

最新专项应急预案演练完整性评估(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

专项应急预案演练完整性评估篇一

1.1 编制目的

为做好预防和处置台风带来的各种灾害，进一步完善我司防御台风（热带风暴）工作，建立防台抗台工作程序化、规范化、制度化的响应机制，保证抗台抢险救灾工作高效有序进行，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。

1.2 编制依据

依据《浙江省防台风应急预案》、《绍兴市防台风应急预案》等方案，结合我司实际，制定本预案。

1.3 适用范围

本预案适用于绍兴虎彩台风灾害的预防和应急处置。

1.4 工作原则

（1）以人为本，预防为主。防台风工作坚持以人为本，安全第一，把员工的生命安全放在首位；做到居安思危，常备不懈，以防为主，防抗结合。

(2) 统一领导，分级负责。防台风工作在公司统一领导下，实行行政首长负责制，统一指挥，分级分部门负责。

(3) 依法应对，科学调度。按照《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国防洪法》等法律法规，规范防台行为，实行全员参与、专群结合、突出重点，兼顾一般，优化配置，局部利益服从全局利益。

(4) 快速反应，部门联动。发生台风及次生灾害时，各部门应急抢险小分队联合行动、快速响应，及时、高效地开展预防和应急处置。各部门都要服从公司防台防汛指挥部的统一指挥和调度。

1.5 工作重点

(1) 组织员工及时避风避险；

(2) 组织重点区域的物质安全转移；

(3) 仓库、车间、水泵房、行政楼、车棚等设施的安保及低洼地区的防洪排涝；

(4) 风、雨、潮的预报预测和预警，并及时向员工发布台风信息。

2 组织指挥体系及职责

2.1 防汛防旱指挥部

设立防风防汛指挥部（以下简称区防指），负责领导组织全区的防台抢险救灾工作。

2.2 防指组成

防指总指挥由厂长担任，副指挥由人力资源部经理、企管部

主任、总务主任、保安队长担任。防指成员部门由生产部、技术部、品管部、设备处、营销部、财务部、企管部、人资部、采购部等部门负责人组成。

专项应急预案演练完整性评估篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

应急预案应形成体系,针对各级各类可能发生的事故和所有危险源制定专项应急预案和现场处置方案,并明确事前、事发、事中、事后的各个过程中相关部门和有关人员的职责。下面小编给大家整理公司疫情防控专项应急预案最新,希望大家喜欢!

公司疫情防控专项应急预案最新1

一、范围

本预案对应急组织机构及职责、处置程序和措施等内容进行了规定。

本预案适用于公司各部门、基层单位、子公司关于疫情防控和应急处置等工作。

二、基本原则

本预案以突发事件的预测、预防为重点,以对危急事件过程处理的快捷准确为目标,统一指挥、分级负责、责任到人,实施联防联控、群防群治,做到早发现、早报告、早隔离、早治疗,努力实现“零感染、零扩散”。在公司疫情防控领导小组指挥下,建立疫情快速反应和应急处理机制,及时采取措施,有效控制和消除疫情的危害,确保疫情不在公司内发生和蔓延。

本预案将根据实际情况变化不断补充、完善。

三、应急组织机构及职责

(一)应急组织机构

1. 疫情防控工作领导小组(应急指挥部)

组长(总指挥)：__

副组长(副总指挥)：__

组员：__、__、__、__、__、__、__、__、__

2. 领导小组办公室

主任：__

成员：__、__、__、__、__、__及各部门、基层单位、子公司负责人

(二)职责

1、领导小组职责

负责贯彻落实党中央、国务院、集团公司、__党组及省市有关疫情防控的决策和工作要求;负责研究部署疫情防控工作;负责疫情防控重大事故的决策;负责指挥协调管理疫情防控工作。

2、领导小组办公室职责

承担领导小组日常工作,分析、研究疫情防控工作形势;落实公司疫情决策,制定疫情防控工作方案;负责组织落实人员管控工作;负责组织疫情物资的统筹协调工作;做好上情下达,

下情上报等工作;指导各相关部门做好宣传教育、防控措施、环境卫生等工作。

3、公司办公室职责

负责与集团公司、___、省市政府等上级单位汇报疫情防控工作情况，及时沟通、传达疫情防控相关信息，组织协调公司各单位做好疫情防控工作。

4. 党群工作部职责

负责做好疫情时期宣传教育，意识形态、舆论引导，及时传达上级各有关文件精神，用好微信公众号等平台，宣传报道公司有关疫情防控工作各项要求，提示、提醒员工做好自我防护。

