

小学档案资料管理自查报告(大全9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

小学档案资料管理自查报告篇一

为了认真贯彻落实全县校园安全工作会议精神，我校组织全校师生进行了一次拉网式安全大排查，并做了相关的记录。现将自查情况汇报如下：

成立了由代年华校长任组长，杨胜江副校长为副组长，其他班子成员为组员的校园安全工作领导小组，做到了分工明确，责任明晰。重视安全宣传工作，召开安全工作会议，对全体教师集中进行安全政策、法规的宣传和典型安全案例的分析，引导教师熟悉安全法规，重视安全教育，提高安全意识。

1、建立安全工作领导责任制和责任追究制。将安全工作列入年度考核中，制订考核制度和责任追究制度，对造成重大安全事故的，严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书，加强安全责任意识。

学校与各班主任、任课教师层层签订安全责任书，明确各自的职责，将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度，切实增强了安全责任意识；学校有保卫，白天不允许陌生人进入，课间接孩子必须由学生父母当面请假，老师确认许可，方能出校门，保证学生人身安全。

3、不断完善学校安全工作规章制度。不断完善充实各项安全规章制度，建立定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。实行学生在校期间全天候值班制度，明确值班职责；制订学

校各项安全规章制度；建立了事故及时报告制度、突发事件应急预案；对涉及学校安全的各项工作，都做到了有章可循。

4、建立全方位安全工作教育网络。

我校把定期家访作为一个长效机制，建立了“学校—社会—家庭”三结合教育网络；实行了校领导、班主任、值日教师、学生干部组成的管理网络；实施校门口每天放学老师和保卫进行疏散学生。同时，定期与辖区派出所联合对学校周边地区的治安环境进行综合治理，彻底清除社会不安全因素对学生的影响，为师生提供健康的学习环境。

1、认真组织安全教育周活动。学校安全教育周以校园安全为主题，组织师生学习安全教育工作文件；对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识等方面展开深入全面的大检查，消除隐患；以国旗下讲话、安全主题班会等形式广泛开展安全专题教育活动。

2、开展丰富多彩的安全教育活动。利用班会、小队活动、活动课、学科渗透等途径，采取板报宣传、张贴标语、举行主题班会、安全征文等形式开展丰富多彩的安全教育活动，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育，做到了防患于未然；还通过《致家长的一封信》增强家长的安全教育意识。

3、努力抓好学生的安全管理开展心理健康教育，正确引导学生的情绪，杜绝校园暴力的发生；坚持执行学生考勤制度，要求班主任每天对学生进行严格考勤，对缺勤学生及时跟踪回访与家长取得联系问清缺勤原由，有效杜绝了无故缺课现象的发生。

高度重视各类安全设施的配备和维护，添置了灭火器，做到定期检查、定期更换；各类线路、灯具、电源做到了定期检

查维护，无私拉乱扯现象；门卫室有门卫全天候值班，采取来访登记，坚决不放乱放人入校园。

- 1、校门外是公路，过往车辆多。
- 2、学校周边的道路两边乱停放的车辆较多，没有安全警示牌。
- 3、学校周边有少数精神病患者，时常在校园附近转悠，存在一定安全隐患。

通过这次拉网式的安全大排查，我校对排查中发现的问题，做到排查清楚整改有效。在排查中严格执行上级的有关要求和精神，发动全体师生，依靠社会各界的力量，扎实工作，确保了我校师生安全，校园安全，确保了人人身财产安全万无一失。在今后的工作中我们将继续把学校安全工作抓紧抓细抓实，让学生舒心，让家长放心，让社会安心。

小学档案资料管理自查报告篇二

为全面贯彻教育方针，全面提高教学质量，牢固树立“健康了第一”的思想，切实加强学校体育工作，我校十分重视《学生体质健康标准》实施和测试工作。在20xx年x月对全校学生进行了体质健康测试，x月x日已将全部项目测试完毕。现将我校贯彻落实《学生体质健康标准》的实施测试工作总结如下：

