

国有资产交易情况报告 国有资产管理自查报告(优秀8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

国有资产交易情况报告篇一

根据凤财发{20xx}31号文件的。精神和具体工作部署的要求,我单位极为重视这项工作,成立了领导班子,认真组织开展自查自纠,现将有关情况报告如下:

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作的检查的通知》要求,为顺利开展、按时完成本单位的自查工作,我校成立了以校长黄月宁同志为组长,相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组,组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

我校于20xx年4月4日至20xx年4月16日对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。

- 1、资产管理情况;
- 2、资产处置情况;
- 3、经营性资产管理情况;
- 4、其他。

部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理人和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产管理方面，依据有关政策法规，将进一步建立健全各项管理制度。

槐北示范小学

20xx年4月15日

国有资产交易情况报告篇二

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的`自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于3月3日至4月15日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

xx市试验林场

□20xx年x月x日

国有资产交易情况报告篇三

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[20xx]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

一、组织领导

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

二、工作起止时间

我场于20xx年3月3日至20xx年4月15日期间进行了自查自纠工作。

三、自查工作结果

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

樟树市试验林场

20xx年3月15日

国有资产交易情况报告篇四

根据凤财发{2014}31号文件的精神和具体工作部署的要求，我单位极为重视这项工作，成立了领导班子，认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照联席办发《关于对全县行政事业单位国有资产管理工作的检查的通知》要求，为顺利开展、按时完成本单位的自查工作，我校成立了以校长黄月宁同志为组长，相关人员为组员的国有资产管理专项检查自查领导小组，组织相关人员从资产管理、资产处置、经营性资产管理等方面进行了全面的自查自纠。

我校于2014年4月4日至2014年4月16日对本单位各类固定资产拥有、管理、使用情况进行了自查自纠工作。

- 1、资产管理情况；
- 2、资产处置情况；
- 3、经营性资产管理情况；
- 4、其他。

部资产录入资产信息管理系统，并及时更新；学校资产的购置、验收、入账、领用均有管理制度，能落实相关资产管理和使用人员的职责，资产领用有记载。在资产处置方面，我校能按照《凤翔县行政事业单位国有资产管理实施办法》的规定，履行相应的审批手续，无私自处置资产的现象。学校无经营性资产情况。

我校在自查的基础上，对照以前的财务制度，针对国有资产管理方面，依据有关政策法规，将进一步建立健全各项管理制度。

槐北示范小学

国有资产交易情况报告篇五

根据《西安市灞桥区关于开展区级行政事业单位国有资产出租出借、对外投资情况专项检查的通知》以及《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《西安市行政事业单位国有资产有偿使用和处置及收益管理暂行办法》文件精神，我校领导高度重视，立即组织人员对国有资产出租出借情况进行了自查，现将自查报告汇总如下：

组长：何志静

副组长：董江涛、周宝平

成员：王根基、张水利、薛锋、张峻、薛飞

1. 国有资产日常管理情况：严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》及《灞桥区学校固定资产管理制度》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

2、制度建立情况：我校建立了《西安市第五十六中学固定资产管理制度》及《办公用品采购、保管、支领制度》。

3资产处置情况：按照规定履行审批手续，并及时做好账务处理，残值收入按照“收支两条线”管理原则，无擅自处置国有资产现象。

4、资产出租出借情况：我校与西安警察护卫学校的租赁合同已到期，不再续约。我校与五鼎联合钢筋机械公司签订了一年合同，出租面积平米，年租金万元。我校的资产出租按规

定向教育局提出申请经同意后签订出租合同；出租收入纳入预算统一管理。

20xx年5月27日-29日

我校在国有资产管理方面严格按照《西安市行政事业单位国有资产管理暂行办法》规定执行，资产账账相符、账实相符、帐表相符、账证相符，未发现违规违纪行为。

自查，我校无国有资产（土地、房屋）对外出租、出借、联营的情况。也没有违纪违规行为。

2017最新国有资产管理法全文

国有资产评估项目核准管理办法

企业国有资产评估管理暂行办法

企业国有资产管理中的会计监管论文

试论事业单位国有资产管理问题及对策

行政事业单位国有资产管理问题论文

论公共产品与国有资产管理的绩效评价

中国企业国有资产监督管理暂行条例

企业国有资产评估报告

国有资产评估报告制度

国有资产交易情况报告篇六

根据金融资产清查的相关制度和政策，我单位已按时完成资

产清查的主要工作，现将资产清查的相关工作报告如下：

(1) 资产盘点基准日：7月15日-8月10日□20xx□

(二) 资产清查范围：固定资产二至九类

(三) 资产清查工作的具体实施：

我单位领导非常重视这项资产清查工作。因为联校，很多固定资产需要检查记录，确实任务重，压力大。为了保证资产清查的高效有序进行，首先成立了资产清查领导小组，并指定总务总监为资产清查的专门负责人。其次，组织领导小组成员研究资产清查的相关制度政策，明确资产清查的要求；再次，在领导小组的监督和指导下，总务处集中对此次资产清查工作的所有材料进行了分析和简化，将所有与学校相关的项目分解成表格格式，分发给各分公司，然后由学校进行验收。第四，确认资产清查的最终结果，填写报告并上报。经过努力，资产清查的主要工作终于按时完成。

