

# 工程副经理述职报告 综合管理部经理述职报告(通用9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工程副经理述职报告篇一

各位领导、同志们好！

我叫\*\*\*、今年\*\*岁，大学本科学历、中共党员、工程师专业技术职称，现任分公司综合部经理，自分公司2008年成立以来，本人一直担任分公司综合部经理一职，近四年来，在分公司领导的关心支持下，在部门全体同志的共同努力下，通过自己的不断学习和进取，较好地完成了分公司领导所交给的各项工作任务，为加速德江广电网络事业的快速健康发展，做出了应有的贡献。下面，本人从几个方面对近四年来在综合部经理岗位上工作进行述职和竞聘下步分公司综合部经理竞聘报告，请领导和同志们批评指正：

### 一、四年来的工作情况

（一）严格考勤制度，把各部门员工的思想统一到干好各自工作上面去。

和一线服务，为公司的经营发展服务。基于过去德江县分公司一直是德江县文体广电局的职能站股室一有线电视管理站，要想在很短的时间内使分公司逐渐走上规范化管理的现代企业，无论是县分公司的领导层，还是县分公司的中层和员工层，都必将要付出艰苦的努力。为了尽快使综合管理部的各项工作走上正轨，特别是分公司成立初期，本人主要从考勤

管理上入手，首先严格考勤制度，先让员工有规范的上下班工作制度，只有上下班正常了才能保证工作的正常开展，才能把以前行政单位哪种散漫工作作风去掉，把各部门员工思想凝聚到干好各自工作中去，真正为经营班子领导开展工作提供良好的后勤支撑和管控支撑。

（二）立足本职，边学边干，逐步提高综合管理水平由于过去在成立网络公司之前，本人一直从事技术工作，因此，对工作范围既涉及到综合事务，又涉及到人力资源、劳动工资、工会党群等更为广泛的综合部而言，初期的工作压力还是比较大的。为了尽快适应新的工作岗位，本人注意采取向同志学、向书本学、利用各种会议学以及参加各种培训班学习等多种方式方法，以尽快做好领导所交给的各项工作任务。四年来，通过本人不懈努力，本人已逐步能处理综合部的各项事务，对综合部有了深层次的认识，对自己在综合部经理这个岗位上工作更加得心应手，综合管理水平也有较大提高。

（三）建章立制，加强管理，确保各项工作有条不紊地进行。

管理是一个单位和部门各项工作正常开展的基础。管理出水平，管理出效益。分公司成立初期，本人一方面在综合部内部制订了一系列切实可行的规章制度，同时，还制定《德江县分公司劳动纪律管理制度》、《德江县分公司财务管理制度》、《德江县分公司车辆使用管理办法》、《德江县分公司绩效考核办法》等等一系列企业内部管理制度和实施细则，为进一步加强分公司的各项管理工作，提供了良好的制度保证。

（四）廉洁自律，做到时时处处严格要求自己。

综合管理部是分公司的重要职能部门，而作为综合管理部的经理，既要很好地为公司领导决策提供良好的服务，同时，还担负着管理本部门的职能。如何才能做到令行禁止，政令畅通，自己必须要首先做好表率。为此，无论是在工作中，

还是在生活中，本人始终能够做到廉洁自律，不搞特殊化，坚持清清白白做人，踏踏实实干事，要求下属做到的，自己首先做到，要求别人不做的事，自己首先不做，时时处处带头，率先垂范，自觉抵制不良风气的侵蚀，逐渐在部门内部形成了一个团结、奋进、向上的集体，造就了一个务实、创新的工作氛围。

（五）加强学习，从严要求，不断提高自己的人生观、价值、世界观。

四年来，本人在干好本职工作的同时，还注意挤出时间不断加强政治理论学习和文化学习，从思想上不断提高自己和丰富自己，努力用“三个代表与科学发展观”重要思想指导自己的工作实际。为了更好地适应现代管理的需要，本人先后参加了省公司、市公司举办的各种培训班学习，并取得良好效果，同时还注意不断跟踪新业务、新技术，及时了解广电网络与三网融合发展的新趋势、新动态，同时注意经常学习营销知识，以不断适应公司日益发展的需求。