从学期初开始，就要求体育教师对全校各个班级进行《标准》的测试项目以及锻炼方法的宣传教育，帮助学生了解健康的意义和锻炼目的。让学生懂得只有坚持经常锻炼才能增强体质、提高健康水平。并通过各种体育活动的形式对学生进行宣传教育。同时成立了城北小学实施《学生体质健康标准》工作领导小组，组长由吕兴会副校长担任，副组长由尹良喜担任，组员由各班主任、体育教师担任，领导小组成员进行了分工明确，同时拟定了《标准》的测试计划和工作重点，

严格按照要求进行测试和评价、及时汇总、统计和上报测试结果。

实施《标准》质量的好与坏不仅取决于测试的结果，更重要的是取决于开展活动的过程，若活动开展的好，学生积极参加效果就好，测试成绩就好，否则效果就差，成绩也差。我校把《标准》与体育教学结合、与课外体育活动结合、与运动竞赛等项目结合，取得了事半功倍的效果。

要认真贯彻落实新《标准》，就必须首先学习新《标准》以及《标准解读》用书的内容，清楚了解测试范围，测试办法，测试科目，记分方法，上报要求。我校采用了集中分散相结合的办法，对测试教师在业务学习时间进行专题培训学习，以达到熟悉《标准》，把握《标准》，学会方法，为《标准》实施打好了基础。

在测试前，我们通过班主任对学生进行多方面了解，对参加测试的学生进行了身体健康情况的摸底调查，有计划，有组织地安排测试，并对仪器调试、场地、设施以及环境的布置和安排进行排查，制订详细的测试细则和安全措施，指导受试者做好充分的预备活动等。充分发挥体育教师和体育骨干的作用，加强测试教师、班主任、学生等多方面的组织动员工作，共同完成测试任务。

1、我们对测试的原始数据和统计资料进行了妥善保存，每个学生都建立了《标准登记卡》用以记录每学年的测试和评价结果，毕业后放入学生档案。

2、测试结束后我们根据测试结果和评分成绩，写了一份学生体质健康总结材料。

在这次测试过程中虽然取得了一些成绩，但是也存在着不足，在培养学生体质健康标准方面还存在一些亟待解决的主要问题：如：测试器材没有完全到位，需要筹措资金购置。学校

学生人数过多，活动场地狭小等。

总之，我校有着扎实的体育基础，我们将牢牢树立“健康第一”的观念，为学生的未来着想，努力把我校体育工作深入、有效开展下去。

小学档案资料管理自查报告篇三

学校安全工作事关千家万户的幸福，是构建和谐社会、和谐校园的重要保障，是推进学校素质教育顺利实施的重要因素。2014学年度，我校认真贯彻执行上级部门有关安全工作的方针政策及会议精神，将创建安全校园工作列为学校的头等大事，与学校德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、安全教育活动，落实各项安全措施，使安全工作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识、用电、用气等安全意识显著增强。现将一年来的安全教育工作汇报如下：

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，我校把安全教育工作纳入教育教学计划，列入重要议事日程。成立了以校长xxx为组长，副校长xxx和xxx为副组长，学校其他行政人员为成员的安全工作领导小组，还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管领导和部门负责人具体抓，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

（一）根据上级要求和本校的实际情况，我校先后制定和完善了学校《安全工作制度》、《安全卫生管理制度》、《门卫管理制度》、《火灾事故处理应急预案》、《食物中毒应急预案》、《校内意外伤害事故应急预案》、《预防学生拥挤踩踏安全事故的应急预案》、《学生晨午检制度》等一系列切实可行的安全制度和预案，对学校的各个方面的安

