

# 最新客服转正申请自我评价 客服实习自我鉴定(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 客服转正申请自我评价篇一

经过这次实习，我对未来充满了美好的憧憬，在未来的日子，我将努力做到以下几点：

- （一）继续学习，不断提升理论素养。
- （二）努力实践，自觉进行角色转化。

“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的意志。

## 客服转正申请自我评价篇二

使用人提供优质、高效、周到的服务，使物业升值。恒佳物业管理公司想业主之所想，急业主之所急。其运作处于良好水平，收费率达到88%以上，业主满意度达到中上等水平。小区环境优美，绿化程度高，设施齐全完备，经常开展各项活动，丰富业主的业余生活，属于高品质小区。其经营目标是为主业创造一个“安全、温暖、快捷、方便、洁净”的生活小区。本次我实习的主要工作是接待业主来访、故障申报以及投诉处理。其中，主要应该注意的是热情接待业主，并尽快的帮助业主解决实际问题。针对一些不属于物业负责范围

内的问题，进行进一步分析，提出对策与解决方法，大大降低业主利益损失程度。过年前，在领导的指导下，对小区内的安全隐患进行了清除和排解。为小区业主提供了一个干净的环境，度过一个安全而又和谐的新年。同时，也对小区业主缴费情况进行录入与整理，保障每个业主的利益，也同时对一些恶意欠费的业主进行上门回访和问题的处理。

## 加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

### (一) 搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面，陈经理专门给全部门员工做专业性的培训，完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员，必须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门“您好”，天元物业×号×人为您服务”。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度上也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

## 客服转正申请自我评价篇三

对于xx物业来说，可以说是成长的一年，发展的一年，我们在不断改进和完善各项管理机制的一年。在这当中，物业客服部的工作得到了领导的关心与支持，同时也得到了各兄弟部门的大力协助，经过全体客服工作人员一年来的努力工作，各项工作制度不断得到完善和落实。‘服务至上，用心做事’的理念铭刻在每一位客服工作人员的脑海，新年已至，回顾一年来的客服工作，有得有失，现将一年工作鉴定如下：

本年度客服部8名员工中有6位工龄在半年以内，也是企业的新鲜血液，在加入本部后，以最短的时间内，掌握本部工作程序，以最快的速度适应岗位工作，客服部员工认真学习岗位知识，及时解答业主疑问。

本年度物业费收缴情况；现1，2，3期物业费用收取的日期，分为四个阶段，给物业费的收取增加了一定的.难度。进入x月份以来，客服部对拖欠物业费的业主进行了电话提示的催缴工作，要求业主以汇款和柜台结算的方式进行缴纳物业费用，对现居住在小区恶意拖欠物业费的业主，进行提示，限期及停办一切服务项目的措施催缴物业费，在物业费的催缴过程中，虽然我们的客服员遭到了业主的不理解与语言攻击，但客服员都能以服务至上的工作态度为业主进行解说。

为了保证小区业主能够正常乘坐班车，杜绝外小区人员乘坐，浪费小区资源。客服部对业主乘车卡的发放进行了规范管理，发卡时严格核对业主信息，限一户一卡，对车卡充值的业主进行身份核对，挂失补卡等都做到了登记备案，控制了乘车卡的外流问题。业主主要报修项为外墙渗水，飘窗进水未装修房屋有水渗入楼下，洗手间下水管漏水等问题，及门锁，窗等常见问题，走廊照明，电梯停用等。以上问题客服部都已及时上报及时派工及时给予解决，并做好回访工作。

尽管本部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题，

为了进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题鉴定如下：员工的业务素质和服务水平偏低，主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。协调处理问题不够及时妥善，在投诉处理，业主意见建议，业主求助方面，欠缺部门协调，跟进和报告。

工作计划和重点：我部重点工作为，进一步提高物业费收费水平，在xx的基础上，提高1至5个百分点，部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高，各项服务工作有序开展业主满意率有所提高，加强部门培训工作，确保客服业务水平提高，密切配合各部门工作，及时妥善处理业主纠纷和意见建议。

同时希望能有机会到比较成熟的社区学习，掌握更好的服务意识，提高自身的专业水平。新的一年，已经到来，希望我们团队每一位珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜与超越，更好的发挥团队精神，以“业主无抱怨，服务无遗憾，管理无盲点，工程无隐患”为工作目标，客服部全体以更饱满的精神去面对新的一年，共同努力为xx物业谱写崭新辉煌的一页。

## 客服转正申请自我评价篇四

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担忧不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快完成了从同学到职员的转变，让我较快顺应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我始终严格要求自己，认真按时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免显现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我不断成熟，在

处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中显现的失误的提示和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了许多，感悟了许多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶担心；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有充足空间激发自身潜力，二来上下和谐，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了肯定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮忙，现对工作有较强的处理力量。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面力量尚需提升之处还许多，为进展自身力量，也为了更好提高工作力量，需制定个人进展的近期及长远目标，而在工作位置担心定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我连续锤炼自己、完成抱负的时机。我会用虚心的看法和饱满的热忱做好我的本职工作，为公司制造价值，同公司一起展望美妙的将来！

## 客服转正申请自我评价篇五

在公司的`实习期的这三个月，我认真学习有关公司的规章制度，了解公司的各个方面的规定，并且也是严格的要去自己按照公司的章程来办事来工作，作为一个合格的实习生的要求来看，我也是每天认真的工作，努力的做好自己手头的东西，领导交代给我的任务，我也是按时的完成，在实习期间也是从来不迟到不早退，严格按照公司的制度规范自己的行为，努力工作，不拖公司的后腿。

在公司这三个月里，我也在学习方面有很大的突破和成长。从我刚进来的完成不懂职场的毕业生，在什么都不是很了解的情况下，我放低姿态，虚心的请教别的同事，不管是谁是哪个部门的，只要能够让我更好更快上手工作，我都会一一的去请教，端正自己的态度，时刻有着学习的态度和样子，我也是很庆幸公司的同事们都很好，只要我去请教，他们有空的时候都会教我，对我能迅速的上手我的工作有着很大的帮助。学习这一能力，不止是学习期内，在任何时候都不能少，任何时候都要有学习的态度，个人能力才会不断的提升和成长。

实习期内，我的工作能力也得到很大的进步。没有参加工作的自己，还只是个只会口头说的纯理论的人，之后进了公司开始需要理论和实践相结合的时候，自己还是很手忙脚乱的，实习期内，我以理论专业知识为基本，致力于运用到具体工作的实操上面，大大提高了自己的动手能力，而且还能更好的将理论知识实际化，更好的提高了工作的效率，自己的工作进程也是往前跨了一大步。

实习期也马上就要过去了，我在这期间也是学习成长了很多，也相信自己在转正之后能够更好的完成自己的工作，为公司带来相应的利益，也能更好的促进自身的发展。转正之后，我也会更加努力的工作，将理论和实践相结合，实现利益最大化。