

最新模具部工作计划(优质5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

模具部工作计划篇一

模具管理2014年工作计划

为加强模具的管理，安全、合理、有效地发挥模具生产效能，做到正确使用模具，使模具保持处于良好的工作状态，以保证模具的长周期、安全稳定运行，故制定工作计划如下：

- 1、明确岗位职责，熟悉公司所有生产模具，做到账本与现场实物相对应。
- 2、实施模具台账的管理，负责对生产模具进行台账登记、维修保养等日常管理工作，负责生产模具的使用和维护，确保模具台账的完整性。(如：模具台账、模具管理卡(关键模具履历表)、模具维修保养计划、模具日检点记录等)。确保保养计划实施的真实可靠性,符合模具管理的要求,具有可实施性。
- 3、做好备品备件的管理，先从各模具随机使用说明书上收集各个易损件的型号及参数，说明书上没的从现场模具上收集及平时检修过程中收集。关于备品备件的库存问题，在做到不积压、不浪费的前提下，结合实际使用情况保证随要随取，不因备件问题而耽误生产。做好模具备件台账。
- 4、模具管理严格执行“三好” “四会” “五定”原则。即：“管理好、使用好、检修好” “会使用、会保养、会检查、会排除故障”，“定时、定点、定量、定质、定人”。从实

践中积累经验，从经验中不断修正、不断完善模具的管理工作。

模具部工作计划

一、订单 每月完成量50万-60万

二、人员 定期进行培训，培养员工集体荣誉感 培训 定期培训宣传企业文化□5s培训 配置：

修模组两班以生产为主，在生产模具出现异常，第一时间修整。

共增加员工27人，在此人员配置上正常情况下，每月

新模制造以生产计划安排为主，以流水线作业，钳工装配，同时品质对其质量进行控制，让生产部品和品质同时发展，严格控制每个零部件的质量，一定不让不合格品流入下道工序，充分发挥各方面的能动性，项目全程跟踪管控。该方案最适我们公司的新模制造。制造周期短且人工成本低，模具质量稳定，收尾工作快，设计人员和生产计划人员随单要求很高，用此模式，可以改变公司只做中低档模具的处境，逐步向高档模具发展。

模具部每天召开生产早会，细化生产工作和工作总结任务安排会议。四、模具维修

1、在生产模具每天机台巡检模具状态，出现异常第一时间修理，下机后立即保养。

2、部品仓库□a□每个零部件出库必须由领出人签字注明日期、用途。

b□申购部品配件应注明用途及用在哪套

3、成品仓库 做好5s工作，每套模出库必须由领出人

归还仓库进行保养，以备下次生产计划。设备 为保证模具制造精度，便于检测。

为公司以后向高档模具发展，提高模具精度，特申请 三坐标检测仪一台，并配备相关技术操作人员。

工模部年终工作总结及年度计划时间特快，2007年很快就要过去了，即将到了我们公司一年一度的管理评估报告和年终总结的时候了，工模部就07年度在设备管理、模具管理、人力资源管理、车间卫生管理、安全生产管理和目标管理等方面的工作做出以下汇报和总结：

一、设备管理：1、目前我们工模房车间拥有cnc数控加工中心机一台，火花机六台，线割机十台，其中有加工能力的线割机六台，铣床八台，磨床七台，切割机一台，车床一台，万能磨刀机一台，从以上数据来看，我们工厂工模部的设备已具备一定的规模！这是我们与同行相比所拥有最大的成势之一处，“工欲行其事，必先利其器”，只要我们合理充分利用好这些“武器”相信在这无比激烈的行业竞争中，上名一定是未来的强者。2、为了确保现有设备都能在正常状态下作业，工模部制订了年设备定期保养计划、周保养计划和日常保养计划，给每台机器都制作了日常保养计划，卡上都指定了专员对其对行维护和保养，每天都有负责人对专员进行监督和检查设备，如发现没有达到我们要求的，我们将按照公司设备管理条例执行处罚，视情况轻重将予以警告及一定数额的罚款。

模具部工作计划篇二

我叫xxx□53岁、中专毕业，汉族□19xx年参加工作□19xx年10

月至19xx年10月，在xxx部队服役;19xx年12月至20xx9月，在xx林业工作站[]20xx年9月至20xx年10月，到吉林省林业学校培训[]20xx年10月至今[]xx市林业局林业调查设计队[]20xx年3月任队长至今。

