

初中普通教室自查报告(通用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

初中普通教室自查报告篇一

一、地理教室要由专人管理，实行管理人员负责制，管理人员有权对违反规章制度的人和事提出处理意见。

二、地理教学器材要按分类编号，定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。做好防尘、防潮、防压、防挤、防变形、防热、防晒、防磁等工作。地理教学器材要经常维修、及时保养，做好防腐、防虫、防霉等工作，使器材始终处于完好状态。

三、建立健全地理教学器材档案制度，妥善保存器材帐册、产品说明书、使用登记册、实验教学情况记载表等有关资料。

四、使用地理教室的教师必须掌握各种教学设备的教学用途、使用方法和简单故障的排除方法，认真备课，明确师生需要使用的教学设备，提前做好准备工作。

五、学生进入专用教室后，要保持安静，听从教师和管理人员的安排，定组定位，不得随意换位。

六、学生开始使用教学设备前，要根据教师和管理人员的要求，检查核对所用设备是否齐全，名称规格是否一致，如有不符及时报告老师。七、学生要按规定进行操作，仔细观察，认真思考，不得随意动用室内其它教学设备。

生应仔细检查教学设备，保证完好，并放归原处，整理好活

动台面，保持专用教室整洁。不允许把教学设备带出专用教室。

十、教师和管理人员课后要仔细检查教学设备，做好记录。如有缺失、损坏，要及时查找当事人，查清责任，并按规定处理、赔偿。处理。

望海学校二零零九年九月一

初中普通教室自查报告篇二

一、地理器材室要由专人管理，实行管理人员负责制，管理人员有权对违反规章制度的人和事提出处理意见。

二、地理教学器材要按计划采购，及时验收、登帐，任何时候都要做到教学器材和学校帐册相符以及帐册、卡片、实物三对应。

三、地理教学器材要按分类编号，定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。做好防尘、防潮、防压、防挤、防变形、防热、防晒、防磁等工作。地理教学器材要经常维修、及时保养，做好防腐、防虫、防霉等工作，使器材始终处于完好状态。

四、严格履行出借登记手续，要做到先登记后使用。如果发现器材有问题时，应找管理人员协调解决，不得擅自处理或修理器材。一切器材的领用、外借、归还必须通过管理人员，并必须办理登记手续，检查器材的完好情况。外校借用，必须经学校主管领导批准，由管理人员登记借出，并按时索回。

五、爱护地理教学器材，出现问题要及时处理，损失器材要及时查明，及时上帐，器材需要报废时，要及时报告相关领导。

六、建立健全地理教学器材档案制度，妥善保存器材帐册、产品说明书、使用登记册、实验教学情况记载表等有关资料。

七、地理教学器材管理人员变动，应认真办理移交手续，移交时要有主管领导参加，按帐点物，逐件移交，帐物不符要查清原因，并认真登记。八、地理器材室要保持清洁卫生，用过的器材要及时归类存放。

学校：

初中普通教室自查报告篇三

1、使用地理专用教室的教师必须掌握各种教学设备的教学用途、使用方法和简单故障的排除方法，认真备课，明确师生需要使用的教学设备，提前做好准备工作。

2、学生进入专用教室后，要保持安静，听从教师和管理人员的安排，定组定位，不得随意换位。

3、学生开始使用教学设备前，要根据教师和管理人员的要求，检查核对所用设备是否齐全，名称规格是否一致，如有不符及时报告老师。

4、学生要按规定进行操作，仔细观察，认真思考，不得随意动用室内其它教学设备。

5、教学过程中一定要保持良好的课堂秩序，有疑难时，应请老师帮助，遇有偶发事故时，应保持镇定，迅速报告老师处理。

6、教学过程结束后，学生应仔细检查教学设备，保证完好，并放归原处，整理好活动台面，保持专用教室整洁。不允许把教学设备带出专用教室。

7、教师和管理人员课后要仔细检查教学设备，做好记录。如有缺失、损坏，要及时查找当事人，查清责任，并按规定处理、赔偿。

地理专用教室岗位职责

1. 地理专用教室要由专人管理，实行管理人员负责制，管理人员有权对违反规章制度的人和事提出处理意见。

2. 地理专用教学器材任何时候都要做到教学器材和学校帐册相符以及帐册，实物一一对应。

3. 地理专用教学器材要按分类编号，定位存放，布局规范，陈列美观，整齐清洁。做好防尘，防潮，防压，防挤，防变形，防热，防晒，防磁等工作。4地理专用教学器材要经常维修，及时保养，做好防腐，防虫，防霉等工作，使器材始终处于完好状态。

5. 严格履行出借登记手续，要做到先登记后使用。如果发现器材有问题时，应找管理人员协调解决，不得擅自处理或修理器材。一切器材的领用，外借，归还必须通过管理人员，并必须办理登记手续，检查器材的完好情况。外校借用，必须经学校主管领导批准，由管理人员登记借出，并按时索回。

6. 爱护地理专用教学器材，出现问题要及时处理，损失器材要及时查明，及时上帐，器材需要报废时，要及时报告相关领导。

7. 建立健全地理专用教学器材档案制度，妥善保存器材帐册，产品说明书，使用登记册，实验教学情况记载表等有关资料。

8. 地理专用教学器材管理人员变动，应认真办理移交手续，移交时要有主管领导参加，按帐点物，逐件移交，帐物不符要查清原因，并认真登记。9地理专用教室要保持清洁卫生，用过的器材要及时归类存放。