全工作都做出了具体明确的规定，使安全工作有章可循，有法可依，进一步提高了安全工作的规范化程度，安全常规工作也得到逐步完善。

（二）建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以校长为组长的安全事故应急处置领导小组，制定了安全事故应急处置预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、医疗救护组等临时性机构。并对可能发生的火灾事故、食物中毒事故、自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。每学期都进行紧急疏散的演练，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定了基础。

（三）建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。明确了各类人员的职责，并与安全保卫人员、德育处、各室负责人员、后勤人员、班主任、科任教师等签订了相关安全责任合同。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。我们将安全教育工作列入教师绩效考评中，严格执行责任追究制度。凡发生安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中受到批评的，有关责任人员将根据具体情况受到取消年度考核评优资格、取消优秀班主任和优秀班集体的评选资格等处理，情节和后果严重的，追究法律责任。学校在学期初与学生家长签订了《家校安全教育监护责任协议书》，明确了家长应做的工作和应负的责任。

（四）加强安全检查，及时整治整改。每学期开学前后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂环境卫生、餐用具消毒等进行检查。对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、校门、围墙、车棚等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

平时，我校坚持实行“每天一小查，每周一大查，节前节后重点查”的安全检查制度，每天由各班班主任和值周领导、

值周教师进行检查，每周和节前节后由学校行政组织检查，在检查中做到认真细致，不走过场，确保我校的电线线路、漏电开关、教学所用的电器、体育设施、消防器材、校园监控等设备能正常使用，保证师生的人身安全。在检查中发现存在安全隐患的，及时汇报，学校能自行整改的将立即整改，不能整改的及时上报，申请整改。

（一）牢固树立“安全第一”的思想。

2、每学期开学，我校都会在全校范围内进行了大课间出操集会队列训练，从出操的路线、顺序到各班的站位、队列、步伐、口令等都作了具体的规定，并每天由大队辅导员和体育组负责考核。这不仅是一次全校性的日常演练，也展示了我校学生良好的精神面貌。我们还通过教师座谈会、学生干部会、家长座谈会、家长开放日活动、排队放学、安全应急疏散演练等形式增强学校老师、学生及家长的安全意识。

（二）开展丰富多彩的教育活动，在活动中提高能力。

1、我们开展了交通安全进课堂活动。

本学期，我们邀请崇州市交警队的交警到学校给学生上了3次交通安全课。前两次是她们分别走进教室给四年级6个班和一年级6个班上课，第三次是她们在星期一的升旗仪式上和全校师生开展交通安全互动活动。几位警察阿姨通过直观的图片、形象的视频、生动的案例、有趣的表演、快乐的游戏等多种形式，让听课的师生认识了多种交通标志、交警手势和交通安全常规，丰富了大家的交通安全知识，增强了广大师生的交通安全意识。

2、我们开展了地震和消防应急疏散演练活动。

（1）为提高全校师生的应急避震能力，进一步增强师生的防震减灾意识，保证师生能在地震发生后，快速、有序、高效

地实施地震应急疏散工作，最大限度地减轻地震灾害造成的损失，我校于2014年5月12日组织全校师生进行了防震演练活动。这次防震演练活动既是对我校《防震应急预案》的一次检验，又再次落实了我们应付突发事件的防范措施，而且也提高了我校实际应对和处置突发安全事件的能力，更进一步增强了师生防震和消防安全意识。师讲安全。这样不断强化学生安全意识，使他们时时事事注意安全。

(2) 为进一步增强学校师生消防安全意识，了解消防安全知识，提高应急逃生能力，我校于2014年11月6日开展了以“师生有情火无情，消防安全钟长鸣”为主题的消防应急疏散演练活动。这次演练活动得到了崇州市消防大队和崇州市滨河派出所的大力支持。紧张的演练结束后，消防队张警官给全校师生讲解了灭火器的构造和使用方法，并指导大家进行了实战演练。通过实战演练，我校师生深入的了解了消防逃生常识，掌握了消防安全的相关知识，懂得了正确使用灭火器的方法，提高了广大师生在火灾中的逃生自救、互救能力和抵御、应对紧急突发事件的能力。使抽象的安全知识变成了具体的实战演练，强化了师生的安全意识，也切实加强了学校的安全教育工作，为创建“平安和谐校园”夯实了基础。

