陷有：锅炉受热面发现超标点75点，我们全部组织人员全部进行了补焊和防磨处理。空气预热器一、二次风出口软连接破裂全部进行了更新，同时对一次风道向上位移进行了限位处理。b炉水循环泵电机与泵壳结全面漏泄进行了密封垫更换，过热器减温水闭锁阀得到了彻底处理，同时对减水管路振动进行了加固，针对后屏过热器因晶腐蚀造成的管子断裂事件，利用消缺之机对后屏过热器进行了取样分析。对暂时无法解决的缺陷认真制定特护措施，做好事故预想，并制定缺陷扩大的应急处理方案以及彻底消缺的整体处理方法，加强设备维护，精心检查及时将设备缺陷消灭在萌芽之中，提高设备的可靠性，确保机组修后达全优。

二是强化定检定修，认真检修辅机。全年辅机a检脱硫锅炉共xxxx项，完成xxxx项。通过对辅机精心检修提高了设备的可靠性，为保证锅炉主机的安全稳定运行和提高锅炉辅机设

备的健康水平奠定了良好的基础。

三是推进科学管理，严格落实责任。充分发挥点检员的作用，切实加强设备缺陷管理，及时督促消缺。以强化设备检修质量的过程管理为手段，严格检修设备质量验收关。加强全员培训，利用检修淡季加强全员培训本着请进来走出去的原则，力争使检修专业部合员能够在短时间内熟练掌握600mw机组的系统流程、定期工作标准及检修工艺规程质量标准，对设备发生的故障能够准确的`进行分析正确的做出处理，保证设备检修、维护质量。

一是转机设备渗漏点较多，如现场设备仍然存在着漏油、漏水、漏风等现象。主要原因为检修专业部在缺陷管理工作方面的检查、督促力度不够，班组正常巡检消缺流于形式；对于一些较大的漏点重视程度不够。需要进一步强化全员的消缺意识，进一步加强缺陷管理力度，同时加大考核力度，鼓励低谷消缺。

二是由于检修、维护费用较为紧张，对于设备的事故备品、备品备件储备不足，特别是事故备品几乎就没有储备，一旦设备发生故障将直接影响机组的经济性。

三是检修人员对于600mw机组部分设备的检修工艺及存在问题的分析处理欠缺，需加强培训。

根据厂里的工作安排，我将负责招标管理及合同管理。这是一个新的工作岗位，也是一份新的挑战。在电厂各级班子的正确领导下，我将调整工作思路，加强学习，努力适应，高标准、严要求，着力提高工作水平和能力，全面完成厂里交办的各项任务。

一是严格按照厂里的工作部署，认真干好招标管理及合同管理等各项工作，按照领导要求多思考，抓管理，抓细节，争创新业绩。

二是继续加强学习，提高自身的业务素质 and 综合素质。

三是以服务电厂大局为立足点，认真熟悉和掌握新岗位的各项制度和办事章程，和同事和谐相处，形成发展合力，作出新的更大贡献。

城管工作人员述职报告篇六

xxxx年9月，我调到何家场小学工作，负责学校的教学管理工作和工会工作，迄今已经快三年了。这三年里有过激情，也有过郁闷；有过成功的喜悦，也有过失意的心酸。无论如何，这三年都是充实的，有意义的。

当初我是怀着诚惶诚恐的心情来到这所学校，一是我觉得自己的能力还无法胜任管理教学这一重任，二是何家场小学的教师我太熟悉了，我担心我的工作会因为彼此的熟悉而无法顺利开展。终于我还是来了，硬着头皮开始我的新的工作。