地理室管理制度

学校：

初中普通教室自查报告篇四

1、我校无专职计算机教师，全校四到六年级的15节计算机课程由几个行政人员兼任，教室没有确定专人负责教室卫生，计算机教室室内卫生确实很差，灰尘较多，由于校安工程的建设，地板上布满了水泥浆，无法清除。有些地板已经受潮腐烂，磨损严重，有安全隐患，计算机教室制度上墙规范整齐，前后都挂有固定的有关计算机教育方面的标语。多媒体教室卫生情况不是很好，负责打扫多媒体教室的班级不能做到每天打扫，灰尘满布，地面较脏，教室地势较低，多雨天气时经常受涝。由于我校缺乏储物室，多媒体教室临时当做仓库，学生的作业本，课本，体育器材等等杂物充斥其中，影响了教育教学□

2、用电安全：基本做到定期检查室内各线路，防止用电超负荷和电线短路□20xx年校安工程之后对多媒体教室和计算机教室的电路重新规划，重新安装，计算机教室的空调电路是专线，强弱电做到分开走线，互不干扰。下班时关闭多媒体教室和计算机教室的电源，电灯。关闭窗口，锁好门。

3、防火防盗：各室做到严禁烟火，不吸烟，计算机教室和多媒体教室都配备足够的消防器材，计算机教室配备了机房专用灭火器。办公室主任定期检查，每学期都组织了相关人员使用灭火器的培训，机房钥匙有专人保管，大型和重要设备一般不外借，如果有外借要理登记手续□20xx年5月份，机房安装了监控设备，信号接入王校长办公室，王惟明的办公室电脑全天不关机，这样各个时段的监控视频信号保存50天，如果发生被盗案件方便备查。

4、疏散安全：机房内的一些与工作无关的杂物准备清除，走

廊内堆放各类物件我们也准备把他清除，保证走廊和过道畅通。计算机机房前后门都能正常打开，做到遇到突发事件能够及时疏散。但是多媒体教室的后门无法打开，后门处堆满了杂物，防盗门锁锈死。

5、环境卫生：下一步我们将安排专人负责计算机教室和多媒体教师的卫生保洁，计算机房的电脑和桌椅摆放整齐，时刻保持清洁卫生，教材摆放整齐有序，教育学生不得在室内随地吐痰，乱丢垃圾。严禁带饮料和零食进入计算机教室和多媒体教室，加强对学生的习惯养成教育。

6、有关计算机教室的整改我们将尽快拿出方案，整改到位。

小学

20xx年11月20日

初中普通教室自查报告篇五

1、我校无专职计算机教师，全校四到六年级的15节计算机课程由几个行政人员兼任，教室没有确定专人负责教室卫生，计算机教室室内卫生确实很差，灰尘较多，由于校安工程的建设，地板上布满了水泥浆，无法清除。有些地板已经受潮腐烂，磨损严重，有安全隐患，计算机教室制度上墙规范整齐，前后都挂有固定的有关计算机教育方面的标语。多媒体教室卫生情况不是很好，负责打扫多媒体教室的班级不能做到每天打扫，灰尘满布，地面较脏，教室地势较低，多雨天气时经常受涝。由于我校缺乏储物室，多媒体教室临时当做仓库，学生的作业本，课本，体育器材等等杂物充斥其中，影响了教育教学。

2、用电安全：基本做到定期检查室内各线路，防止用电超负荷和电线短路□20xx年校安工程之后对多媒体教室和计算机教室的电路重新规划，重新安装，计算机教室的空调电路是专

线，强弱电做到分开走线，互不干扰。下班时关闭多媒体教室和计算机教室的电源，电灯。关闭窗户，锁好门。

3、防火防盗：各室做到严禁烟火，不吸烟，计算机教室和多媒体教室都配备足够的消防器材，计算机教室配备了机房专用灭火器。办公室主任定期检查，每学期都组织了相关人员使用灭火器的培训，机房钥匙有专人保管，大型和重要设备一般不外借，如果有外借要理登记手续□20xx年5月份，机房安装了监控设备，信号接入王校长办公室，王惟明的办公室电脑全天不关机，这样各个时段的监控视频 1 信号保存50天，如果发生被盗案件方便备查。

4、疏散安全：机房内的一些与工作无关的杂物准备清除，走廊内堆放各类物件我们也准备把他清除，保证走廊和过道畅通。计算机机房前后门都能正常打开，做到遇到突发事件能够及时疏散。但是多媒体教室的后门无法打开，后门处堆满了杂物，防盗门锁锈死。

5、环境卫生：下一步我们将安排专人负责计算机教室和多媒体教师的卫生保洁，计算机房的电脑和桌椅摆放整齐，时刻保持清洁卫生，教材摆放整齐有序，教育学生不得在室内随地吐痰，乱丢垃圾。严禁带饮料和零食进入计算机教室和多媒体教室，加强对学生的习惯养成教育。

6、有关计算机教室的整改我们将尽快拿出方案，整改到位。

小学

20xx年11月20日

---来源网络整理，仅供参考