3、我们开展了法制教育活动。

(1) 为了让学生做一个学法守法的好少年，我校于2014年12月15日，请来崇州市滨河派出所的张学均副所长（我校法制副校长）为全校师生作了主题为“国家宪法日，普法在行动”的法制讲座，张所长给广大师生宣讲了《未成年保护法》、《宪法》、新《安全生产法》等的相关内容。并开展了讲话稿有问必答活动，让学生专注倾听，书面回答针对讲话稿提出的问题，并参加专注之星的评选。这次活动增强了学生知法、懂法、守法、护法的自觉性和主动性，提高了学生的法律意识。

(2) 我们利用班队活动的时间，开展了以《知法明理 健康

成长》为主题的班队活动，学生通过讲故事、演讲、诗朗诵、表演等形式宣传了《未成年人保护法》、《宪法》、新《安全生产法》。

4、我们以安全教育周，安全教育活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好防溺水、防火、防雷电、交通、大型活动（如：大课间、学校艺术节、六一儿童节、体育运动会、各种演练）等的安全教育，并通过发送《告家长书》、家长会、家长qq群等形式与学生家长密切联系，提醒家长增强安全监管意识，切实履行监管责任，建立家校齐抓共管的管理机制。

此外，我们还利用升旗仪式、班队活动、安全教育课、德育活动、学科渗透、征文活动、知识竞赛、观看《小学生安全教育专题影片》、学习《中小学生应急避险安全常识教育读本》等形式开展丰富多彩的安全教育活动，使学生进一步学习和了解防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防传染病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗等安全知识和技能。提高了学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

成都市安全教育平台将《生活。生命与安全》教材中的“安全课程”进行电子化，搬到平台上，在平台上授了课，就不需要再重复上《生活。生命与安全》教材里的“安全课程”。而且每一课都制作了上课用的ppt□配套的技能训练短片，以及其它扩展资源。为学校安全教育提供了一个针对性强，又很实用的载体。我们充分利用这个载体对学生进行安全知识教育和安全技能训练，教师按照规定的教学进度授课，学生也按照要求在老师或家长的指导和督促下完成学习、测评和技能训练等工作。学校采取了任课教师培训、个别辅导、每周二通报各班平台工作情况、每次教师周前会总结表扬等措施，促进各班平台工作的开展。截至今日，我校的教学过程得分是50分（满分），教学效果得分是49.76分，综合得分是99.76分，在崇州市学校中名列第五，在崇州市市区学校

中名列第一。通过平台的有效运用，我校师生的安全意识进一步增强，自救自护能力也不断提高。全年我校无一例刑事案件和安全事故发生。

我校认真贯彻执行上级政府和主管部门的会议和文件要求，加强学生各方面的安全教育，取得了一些成绩，但也存在一些问题和困惑：

小学档案资料管理自查报告篇四

自上学期校领导班子调整后，我校积极探索、实践常规管理有效举措，并取得了一定成效。本学期开学以来我校常规管理主要强调了三个字“实、恒、快”。

学生良好行为习惯的养成教育最容易三日风两日雨。上学期我校提出了“学校是我家，整洁靠大家”口号，要求全体师生实行三管，“管自己（先做到自己不乱扔垃圾）、管他人（相互监督不乱扔）、管家长（学生管好自己家长进出学校不乱扔）”，共同努力把我们的“外套”穿整洁，经过一学期强化管理，校园已经真正做到了随时整洁。本学期开学前两周，学校又组织了三次集体晨会或夕会，围绕“学校是我家，美化靠大家”主题，对全体师生提出了更高的要求，要求大家通过自己的一言一行共同来美化我们的校园。