## 二、自我评价

总的来讲，近四年来，本人能坚持党的领导，坚持原则，注重政治修养和业务学习，具有较强的责任心和事业心。有一定的政治理论水平和专业技术水平，能认真执行党的路线、方针、政策，能较好地完成分公司下达的各项工作任务。工作思路清晰，重点把握得当，团结同志，严以律己，心胸开阔，作风正派，有一定的管理能力和组织协调能力，也有一定的文字及语言表达能力和计算机操作能力。

## 三、存在问题

四年来，本人的工作虽然取得了一定的成绩，但是这些成绩的取得是分公司领导正确决策的结果，是部门全体同志大力支持的结果，在取得成绩的同时，我也深深感到由于个人能

力和水平的不足，工作中还存在一些差距。

（一）由于以前的工作性质等多种原因，营销工作做得较差，今后将首先抓好营销工作。

（二）与下属员工的思想沟通还不够，平时过多的是从工作角度出发，未能从全方位为员工分忧解难。

#### 四、连任后下一步工作打算

如果领导和同志们信任，本人取得连任分公司综合部经理资格后，本人将从以下几方面抓好工作：

（一）、科学规范地做好日常事务工作。综合部工作承担着后勤服务、人力资源、财务、宣传报道、档案管理、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口和桥梁，是为公司各项工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务，我将根据实际情况进行合理分工、合理调度，认真落实岗位责任制，确保综合部事务性工作井然有序。

（二）、搞好综合协调，提高办公效率。及时传达贯彻公司决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委、出现工作空档，确保各方面通力合作、默契配合、步调一致、共同推进广电网络事业发展。

提前预测、主动开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策。并且要有创造性，在坚持和发扬好的传统的同时，还需要根据新的形势、新的任务不断探索综合部工作的新思路、新办法和新经验，但是增强工作创造性的同时必须注意办事到位而不越位，帮忙而不添乱，真正成为领导的参谋助手。

（四）、加强个人修养，练好基本功。从事综合部工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术，我将不断地提高自身素质，积服从组织安排，顾全大局，维护班子团结，调动部门工作人员的积极性，团结部门人员共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝联合力。

各位领导，各位同事，在我演讲即将结束的时候，我想说：我有信心、有决心搞好公司综合部工作，与大家携手共创德江县分公司辉煌灿烂的明天，为公司奉献自己的微薄力量。谢谢。

谢谢大家！

## 工程副经理述职报告篇二

非常感谢公司领导对我的信任，任命我为燃气公司经理。在上级公司领导、同仁的帮助和关心下，我很快适应了新的工作岗位。

作为公司经理，我认为必须做好以下工作：制订好公司的经营目标、经营计划，分解到各部门并组织实施；制订并落实好公司的各项规章制度；合理设置本公司的组织机构；积极践行集团经营理念，创造良好的工作、生活环境，培养员工的归属感，提升企业的向心力、凝聚力、战斗力；处理好各部门相互之间的事务矛盾和问题；审核好公司的各项经营费用支出，努力提高公司的经济效益，在处理对外关系时，既要维护公司利益，又要树立公司良好的社会形象。

20xx年4月份，我结束了两个月实习经理的历练，被集团领导安排到指挥部负责xx段高压管线的施工开挖、指挥协调工作，期间创造了管线敷设速度的历史记录，得到了领导和同仁的一致认可。20xx年6月底，再次被集团领导委派到燃气公司担

任副经理并主持公司的全面工作，带领公司员工较好地完成了公司的各项工作任务，完成城区、乡镇中压燃气管网80余公里；市场开发工作也取得了一定突破，签约居民用户4000余户，公服用户实现了零的突破；在冬季气源供应严重短缺的情况下想尽千方百计保证了日用气量为15000余立方工业用户的用气需求；同时与所有乡镇达成了安装管道天然气的合作意向，为公司的良性发展奠定了扎实的基础。20xx年2月2日，被区域公司正式任命为燃气公司经理。

以下是我个人的一点工作体会，愿与大家共同交流：

### 1、树立好“角色”意识，当好公司“舵手”。

作为公司的带头人，我始终严格按照集团领导的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕集团下达的年度工作计划指标，坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的管理策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并较好地保持了与区域公司的沟通、汇报。

### 2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。

企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。我本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业经理人向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，用积极、健康的心态和饱满的工作热情来管好班子、带好队伍。对公司一切事务我坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正、平等的管理氛围，让一切有用之人为公司所用。

