最新设备维修保养方案标准 设备维修保养服务合同(汇总5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

设备维修保养方案标准篇一

甲方：

乙方：

经双方充分和友好磋商，达成协议，由甲方委托乙方进行中央空调机组的年度维护保养工作，具体事宜如下：

机号□s-

二、维护保养内容：

1.停机期间，每年一次对机组进行停机检查和保养，以正确评估机组的状态，确保机组的正常运行，其中主要项目如下：

主机水系统：

a.检查水流量

b.检查水流开关的控制情况

c.将y型水过滤器拆卸清洗

d.清洗水侧热交换器，以去除壁垢，使之达到良好的换热效果

e.根据运行记录参数分析热交换器效果，建议水质处理

压缩机及辅助组件

a.记录电压及相间电压

b.用兆欧表测量和记录电机绕阴的绝电阻

c.检查密封情况

d.检查卸载装置

e.每年更换干燥过滤器(或芯)一次

f.清洁油过滤器，根据需要更换冷冻油及油过滤器

g.检查油加温器及其恒温器

h.检查所有其他的润滑油系统部件：油冷却器、电磁阀等

i.检查膨胀阀是否失灵

j.检查所有连接部件，有无松动，并拧紧

风侧热交换器及组件

a.清洗翅片，以去除辟垢，使之达到良好的换热效果

b.检查风扇及其电机马达

控制箱

a.诊断检查程序

b.检查接触器或建议更换

c.检查所有电器线路和接线端有无脱落及破损，拧紧或建议更换

d.检查各状态指示灯

e.检查各设定值是否正确，并调准

f.检查各切换开关，有必要建议更换

检查冷媒系统

a.进行泄漏检查，找出泄漏处进行修整

b.记录视液镜的状态

c.记录视液镜的状态

d.根据要求充填媒

2. 在机组运行季节中，乙方派员对机组进行冷暖切换开关并检查巡视，以确保机组可靠、

安全和高效运行，做好运行记录二份，双方各执一份。

开机前的准备和检查

a.检查所有的动力电缆，控制电线是否全部连接到位

b.用万表对所有电器线路仔细检查，确信无接线错误

c.用兆欧表测量，确信无外壳短路

d.检查接地线是否已正确安装到位

e.检查所有接线端子是否已完全紧固

f.检查制冷剂液位和油位

g.检查油槽、油加热器和油温

h.检查和测试所有运行控制和安全控制功能

i.与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录

j.配合检查水系统的运行情况

k.检查调整控制的设定值

l.启动机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数

m.根据运行记录，分析处理机组问题

运行期间巡视

a.检查机组，调整安全控制装置

b.检查控制装置的运行

c.检查油位和制冷剂液位

d.检查润滑系统

e.检查回油系统

f.记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时行进机组检修

g.记录和报告所需的备件

3.在保养期间乙方在接到甲方报修电话之时起，24小时内(限市区)及时赶到现场，以尽快排除故障。乙方诊断故障后，请甲方确认。维修中发生的更换零件材料费按成本价另行收取(附易损件清单)。

三、收费标准：

四、付款方式

签约后十日之内，甲方应向乙方一次支付维修保养的总费用rmb□□

五、乙方在维修保养过程中，甲方应提供方便。

六、有效期：自年月日至年月日。

七、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自签认盖章之日起即为生效。

甲方：

乙方：

年月日：

设备维修保养方案标准篇二

乙方：_____

根据《_____》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

一、(一)维修方式：

1.为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期_____天保养一次。

2.当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3.维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1.乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2.合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3.为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4.如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务_____标准

办公设备名称：_____

型号：_____

数量(台)：_____

服务费(元)：_____

服务费合计(元)：_____

复印机：_____

传真机：_____

打印机：_____

碎纸机：_____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方：_____乙方：_____

电话：_____电话：_____

经办人：_____经办人：_____

签订日期：_____

设备维修保养方案标准篇三

根据《民法典》，为了明确双方的权利和义务，受服务方(以下简称甲方)和服务方(以下简称乙方)经协商达成以下协议：

甲方：

乙方：

一、oa 部

(一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养， 定期 30 天保养一次。

2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。

3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

(二)说明：

1.乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。

2.合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3.为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏;或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日。

甲方：
乙方：

电话：
电话：

经办人：　　经办人：

签订日期：　　年　　月　　日

设备维修保养方案标准篇四

负责对灭火控制器、感烟、感温火灾探测器、手动按钮、声光警报器、系统联动控制线路的保养。

六、合同期内乙方承担下列责任

1、乙方人员在实施保养过程中，如因乙方维修保养不当或更换的消防器材零部件不合格，乙方必须免费整改。

2、乙方日常维护中，如发现原消防设施不健全或存在消防隐患，应及时向甲方报告并提出合理整改意见。如发现系统设备及零部件等存在的问题，应及时向甲方安全保卫部门发出书面报告(一式两份)，报告应针对该发现的问题制定详细的解决办法及预计修复日期，经甲方书面批复后乙方可实施修复或更换工作(审批应在十个工作日内完成)。