5. 人力资源部职责

负责掌握员工疫情期间加班、调配等情况;归口负责公司全体职工管控，做好公司内部人员信息登记管理、统计及重点人员监控等工作。

6. 综合保障部职责

负责做好疫情防控相关物资保障工作;严格执行来访人员询问登记制度;对公司公共区域重点组织消杀;做好疫情时期食堂用餐方案及用餐管理;负责公司卫生、消毒;负责公司南厂区职工测温并协助北厂区职工测温工作;负责安保、食堂、保洁等外包人员管理等。

7. 质量安全部职责

负责做好职工安全防控、劳动保护相关监督管理工作;及时检查、监督、指导职工职业卫生、安全等工作;组织开展职工岗

前测温工作。

8. 产业发展部职责

负责掌握公司科研、生产任务进度;分析后续任务情况,涉及重大节点任务或交货期的要主动加强与客户沟通,做好相应安排,尽量减少影响。

9. 各部门、基层单位、子公司疫情防控职责

落实公司疫情防控工作要求;负责管辖区域及本单位员工可能发生的疫情监控和预防;负责本单位区域内发生疫情的初期处置;向公司疫情防控工作领导小组办公室报告疫情相关情况。

四、防控措施

(一)对员工广泛开展科学普及和疫情防控、疾病治疗知识的宣传教育,及时传达上级有关疫情防控工作要求,告知员工加强自我防护。全体员工在岗工作期间应当佩戴防护口罩等防护用品,保持个人良好清洁习惯,避免进入人员密集场所,回避近距离寒暄、肢体接触等行为,主动配合排查和居家观察,积极参与联防联控。

(二)职工进入公司必须佩戴口罩,人员、车辆进行体温测量合格后方可进入公司;体温测量超过37.3度结合实际情况按要求回家隔离或到医院就诊,并核实疫情期间行程。

(三)综合保障部组织对公共区域及办公区域、休息区域等人员密集场所进行预防性消毒,设定点位并集中回收和处置废弃的口罩及防护用品。

(四)疫情期间,尽可能减少人员聚集和面对面会议;原则上不安排员工前往传染病和群体性不明原因疾病的发生地出差,如确实需要,需经本单位负责人审核并报公司分管领导批准,

同时在领导小组办公室报备。

(五)严格执行来访人员询问登记制度，控制人员、车辆进出，严禁情况不明、状态异常的人员入厂。严格核查外来人员有关信息，做好身份证、联系电话等登记建档工作，进入厂区人员实行体温监测，登记疫情高发地区车辆。如无必要情况尽量谢绝外来人员进入公司。

(六)在疫情防控期内，公司实行弹性工作制，根据任务安排确定出勤人员，尽可能降低人员密集程度。各级领导要充分考虑发生传染病疫情及群体性不明原因疾病期间可能带来的人手紧缺问题，合理调配人力资源，保证公司正常的生活、工作秩序。各级健康人员要在不被传染的情况下坚守本职岗位，使生产、生活正常进行。

(七)各单位及时报告异常情况，对往返或经停疫情严重地区的员工、存在发热咳嗽等情况的员工、与疑似或确诊病例有过或可能有过接触的员工的信息，以及外来人员的情况信息进行核实、统计、报告。同时依照规定采取居家或医学隔离措施，向应急指挥部领导小组汇报，并按政府规定报告信息。解除隔离前，禁止入厂。严格控制员工在公司内各种形式的聚集，严格控制员工在公司内随意流动。负责管理区域内(综合保障部承担的消毒任务之外)的预防性消毒。

(八)停止食堂各时段集中就餐，疫情彻底解除前，员工用餐改为配送制。各单位应避免员工聚集用餐。停止员工活动中心等公共场所和设施的使用。

(八)在公司公共区域设置专用的废弃口罩回收桶，指定专人负责废弃口罩的及时清运、处置销毁及监督巡查工作。

五、应急响应程序

(一)如发现有发烧、干咳等症状的人员时，人员所属或业务

关联的单位应立即向领导小组办公室报告，安排对该员工进行单独隔离。

1、员工在公司外出现发烧、干咳等症状时，由人员所属或业务关联的单位通知其进行居家或集中隔离，并督促其自行到医院进行诊断、治疗。身体健康情况未得到确认前，不准进入厂区。个人和单位要及时如实向本单位、公司和政府有关部门报告有关情况。