### 1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。

“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业

管理和发展水平。按照集团创建学习型公司的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型组织，采取多种学习培训方式，使各岗位人员经过培训能够胜任本职工作要求，营造良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面快速的提升。

2、坚持“以德为之、以情动之、以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标杆作用。

在公司中，我积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，增强企业的凝聚力，使员工团结一致地完成公司的计划与任务。

1、健全了各项安全管理制度，明确了各部门及各岗位员工的安全目标及责任，公司与各部门、部门与各岗位分别签订了《安全目标责任书》，同时，为了保证车辆安全，公司还专门对兼职驾驶员进行了资格认定，并与认定合格的驾驶员签订了《机动车辆驾驶员安全责任书》。

2、利用工作例会、专门培训等形式，强化了干部员工的安全意识，对新进员工及时开展安全教育，干部员工的安全意识明显增强。

3、深入开展了各类安全活动。在县城重要路口悬挂了宣传条幅，在车站、书店、广场、商场、社区等地段组织人员进行安全知识宣传普及。在元旦、中秋节、国庆节等重大节日期间适时组织安全大检查。这些活动的开展，既增强了广大用户的安全用气意识，也加深了广大市民对管道天然气的认识，同时大大提高了燃气公司在当地的知名度和影响力。

积极协调与当地政府、建设部门、技术监督部门、工商税务

部门的关系，使公司处于一个良好的发展环境，为企业持续快速发展奠定了基础。

根据集团要求，并结合公司所在地经济发展现状，公司按照以“工业园区、城区燃气管网建设为中心，向县城周边乡镇敷设”的布局敷设燃气管网。公司在积极进行城区、乡镇燃气管网建设的同时，狠抓了市场开发工作和公司各类证照的办理工作。燃气管网及场站建设是安全通气运营的基础和前提；发展燃气用户、实现经济效益和社会效益的双丰收是公司追求的目标；办理并健全公司的各类证照是实现公司合法经营的依据和保障。三者是一个有机整体，不可偏废，理应同步并举。

尽管在公司领导和同仁的帮助下我很快适应了新岗位的工作，但是仍然存在着不足。因为一贯秉持快速高效的工作作风，在实际工作中往往忽略一些必要的程序，容易急躁冒进。针对这项不足，下一步要多向集团兄弟公司领导学习，以便能更好地提高自己的管理水平。接下来的工作，我首先要解放思想、实事求是，摆正自己的位置，根据工作中存在的不足，积极向领导、同仁学习，不断改进工作方法，努力做好工作中的每一件事情，以促进公司健康长远的发展。下一步的工作重点如下：

- 1、加快公司未完善证照的办理，使公司合法经营。
- 2、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好环境。
- 3、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。
- 4、完善健全企业经营管理机制，培育企业文化，推动企业健康、有序、持续发展。

以上是我的述职报告，请领导、同仁批评指正。

## 工程副经理述职报告篇三

20xx年就要过去了，今天有幸在此为大家做20xx年主管述职报告，今天的报告分为两个部分：过去一年的主要工作和20xx的工作计划。

本人于20xx年xx月份在xx连锁人事部任文员一职，于20xx年xx月调任xx任一线主管一职。本人自出任人事部文员后得到了xx的鼎力扶持，得到了xx各部经理的理解和支持，使得初来乍到的我才能在这么重要的工作岗位中走下去。除了感谢总经理xx先生、副总xx女士、财务部xx女士的信任和指导之外，还要感谢各部的经理及在工作期间给予我帮助的全体同仁。

第一，人事部是一根纽带，从横向来看他联系着xx各个部门，从纵向来看也将xx的领导与基层员工联系在一起。因此人事部必须对xx各部门的大小事务了如指掌，在过去的工作当中本人本着学习的态度加强自己对xx的了解和磨合，在职期间得到所有同仁的教导。谢谢大家！

第二，人事部门主要是起人力资源调配的作用，在xx负责人的领导下，合理配置人员以最大限度地为xx获得利益而工作。具体工作项目主要有[]xx员工结构总体规划及其实施、招录员工、培训员工、奖励或惩处员工[]xx内部员工的流动、员工的工资管理、员工的考核、员工的职称管理等方面。

