

2023年卫生室药房自查报告总结(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

卫生室药房自查报告总结篇一

根据《药品管理法》、《药品管理法实施条例》等法律法规，按照[玄武区食品药品监督管理局[20xx]23号]《关于在玄武区医疗机构中进一步开展创建“规范药房”活动的通知》要求，为规范医院的药房管理，保证药品质量，确保人民群众用药安全有效，结合医院实际，我们积极开展了“规范药房”的创建活动，现将自查情况总结如下：

一、我院在参加了玄武区食品药品监督管理局关于“规范药房”的有关会议后，医院组织领导高度重视此次创建“规范药房”活动，并于20xx年9月13日组织召开了相关科室负责人会议，强调了对此次规范药房活动配合的重要性，明确了药房岗位责任，制定了具体整改措施，对照“规范药房检查细则”认真进行了自查自纠并限时整改。与此同时医院召开了药事管理小组会议，指导和监督药品验收、保管、养护中的质量工督促和监督药房各项规章制度的制定和执行，重申了此次“规范药房”活动的重要性，要求医院所有相关科室加以配合。

二、在此期间，邀请上级专家和领导对我院进行了指导，还学习参观了其他医院，并和医院的药房进行了交流。专家和领导们提出我院药库的分区虽然有，但是分配不合理，位置有些乱。并对我院的药房制度建设、购药程序及相关材料等做了要求。随即我们进一步建立健全了有关药品质量制度：

药品购销管理制度、药品储存养护制度、药品出库制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度、不合格药品报告制度、药品质量管理制度、处方管理制度等等二十一个制度，并严格遵照执行。明确了重要部门和岗位的职责，责任到人。

三、通过自查，完善了各个供货公司的手续和资质证明材料等，重新整理了个供货公司的《药品经营许可证》或《药品生产许可证》、《营业执照□□gsp认证或gmp认证书复印件，完善了各公司业务员的法人委托书、身份证复印件、供货质量保证协议书等。并将各公司材料列表分类保存，注明有效期，随时审查。对以后所有采购进入的药品要求提供药品的企业产品批件、说明书批件复印件。特别是生物制品更加严格要求提供生物制品批签合格证书复印件，这是我们以前从未要求的，根据此次的规范药房检查细则，我们增加了此项要求，从而保证了所有采购药品的质量和合法性。

四、根据《一级医疗机构药品使用质量管理规范检查细则》，医院药房对所有的库存和陈列的药品按季度进行质量检查，发现不合格的药品及时处理，保证不合格药品不入柜、不陈列、不销售使用；对距离有效期6个月的药品，实行重点监控、登记并及时更换。对各处贮存药品的区域进行温湿度监控，并登记备案。严格了药品采购、验收、入库、储存、出库等环节的制度，对库区的合格区、不合格区、待检区、退货区进行了重新划分，增加了醒目的标识。对存放特殊药品的区域、即将过期的催销药品也添加了标识。

五、通过自查，医院根据细则完善了药房工作人员的资料和健康档案，细化了分工，工作责任到人，明确药房的. 整个运作流程。确保药品的供应及时；验收储存的严格；使用的合理。通过此次的自查，增加了对处方的审查制度，对方药用药的合理性分析，特别是对抗生素使用的分析，从而保证临床用药的安全有效。加强了对药物不良反应的上报工作，并形成了药物不良反应上报制度。

六、为使药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐规范，医院对早期购置的价值一万多元的药架进行了重新布局，做到了药品按剂型或用途以及储存要求分类陈列和存放，内服药品与外用药品分开、一般药品与特殊药品分开、中药与西药分开、器械与药品分开。做到了中药库、西药库、器械库、办公区各自分开。中药药斗标签使用正名正字，中药饮片装斗前均做到质量复核，没有错斗、串斗，每个药斗中都有随货标签，确保了药品的可追溯性。药房内配备有完好的衡器以及清洁卫生的药品调剂工具和包装用品。药品的保管、贮存条件均符合要求，特殊药品按规定进行管理，并做到帐物相符。