2、员工或外来人员在公司内出现发烧、干咳等症状时，应当立即向所属或业务关联的单位报告。人员所属或业务关联的单位应立即报告领导小组办公室，并由领导小组办公室组织安排隔离。

(二)隔离疑似症状人员后，领导小组办公室立即调查其旅居史、接触史，并向应急指挥部报告。

(三)应急指挥部根据症状(如发热、乏力、干咳等)、是否有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、是否有感染患者接触史等情况，作出综合分析判断及处置决定。

1、疑似病例发病前14天如有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、有感染患者接触史的，领导小组办公室应与上级防疫部门或指定门诊医疗机构进行联系，对疑似病人及时进行甄别、治疗和转运。转运时，要用医疗机构的专车将病人转送到当地卫生行政部门指定的医疗机构进行诊治，并将发病情况和有关信息向收治医院详细介绍，帮助收治医院在最短时间内明确诊断，及时治疗。综合保障部负责引导医疗机构专车进入和驶出。

2、疑似病例发病前14天无湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、无感染患者接触史的，由综合管理部安排防疫应急车辆将病人转运至就近指定的发热门诊进行观察治疗。

(四)全面排查与疑似病例密切接触人员并对其进行单独隔离观察14天。

(五)综合保障部对疑似病例或异常症状人员的工作场所、隔离点，以及其活动过的场所，接触过的部位进行消毒，对应急车辆进行消毒。

(六)如一次性出现多人发热或陆续出现疑似病例，视情况采取区域封闭或停产停工措施，最大程度减少员工集中，分散防护。公司疫情防控领导小组配合各级政府疫情防控指挥部(疾控中心)调查情况，作好防护工作。

(七)出现疑似病例，全体人员需积极配合调查，帮助各级政府疫情防控指挥部摸清疑似病例流行病学史，将疫情扩散风险降至最低。

六、应急处置要点

(一)发现人应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，并离开患者生活、工作的房间或办公室等场所。在现场附近把守，防止人员进出，等待公司应急组织其他人员的到来。

(二)发现人和其他人员不得接触患者碰触或使用的一切物品。传染病及疑似传染病或不明原因疾病人员当天活动的室内场所及接触过的物品、食物等，经应急指挥部同意，综合保障部负责先行隔离，为医疗机构人员调查取证保存原始材料。未经应急指挥部同意，不得解除隔离。

(三)应急处置过程中，其他人员应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，不得在未采取防护措施的情况下进入患者发病地点，以防传染。

(四)发现疫情部门应做好人员情绪稳定工作，同时做好生产人员安排，确保生产的正常进行。对密切和可能接触人员、

接触地点、全体员工健康状况调查、核实、报告。

(五)领导小组办公室配合上级防疫部门调查、登记病人或者疑似病人的密切接触史;对密切接触者按照有关规定进行流行病学调查,并根据情况采取集中隔离或者分散隔离的方法进行医学观察。

(六)领导小组办公室组织对需观察隔离的员工设置专门的隔离区,负责安排好被隔离人员的生活必需品的配给,人员症状监控和信息报告,消毒工作,配合人员转移。

(七)综合保障部布置安排好人力,做好公司各出入口及隔离观察区的警戒工作,隔离区处设置明显警戒标志。

七、应急结束

在本公司所辖区域,应隔离时间段内,已隔离病员均得到有效治疗,患者生活、工作场所已消毒;且未发生新增疑似病例及确诊病例时,由应急救援日常管理机构负责人报告应急救援指挥部。应急指挥部根据上级统一部署,由总指挥或副总指挥授权宣布应急结束。

八、应急保障

(一)应急队伍

综合保障部应急期间履行警戒任务,并根据应急指挥部命令,执行其他应急任务。

(二)应急物资与装备

领导小组办公室组织储备适量的应急防护设施和防护用品,如:防护口罩、防护手套、防护眼镜、防护服、消毒液及其盛装喷洒器具、红外线温度计及电源等物资。综合保障部负

责应急车辆并配备应急防护用品。

(三) 通信与信息

公司通讯联络通过固定电话、手机方式进行。

(四) 经费

应急救援指挥部领导负责保障本预案所需应急专项经费，财务管理部负责此经费的统一管理，保障专款专用，党群部党费、工会经费可支出费用用于防疫防控，在应急状态下确保及时到位。