第三，随着洗浴行业的竞争日趋激烈，洗浴行业也越来越重视宾客关系，尤其是常客及有消费能力的顾客群体，因此人事部也在xx领导的支持和关心下着手进行顾客意见回访的.管理并在此基础上收集更多的顾客信息，在浴园的经营过程中争取主动。

第四，在就职期间，除了加强对一线各部门的岗位监督，也针对薄弱环节对各岗位进行相应调节，并对各部门员工进行岗位职责与服务流程、礼节礼貌等方面进行了一系列的培训。

第五，出任xx主管以来，在工作当中得到了孔主管与张主管的大力支持，还有人事部同仁的配合支持，使得我能够逐渐的适应现在的工作，逐渐的融入一线营业的队伍当中。

在即将到来的20xx年，我和我的同事将继续努力，具体从以下几个方面进行：

第一，我们将致力于维护浴园宾客关系，积极建立vip客户的关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客户档案，使得vip客户的管理真正能使用到实际营业当中。

第二，树立“以客户为中心”的思想，并将这一思想通过培训与管理，使得每个员工都能在工作当中实现“想客户所想，及顾客所需”。最终达到提高顾客回头率、顾客来源、顾客忠诚、顾客创利的目的，是一个将顾客关系转化成营业利益的反复循环过程。

第三，一线运营主管在浴园必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是主管的岗位性格描述，也是运营主管的自我要求，作为今天报告结尾也用以与各位共勉，请各位审议！

## 工程副经理述职报告篇四

今年以来，我xxxxx厂坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，深入落实xxxx[]牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业本质化安全

水平，截止目前，我xxxxxxx场未发生一起轻伤事故，开创了安全生产工作的新局面，为构建和谐社会、打造平安社会，作出了积极的贡献。

我们的工作措施是：

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂钩，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；加大了对事故队主要领导、责任区领导、安全员的考核力度；加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开具“违规单”制度。同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了“xxxx场统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

分析近期其他兄弟单位事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体

系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各部门负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训教育工作，培训率达98%。还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我xxxx场的电器、机械设备、皮带机、放射源、压力容器、工艺等方面组织专业人员进行检查。尤其是龙门吊、提梁机、压力容器等关键设备做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。xxxx场专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实；专业管理支撑有力；综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。针对我xxxx场生产经营活动实际，我们对照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各单位共排查治理隐患60多起，做到了责任、措施、资金、时限和预案“五落实”。

班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操

作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间二是抓好关键部位(XXXX场重大危险源)的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业(特种作业、检修作业、改造作业、临时作业及受限空间作业)的安全。四是抓好关键人员的安全。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进入入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展“安全演讲”、“百日安全”“安全五要素”、安全观摩会、一法三卡”、等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

## 工程副经理述职报告篇五

尊敬的各位领导、同志们：

从我来公司已经1个多月时间了，在这期间得到了公司领导和同事的大力帮助，因此我才能从管理人员中迅速成长，我知道自己的业务还是会有漏洞出现，但是我一定会虚心学习，在以后的工作中更加的努力和踏实，现在我将我的工作做一个简单的阐述：

### 一、加强学习，提高素质

作为综合管理部经理，要想做好本职工作，首先必须在思想上与公司保持一致。我始终认为，只有认真执行公司文件，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。正确理解和把握本部门的工作形势和任务，正确领会公司领导的指示和要求，不断提高自己的理论水平和综合素质，做到理论联系实际和学以致用。

### 二、履行职责情况

（一）强化服务意识，提高执行能力 综合管理部的工作性质，决定了它在执行公司各项决策中的服务中枢地位。为此，本人从提高办公室工作人员的思想认识入手，不断强化大家的的服务意识，提高执行能力。一、通过学习教育、健全制度等措施，使综合管理部每一个人员都能够自觉的认识到：服务是办公室的立身之本、谋事之道，离开了服务，办公室工作就会成为无源之水、无本之木；二、实现日常事务服务向发展大局服务的转变。从繁忙的日常事务中走出来，把主要的精力和时间集中在服务发展大局上，放在为领导决策出谋划策上，放在重大问题的协调解决上，放在单位重大实现的督查落实上，有效的提升工作水平；三、实现由被动服务向主动服务的转变，紧紧围绕公司领导的要求和部门工作职责，充分发挥主观能动性，努力做到超前思考，及早谋划，紧贴领导求主动，围绕大局谋主动，尊重规律赢主动，牢牢掌握工作的主动权，励志做到人事变动及时请示，工资调整准确完整，档案管理规范有序，接待工作认真细致，逐步实现由被动服务向主动服务的转变。

