

医院一季度工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院一季度工作总结篇一

一、提高客户转化率。

1、提高客户信息的质量。提高跟客户的沟通技巧、在跟客户交流时、判断客户的购买倾向度及购买能力、将没有诚意、无潜在购买能力的的客户过滤掉、保留潜在客户信息传给销售。

2、做好跟销售的配合。在回访客户时、对于有意向但销售没取得联系的客户、将客户信息再次传给销售经理并附上回访情况信息、做到及时反馈、提醒销售联系。

二、全面的解答客户的问题。

客户会带着各种问题与人沟通、尤其作为客服、客户需要从这里了解尽可能多一些的信息。所以为了拉近与客户的距离、明年工作中、希望通过自己的学习以及跟相关销售同事的沟通、来了解一些客户关心的知识、比如客户提到的招标、合同、付款、发货等销售相关环节事宜。()在与客户的交流中、客户会提到线下市场方面的知识、在客服工作这块、我认为自己没有了解产品线下的市场情况、没能很好的应对好客户的问题。在明年的工作中、可以的话、如果是涉及到我工作范畴的内容、希望能跟相应的产品经理对接、在工作能给予

我一些支持。

三、着力提高自身网络营销能力。

首先需从接待网络客户开始。当市场部和内勤同事没有时间接待客户时、网络部可以去接待客户、帮客户讲解产品。尤其是从网络来的客户来公司看设备时、争取网络部这边可以独立接待客户。这就需要了解网络部主要推广产品的知识、了解产品的基本市场状况、例如光子嫩肤仪、调q led光动力 co2治疗仪、半导体脱毛、水动力、308准分子治疗仪。明年这些产品的知识将重点加强。

四、避免核对成单信息的障碍。

在接待客户咨询时、记录好客户的单位名称及装机地。今年所有咨询客户中、993个客户单位名称记录全面、占有所有客户比例的68%。明年的工作、争取将这个比例提高到85%、方便对单。

今年的工作已经接近尾声、明年的工作将有序的进行、以更好的心态去工作、努力做到成为一个专业的网络人员。

医院一季度工作总结篇二

我县经济工作会议和农村工作会议为扶贫工作指明了方向，提出了要求。全体扶贫干部通过学习结合本职工作统一了思想，坚定了信心，决心联系实际，开拓思路，以贫困户脱贫致富为己任，以发展项目为抓手，以解决群众最直接、最现实的利益问题为突破口，向上积极争取项目支持，向下进村入户办实事，使贫困人口稳定脱贫。

2018年，我县移民搬迁任务涉及3个乡镇、3个行政村、288户、1000口人。其中郭道镇阎家庄村整体搬迁680人，与我县重点

工程永和水库修建同步进行，目前选址，土地都已落实，移民工程“三通一平”工作也已完成，移民房屋修建随工程进度推进。中峪村和李家庄村320人的建房工程正在规划实施阶段，年内主体工程可全部完工。

为全面提高农业产业化水平，打造种养特色品牌，促进贫困农户有效增收，达到扶贫扶智、科技脱贫的目标。新春伊始，县农业、扶贫部门组织举办了全县农村经营人才培训会。来自我县14个乡镇的450多名种养能手，产业带头人，贫困农户参加了培训。培训的主要内容是种植、养殖现代技术和农村实用法律法规以及新阶段的扶贫政策。

医院一季度工作总结篇三

进入2019年，在集团公司的正确领导下，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变”

今年我校重点在“全力打造“安字”品牌，做大做强成人教育”上下功夫，“安”字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在

业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授1500人规模提供了有力保证。

2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一

天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到2748人，其中：培训特殊工种341人、全省管理干部130人；在监狱培训161人；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训多人；在运河矿培训80人；培训政工干部36人。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

2、着力打造“安”字品牌。在打造“安全培训”品牌方面：第一季度重点放在了教学改革上，一是在部分特殊工种培训班中，率先实行微机考试，取得了良好效果，为今后全部实行机考积累了经验，同时也开创我省安全培训实行机考的先例。二是所有任课教师实行多媒体教学，自己动手制作多媒体课件，实现了教学手段的升级。三是完善了规章制度，保证教学培训的正常进行。在打造“安全检测”品牌方面：重点放在“立足矿区，辐射全省”上，一季度，为柴里矿设备仪器进行了预防性检测检验，为矿区完成各类仪表校验400多台。同4个地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三

统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为94%，入党积极分子满意度为85.7%，职工群众满意度为94.4%，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于领先地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立科技咨询公司。为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

医院一季度工作总结篇四

一、年度工作总结：

1、部门工作与岗位职责的认识

(1) 财务管理部岗位职责的认识

部门财务管理部、主要工作职责是组织会计核算和报表功能、财务管理和控制职能、预算管理和风险控制管理、参与公司经营和管理。具体表现为：在项目准备阶段、负责参与项目可行性分析、税务筹划、投资分析、融资、参与编制项目大纲；在项目建设阶段、负责合同评审、支付工程进度款、财务成本核算；在项目预售阶段和入伙阶段、协助资金计划部开盘收款、现场设备的准备、协助办理入伙手续、审查代收税费；在项目结算阶段、负责项目财务分析、项目决算、项目税务汇算清缴。总之、财务管理部既是一个管理部门、又是一个职能部门、贯穿公司整个经营流程的始终。

