

2023年京东公司财务报告分析 公司财务报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

京东公司财务报告分析篇一

尊敬的公司领导：

本人进入公司这个大家庭已有半年多时间，回想这段时间来的工作，感到受益匪浅。从对出纳岗位的陌生到熟悉到能基本胜任这个岗位，离不开公司王姐、孔姐、周总及餐厅其他同事的指导、帮助。每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与王姐的沟通使工作更进一步的开展。现将工作总结如下：

一、履行岗位职责，努力工作。

公司财务会计个人述职报告ppt文字素材大全(篇五)

本人认为，在当今信息化高速发展的社会前景下，只有全面掌握法律专业知识才能更好的服务于会计本职工作。十五年来，我忠于会计工作踏实肯干，积累了丰富的的工作经验，在不断的学习和经历中提升了综合业务水平，也使自己成长为一名中层干部。以下对于本人的工作历程作以简要总结。

____年7月，我被分配到市市第一医院财务科工作，当时我院刚开始为职工交纳住房公积金。财务科的领导把这项任务交给了我。由于职工住房公积金是一项新业务，此前没有

先例可察。我在学习了有关政策法规后，建立了住房公积金总账，负责为职工交纳住房公积金。基于我院没有实行财会工作电算化，我为900多名职工建立了手工明细账，并负责与银行对账工作。1994年由于岗位轮换，我开始负责医院药品的核算与审核工作。我院药品采购量大，品种多。我根据药品厂家设置应付账款明细账。每月负责与药库会计的对账工作。由于我责任心强，工作勤奋，使得每一笔厂家的款项账目清楚、准确。在工作中，我积极为厂家落实每一笔款项的到账情况，为了解决他们的问题，经常加班加点。____年我负责核算医院门诊与住院处收入。以及各个科室检查项目的分项统计工作。____年我负责我院应收款项和欠费的管理工作。对于每月住院处转来的欠费，逐笔审核，对本院职工担保而发生欠费的情况进行了统计财务人员个人述职报告范文精选3篇财务人员个人述职报告范文精选3篇。按照院里的有关规定，对这些欠费进行了催缴。经过我的努力工作，为医院催缴回来许多欠费，其中一些是多年以前的，为医院挽回了一定的经济损失。____年我开始担任财务出纳工作。每日负责存交住院处、收费处的收入以及审核住院处、收费处收入日报表；负责支票的存交、日常医院所有的现金支付。我工作认真负责，每天记现金日记账，跑银行，务必做到每天的账款相符。节假日医院的活动从未参加过，就是过年除夕也是坚持岗位，认认真真，从未出过任何差错。由于服务态度良好，工作认真负责，踏实肯干，获得医院的嘉奖。

这个月，我顺利的通过会计师考试，在工作中，我用会计师的标准来严格要求自己。认真审核原始凭证，正确使用会计科目，制作支出凭证。在此期间负责我院医疗保险，生育保险的结账。在我接手之前，我院开设的便民快速门诊的医疗保险帐从未结算过，从未与医保中心对过账。针对这种情况。我主动将便民快速门诊的医保帐按月打印出来，与医保中心对账。我做了大量的工作，细致而严谨地逐一分析查找，半年多的便民门诊医保帐终于与医保中心核对上了，结款十多万元，为医院的资金回笼作出了贡献。

经过自己多年来积极努力地工作，我的业务能力得到提高，工作经验也更加丰富。基于我出色的工作能力，6月我被上级领导安排到第一分院，全面负责一分院的财会工作。经过这次工作，我在会计业务方面得到了一次全面的锻炼。我来之前，一分院财务工作很不规范，债权债务混乱，只有简单的收入支出账，完全不符合医院会计的各项制度规范。针对这种情况我采取了如下措施：首先，根据医院财务制度的规定，医院会计科目设置的要求，将简单的收入支出账改为资产类、负债类、专用基金、固定基金、固定资产等分类账、以及相应的总账。这样，不仅账目规范了，科目设置也合理了。