(四) 资产清查工作的成绩和存在的问题。

通过这次资产清查，资产管理进一步规范，国有资产得到更有效的保护。但是在盘点中也发现了一些问题。由于电子产品更新太快，学校的一些设备属于过时产品，旧桌椅已经到了更新期，但没有履行正常的资产报废手续，这表明学校的资产管理工作存在一些违规行为，表明日常管理工作不够扎实。

我们将以此次资产清查为契机，提高学校资产管理水平，进一步完善固定资产管理。加强实物管理，对清理出的问题资产及时报批和账务处理。针对资产清查中发现的问题，本文进行了进一步的分析，并在区分是管理责任还是制度漏洞的基础上，完善相关制度，确保学校固定资产的更有效管理、维护和利用。整改措施如下：

- 1、组织学校管理人员认真学习学校固定资产管理制度，明确国有资产管理 and 保护的重要性，引起各学校对固定资产管理的重视。
2. 进一步加强资产管理，认真做好固定资产管理基础工作，严格固定资产登记，建立固定资产增减工作流程，程序化、规范化，提高利用率。
3. 固定资产的管理严格执行责任制：每一项都放在每个特定用户和维护者的名下，由负责固定资产的保管员管理，防止物品的损坏和丢失。
4. 要求每个学校的保管员定期(每月)检查学校的固定资产。如果发现固定资产的损失和损坏，应及时向学校领导报告，否则应承担相关责任。
5. 学校领导要加强监督，不定期对学校固定资产进行抽查，更有效地管理和保护国有资产。
6. 固定资产要合理使用，管理好。因过失或违反操作规程造成财产损失的，当事人必须立即写出书面报告说明原因，并根据情节按有关规定处理。

国有资产交易情况报告篇七

根据樟树市委办公室樟树市人民政府办公室[]19号文件关于《樟树市开展国有资产出租（出让）清理工作实施方案》的通知精神，我场认真组织开展自查自纠，现将有关情况报告如下：

按照市国有资产出租（出让）清理工作领导小组开展国有资产出租（出让）清理工作的要求，为顺利开展、按时完成我场的自查工作，我场成立了以场长为组长，分管场长为副组长，各相关人员为组员的国有资产出租（出让）清理工作领

导小组，对我场的国有资产管理出租（出让）情况进行了全面清理。

我场于3月3日至4月xx日期间进行了自查自纠工作。

经自查，我场没有国有资产出租（出让）情况，也没有违纪违规行为。

xx市试验林场

20xx年xx月xx日

国有资产交易情况报告篇八

xxx县人民政府：

根据xx县委办《关于开展党政机关和企事业单位国有资产管理工作的通知》的文件精神，结合xx实际，现将有关情况报告如下：

一、组织领导

为顺利开展工作、按时完成我镇自查工作，成立了以镇长任组长、机关分管领导为副组长，镇属相关单位负责人为成员的国有资产管理专项检查领导小组，具体工作由镇党政办、财政所两个部门牵头，镇属各工作单位负责人各自开展本单位使用和管理的国有资产自查等工作。

二、检查主要内容

内部管理制度、资产配置、使用、处置、投资以及出租出售管理的决策程序及效果，资产使用管理台账，资产账务管理情况，主管部门对所属单位资产管理职责履行情况等相关内容。

三、开展自查情况

我镇管理和使用的国有资产总金额为xx元，其中国有土地xx元，办公用房xx元，公务用车xx元（含消防车、洒水车各一辆），电子、电气设备xx元，办公桌椅xx元。在落实国有资产管理工作上，严格按照国有资产管理制度的执行。一是国有资产购置上，根据各部门工作实际要求，确需购置设备办公设备的，先写出书面报告，经分管领导签字报镇主要领导审批同意后，由镇党政办组织人员按程序统一采购，防止盲目采购，造成国有资产闲置、浪费；二是大宗物资采购工作，严格按照《xx县人民政府办公室关于执行xx省政府集中采购目录及限额标准的通知》要求（x府办发〔xxxx〕xx号文件），我镇不存在超标准、超限额采购；三是各部门建立了规范固定资产使用台账，明确了保管和使用的责任人；四是我镇新增国有资产按照权责发生制原则，交付使用及时入账，做到账实相符，并按要求录入国有资产管理信息系统；五是国有资产处置方面，严格按照国有资产管理实施办法，履行相应的审批程序，防止国有资产的流失，无私自处置国有资产的现象。

四、存在的问题及整改措施

我镇国有资产管理工作在各方面都比较规范有序，但也存在一些问题，一是有重买轻管的现象时有发生，主要在应急工作方面的临时物资采购，今后需要加强管理；二是在低质易耗品固定资产报废处置不及时，比如平时我们使用的电脑，因更新快，在今后工作中，将按照有关政策法规，进一步建立健全国有资产管理制度的，用好管理好我镇国有资产。

xx镇人民政府

20××年××月××日