在此次的自查中，医院领导高度重视，自查非常严格，发现问题及时整改，严格按照细则中的要求规范药房，鉴于以上，现申请对我院的创建“规范药房”工作给予现场验收，以促进我们进一步强化药品管理，规范各项工作，从而更好地为人民群众的医疗健康服务。

文档为doc格式

卫生室药房自查报告总结篇二

为了贯彻《药品管理法》、《处方管理法》、《麻、醉药品和精、神药品管理条例》以及《医院处方点评管理规范（试行）》等相关法律法规，规范处方，提高处方质量，促进合理用药，保障患者用药安全，我们对门诊处方进行自查。

检查过程中确实发现一些不合理处方，现总结如下：

一、处方没有医师签名或盖章。

二、处方的用法用量不合理。

三、外用药品和口服药品同时开具在一张处方上。

四、重复给药。

五、诊断和用药不相符。

我们在实际工作中，一旦发现不合理处方，在第一时间会和医师沟通，发现问题及时解决，避免出现不合理处方。我们将对以后的工作进行改进，改进措施如下：

- 1、院内药学部门成立处方点评小组。
- 2、每月定期总结不合理处方并和临床医师沟通。
- 3、定期对药剂科人员进行培训。
- 4、定期和临床医师进行药学交流。

综上所述，提高处方质量，促进合理用药，保障用药安全，是一项长期而艰巨的工作，所以我们以后的工作中，应该更加认真和努力。

卫生室药房自查报告总结篇三

为了贯彻《药品管理法》、《处方管理法》、《麻、醉药品和精、神药品管理条例》以及《医院处方点评管理规范（试行）》等相关法律法规，规范处方，提高处方质量，促进合理用药，保障患者用药安全，我们对门诊处方进行自查。

检查过程中确实发现一些不合理处方，现总结如下：

- 一、处方没有医师签名或盖章。
- 二、处方的用法用量不合理。
- 三、外用药品和口服药品同时开具在一张处方上。

四、重复给药。

五、诊断和用药不相符。

我们在实际工作中，一旦发现不合理处方，在第一时间会和医师沟通，发现问题及时解决，避免出现不合理处方。我们将对以后的工作进行改进，改进措施如下：

- 1、院内药学部门成立处方点评小组。
- 2、每月定期总结不合理处方并和临床医师沟通。
- 3、定期对药剂科人员进行培训。
- 4、定期和临床医师进行药学交流。

综上所述，提高处方质量，促进合理用药，保障用药安全，是一项长期而艰巨的'工作，所以我们以后的工作中，应该更加认真和努力。

卫生室药房自查报告总结篇四

按照《药品经营质量管理规范》的要求，我公司对顺康药店进行了全面精心的.筹备，通过自查，我认为顺康药店已基本具备了开业经营条件，现将顺康药店自查情况汇报如下：

- 1、法人代表：马季忠，男，1968年12月出生，从业药师。
- 2、药店经理、质量管理员：王卫东，男，1967年04月出生，中药师职称。
- 3、 药店从业人员均体检合格，并建立了员工个人健康档案。

建立以下13项制度并上墙明示：

- 1、药品质量验收管理制度；
- 2、药品陈列管理制度；
- 3、药品销售管理制度；
- 4、药品拆零销售管理制度；
- 5、服务质量管理制度；
- 6、卫生和人员健康管理制度；
- 7、药品不良反应报告制度；
- 8、质量信息管理制度；
- 9、不合格药品管理制度；
- 10、质量事故管理制度；
- 11、有关记录和凭证管理制度；
- 12、药品效期管理制度；
- 13、药品处方调配管理制度；

51平方米。

1、营业场所所有便于陈列、展示药品的货架8个、柜台8组。

2、店内设有处方药品区、非处方药品区和非药品区，各区设有明显的标志和相应的警示语或忠告语标识。并对各类药品的摆布进行了系统分类标识，即有解热镇痛消炎类、心脑血管类、呼吸系统类、妇科用药、外用药类、其它类等。

- 3、各项规章制度悬挂上墙；明示了服务公约，公布了监督电话，设置了顾客意见本和缺货登记本。
- 4、设置了岗位监督台，公开悬挂工作人员资质证明。
- 5、药店建立了购进药品质量验收、陈列药品质量检查、处方药调配销售、药品拆零销售、近效期药品催销等质量记录。
- 6、店内设有便民服务设施，营业环境整洁明亮。
- 7、配有温湿度计、防尘、防鼠设施。