其次，将一分院的债权债务进行了彻底的清理，设立了应付账款明细账，预收款明细账。每一笔账落实到人，落实到每一个单位。使债权债务一目了然，更加真实的反映出一分院的财务状况。

在这些基础工作完成之后，我开始展开各项具体制度的建立。

药品经济核算制度

一分院原来的药品销售的核算，是以月末盘点药房库存数来倒推出当月的药品销售量也就是所谓的以盘定销。我废除了这一不合理的方法，建立了规范的药品经济核算制度：每个月一分院药房购入药品，购入时办理入库手续，入库单一式三联。一联送交财务登记入账，如未付款的根据厂家名称登记应付账款明细账财务人员个人述职报告范文精选3篇工作报告。一联药房存留，一联厂家留存。药房销售药品与门诊收费实行微机联网。每月销售数量有据可查月末微机盘点与药品实物盘点同时进行，做到实存与账存相符。如不符写出书面的原因。月末制作药房当月购入销售盘存报表送交财务，并将盘点表送交财务。财务设置药品及药品进销差价科目，月末通过计算综合药品差价率来计算本月销售药品的成

本及药品库存数。使药品的财务控制管理规范化。

公司财务会计个人述职报告ppt文字素材大全(篇六)

各位领导、同志们：自去年以来，在组织和领导的关心下，在同志们的大力帮助下，我走上了总会计师兼党组秘书的工作岗位，市工商局总会计师述职报告。新的岗位对我自身提出新的要求，在工作中我紧紧围绕“学习、实践、自律。

各位领导、同志们：

自去年以来，在组织和领导的关心下，在同志们的大力帮助下，我走上了总会计师兼党组秘书的工作岗位。新的岗位对我自身提出新的要求，在工作中我紧紧围绕“学习、实践、自律”的工作思路，加强自身建设，提升自我修养，较好地完成了领导和组织交办的各项工作。

京东公司财务报告分析篇二

1. 华为现在经营非常良性，完全确立了行业地位，相信在短期之内成为世界通信设备制造商的老大指日可待，并在很长一段时间无人能超越。
2. 华为的产品门类非常全，并且在每个方向都有很强的竞争能力，都引领着行业的发展，让其他对手无懈可击，越来越呈现强者更强的趋势。
3. 通信行业在全球经济不景气的大背景下，网络运营商可能会为改善其财务状况，推迟投资或发起其他降低成本的措施可能导致网络基础设施和服务需求的降低。普遍存在效益下降的情形，在此背景下，能够取得2千多亿销售收入，116亿的净利难能可贵。
4. 行业竞争加剧，各个国家的商业壁垒和保护主义将会影响

到华为在全球通信设备市场的拓展；目前的国际销售收入比例占全部销售收入的七成。

5. 通信设备行业不再属于新兴产业，已经变成了一个传统制造产业，这个行业属资本密集、技术密集、人才密集，并且先发优势非常明显。华为显然已经站在了至高点，把其他竞争对手甩在身后。

6. 华为一年三百多亿的研发投入，为自己的发展提供了保障，持续不断地向市场推出新产品和新功能，同时降低新产品和现有产品的成本，以保持自己的竞争能力。

7. 华为的国际销售战略，同时也是人民币升值的受害者，在20_年度，由于人民币升值导致的损失高达40亿元。

8. 总的看来，华为的生存环境短期之内还能继续所向披靡，长期来看，生存不易，行业决定命运，博主宁愿相信阿里巴巴能活102年，不相信华为能活这么长时间，但无论如何，已经是中国创新能力企业的佼佼者。

轮值ceo制度

面对外界的不同观点，任老板有一段精彩的澄清：看今天潮起潮涌，公司命运轮替，如何能适应快速变动的社会，华为实在是找不到什么好的办法□cec轮值制度是不是好的办法，它是需要时间来检验的。