一、工作开展情况

30多年来，基本在林业调查设计队工作。我热爱熟悉这个专业，这是因为：林业调查设计工作，是林业生态建设工作的重点规划部门，也是林业战线上技术含量较高的一个部门，我自从掌握了在这个专业技术后感到，作为一名林业调查设计人员，在林业经营生产过程中，起着至关重要的作用，一片森林林分林相的改变、生长趋势的强弱、生态效益的高低等等，都与林木抚育采伐调查设计有着直接的关系。因此，这些年来，我不断认真探讨，细心研究，大胆实践，用新的科学操作技术不断武装自己，使自己全面掌握了林业调查设计工作的要点，在具体操作上更加熟练。我熟练这个专业，也更加热爱这项工作，在今后的工作中，我会加倍努力，不断深入探讨，为我市的林业调查设计工作，创造新的亮点。

二、工作中的业绩

1、自20xx年以来，带领大家全面完成了年度限额更新、抚育采伐调查设计。

3、按时完成上级部署的国家高速路、和其他项目的辅助评估、规划设计工作；

4、及时组织设计人员，紧密配合“林改办”完成我市林权改革确权发证复检工作；

5、及时组织全体工作人员，按时参加了上级主管部门主办的“新技术推广、新设备操作”的业务培训，并按时组织全队人员进行系统性的学习。

6、和班子成员一起，完成上级下达的“双扶(服)”、“帮贫解困：等工作，通过大家的努力和党委的帮助和支持，在完成年度计划中取得可喜成绩。

7、完成林业局党委的部署，在“林业生态建设”包保乡镇的推进工作。

8、认真组织大家按时完成了，党委部署的各项政治活动和社会公益性的活动。

通过以上的的工作，由于自己服从党的领导，遵守党的纪律，狠抓自身建设，勇于发扬吃苦耐劳的精神，虚心向老同志学习，团结同志，善于钻研业务，始终有着开拓创新的意识。因此，连续多年被省、市和本单位评委先进模范。

三、存在的不足和下步打算

首先是对有些工作计划不周，存有急躁情绪，对一些重点工作的实施显得手忙脚乱，甚至有时出现了反复现象。如：有些上级组织的政治活动，由于采伐调查设计任务紧，就不能及时安排人员到岗到位，有时出现了应付现象；二是对制度的管理，存在着以功抵过的意识，放松了工作纪律、办公秩序的管理，使单位出现了阶段性的迟到早退、卫生混乱的现象；三是对单位的设备管理，缺乏有效的管理责任制度，使之破损严重，浪费现象时而发生；因此，在明年的工作中，坚决做到以下几点：

1、完善制度管理，全面推进新技术实施，新设备操作的普及，实行择优上岗制度，完善管理机制，提升服务质量，创建先进窗口单位而奋斗。

2、对上级下达的各项任务指标，要认真分解梳理，做好计划，确保实施有效和“章序不乱”，既能突出重点，又能顾及常规，突出技术操作能力显现高效的管理模式。

3、继续实行多交流、多研讨、能创新的技术能力提升的活动，在作业中不断实践新方法，探讨新思路，总结新经验，推广新技术。

4、带领技术工作成员，认真钻研业务，以新科学、新技术、新要求为导向，掌握新设备的使用，熟练新技术的操作，达到国家标准要求。

5、组织大家做好全年预算，例行勤俭节约，对设施、设备做到及时保养和维修，确保无大的损坏。

为此，在今后的工作中，首先要努力加强思想政治上的修养和改造，向老一辈技术、先进模范人物学习，用他们的好经验，好的管理方法武装自己的头脑，提升自己的管理水平，使自己尽快成为一名让组织放心，让领导满意，让广大职工群众支持的优秀管理者。二是要不断地带领大家苦练基本功。在业务上既要熟练，又要精通，在工作上，既要相互默契配合，又要有独自工作能力、全方位的工作的水平，实现：即是强兵良将的战斗队，又是我市林业事业不断向前发展中的服务队。力争创建同行业的标兵集体。三是增效创收，力创现代化管理的队伍。在努力提高单位整体素质的同时，我还要更加努力的为单位创收，要提高职工工资和他们的福利待遇，给他们创造一个稳定的工作和生活环境。四是要加大单位办公条件的改善，使我单位尽快适应我国新时期内林业事业管理飞速发展的需求，成为林业部门的一个高科技、现代化管理的职能机构。

总之，加强自身建设；牢记党的宗旨；执行科技兴林的战略。是我今后工作努力的方向，我一定的认真总结经验，吸取教训，诚心接受领导和同志们的关爱，为我市的林业生态建设推进工作贡献自己的一生。