石嘴山市康怡医药有限公司

二〇xx年八月二十九日

卫生室药房自查报告总结篇五

一、我院在参加了玄武区食品药品监督管理局关于“规范药房”的有关会议后，医院组织领导高度重视此次创建“规范药房”活动，并于20xx年9月13日组织召开了相关科室负责人会议，强调了对此次规范药房活动配合的重要性，明确了药房岗位责任，制定了具体整改措施，对照“规范药房检查细则”认真进行了自查自纠并限时整改。与此同时医院召开了药事管理小组会议，指导和监督药品验收、保管、养护中的质量工督促和监督药房各项规章制度的制定和执行，重申了此次“规范药房”活动的重要性，要求医院所有相关科室加以配合。

二、在此期间，邀请上级专家和领导对我院进行了指导，还学习参观了其他医院，并和医院的药房进行了交流。专家和领导们提出我院药库的分区虽然有，但是分配不合理，位置有些乱。并对我院的药房制度建设、购药程序及相关材料等做了要求。随即我们进一步建立健全了有关药品质量制度：

药品购销管理制度、药品储存养护制度、药品出库制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度、不合格药品报告制度、药品质量管理制度、处方管理制度等等二十一个制度，并严格遵照执行。明确了重要部门和岗位的职责，责任到人。

三、通过自查，完善了各个供货公司的手续和资质证明材料等，重新整理了个供货公司的《药品经营许可证》或《药品生产许可证》、《营业执照□□gsp认证或gmp认证书复印件，完善了各公司业务员的法人委托书、身份证复印件、供货质量保证协议书等。并将各公司材料列表分类保存，注明有效期，随时审查。对以后所有采购进入的药品要求提供药品的企业产品批件、说明书批件复印件。特别是生物制品更加严格要求提供生物制品批签合格证书复印件，这是我们以前从未要求的，根据此次的规范药房检查细则，我们增加了此项要求，从而保证了所有采购药品的质量和合法性。

四、根据《一级医疗机构药品使用质量管理规范检查细则》，医院药房对所有的库存和陈列的药品按季度进行质量检查，发现不合格的药品及时处理，保证不合格药品不入柜、不陈列、不销售使用；对距离有效期6个月的药品，实行重点监控、登记并及时更换。对各处贮存药品的区域进行温湿度监控，并登记备案。严格了药品采购、验收、入库、储存、出库等环节的制度，对库区的合格区、不合格区、待检区、退货区进行了重新划分，增加了醒目的标识。对存放特殊药品的区域、即将过期的催销药品也添加了标识。

五、通过自查，医院根据细则完善了药房工作人员的资料和健康档案，细化了分工，工作责任到人，明确药房的整个运作流程。确保药品的供应及时；验收储存的严格；使用的合理。通过此次的自查，增加了对处方的审查制度，对方药用药的合理性分析，特别是对抗生素使用的分析，从而保证临床用药的安全有效。加强了对药物不良反应的上报工作，并形成了药物不良反应上报制度。

六、为使药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐规范，医院对早期购置的价值一万多元的药架进行了重新布局，做到了药品按剂型或用途以及储存要求分类陈列和存放，内服药品与外用药品分开、一般药品与特殊药品分开、中药与西药分开、器械与药品分开。做到了中药库、西药库、器械库、办公区各自分开。中药药斗标签使用正名正字，中药饮片装斗前均做到质量复核，没有错斗、串斗，每个药斗中都有随货标签，确保了药品的可追溯性。药房内配备有完好的衡器以及清洁卫生的药品调剂工具和包装用品。药品的保管、贮存条件均符合要求，特殊药品按规定进行管理，并做到帐物相符。

在此次的自查中，医院领导高度重视，自查非常严格，发现问题及时整改，严格按照细则中的要求规范药房，鉴于以上，现申请对我院的创建“规范药房”工作给予现场验收，以促进我们进一步强化药品管理，规范各项工作，从而更好地为人民群众的医疗健康服务。