## （二）服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的，要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体员工，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他员工的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评与自我批评，对其他员工的缺点和错误及时的指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。有空就和一线员工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了员工的思想脉络，也能取得他们的理解和信任。

## （三）以身作则，真抓实干

在实际工作中，员工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多员工们的行为标尺，员工不会看干部说

的有多好听，而会看你实际做的如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先要做到。”严格遵守公司的各项制度和规定，绝不带头违反。

### 三、存在的缺点和不足

沟通协调能力还有待加强，有时只顾自己埋头做事，没有充分发挥部门人员的个人作用，部门人员分工不是太明确；领导能力有待加强，管理力度不大。我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

### 四、2013年的工作计划及目标

根据本部门2012年的工作情况以及结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，综合管理部计划从以下人事、行政、文秘、后勤四个方面开展2013年度的工作，全面推行目标管理。

#### （一）人事工作

- 1、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招聘与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 2、完成日常各部门人力资源需求及招聘与配置工作；
- 3、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；
- 4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，科学合理的制定重大贡献奖励办法，建立内部升迁制度，培养员工主人翁精神，增强企业凝聚力。
- 6、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。
- 7、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。

既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

8、做好日常的人力资源工作（五险一金等）。（二）在行政工作上。做到制度健全、措施有力、组织严密、处理得当，综合协调上，尽力化解企业内外部矛盾，积极为领导排忧解难。在督查上，对各项督查事项，做到专人负责、专程办理，加强有关事项的调查处理，及时督促有关部门采取有效措施，能答复及时答复，可解决的予以解决，做到事事有着落，件件有回音。在对外宣传上，大力加强推广宣传力度，不断拓宽宣传渠道，规范宣传程序。采取集中培训、专人负责的方法。2013年行政主要工作如下：

1、负责贯彻公司领导指示。做好上下联络沟通工作，及时向领导反映情况、反馈信息；

2、搞好各部门间相互配合、综合协调工作；

（三）在文秘工作上。做到站得高、想在前、跟得紧、谋得深，围绕公司重点工作的做法、成绩、经验，主动为领导谋划全局思路，统筹全局规划，提炼全局方针，总结全局经验。在信息反馈上，深入采集各部门工作情况、重点工作进度、整体工作水平等真实、可靠、准确的信息，做到情况明、措施实、数据准、反应快，进一步提高信息反馈的质量、效率，为领导提供信息支持和决策参考。在深入调研上，深入了解公司职能职责、深入了解公司已开展的各项业务，为公司领导和全局工作出谋划策，进一步发挥参谋助手和智囊作用。在保密上，加强保密教育，严格保密制度，管好保密载体，严防失密、泄密现象的发生，确保公司信息安全。2013年文秘主要工作如下：

1、根据公司发展情况，依照领导要求，制定及完善相应的管理制度。使各项工作有法可依，有章可寻。

4、负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示，做好公文

的拟订、审核、传递和检查工作。

5、妥善保管和正确使用公司印章和有关证照；

6、负责公司保密工作和法律事务以及重要文书档案资料的保管工作。（四）后勤工作

1、做好公司各领导、各部门申请的接待工作，严格执行公司业务接待有关规定；

2、负责公司公务用车的使用、维护、管理工作；

3、负责前台的排班工作，规范接待、客人来访迎送等工作的流程；

4、做好公司各类会议的前期准备和会务工作；

6、负责公司接待所需的香烟、酒水等接待物资的采购、登记、保管工作；

10、根据活动方案及经费预算，组织实施公司各类大型活动；作为综合管理部门，我们时刻以公司制度衡量我们的行为，做好领导的臂膀，员工的表率。以上为我部门2013年度工作计划及目标，如有不周之处，敬请领导斧正。