传统的股东资本主义，董事会是资本力量的代表，它的目的是使资本持续有效地增值，法律赋予资本的责任与权利，以及资本结构的长期稳定性，使他们在公司治理中决策偏向保守。在董事会领导下的ceo负责制，是普适的□ceo是一群流动的职业经理人，知识渊博，视野开阔，心胸宽履，熟悉当代技术与业务的变化。选拔其中某个优秀者长期执掌公司的经营，这对拥有资源，以及特许权的企业，也许是实用的。

华为是一个以技术为中心的企业，除了知识与客户的认同，一无所有。由于技术的多变性，市场的波动性，华为采用了一个小团队来行使ceo职能。相对于要求其个人要日理万机，目光犀利，方向清晰要更加有力一些，但团结也更加困难一些。华为的董事会明确不以股东利益化为目标，也不以其利益相关者(员工、政府、供应商)利益化为原则，而坚持以客户利益为核心的价值观，驱动员工努力奋斗。在此基础上，构筑华为的生存。授权一群“聪明人”作轮值的ceo，让他们在一定的边界内，有权利面对多变世界做出决策。这就是轮值ceo制度。

基本的财务数据

销售总收入达20_亿人民币，同比增长11.7%，净利润116亿人民币，经营业绩基本符合预期。20_年在企业业务和消费者业务所取得的成绩令人振奋，消费者业务销售总收入达446亿人民币，同比增加44.3%，特别是在智能终端领域强劲增长，整体出货量接近1.5亿台。企业业务第一年作为集团的核心业务之一，较去年同比增长57.1%，全年销售收入达92亿人民币。20_年华为依然持续增长并巩固市场占有率，国内销售收入达655.7亿人民币，同比增长5.5%，海外销售收入达1384亿人民币，同比增长14.9%。基于对持续创新的，华为在20_年还增加对研发的投入，达237亿人民币，同比去年增加34.2%，占据全年销售收入的11.6%。作为公司的经营战略，华为以创新驱动业务增长，为公司的长远发展和企业的持续成功奠定基石。

基本面分析

1. 20_年全球经济低迷，部分地区政局动荡、汇率波动等因素对公司的经营造成了一定影响。
2. 运营商网络业务稳步发展，在无线lte领域继续保持地位、专业服务与国家宽带等领域取得快速增长，在电信软件、核

心网领域，帮助310多家运营商客户提供端到端解决方案和服务。企业业务成为中国企业市场ict解决方案的主流供应商，成立it产品线，收购华为赛门铁克，加强了华为在云计算数据中心解决方案的地位，企业ict解决方案能力进一步提升。

行业正处于一个新的发展起点，零等待、品质至上、简单至上等用户体验需求成为驱动行业发展的关键因素。云计算将得到更广泛的应用，并将改变ct和it产业的商业模式。未来5年，移动宽带用户将超过50亿，网络流量将增长近百倍。智能终端更迅猛地普及，成为人们日常生活的重要组成部分。

4. 华为将通过实现“超宽带”、“零等待”和“无处不在”的信息与通信技术能力，满足用户对极致体验的追求，促进个人、企业、机构和社会之间相互联结，为人们的工作、生活孕育新的巨大机遇、激发出无限可能。

5. 在面对巨大产业机遇的同时，也面临着很多挑战。从宏观环境看，全球经济困境还没有缓解的迹象，通货膨胀、汇率波动等加大了公司经营成本和风险。全球需求疲软、资产泡沫破灭、金融去杠杆化将可能同时发生，增加了未来全球经济走向的不确定性，战略选择与战略执行能力正在经受新的考验。

20_年的业务

解决方案迎接信息洪峰

顺应移动宽带业务和高清视频业务等的快速发展，华为率先发布[]gasite解决方案和泛在超宽带网络架构u2net[]帮助电信运营商积极应对海量信息时代的到来，把握新的机遇。

