

# 2023年培训经费申请报告(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 培训经费申请报告篇一

xxx部门(领导)：

近来我们在xxx的带领下完成了。。。艰巨任务，在这次完成任务过程中，各位员工认真负责，舍小家为大家，自愿放弃自己的事情，全身心地投入到工作中。尤其是xxx同志，在工作中.....。没有大家的共同努力，我们不可能取得如此快的进展。

为了缓解工作压力，增进员工间的感情，增加员工间的交流与沟通和增加大家的团队意识和集体荣誉感，更为做好下一步工作打好基础，我提议由大家共同组织集体活动，订于xx月xx日，星期x在xxx地举行聚餐活动。真诚希望能批准，更希望届时各位领导能莅临现场！

申请人：

20xx年xx月x日

更多

## 培训经费申请报告篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日到公司上安排在xx项目部部门，主要工作内容是：管理12幢的工程进度、质量、安全以及和各材料供应商联系沟通协调发货业务、各班组长长的各项交底和督促等等，由于以上的工作关系，需要经常电话联系，从而产生大量的电话费用，现申请报销，恳请公司的有关领导能给予审核批准！

申请人：

日期：

### 培训经费申请报告篇三

公司领导您好：

我办公室已经完成对\_\_\_工程师的接待，现\_\_已经回城（出发地点：\_\_——目的地：\_\_\_）车票\_\_\_元（大写：\_\_\_）已经由综合办公室代支付给\_\_\_本人，现申请领导给予报销，请领导审批为荷。

附：\_\_\_联系方式：

电话：\_\_\_\_\_

申请部门□\_\_\_\_\_20xx年3月2日星期六

### 培训经费申请报告篇四

关于公司领导：

年终将至，为体现公司对员工的关心，增进各部门之间的凝聚力，让员工感受到节日的祥和气氛，项目部定于年月日组织员工聚餐。

聚餐标准为元/人，共人，合计金额元。

妥否？请批示！

某某有限公司

部门

年月日

主题词：员工聚餐

抄报：

抄送：财务部、总经办

主办单位：联系人：电话：

## 培训经费申请报告篇五

公司领导：

年终将至，为体现公司对员工的关心，增进各部门之间的凝聚力，让员工感受到节日的祥和气氛，项目部定于年月日组织员工聚餐。

聚餐标准为元/人，共人，合计金额元。

妥否？请批示！

申请人：

20xx年xx月x日