结合我校实际，并借鉴其他学校经验，本学期我校提出了教学常规管理“三个六认真”，即老师教学常规的“六认真”（认真备课，认真上课，认真布置和批改作业，认真辅导，认真组织考核，认真组织课外活动）；学生学习常规的“六认真”（认真预习，认真上课，认真作业，认真复习、巩固，认真参与考查，认真参与活动）；为了保证教与学这两个“六认真”落在实处，收网到实效，我们又提出了学校教学常规督查的“六认真”（认真抽查教例，认真听课，认真进行常规检查，认真抽查作业，认真考核评估，认真评定特长）。上周进行了3月份校教学常规月查，并及时与所有老师

进行了交流。

学校的后勤工作，是为学校教育教学工作服务的。后勤后勤，因为有一个“后”字，常常被误解，认为可以后一步考虑。其实，在实际操作中，后勤工作往往应该比教育教学工作先行一步，在为师生提供满意的服务中更要体现一个快字。

本学期学校取消了学生寄宿，学校多出了几间宿舍。针对以前因为学校用房紧还有部分班级学生中午在教室就餐的情况，学校行政班子在开学前行政例会商议决定，迅速将学生宿舍改成了学生食堂，开学第一正全校学生就在一起就餐，极大方便了学校管理。

小学档案资料管理自查报告篇五

我校自查情况汇报如下：

1、公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象支。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和领导审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。

(5) 差旅费报销，严格执行县文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过全体教师集体决定后，才添置。

2、存在的问题：

(1) 公用经费下拨不及时，使每学期的前一个月没钱用，工作没有得到正常开展。

(2) 在使用生活费中，购买的物品向物主索票时，物主没有正式发票，只有个别物主给收据，甚至有的物主连字据也没有，例如向农户买白菜、葱、蒜苗等等，农民又不会写字，这样就给生活费的管理带来很大的麻烦。

3、今后的工作和打算：

1、认真落实义务教育经费保障机制改革政策。进一步理顺运行机制，加大各相关部门的相互沟通与协调力度，确保资金按时足额拨付。建立和完善经费保障机制改革的配套制度，加强对新机制各项经费安排和使用情况的监督指导，对所有学校义务教育经费保障资金适时进行审计，确保教育经费专款专用。

2、大力改善办学条件。按照今年教育工作总体要求，积极争取资金和项目，并抢抓新《义务教育法》实施的有利时机，采取有效措施，积极改善办学条件，提高教育教学质量。

3、进一步完善配套制度。进一步探索完善适合黑山大庄小学实际的核算制度和管理办法，加大对经费使用和“两免一补”资金的监管和审计力度，规范经费预算编制管理，确保经费使用安全。

小学档案资料管理自查报告篇六

为促进学生身心健康发展,落实教育部关于加强中小学生学习、睡眠、手机、读物、体质等“五项管理”的通知精神,结合古浪县教育局《关于开展五项管理专项督导工作的通知》
xx县xx完全小学完全小学依据文件要求对学校“五项管理”落实情况进行了自查自纠,报告如下:

1、作业管理

方面随着课后延时服务的落实,在老师的辅导下,学生在学校能做完大部分作业。其中,一二年级无书面家庭作业,三至六年级有46%的学生在校内做完作业,54%的学生在校内做完大部分作业,剩余部分在家10-20分钟均可做完。学校定期对教师作业批改情况进行检查,并纳入工作量化。教师对布置的作业做到了全批全改、面批面改,不存在要求学生自批自改、要求家长批改的现象。

2、睡眠管理

经自查,走读学生到校时间最早部分为6:45左右,最晚7:20左右。学校设有营养早餐,错峰错时就餐及部分家长较早外出打工等原因,使部分学生到校时间偏早,对这部分学生,由体育教研组教师轮流组织体育锻炼等活动。中午,学校要求走读生尽可能午休,午休时长70分钟。住宿学生夜间21:10分统一休息,早晨6点40分起床,午休12点40分开始,13点50结束,值班教师和宿舍管理员巡视学生午休情况。学校通过家长会、家长课堂、微信公众号等渠道,宣传充足的睡眠对少年儿童成长的重要性,告知家长保证学生按时就寝。由于课后延时服务的落实,学生在家作业量较少,没有放学后参加课外辅导班的情况。