驱动创新

华为整合成立了“20_实验室”。作为公司创新、研究和平台

开发的主体，将构筑公司面向未来技术和研发能力的基石。

云计算“化云为雨”

华为构筑了基于云的it解决方案能力，与300多家合作伙伴携手，加速将云计算技术转化为各行业的商业应用。目前，我们已在全球帮助客户建设了20个云计算数据中心。

专业服务

发布业界的huaweismartcare解决方案，助力运营商实现每业务每用户的精准感知管理。在60个国家对1巧张网络提供管理服务，帮助客户卓越运营。

智能手机成就卓越体验

华为20_年发布系列明星智能手机，致力于满足用户对体验的极致追求。全年，华为智能手机销售量约20_万部。

汇聚全球优势资源

华为在全球范围建设能力中心，整合全球优势资源，以更有效地服务客户。

提升ict解决方案能力

华为以53亿美元收购华赛(华为与赛门铁克的合资公司)，该项收购将有助于增强公司端到端的ict解决方案能力。

华为的战略选择

为适应信息行业正在发生的革命性变化，华为做出面向客户的战略调整，华为的创新将从电信运营商网络向企业业务、消费者领域延伸，协同发展“云一管一端”业务，积极提供

大容量和智能化的信息管道、丰富多彩的智能终端以及新一代业务平台和应用，给世界带来高效、绿色、创新的信息化应用和体验。华为将继续围绕客户的需求持续创新，与合作伙伴开放合作，致力于为电信运营商、企业和消费者提供ict解决方案、产品和服务，持续提升客户体验，为客户创造价值，丰富人们的沟通和生活，提高工作效率。

运营商网络:华为向电信运营商提供统一平台、统一体验、具有良好弹性的[angle]解决方案，支撑电信网络无阻塞地传送和交换数据信息流，帮助运营商简化网络及其平滑演进和端到端融合，快速部署业务和简单运营，降低网络[apex和opex]同时，华为专业服务解决方案与运营商深度战略协同，应对无缝演进、用户感知、运营效率和收入提升等领域的挑战，助力客户商业卓越。

消费者业务:华为将继续以消费者为中心，通过运营商、分销和电子商务等多种渠道，致力打造全球影响力的终端品牌，为消费者带来简单愉悦的移动互联应用体验。同时，华为根据电信运营商的特定需求定制、生产终端，帮助电信运营商发展业务并获得成功。

企业业务:华为聚焦ict基础设施领域，围绕政府及公共事业、金融、能源、电力和交通等客户需求持续创新，提供可被合作伙伴集成的ic丁产品和解决方案，帮助企业提升通信、办公和生产系统的效率，降低经营成本。

京东公司财务报告分析篇三

尊敬的各位领导:

您们好!

感谢你们这么多年来在工作和生活上的指导和帮助，更感谢你们对我无微不至的照顾和给予我的信任。尽管有很多

不舍，但是今天我还是很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职请求。

首先非常感谢您的知遇之恩，让我有幸于二零年十月加盟杉杉公司。在杉杉工作的这段时间里，您教会了我很多工作技巧处理问题的思路及方法，让我受益匪浅，终身难忘。同样我从一名普通财务人员成长为一名财务总监，也非常谢谢您的提拔与信任。会计部的各位同事，谢谢你们给予我的帮助和指导，大家相处十分融洽，一起开心工作、快乐学习，非常感谢你们的陪伴，你们是一个很棒的集体。

我知道，公司给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这份工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一职位发展，能否胜任往后的工作。现在由于我私人种种原因（注册会计师考试、司法考试等），同时也为了今后能实现保荐代表人的梦想，经过反反复复的考虑，所以我决定辞职。

我知道，这是一种不负责的行为，或许有点任性，但我确实有许多不成熟的思想及行为有待改进。我不想因为我的个人因素而影响到公司的运作，因此我作出了这个决定。

在杉杉户田的日子，我学到了许多，很感谢各位领导、同事对我的教导以及公司给予我人生中的成长、工作、学习机会，这让我没齿难忘。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。同时也愿公司早日实现世界最先进锂电材料供应商这一宏伟目标，祝愿公司不断兴旺发达！