3、在维修保养期内，乙方必须根据甲方管理要求做好维护保养工作，应指定专人负责联系沟通，将指定的专门技术人员报甲方确认备案。消防系统发生紧急故障时，乙方人员接到甲方通知后必须在规定时间内到达现场迅速排除故障，并做好维修工作记录。

4、在维修保养期间系统发生故障，由乙方及时排除。属于因消防器材部件或不可预见的原因，造成甲方消防系统发生故障，确需更换消防器材主要部件，经甲、乙双方认可同意后，材料费、人工费用由甲方审核确认后支付，乙方负责安装调试;每次维修保养(包括日常维护)完毕后，乙方技术人员应在《维护保养记录单》上记录签名确认维护检查内容及结界，并经甲方管理人员签名确认。

七、合同期内甲方承担下列责任

1、向乙方提供上述消防系统的详细技术图纸以及技术安全管理交底。乙方对系统进行维修保养时，甲方应提供必要的配合。

2、乙方在维修保养中发现消防系统存在隐患，向甲方递交处理意见后，因甲方原因未对消防隐患做出整改而发生消防事故，后果由甲方承担，乙方确认对消防系统作整改或更换材料设备，因甲方原因没有及时配合所引起后果由甲方负责承担。

3、甲方应按时支付保养款。

4、甲方指定为联系人，负责与乙方协调开展工作。

八、甲、乙方在合同期限内应认真履行合同条款，任何一方违反合同条款，守约方有权解除合同，并有权要求违约方按每年维修保养费用总额的5%支付违约金。

九、争议解决方法。

1、本合同未尽事宜，由双方本着合作精神协商解决，并就该补充事宜签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、因本合同而发生的争议，甲乙双方应协商解决;若协商不成，向甲方所在地法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1、本合同一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等效力。

2、本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

法定代表或授权代理人：法定代表或授权代理人：

签订日期：

签订地点：

维修保养服务合同范文篇三

甲方：

乙方：

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养/维修协议。

一、服务范围。

1.服务甲方的通用办公设备：复印机、打印机、传真机、一体机、扫描仪等。

二、办公设备定期维护保养。

1.地点：乙方实施上门保养地点为协议中办公设备使用所在地。

3.保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场向甲方如实反映办公设备的运转情况。

4.故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现有故障隐患，需要维修或更换耗材和零配件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

三、办公设备临时紧急维修。

1.地点：乙方实施上门临时紧急维修地点为协议中办公设备使用所在地。

2.时间：

(1)每周一至周五9：00——17：30、星期六：9：00-12：00(不包括节、假日)为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方维修要求电话后3个工作小时内派技术人员上门对本协议所签的年保机器进行免费维修保养(如需换耗材、零配件费用另计)，不计次数。

(2)如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在上述的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒

绝甲方的要求。

3.在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

4.甲方故障通知后，乙方要在标准时间上门提供维修，如有特殊情况，乙方应及时通知甲方。

5.甲方办公设备故障严重，乙方无法在两日内修复时，乙方在维修期间要为甲方免费提供备用机。

6.甲方未经乙方同意不应自行维修或由未经乙方书面同意的第三方(设备供应商或直接代理商)进行维修。

7.更换部件：

(1)机器零配件更换若可能会影响办公设备的功能、性能，乙方要在与甲方协商认同后进行。

(2)乙方为甲方提供的耗材及零配件必须保证为与设备同品牌原装耗材及零配件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换耗材及零配件应用功能与技术指标相近的部件。

(3)更换耗材及零配件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，甲方可以在经乙方书面确认的第三家(设备供应商或直接代理商)处购买部件。

(4)甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣未经乙方书面同意的第三方更换或拆卸耗材及零配件。

8.乙方为甲方更换的耗材及零配件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修。如属于甲方使用不当或人为损坏时，耗材及零配件费用由甲方负责。

9.书面报告：在维修(耗材及零配件)工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

10.第三方面的雇佣，双方必须在得到对方书面批准后，使用被授权雇佣第三方(产品供应或直接代理商)执行乙方在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

11.不予保修范围。

(1)因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2)因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。12.本协议不涉及有关软件或网络支持服务。

四、机密。

1.双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。2.双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。3.甲方对其专有机密信息自行负责。

五、协议生效及协议期限。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

六、付款方式。

1.甲方在本协议签定日起七日内，付给乙方协议全款。2.日常维修设备的费用应在维修完毕后七日内一次性付给乙方。

七、协议的终止及罚则。

1.如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

(1)在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

(2)未经甲方同意而私自更换办公设备耗材及零配件。

(3)更换部件时，未经甲方同意私自更换非原装品牌/或假冒伪劣的耗材和零配件，乙方应退还甲方所付的耗材和零配件所有费用，并免费更换原装正品耗材和零配件，如果造成设备损坏，乙方要按市场价格进行赔偿。

