

员工生日创意福利方案(大全5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

员工生日创意福利方案篇一

为了增加团队精神，增强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，让每位员工切实感受到企业大家庭的温暖，充分体现集团公司对员工的关爱，特制定本员工生日福利方案。

各子公司全体员工。

(一)生日礼金、生日贺卡(红包)、纪念伞

- 1、生日礼金：58元/人标准
- 2、生日贺卡：卡片印有公司的logo生日祝福及总经理签字。
- 3、纪念伞：伞上印有公司的logo广告语。

(二)生日专栏

在紫薇集团报上设员工生日专栏，列出当月生日的员工名单，附上生日祝福。

(一)员工生日福利管理组

顾问：董事长组长：集团ceo副组长：各子公司总经理

成员：集团人力资源部、集团办公室、集团财务部、各子公司人力资源部、

各部门负责人

(二) 员工生日福利管理组职责

1、集团公司办公室职责

负责生日贺卡的制作、保管。

2、集团财务部

负责审核、划拨生日礼金

3、集团人力资源部职责

4、各子公司人力资源部及集团各部门职责

汇总审核下月员工生日名单并备案；到财务部支取生日礼金费用；到办

公室领取生日礼物；将礼金和生日礼物分派各部门。

4、各子公司人力资源部及集团各部门职责

向集团人力资源部上报本子公司月度过生日员工名单；发放生日礼金和

生日礼物。

(表1生日福利工作实施流程图)

(1) 各子公司人力资源部于每月25日前筛选本公司下月度生日的员工名单

及具体生日日期，以固定表格形式《员工生日名单表》上报本公司总经理签字确认，和员工签字确认的上月《员工生日名单表》一起上报集团人力资源部，上报表格须一式两份，一份存集团人力资源部，一份存财务部作付款凭证。

(2)集团人力资源部汇总下月生日名单，报集团ceo签字确认后，到集

团财务部支取生日礼金费用、办公室领取生日礼物，并于28日前分派至集团各部门和各子公司负责人。

(3)员工生日当天，部门负责人和人力资源部(尽量参加)前往祝贺并将

生日礼物和生日礼金送到员工手上，员工在当月《员工生日名单表》上签字确认。

(4)集团人力资源部汇总员工签字确认的上月《生日名单表》，报财务部

审核备案。

1、生日礼金：58元/人2、生日贺卡(红包)：3元/张3、纪念伞：12元/把

集团员工人数约为1100人，则员工生日年费用大约为 $1100*(58+3+12)=80300$ 元。

：员工生日名单表

xx公司x月员工生日名单

员工生日福利方案

员工生日福利方案

公司员工生日福利方案

员工福利方案

员工福利方案范文汇总七篇

企业员工福利方案

中秋员工福利方案

老员工福利方案

公司员工福利方案

员工生日创意福利方案篇二

分公司编制内所有员工

4、员工生日当天在完成工作前提下可提前2-4小时下班。

行政部：负责收集员工的生日日期，负责蛋糕、贺卡的.采购以及相关费用的申报。

- 1、生日蛋糕：100元/人；
- 2、生日贺卡：免费；
- 3、生日餐券：500元/人，限厨师及门卫以外员工享受；
- 4、生日红包：200元/人，限厨师及门卫享受。

- 1、分公司全体员工可享受当年的生日福利；
- 2、员工生日的出生日期以行政部收集的信息为准；
- 3、可以享受此福利之日起，该年度已错过的生日不予补贴；
- 5、本规定自20相信年11月20日期开始执行。

员工生日创意福利方案篇三

为了增强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力和凝聚力，并切实体现公司“员工自我价值的实现”的企业价值观，让每位在xxx的员工切实感受到xxx大家庭的温暖，特制定以下员工生日福利方案。