谢谢大家！

综合管理部经理 2013年1月9日

## 工程副经理述职报告篇六

尊敬的各位领导，你们好！

时光飞逝，斗转星移。转眼间我来舒客商务酒店已有两年多

了，到岗的第一天我就感受到了这是一个充满朝气、充满活力，组织十分严密、思路非常明确、管理相当人性化的一个团队组织。有这么一个优秀的团队组织，能让我联想到过去舒客人的伟大和成功，展望未来让我看到的是舒客的希望和收获！从而使我更加有信心的为之付出、为之努力！

随着国家经济体制的改革的不断深入，为了适应市场经济的环境和变化，为了我们把自己的业务很快提高，公司领导决定今年在我们舒客商务酒店要进行规范学习、晋升晋级业务考核，努力提升自己。是学习的一年，也是为所有员工和管理人员提供了一次展示自己才能的好机会。我身为其中一员，也应积极参与其中，以使真正将自己锻炼成才，从而是公司和个人取得更好的经济效益和社会效益。

我现担任工程部经理一职，虽然两年来的时间不长，但我也同大家一块学习一块成长起来。来酒店之前，我是在几家民营企业打工，到后来也参与了管理工作，从而也造就了我人生，因此深知这份工作对自己的重要性，从来酒店的第一天起，我就告诫自己，时刻干好自己的本职工作。我相信一份耕耘，就会有一份收获。从走上这个岗位后我感到肩上的担子沉甸甸的，因为这是领导和同事们对自己的信任和期望。所以我从各方面去严格要求自己，加强自身学习，安排好日常工作，深知自己不仅是一个工作者，同时也是最基层的管理着。

身为管理者应该以身作则，时刻牢记自己的职责，遵守酒店的各项规章制度，始终把酒店的利益放在首位，工作中遵章守纪，服从分配，勤学肯干不怕脏，不怕累。两年多来自己楼上楼下，楼里楼外，爬顶子、下井道，几乎跑遍和爬遍了酒店的每一个角落，熟悉了酒店现有的所有设备，酒店每一次的维修和安装，自己几乎都参加了，所以对酒店的所有设备几乎全都知道它的位置，为酒店设施设备的正常运转付出了自己心劳智慧和汗水，当然自己先后两次被评为优秀员工，三次得到了现金奖励，以至达到现在的经理岗位。

本人高中文化，曾在民营企业干了十八年的电气和机械装配维修工作，曾担任过电工、质检员、设备检修工、钳工、铆工、担任过车间主任、库管和销售、以及代理厂长等职务。但自己很清楚，酒店的设施设备保养工作对于我说是一个全新的行业，因此要结合实际把自己的经验用于实际工作中去，虽然工作有时候显得紧张繁忙，但我无半点怨言。在排班和安排时，充分考虑人员特长的搭配，努力完成上级指定工作，按轻重缓急，对工作作出安排，对工作中发现的问题及时反映和提出自己的维修建议。如针对1楼大厅的空调多年来效果不佳的现象做出了处理建议，分析是由于空调管道水循环不畅而造成制热制冷效果不佳，应加装管道增压泵来解决，后在周例会上经领导同意后，立即买泵加装，果然效果特好，解决了每年每季都要开大厅柜式空调的现象，给酒店大大节约了电费，达到了1楼大厅的制热制冷的良好效果。

虽然自己在工作中取得了一点成绩，但是离酒店和客人的要求还差之甚远，由于年龄和个人性格的原因，工作中过于谨慎有余，魄力不够，管理上抹不开面子，给酒店也带来了一定的损失，不过失败是成功之母，正以为我知道自己的不足之处，才能使我加倍努力得工作和学习，使自己在以后的工作中能不断地改进和提高。

本人将在今后的工作中发扬已有优点的同时对一些方面的工作进行改进和强化，吸取别人的好方法，坚持对部门员工心态和技能的培训，对安排过的工作实行检查验收，保持有始有终，才能是我们的设备正正的为宾客提供优质的服务。

最后，祝我们在20xx年取得圆满成功，祝我们舒客酒店的未来更加辉煌。

以上报告敬请领导批评指正！谢谢！

## 工程副经理述职报告篇七

今年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xx产品实现了向xx□xx同时生产的成功过渡。顺利完成x吨，x吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□xx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用空闲时间，开发了xx产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础材料初加工及对外加工方面截至x月x日共完成xx材料xkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生

产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但仍然发生了因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