3、手机管理

学校无学生带手机到校现象。严格落实不用手机布置作业,不布置需用手机的作业。对家长咨询作业项目的情况,教师与家长单独沟通。召开主题班会、辩论会等形式,引导学生合理使用手机。通过家长群、家长会等渠道,提醒家长严控孩子玩手机,加强对手机的管理。

4、读物管理

学校禁止通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象,不存在强制或变相强制学生购买课外读物的行为。加强对校园图书的管理,依照“12条负面清单”对校园图书进行了排查未发现“12条”中性质的图书。

5、体质管理

学校按规定落实体育和健康课程,1-2年级每周4节,3-6年级每周3节。落实大课间活动,每天下午40分钟大课间,开展课间操、足球、跳绳、篮球等体育活动。其他课间,学生室外活动率较高。学校开展预防近视专题培训和宣传教育,每天上午按时做眼保健操,每学期至少1次视力检测。学校坚持做好每年度的体质健康监测工作,建立和完善学生体质健康档案。

1、对手机的管控存在较大难度部分家长反映,学生在家玩手机,不只玩手机游戏,还看抖音、快手等小视频平台。尽管设置为未成年人模式,但孩子看手机的时长难以把控,家长尝试各种方法,但效果不大,最后无计可施,监督作用缺失。

2、近视防控形势仍然严峻不正确的读写姿势是导致近视防控形势严峻的原因之一。通过学校的宣传教育,学生懂得了科学用眼的重要性,但不良的用眼习惯短时间难以改正。比如,在老师提醒下,能摆正坐姿,做到“一尺一拳一寸”,但在没有人提醒的情况下,很难做到。另外,受医疗资源限制,正规眼科检查依然是每学期两次视力健康监测工作的瓶颈,只能通过视力灯箱自己测试。

3、到校时间较早的问题因个别家长外出打工等原因，部分走读生到校较早。前一天晚上至少要20:30休息，才能达到每天10小时睡眠的标准，而据了解，每天能20:00休息的学生，少之又少。

1、进一步加大合理管控手机的宣传教育，同时开展形式多样的文化活动，鼓励学生发展特长，淡化手机对学生的影响。

2、进一步加大近视防控的宣传教育，建立近视防控互助伙伴制度，倡导学生相互提醒。考虑技术防控思路。

3、对部分需要提前到校的走读生，下午放学后由教师个人辅导，提前做完家庭作业，确保20:30及时休息。

xx县xx完全小学

xx年××月26日

小学档案资料管理自查报告篇七

3、“六认真”管理力度加强

(3) 继续加强教学质量检测的力度，做好月考查工作。

(4) 继续开展评优课活动，加快青年教师的培养工程。

我们深信，由区教育局和地方政府的正确领导，由全校教师的共同努力，我校的教学工作一定会大踏步向前！

小学档案资料管理自查报告篇八

1、学校没有专门的财务办公室，由一名教师兼职，任财务报账员，财务资料柜1个。

2、校长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务报账员认真地学习专业理论知识，虚心地向有经验的专门财务人员，能按照《中小财务制度》的.有关财经规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和存款日记帐做到日清日结。并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

1、严格执行“一证、两公开、三统一”的收费管理制度。一证，学校凭物价部门的《中小学收费许可证》收费；两公开，公开收费项目，公开收费标准，每学期开学报名时将教育局发的《学校收费项目及标准一览表》张贴于校门口，接受师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费（收款）票据。经过学校自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、认真落实贫困生减免款及退费工作。每学期开学时将贫困生名单张贴于学校公示栏内，不收其书本费。