模具部工作计划篇三

岗位名称： 模具调试工 岗位编号：

所在部门： 生产部 直接上级： 调试组长 薪酬类型： 年薪
直接下级：

岗位性质： 售后服务

岗位概要： 主要从事公司生产出的各类模具的调试工作 基本心态：

基本素质：

1) 遵守公司规章制度，服从工作调遣，诚实守信，与人为善，勤劳踏实；

11) 专业素质：

1) 熟练掌握钳工基本技能，会正确使用相应的各类工具；

10) 了解掌握全国主要挤出主机的开机方法，并根据模具产品设计指导相应的开机流程。

岗位职责：

1. 受领有关调试工作的各项任务，乘坐合法交通工具按时到达指定的工作场所； 2. 接受或申诉各型号模具拟定的调试工作时间期限，按期完成调试工作任务； 3. 加强与客户的沟通交流，处理好与调试相关人员的关系，确保调试工作让客户满意； 4. 强化专业技能水平，思路清晰，胆大心细修改模具，防止操作不当造成模具损坏报废； 5. 讲清模具在生产使用过程中的注意事项，防止在调试期间造成模具损坏报废而延误工期； 6. 开工前后清点调试工具和配件，防

止出现因工具配件不齐全而延误调试工期的现象； 7. 遵守安全操作规程，对人员和模具要有安全预见能力，确保人员、模具安全； 8. 合理规划行程安排，科学统筹调试耗材，做到节约高效，不得虚报各类开支； 9. 严格执行6s工作管理标准，自觉维护保养公司用于调试用的机械设备； 10. 完成好上级交给的其它各项工作任务。

应聘人员签字：

模具部工作计划篇四

时光荏苒，岁月穿梭。当我们还沉浸于“*”胜利闭幕的喜悦和集团公司“百亿”目标实现等一系列振奋人心的喜讯中时，彩印车间也圆满完成了xx年各项任务指标和辅助指标。回顾一年里，我看到了公司干群思想统一、认识统一、团结协作、凝心聚力，为实现共同目标奋力拼搏。一年来，在公司领导班子正能量指引下，我看到了公司领导在未来发展愿景上的高瞻远瞩。

作为一名普通党员，我有信心、有决心，带领彩印车间全体员工，本着对企业的无限忠诚，对岗位的真挚热爱和对工作的高度负责，努力学习，恪尽职守，常怀进取之心，正确处理岗位与价值的关系，团结奋斗，凝心聚力，对自己严格要求，始终保持昂扬的精神状态，在以后时间里，干出一流工作成绩，在*凡岗位上积极践行着一名*员的先进本色。

一年来，在公司正确指导下，车间始终把安全工作作为重中之重，全年安全事故为0、车间始终坚持以人为本，以树立安全生产责任意识，以强化落实提高班组安全生产，结合实际情况提出一些与安全生产密切相关的要求：

1、树立安全生产责任意识，把安全工作放在首位；

3、定时对设备运行维护保养，随时检查设备运行。真正做到

了管理到位、检查到位、整改到位、落实到位，生产现场消防器具齐全，始终将不安全因素控制在萌芽状态，确保安全生产。

一年来，在公司领导重视和qc小组指导下，车间彩箱色差合格率由原来3、04%下降至0、73%，产品损耗率也逐月下降，基本控制在3%到4%之间，都优于目标值。同时车间认真执行落实各项质量制度和质量过程控制程序，坚持“质量第一”的方针，正确处理好进度与质量关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

一年来，在公司领导、各部门大力支持帮助下，通过车间不懈努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。元月份至今完成各类彩箱1881060个，品种29个，产品*均合格率达99、4%以上，估计到12月底完成215万左右，基本与去年持*。

2、车间发挥团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，利用淡季对车间员工进行专业知识和操作规程培训，努力提高员工自身技能，同时，车间还加强“学习型班组”的创建把开展班组管理工作同学习实践科学发展观结合起来，建立上下结合，有效沟通机制，完善考核与奖惩制度，在加强班组考核现场管理、提高质量、安全管理方面取得新的进展。现在车间无论从横向再到纵向已交织成全方位立体式的管理模式。

2、继续加强车间安全管理工作，向管理创新要效益；

3、继续狠抓落实过程质量控制，加大质量力度，提高成品合格率；

4、继续抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作；

5、继续加大加强员工思想教育、安全教育、安全操作规程工

作；

回首过去，我们无怨无悔，展望未来，机遇和挑战犹存，信心与勇气同在。我们要以时代为己任，以饱满的热情投身于汾酒事业，“与企业共命运，勇于承担责任，有任务不推诿，有困难不避让”，以科学发展观为统领，将汾酒事业超百亿激动心情和*提出的宏伟构想转化为拳拳之心，认认真真学习，踏踏实实工作，以实际行动，在*凡岗位上践行着对党对汾酒事业的忠诚！