## 工程副经理述职报告篇八

xx年，在总行领导的正确指导下，紧紧围绕全行工作中心，全面履行风险、合规部门的管理职责，扎实工作，以强化信贷管理为突破口，全力抓好全行贷款风险分类、不良贷款监

测、清收、考核工作及超权限贷款风险审查审批工作，有效地履行了风险管理与合规管理职责，较好地发挥了部门的职能作用。现将就风险管理与合规管理方面的工作做如下汇报：

## 1. 做好风管部职责内的报表、报告制作和报送工作。

一是及时做好1104工程报表的制作和报送工作；

二是做好风险分类相关报表；

三是做好不良资产监测报表；

四是做好市办要求的业务经营分析报告、风险监测报告及相关报表；

五是及时向人行报送风险监测指标报告及相关报表；六是及时向监管部门报送业务经营风险分析报告及相关报表。

## 2. 全力抓好全行贷款的五级分类和十级分类管理工作。

一是每季末月下旬均向每个网点下发季度清分通知，要求各网点按照我行贷款分类规定及时做好季度清分工作，并对下季度每月贷款分类或分类调整的注意事项做出提醒。

二是每月末，我部均能及时监测全行贷款台帐，督促各网点严格按照相关规定做好当月新增贷款的分类确认工作及部分存量贷款的分类调整工作。

三是每月初及时收集各网点超权限贷款的五级、十级分类认定表，并认真审核，对其中分类错误、分类理由不规范的认定表一律予以清退并要求重做。以此保证每月新增贷款的准确分类。

四是坚持每半年下各网点检查五级分类、十级分类情况。对其中分类不准确、分类未及时调整的贷款及时做出指导和修

改。通过以上工作，保障了我行贷款五级分类、十级分类的准确性和分类调整的及时性，为我行不良贷款的管理打下了基础。

### 3. 积极做好诉讼案件的起诉、执行工作。

根据各网点上报的诉讼材料，我部及时做好起诉材料准备、证据收集、申请诉讼、出庭参诉、执行申请、参与强制执行等工作，极大减轻了基层各网点的工作压力。

### 4. 抓好每月逾期贷记卡的风险预警和清收工作。

根据每月测贷记卡的逾期情况，根据历史监测数据和向基层信贷员了解的情况，针对部分信用观念差、多次逾期或资产情况出现明显恶化的贷记卡持卡人提出风险预警，并采取冻结卡片或取消用卡资格、向公安机关报警等措施进行风险控制。

### 5. 做好贷记卡复核工作。

根据银行卡部的'贷记卡办理流程，我部负责贷记卡的复核工作。准时按内部规定完成贷记卡的复核工作，为贷记卡的快捷办理和风险控制履行了应尽职责。

### 6. 积极协助基层清收不良贷款。

7. 做好贷款的审查工作。根据总行工作安排，做好每日基层上报审批贷款的资料审查和风险审核工作，严控信增风险、及时辅导和纠正各基层网点贷款档案资料的合规、合法、风险可控情况以及风险分类的准确性情况。

我部能较好的履行部门职能工作，积极发挥本部门的职能强化作用，为总行全面完成上级下达的各项工作任务作出了应有贡献，但还存在不足之处，主要表现为：

一是不不良贷款清收成绩不理想，贷款起诉后执行难问题依然突出；

二是组织开展信贷人员岗位培训及深入基层进行指导的工作仍有待加强；

三是还未能实施更为有效的贷款管理，个别新发放贷款仍潜在风险。

四是部门职能的强化及作用仍有待于增强。

为进一步提高风险防范能力，有效降低我行所面临的各项风险，针对xx年度风险与合规管理工作中存在的问题，我部拟在xx年的风险与合规工作做出如下安排：

1. 继续加强管理，提高信贷资产质量。实时动态监测贷款情况，及时发现风险点并采取措施，以尽量减少新的不良贷款的产生。
2. 改变执行思路，加大依法清收力度。进一步加强对借款人综合信息的跟踪监测，及时向法院执行局提供借款人实时信息，力争使执行工作进入常态化和及时性。
3. 加大对基层的服务、指导、协调、管理和培训。加大对基层网点的日常服务、培训、现场辅导和检查等方式，切实提高客户经理的管贷能力和风险管控能力。
4. 做好参谋服务。充分发挥部门职责的工作性质，及时为领导在风险管控等方面的决策提出合理化建议和决策后的执行落实方面做好各项。