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、每学期开学初制定财务工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

3、学校成立了理财小组，定期检验监督财务运行情况，大项支出经校委会研究决定。

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领

用、出租、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中学校领导高度重视，以《无为县义务教育阶段中小学公用经费开支情况抽查表》为依据进行全面自查，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督，深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

小学档案资料管理自查报告篇九

一、学校基本情况：

我校是仪征市首批九年一贯制学校，创建于2001年，地处仪征市青山镇东街，龙仪路南侧，现有在编教职工121人，在岗教师91人。学生932人，班级25个。2005年我校顺利通过了扬州市合格小学、合格初中的创建验收，2008年顺利通过扬州市教育现代化乡镇验收，2009年创建成江苏省示范初中。

二、学校财务管理情况：

(一)学校严格实行遵守上级有关文件的规定成立学校财务领导小组，校长任组长。学校财务收支由校长审批。学校设报账员1名，向镇教育核算组、市教育结算中心报账。

(二)学校财务制度建设相对完善。我校根据有关文件要求，建立健全财务管理的有关制度：建立有《青山中心学校财务制度》、《青山中心学校预算管理制度》、《青山中心学校收费管理制度》、《青山中心学校收支审批制度》、《青山中心学校财产管理制度》、《固定资产管理制度》等制度。学校领导、财务人员认真履行职责，严格遵守有关制度，使学校经费更好地为教育教学服务。

(三)学校财务管理规范。学校财务管理严格实行“收支两条线”的管理制度，严格执行编制预算制度。学校财务领导小组，按要求及学校的实际情况编制了年度预算，并通过教代会或教师大会，预算合理后上交主管部门。在资金使用上，我校做到了专款专用，不存在挤占其它费用的现象。在开支中，我校按照少花钱多办事的原则，节省开支，每月的开支严格按预算执行，做到不超支每月可用资金。财政部门按时足额下拨公用经费，学校公用经费主要用于学校正常的教育教学，包括办公费，水电费，培训费，差旅费，校舍维修费等，不存在用公用经费发放教师津贴补贴、教学奖励等人员经费的情况。

证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。保证我校财务专款专用，不挤占挪用，各种票据手续齐备，规范合法，购买物品的发票必须有经手人、验收人，领导签名方可有效，确保了我校财务的真实、合法、准确、完整，增强了民主理财意识，提高财务管理的透明度，切实发挥了财务核算和监督的作用。

学校固定资产实行分工管理，做到权责统一。教学设备、电化教学设备由教务处确定专人管理，房屋、建筑物和管理用具由分管领导管理，各室的公共物品由各室负责人管理。学校建立固定资产的账卡制度，做到学校根据每一件固定资产的不同特点设立账卡，予以登记，使用单位或个人也要按品名登记明细账卡，以便查对。

我校建立了学校校务公开制度，并严格落实。公开栏中将学校的收费依据、收费项目、收费金额，每期的收支情况，家庭贫困学生享受免费教科书名单等在公开栏处进行公示。

(四)学校财务记帐凭证较规范，帐簿基本符合要求，每年有财务报告。学校专门设有财务档案柜，财务档案专人负责管理。财务档案管理严格按有关规定进行整理、分类、编号、

保管、使用、销毁。

三、自查自评情况

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

1、我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

签字、证明人签字、校长签字。

3、坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

4、校长财务管理，学校任何财务活动必须经校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定，向上级申请报告，方可实施。

5、差旅费、培训费、会议费、招待费等费用报销，严格执行文件规定。

6、需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

7、报账员严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

8、在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

9、学校自办食堂财务管理规范，运行效果良好。

10、学校每学期末都进行民主理财，向全体教师公布民主理财结果。

四、存在问题

- 1、固定资产的报废、报损不够及时。
- 2、自办食堂管理的力量还需加强。

今后我们将做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及学生伙费的使用效益。

2013年8月