(2) 自身岗位职责的认识

主要职责如下：加强深圳公司会计核算与财务管理、协助财务经理完成地产子集团统一的财务管理制度体系并督促贯彻执行、协助财务经理完成部分财务管控职能、配集团公司完成上市相关工作、为公司日常经营管理和决策提供有效的财务支持。

2、全年主要工作内容及工作结果

(1) 工作主要内容

年1月—4月负责审核康年和深圳地产原始单据及康年公司账务处理、报送会计报表及相关报表；年5月—12月负责审核、汇总地产子集团各公司会计报表；负责审核、汇总地产子集团各项目台账；完善地产子集团财务管理制度；配集团上市的财务对接工作；负责深圳公司存量房产租金的催收；负责深圳地产各公司电算化管理工作。

(2) 工作成果

a]完成审核对汇总集团内各公司月度会计报表、向集团报送会计报表、协助财务经理完成二级公司该部分工作的考核。

b□完成《成本与商务工作手册》财务操作指引、《地产开发业务付款管理制度》及《地产开发业务借款与报销制度》并督促各地产公司贯彻实施。

c□启动、审核、汇总地产子集团各项目台账、并完成月度项目台账分析报告。

d□完成各部门费用台账、每月按时发送深圳公司各部门费用台账、关注各部门费用执行情况。

e□根据集团公司要求、按时完成与资本市场的相关财务对接工作、同时配合德勤审计工作。

f□完成深圳公司年新会计核算制度账套初始化工作、完成金蝶系统月度完全备份管理、保证企业财务信息安全。

g□完成深圳公司存量房产租金管理工作编制月度存量房产租金收取情况表、开具租金发票、确保公司存量房产的租金及时、准确地入账。

h□配合人力资源部完成月度销售中心薪酬统计表及领导交办的其他工作。

3、工作的经验教训及改进意见

(1)沟通

需加强沟通的主动性、且沟通渠道仍需拓展、目前仅限于对二级公司财务对接人、而对二级公司项目的了解及跟进、需加强同二级公司其他部门的业务沟通。

(2)工作业务能力

加强了解和熟悉地产项目的整个运营流程、加强香港会计准

则的学习、以便对接德勤审计时规避相应的风险、加强专业深度和精准度、以便更好地完成工作。

(3) 工作欠缺方面

针对地产子集团各二级公司相关税务管理及税收筹划工作关注较少、以后将更加关注异地税收政策、地方税收管理、跟进二级公司税务管理相关事宜。

二、年度主要工作目标和任务

1、新会计核算制度执行报告及相关规范细则；

4、存量房产管理财务管理职责的梳理；

5、协助完成地产子集团年度财务分析报告、为公司经营提供有价值的决策。

三、对公司、部门管理工作的合理化建议

1、对公司工作的合理化建议

加强项目大纲启动及文本化管理、加强销售资产管理、健全完善项目全成本体系。

2、对部门管理工作合理化建议

虽年已完成相关的财务基础制度、但整个地产子集团财务制度体系尚需健全、且财务数据增值服务及价值提升还需加强。

医院一季度工作总结篇五

2018年第一季度□xx区扶贫办根据区委、区政府的工作安排和

部署，围绕整村推进、易地搬迁、农村道路和庭院硬化等方面认真开展工作，为今年的各项扶贫工作奠定了基础，创造了条件。

(一) 整村推进工作

完成xx—2018年度省、市级整村推进项目验收工作，并编写了验收材料汇编。项目内容包括村道硬化、农田水利建设、人畜饮水、建设3个村级活动场所、刷白亮化18户、发展种植业、养殖业及科技培训。

完成xx—2018年9个省、市级整村推进项目的规划、申报审批工作，10个区级项目正在规划中。

(二) 全区农村道路、庭院硬化情况

xx区自2018年12月16日成立农村道路、庭院硬化协调办公室以来，拨付水泥3681吨，涉及5乡4个办事处，23个行政村，87个自然村，目前已硬化村道17.87千米，庭院硬化340多户。

(三) 易地搬迁工作

金山乡拉马古村委会鲁准罗村民小组为xx—2018年易地搬迁村。该村共有57户200人，目前已完成6000米饮水主管道的铺设，正在进行宅基地的平整及道路建设。

(四) 革命老区建设

目前正在进行金山乡贵峰三元保吉寿南村的革命老区经济开发建设项目的审批申报工作。

(五) 财会工作

2018年第一季度，按时按量完成2018年度财务决算报表和2018年财政预算工作；按工程进度拨付专项资金；春节慰问挂钩困难老党员5人共1500元资金，慰问挂钩贫困村委会(七河乡龙潭村委会)xx元资金。

(一)易地搬迁工作。完成2018年度易地搬迁项目验收工作；完成2018年度80%项目建设内容。

(二)整村推进工作。完成9个省、市级整村推进村基础设施建设工程总量的80%。

(三)农村道路、庭院硬化工作。在资金到位、水泥有保障的情况下继续在5乡4个办事处实施农村道路、庭院硬化工作，继续监督检查管理硬化前沙石料的准备情况，硬化当中施工质量和硬化后的检查验收工作；按月份统计好硬化进度，及时收集硬化有关情况报区委、区政府，完成好硬化工作。