请批准我的辞职申请，再次向各位表示最衷心的感谢与歉意！

京东公司财务报告分析篇四

1、建立台账和数据库。通过会计核算形成了会计凭证、会计账簿和会计报表。但是编写财务分析报告仅靠这些凭证、账簿、报表的数据往往是不够的。比如，在分析经营费用与营业收入的比率增长原因时，往往需要分析不同项目、不同产品、不同责任人实现的收入与费用的关系，但有些数据不能从报表和账簿中直接得到。这就要求分析人员平时就做大量的数据统计工作，对分析的项目按性质、用途、类别、区域、责任人，按月度、季度、年度进行统计，建立台账，以便在撰写财务分析报告时有据可查。

2、关注重要事项。财务人员对经营运行、财务状况中的重大变动事项要勤于做笔录，记载事项发生的时间、计划、预算、责任人及发生变化的各影响因素。必要时马上作出分析判断，并将各类各部门的文件分类归档。

3、关注经营运行情况。财务人员应尽可能的争取，各级领导也应该多给财务人员深入施工生产一线的机会，多让他们参加相关会议，使财务人员能了解施工生产、质量、市场、行政、投资、融资等各类情况。深入一线和参加各种会议，了解各种情况，听取各方面意见，有利于财务分析和评价。

4、定期收集报表。财务人员除收集会计核算方面的有些数据之外，还应要求公司各相关部门(包括施工生产、物资供应、招投标、劳动工资、设备动力等部门)及时提交可利用的其他报表，对这些报表要认真审阅、及时发现问题、总结问题，养成多思考、多研究的习惯。

二、确定报告分析的内容和范围

报告分析的内容和范围要根据报告阅读者对象来确定。我们公司的财务分析报告的阅读者是企业领导和上级财务部门。报送给经营领导的报告也要因人而异，对于有丰富财务会计

专业知识的经营领导，提供的报告可以使用专业术语，叙述可以简练一点；而对财务专业知识比较陌生的经营领导，提供的分析报告尽量简述的详细一点，易懂一些。报送给上级财务部门的分析报告，可以专业化一些。对于提供给不同层次阅读对象的分析报告，分析人员在写作时，要准确把握好报告的框架结构和分析层次，以满足不同读者的需要。再则，报告分析的若是公司的二级单位或项目部，分析的内容稍细一点，事项具体一些；若分析的对象是公司一级的，则分析力求精练，不能对所有的问题都面面俱到，罗列一大串，应该集中地抓住几个重点问题进行分析，使读者感到新颖、简练、有力度。

三、确定财务报告分析的重点

确定财务报告分析的重点要依据读者(或领导)对信息的需求来确定。记得有一年的财务分析报告让领导看后，他说：“你们的财务分析报告写的不错，很全面，应该说是花费了不少心思的。但太长了，而我想真正需要的信息却不多”。我们辛辛苦苦做出来的分析报告原本是要为企业管理者服务的，可事实上，我们都是按照上级规定的格式通报一下各项指标的完成情况，而对于领导想要知道的重点指标后面的各种变动因素的分析，只是粗略地概述一下，根本就没有进行重点的分析其内在的变动因素。我认为，写好财务分析报告的前提是财务分析人员要尽可能地多与领导沟通，捕获管理者和使用者真正要了解的信息。

京东公司财务报告分析篇五

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，从客观上要求我们财务部门同志必须加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的方针、政策，特别是加强了的学习，使自己的理论水平、思想觉悟和用指导工作的能力有了明显

提高和进步；二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

2、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局、遵纪守法，遵守财经纪律，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财务收支执行情况，并能协调好单位与其他联系单位之间的关系，除完成本职工作之外还按时按质完成一些临时性工作任务。