——模具车间年终工作总结

模具车间年终工作总结

模具部工作计划篇五

给你一篇模具部个人工作总结的写作范例，你可以参考它的格式与写法，进行适当修改。

时间一点点的流逝，转眼间20xx年就要过去，回顾这一年的工作历程，内心不禁感慨万千。在公司领导的指导和各职能部门的协助、以及生产二区自身的努力下，我们取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的队伍。现将这一年的工作做如下总结：

一、产品产量方面

在即将过去的一年里，生产部门力挑重担，以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的进行了解和协调，采取有效措施积极预防和处理生产过程失调，克服了工作中遇到的种种困难，基本完成公司制定的年度生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求□20xx年共生产成品xxxx万件，数量xxx万只，达到产值□xxx亿元，较去年同比增长25%。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，生产部紧紧围绕“生产安全可靠的产品，提供顾客满意的服务”的质量方针，高度重视产品质量，严把生产工序的每一道质量控制关，虽然也出现了一些质量问题，但总体今年成品入库合格率较去年有了一定的提高，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一个环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工较多，有很多批次的新员工进入到各生产岗位，加之一些老员工在工资待遇方面的有不同的想法，给车间管理带来很大的压力，但各车间还是坚持进行岗前岗中的简单培训，保证新进厂员工顺利的进入到岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。在这里得感谢各位车间主任和班组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产工作有条不紊的进行。

四、6s现场管理方面

生产部紧紧围绕公司对现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实公司各种指示精神，深入现场，积极探索，对发现的问题形成《6s日常检查表》，对不符项下达整改通知单，强化处罚措施和执行力度，并利用每周生产协调会向班组长、车间主任灌输6s知识和要求，努力克服场地不足等现实因素，以“现场管理、贵在坚持、持续改进、永无止境”为目标不断的深化和优化细节，使今年二区的整体面貌较去年有了很大的提升。

五、劳动纪律方面

劳动纪律作为一项企业发展的基本管理制度，是确保企业各项工作正常开展的重要保证，因此生产部在日常工作中加大了对生产现场劳动纪律的管理力度，加强生产现场的巡检，并根据实际情况制订和修改了劳动纪律管理制度，发现违反规章制度的，首先进行教育、处罚，对于屡教不改的，进行调岗、辞退，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知有公司领导的大力支持，我们做了，可以说取得了一定的成绩。

六、安全生产方面

安全生产是每个企业中最重要方面之一，安全就是效益。在即将过去的一年里，生产部将安全生产纳入了日常的管理工作之中，每周组织人员对生产过程中所存在的安全隐患进行排查，形成《安全生产检查记录表》，发现问题及时制止、整改、现场教育、引导、并强化监督，吸取今年上海特大火灾和瞿溪革新公司火灾事故的教训，时刻保持警惕，做到防范于未然。始终贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，狠抓安全管理工作，同时加强了安全知识的传输工作，使二区安全生产形势基本实现了平稳有序。

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

- 1、生产现场和劳动纪律虽然一定程度上得到了提高，但是受员工思想观念陈旧、个人文化素质影响，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神，无法稳固保持，需要持续的加以引导和强化管理。
- 2、由于我们以前一直来都没有对各岗位班组的材料消耗情况进行考核，出现了许多的物料浪费或物料消耗过大的现象，生产员工的大脑里缺少成本观念。这里面有部分原因是物料原因，

特别是零部件，由于有的零部件尺寸有偏差造成报废量增多，最后成品产出率也就相差甚远。今后需着重加强这方面的管理。

3、我部门虽然对安全工作比较重视，但是缺乏专业性，今后需着重加强安全方面的知识。

从公司整体角度出发，主要有以下几点建议：

1、个别部门做事相互推委，未充分发挥职能作用，无法使生产效益最大化，应进行有效的协调。

2、库房未形成定期盘点机制，很难确保帐、物、卡一致性，需强化监督和考核。

3、速达erp软件投入使用后给相关部门的工作带来了便利，但后期维护、数据更新等需跟进，应形成监督机制，建议成立erp项目小组，保证该软件有效的服务于工作中。

4、外协件不到位导致生产线处于被动局面一直未得到妥善解决，需强化监督和考核。

5、需要进一步完善培训体系，加强员工或部门的专业知识和操作技能。

6、需要进一步加强企业文化建设，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分，今年公司组织部分员工游玩了仙岩风景区、永强海堤等，增强了企业的团队协作精神，今后需要定期举行文化、旅游、体育等方面的活动。

总结昨天，是为了明天能更好的工作，旧的一年即将过去，崭新的20xx年即将到来，回首20xx年，生产部在公司的领导和支持下，付出了辛勤的汗水，也取得了一定的成绩，最后

祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！