九、信息报告

(一) 本公司24小时应急值班电话：白班_____夜班_____

(二) 当员工发现疑似疫情病毒感染事件时，应立即报告本单位主要负责人。报告内容包括：时间、地点、症状、人员数量等。

(三) 本单位主要负责人接报告后，立即报告公司领导小组办公室。

(四) 领导小组办公室应立即向应急救援指挥部领导报告，并根据应急指挥部意见，通知应急指挥部其他人员。

(五) 经公司应急指挥部同意，领导小组办公室按时限要求向726所、省市政府管理部门报告。报告时间最迟不得超过1小时。

按照《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生应急条例》的有关规定，结合我公司实际，特制定本应急预案，预案内容如下：

一、成立应急小组

公司成立疫情应急工作领导小组(以下简称领导小组), 并制定出科学、可行的工作方案和应急方案, 明确各操作环节上的处理步骤、处理方法和具体责任。小组成员如下:

组长:

副组长:

成员:

领导小组及公司全体职工要密切配合, 形成合力, 确保各项工作落到实处。

领导小组要加强对全体职工的预防控制传染病等疫情知识的教育, 加强健康防护、知识教育, 提高自我防范意识。要求员工在认真做好日常工作的同时, 注意个人的健康防护。对于发烧、咳嗽的员工, 及时发现并建议其及时诊断出病因, 进行休息治疗, 痊愈后再上班工作。

公司所有办公场所, 按照领导小组和卫生防疫部门公布的有关预防措施和要求, 搞好各项卫生防疫工作。

二、主要职责

1、综合管理部: 做好所需的消毒药品, 现场处理的防护用品等物资的工作。

2、财务部: 保障购买应急物资及必需品的资金。

3、业务部___负责准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施, 做好员工防病知识宣传, 提高公司员工自我防范能力; 认真了解社会不同时期存在的疫情情况, 做好疫情的宣传工作。

4、销售部及其他部门：保护易感人群，协调公司综合管理部等各相关部门协同开展应急处置，确保在领导小组的统一指挥下，使卫生防病和医学救护工作高效、有序进行。

5、__货场、__货场：做好所需的消毒药品，现场处理的防护用品等物资的工作。根据发展公司发布的信息，准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施，做好员工防病知识宣传，提高公司员工自我防范能力。认真了解社会不同时期存在的疫情情况，做好疫情的宣传工

三、预防疫情

公司各部门要将预防可能出现的疫情作为工作重点，主要做好以下两项工作：

1、通风工作：每天上、下午上班时，必须打开全部门、窗通风；尽量不使用空调，要使用空调，必须定期换气。

2、消毒工作：除加强日常卫生保洁工作外，员工个人要注重个人卫生。

四、应急对策

1、疫情一旦发生，员工马上上报疫情应急工作领导小组，应急小组及时向卫生部门汇报单位出现的疫情，并部署开展疫情处理和进一步防治工作。

2、应急小组要及时把发生病情的员工送卫生部门进行救治，根据防疫部门的部署开展疫情的控制工作。

3、对发生疫情的场所进行消毒处理，并根据疫情的情况建议或强制发生病情员工接触到的员工到医院等卫生部门进行检查，避免疫情的扩大。

4、疫情发生时，公司要以疫情的防治工作为重点，安全运行部作为安全归口部门，要认真协调应急小组做好消毒等病原体的消除工作，综合管理部要做好疫情防治的后勤保障工作。

5、疫情发生时应急小组要成立专人小组和工会部门一起做好员工的教育和消除心理压力及正确引导性工作，确保疫情期的尽早过去。

一、企业基本情况

企业名称：唐山龙奥机械设备加工有限公司

地址：唐山市开平区北湖生态产业园先导区永春道10号

负责人：张建宇

联系人：张耀起，联系电话13081142932

职工总数：50人，外来务工人员数：0人。

二、新冠肺炎(ncp)疫情防控工作领导组织

1、领导小组：

组长：张耀起

副组长：李占辉

成员：钱国志、吴希金、王莉峰、方淑玲

工作职责：预防性消毒制度、人员健康管理(体温检测)、人员排查统计、防护用品发放

2、根据防控工作需要和单位实际，领导小组下设若干工作组：

返岗职工统计、排查组：

王莉峰

健康管理(体温检测)组：

吴希金

卫生消毒组：

方淑玲

宣传教育组：

钱国志

后勤保障组：

吴希金

三、新冠肺炎(ncp)疫情防控工作制度

1、企业封闭管理制度

2、职工健康管理制度

3、预防性消毒制度

4、重点人群排查、管控制度

四、疫情防控准备情况：

1、防控物资准备：必要的防护用品、预防性消毒药械、体温检测设备等情况

2、厂区实施封闭管理情况，是否设置拦截指示牌和体温检测点及检查点数量、分布；

4、企业拟返岗职工排查情况，是否建立排查台账，是否对返区、来区，特别是外省来区职工采取居家隔离措施。

五、复工复产后疫情防控措施

复工复产后，严格按照《工业企业疫情防控工作指南》，做好疫情防控工作。重点落实好以下措施：

1、实行厂区封闭式管理。门岗设立拦截指示牌，在落实防护措施的情况下，明确专人对所有进出人员进行体温测量，询问是否属于“五类人员”并逐一进行登记。凡发现“五类人员”及体温异常的一律不准进入厂区，并通知属地采取集中隔离观察等防控措施。