我也从中受益不少，管理教学既不能对教师的意见言听计从，也不能高高在上，对教师的疾苦不闻不问。在何家场小学这个偏僻、封闭的农村小学，人才的缺乏是做令人头痛的事情，也是一切工作难以展开的致命阻碍。如何解决这个问题，我做了这些思考：管理者必须着眼于学校自身的实际情况，管理者必须放大眼睛发现这群教师里的佼佼者，然后给他们鼓励和引导，使他们逐渐从众人中脱颖而出，成为榜样，并且担当起学校骨干教师，引领大家从村小意识转变过来，把自己当作主人，树立校兴我荣的集体荣誉感。一线教师的成长，一线教师的发展，以及一线教师的现身说法或许更有说服力。基于这样的思考，我迫不及待的组织成立了教学督查小组，入选的这些默默无闻的老师渐渐地显现出他们的优秀。其实有些老师一直这么优秀，只是这个环境把他们的优秀一点一点的蚕食。在这个疲软懈怠的、缺乏生机与活力的学校，这样的教师必定是学校的骨干，我要做的是给他们机会。事实证明，这些教师迅速的成长起来，有的甚至在全县教师中也

小有名气，这在以前是想都不敢想的事情。因为有这些老师的深度参与，因为有这些老师的带动，学校在教学常规管理方面取得了很不错的效果，两年来教育局对我校的教学常规管理评估都是名列全县前茅。

通过长期以来教师的共同努力，学校的课堂常规有了明显改善，学校的教学秩序有条理了，社区的群众满意了。早晨的校园充满琅琅书声，特别是这学期，虽然取消了早读的铃声，但是学生都能进入教室认真早读，这些都是我们的一些制度已经深入人心，教师们都能认真领会严格落实了。当一项制度从宣布之日起它一定会经历一个逐步落实的过程，到最后成为一种习惯，成为一种必然，就证明了制度的正确性，同时也证明了教师对工作的理解和支持，也证明了教师素质的提高。和谐校园的从早晨开始，也充分证明了教师的管理到位。同时教导处对教师的各项常规工作进行细致的评比，评选出每项工作的优秀者，比如：备课认真的、教师工作手册填写规范的、辅导学生落实的、批改作业规范的、课堂常规好的……通过评比，肯定了教师在某方面的成绩，也促进教师在其他方面努力，今后我将继续发现每一位教师的闪光点，放大教师的优势，是每一位教师发挥出最大的潜力，共同改善学校的现状。

学校常规管理走上了正轨，我们并不因此就满足了，我们还要营造蓬勃向上、活泼律动的校园氛围。我们组织开展丰富多彩的师生活动，激发师生的兴趣，调动师生的积极性，培养师生的能力，在社区中形成一定的影响，打出学校的知名度，同时也将增强师生的集体荣誉感。在教导处的组织下，学校开展了一系列的师生活动：学生作业展评、学生绘画比赛、学生诗歌朗诵比赛、学生小报比赛、学生趣味数学竞赛、学生速算比赛、学生书法比赛、学生科技制作比赛、学生过程性检测、教师课文朗读比赛、教师教学设计比赛、教师教具制作比赛、教师手工制作比赛、教师运动会……在这个农村小学，以前从未开展过这么多的活动，兴奋的不仅仅是学生，还有老师，还有社区的群众。

工会还组织教师外出旅游，校内体育锻炼，教师运动会等形式丰富教师的业余生活，同时在冬天购买体育器材为教师锻炼提供保障。

今后，我们将组织更多更好的文体活动，让更多的老师参与进来，愉悦身心。

我深深地感到自己的管理水平很有限，因此我常常阅读杂志、上网学习、向别人请教等等努力提高自身素质。

另外，专业素养也很重要。我坚持阅读教材，熟悉各年级各学科的教学目标和内容，经常走入课堂听课，查看学生作业，与教师交流教学疑难；阅读教学杂志，了解最新的教学动态；撰写教学随笔、教学论文，总结反思教学。以前我一直担任语文教学，对其他学科比较生疏。但作为管理者，我也将自己的弱项补起来，我虚心向求他学科教师请教，并深入课堂实际操作，对各学科有了更多的了解。

我也认识到自身在管理工作中的不足和失误很多，比如：

与教师的交流较少，专业引领作用发挥不够，对教师在教学中的困惑和实际困难了解不够，工作的主动性不够，工作的原则性不强，处理事情优柔寡断，缺乏持之以恒的耐力，组织能力不强等等，这些弱点我将在今后的工作中努力改进，同时也希望在座的各位老师对我的工作进行监督，促进我的工作能力的提升，促进我逐步完善自己。