一、适用范围

xxx汽车销售有限公司、服务站、鑫沃、鑫通公司及所有二级网点

二、适用人员

xxx所有员工

三、福利项目

- 1、生日蛋糕：员工生日当天，由总经办负责采买生日蛋糕，在当天夕会时间组织小规模生日party唱生日歌，分吃生日蛋糕，在员工心里写下温暖一笔。
- 2、生日贺卡：公司统一购买生日贺卡，贺卡上由公司董事长或总经理签名并送上祝福语，于员工生日的当天发给生日员工。
- 3、生日专栏：在公司的公告栏里提前公布当月生日员工名单，对于过生日的同事，附上生日的祝福。
- 4、集体活动：如果同一个月员工生日比较集中，可举办当月生日人员的集体生日party活动内容为：卡拉ok集体生日蛋糕。可有效促进员工之间的情感沟通，活跃气氛。

四、责任部门：

1、总经办：负责生日员工的信息发布和蛋糕、贺卡的采买，相关费用的申报。

2、服务站、鑫沃、鑫通公司及所有二级网点分别指定专人负责。

五、具体要求：

总经办在每月25号前筛选下月度生日人员名单及具体生日（以身份证为准），服务站、鑫沃、鑫通公司及所有二级网点分别指定专人负责。

六、费用预算

1、员工生日福利，按50元/人次标准执行。形象店、岱山点、红谷滩由总公司承担费用，服务站、鑫沃、鑫通公司及所有二级网点员工生日费用由各公司分别承担。

2、本规定从20xx年6月10日起开始执行。

xxx汽车销售有限公司

二〇xx年六月十日

员工生日创意福利方案篇四

为了倡导公司“家”文化的企业理念，增强员工的归属感，从而进一步形成良好的企业向心力和凝聚力。让每一位“**人”都能感受到“**”大家庭的温暖，达到情感留人的目的。特制定如下员工生日福利方案。

1、公司从细节着手，关心、激励员工本人；

2、利用此次机会，传递公司文化、增强员工归属感。

1、带薪假期

员工生日当天可提前下班2小时，按正常出勤计考勤。

2、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的标志以及对员工的生日祝福并有公司最高领导的亲笔签名。生日贺卡由综合管理部统一管理，并在员工生日的前一天送给员工。

(在项目人员可由项目负责人提前把贺卡带回，生日前一天送出。)

3、生日蛋糕

在员工生日当天，综合管理部提前给员工订好蛋糕，在当天中午就餐之时与同事共同庆祝，共同分享。每位同事用便签纸写上自己的祝福，贴到公告栏上。如员工生日当天恰逢节假日，可提前举行。

(在项目人员可以由项目负责人组织庆祝，生日蛋糕费用公司可报销。)

4、合影留念

过生日员工与所有同事合影留念，并由公司制作相框，赠送给员工。

公司员工生日实际情况：公司现有员工106人，公司计划每人每次生日花费240元，生日蛋糕约200元/人，集体活动约40元/人。一年共需25000元。

附件：员工生日档案

综合管理部

20xx年11月10日

员工生日创意福利方案篇五

为了倡导公司“家”文化的企业理念，增强员工的归属感，从而进一步形成良好的企业向心力和凝聚力。让每一位“**人”都能感受到“**”大家庭的温暖，达到情感留人的目的。特制定如下员工生日福利方案。

- 1、公司从细节着手，关心、激励员工本人；
- 2、利用此次机会，传递公司文化、增强员工归属感。

1、带薪假期

员工生日当天可提前下班2小时，按正常出勤计考勤。

2、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡。贺卡上印刷有公司的标志以及对员工的生日祝福并有公司最高领导的亲笔签名。生日贺卡由综合管理部统一管理，并在员工生日的前一天送给员工。

(在项目人员可由项目负责人提前把贺卡带回，生日前一天送出。)

3、生日蛋糕

在员工生日当天，综合管理部提前给员工订好蛋糕，在当天中午就餐之时与同事共同庆祝，共同分享。每位同事用便签纸写上自己的祝福，贴到公告栏上。如员工生日当天恰逢节假日，可提前举行。

(在项目人员可以由项目负责人组织庆祝，生日蛋糕费用公司

可报销。)

4、合影留念

过生日员工与所有同事合影留念，并由公司制作相框，赠送给员工。

公司员工生日实际情况：公司现有员工106人，公司计划每人每次生日花费240元，生日蛋糕约200元/人，集体活动约40元/人。一年共需25000元。

附件：员工生日档案

综合管理部20xx年11月10日