(4)因甲方原因转卖、转让办公设备时，未经乙方同意将办公设备移出大厦而继续要求服务。

(5)未经乙方同意而拖欠乙方货款。

2.甲方违约而造成本协议的终止，乙方不退协议余额。

八、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具体未尽事宜双方协商解决。

设备维修保养方案标准篇五

委托方(以下简称甲方)：受委托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国经济合同法》、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，双方就(物业名称)公共机电设备委托乙方进行维修保养，特订立本合同。

第一条物业基本情况

座落位置：;物业类型：;占地面积：平方米;

建筑面积：平方米;其中住宅;商场;写字楼;地下室。

第二条委托维修保养服务项目、内容、范围

1、日常维护保养、一级保养、二级保养、故障维修、中修、大修以中海《设备工作手册》定义为准。

2、日常维护保养、一级保养、二级保养、中修、大修周期以中海《设备工作手册》规定的周期为准。

3、日常维护保养、一级保养、二级保养标准应不低于中海《设备工作手册》所规定的标准。

4、委托维修保养服务项目、级别、范围协议条款见合同附表《委托维修保养服务项目、内容、范围一览表》。

5、本合同委托服务内容不包含设备的中修、大修及更新改造，若甲方有需求另行签定委托合同。

第三条合同期限

本合同期限为月月日止。

第四条甲方权利、义务

1、除合同第二条已明确委托乙方负责的工作外，其它工作均由甲方管理处负责。

2、甲方及甲方管理处有根据中海标准对乙方服务过程及效果进行监督、检查、评分的权利，亦有检查乙方工作人员的工作态度、劳动纪律、仪容仪表等是否符合中海标准的权利。若乙方达不到中海标准，甲方有要求乙方整改返工，扣减乙方服务费，直至解除合同的权利。

3、甲方有向乙方提供设备技术资料的义务。

4、甲方有审核、批准乙方分包特殊分项的权利。

5、甲方管理处有向乙方无偿提供必要用水用电接驳点及梯子、台钻、冲击钻等大型工具的义务。

6、甲方有按时支付维修保养费用的义务。

7、甲方管理处有为乙方开展工作给予适当、必要配合的义务。

8、乙方维修养护过程中若须更换设备配件，若配件由甲方支付费用，则甲方管理处有权对其进行审批、验证。

第五条乙方权利、义务

1、乙方负责本合同第二条约定的维修养护内容，不无偿承担合同以外的服务内容。

2、经甲方同意后，乙方有将部分特殊分项分包的权利。

3、乙方有提供不低于中海标准服务的义务。

4、乙方有要求甲方作适当、必要配合的权利。

5、乙方有权要求甲方管理处按期付款

6、乙方有就约定服务范围内的保养、维修工作制定保养计划、作好维修保养记录的义务。

7、乙方有监督、检查甲方负责的本合同委托服务范围外的维修保养工作质量的权利。

第六条质量安全要求

1、乙方服务质量符合中海标准，楼检评分(服务范围内的得分率)应达到分以上。

2、乙方服务质量满足市优、省优、国优考评要求。

3、乙方必须保证维修保养(第三条规定的)工作期间乙方人员及第三方人员的安全。

第七条维修养护费用

1、本合同约定范围内的公共机电设备维修、养护费按甲乙双方核定的设备维修、养护单价逐项计费。按月支付，每月合计。(详见《委托维修保养服务内容、范围一览表》)。

2、乙方在维修养护工作中所耗用的辅材(不构成设备实体的材料。如清洗用的汽油、棉纱等)费用已包含在本合同价款内，甲方不再支付。

3、维修养护过程中更换的配件，单件价格低于含在本合同价款内)，单价高于元的，由甲方支付。

4、本合同约定范围内的公共机电设备维修养护费调整须另行签定协议。

第八条违约责任

1、因乙方原因造成甲方管理处服务质量未达标或引起业主投诉，一经证实，甲方有权对乙方进行处罚，并要求限期整改，并扣减乙方服务费。

2、因甲方管理处负责范围内的维修养护工作不到位，而引发的乙方服务质量不达标，由甲方负责。

3、如因甲方配合不利等原因造成乙方损失，乙方有权要求甲方给予经济补偿。

4、如双方发生纠纷不能协商一致，可提请仲裁。

第九条其它事项

1、本合同未尽事宜双方可协商解决。若对本合同的条款进行修订更改或补充，须签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满三个月前向对方提出书面意见。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任。

4、本合同之附件均为合同有效组成部分;本合同及附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

5、本合同一式三份，甲、乙方及甲方管理处各执一份，具有同等法律效力。

6、本合同自双方代表签字之日起生效。

甲方签章：乙方签章：

代表：代表：

年月日年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档