## 工程副经理述职报告篇九

一、20xx年工作情况：

作为工程部负责人，安全一直是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实风电公司和分公司的各项规章制度，建立分公司工程安全管理制度，加强对各在建项目的安全管理力度。针对各在建项目的实际情况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，降低安全事故发生的概率，顺利的通过了风电公司各部门和分公司组织的各项安全检查。工程部内部多次组织进行安全检查活动，从车辆安全管理、消防安全、饮食卫生及应急预案等方面，组织进行全面的安全检查，对检查存在的安全隐患严格按照“三定”原则要求各项目进行落实，并定期进行复查，确保消除各项安全隐患，保证施工安全。质量是企业永恒的主题，更是施工管理追求的目标，工作中我经常向部门员工及各项目第一责任人灌输“安全第一，质量第一，追求卓越”的企业安全质量理念。要求每个工程项目在开工前，都编制《质量管理规划》，明确质量管理目标，编制合理的进度计划，从设备进场到各项工序的施工，严格执行“三控，三检”制度，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，严格要求施工单位的各项报检、报验合格率必须达到100%。定期组织开展质量整治活动，提升工程建设质量管理水平。

对各项目实施进度控制，严格按照进度计划落实各项工作。根据各项目的施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。随着各项目工程的进行，在不同阶段编制各层次的进度计划，根据各项目的特殊情况进行特殊调整，使进度始终处于受控状态，做到始终对各项目进行严谨的进度控制。

在20xx年7月组织工程部人员编制了xx项目□xx项目□xx项目及xx项目的一级进度计划，顺利通过了分公司和风电公司工程部的审批。

配合各项目开展执行概预算实施工作。完成了罗定项目、新兴项目的执行概预算编制工作，并通过了分公司及风电公司的审批，得以实施。

完成了工程部组织机构及人员的确定，并按风电公司要求开展日常工程管理工作。积极做好人员的思想工作，培养业务骨干人员，为后续工程项目的开展储备人才。

每周定期召开工程协调例会，利用会议对各项目及部门内部工作进行安排和落实，对施工过程中存在的问题及困难进行探讨和解决，对会议的决策进行跟踪落实，对各项目工程进度起到了良好的促进作用。

协助各项目开展与当地政府的征地协调工作。自罗定项目、新兴项目核准后，多次与当地政府进行沟通，开展征地工作，提前介入，避免处于被动状态。多次与台山政府就台山风电场项目及分水岭项目征地事宜进行洽谈，并取得了一定的进展。

完成了对罗定项目、新兴项目施工图纸的审查工作，从道路施工图、风机基础图纸到升压站图纸以及技术规范，全部组织进行了审查，并与设计院就设计过程中存在的问题进行了沟通协调，从设计阶段开始介入，避免在施工过程中出现重复、冗余的工作，造成成本增加和资源浪费。

## 二、不足之处：

在xx分公司工程建设管理过程中，虽然在取得了一定的进展，但是仍存在一些不足之处。

第一，在征地协调方面，介入不够迅速，未找准关键点，致使征地工作处于被动状态。由于种种原因致使了台山项目施工发生了滞后的情况，而新兴项目、罗定项目及分水岭项目的征地同样存在问题，与公司的进度目标存在差异。

第二，和部门员工的沟通不到位，这主要取决于我工作的安排。今年下半年主要在外跑征地事宜，大部分的时间都在和政府及各相关部门做工作，与部门员工的沟通比较少，未能

很好了解员工的思想动态和困难，未很好的就公司及工程部的目标进行沟通，达成一致的目标，未能迅速的充分的调动员工积极性，致使部门工作较为被动。

第三，在工程资料建设方面投入的资源不足，未能迅速建立起工程部的文件体系。

### 三、结语：

在各项目工程施工管理中，我将付出更大的努力，充分利用分公司给我的这个平台，加强沟通协调，加强施工管理，严抓落实，确保分公司在建和新建的各项工程顺利完成目标指标。

20xx年很快就过去，我知道这不是终点而是一个新起点，也是充满希望和机遇的一年。接下来一年我不负所望，带领工程部全体成员，努力完成分公司的绩效指标，为分公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。