2、落实职工个人健康管理措施。企业所有职工必须佩戴口罩(包括外来人员)；要安排专门人员每天对企业职工进行两次体温测量(上午、下午各1次)，并做好登记台账。

3、定期进行预防性消毒。每天对厂区、车间、办公场所、职工宿舍、食堂以及班车等重点部位进行全面消毒，并建立消毒记录台账。

4、开展滚动式、反复式排查。对企业所有职工进行排查并建立台账，落实“零报告”和“日报告”制度，凡发现“五类人员”以及本区以外的外来人员，要第一时间上报属地镇街、园区管委会。要保证排查情况真实全面，不得瞒报、迟报、谎报。

5、加强疫情防控值守。加强值班力量，确保24小时值班值守到位。

6、严格重点人员管控。要尽量减少人员流动，暂缓外省职工返岗。对确因工作需要返唐、来唐的工作人员，要按照区疫情防控工作领导小组要求，做好疫情排查工作，确保做到全覆盖、无遗漏。

对于排查发现的“五类人员”的管控：凡属本企业职工且未出现发热症状的，安排居家观察，企业要落实分包责任制，防止脱离管控；凡属本企业职工且出现发热症状的或外来人员，要就地控制，带上口罩，避免与人接触，待医护人员到达后采取送定点医院救治或隔离措施。

一、范围

本预案对应急组织机构及职责、处置程序和措施等内容进行了规定。

本预案适用于公司各部门、基层单位、子公司关于疫情防控和应急处置等工作。

二、基本原则

本预案以突发事件的预测、预防为重点，以对危急事件过程处理的快捷准确为目标，统一指挥、分级负责、责任到人，实施联防联控、群防群治，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，努力实现“零感染、零扩散”。在公司疫情防控领导小组指挥下，建立疫情快速反应和应急处理机制，及时采取措施，有效控制和消除疫情的危害，确保疫情不在公司内发生和蔓延。

本预案将根据实际情况变化不断补充、完善。

三、应急组织机构及职责

(一)应急组织机构

1. 疫情防控工作领导小组(应急指挥部)

组长(总指挥): __

副组长(副总指挥): __

组员: __、__、__、__、__、__、__、__、__

2. 领导小组办公室

主任: __

成员: __、__、__、__、__、__及各部门、基层单位、子公司负责人

(二) 职责

1、领导小组职责

负责贯彻落实党中央、国务院、集团公司、__党组及省市有关疫情防控的决策和工作要求;负责研究部署疫情防控工作;负责疫情防控重大事故的决策;负责指挥协调管理疫情防控工作。

2、领导小组办公室职责

承担领导小组日常工作,分析、研究疫情防控工作形势;落实公司疫情决策,制定疫情防控工作方案;负责组织落实人员管控工作;负责组织疫情物资的统筹协调工作;做好上情下达,下情上报等工作;指导各相关部门做好宣传教育、防控措施、环境卫生等工作。

3、公司办公室职责

负责与集团公司、__、省市政府等上级单位汇报疫情防控工作

作情况，及时沟通、传达疫情防控相关信息，组织协调公司各单位做好疫情防控工作。

4. 党群工作部职责

负责做好疫情时期宣传教育，意识形态、舆论引导，及时传达上级各有关文件精神，用好微信公众号等平台，宣传报道公司有关疫情防控工作各项要求，提示、提醒员工做好自我防护。

5. 人力资源部职责

负责掌握员工疫情期间加班、调配等情况；归口负责公司全体职工管控，做好公司内部人员信息登记管理、统计及重点人员监控等工作。

6. 综合保障部职责

负责做好疫情防控相关物资保障工作；严格执行来访人员询问登记制度；对公司公共区域重点组织消杀；做好疫情时期食堂用餐方案及用餐管理；负责公司卫生、消毒；负责公司南厂区职工测温并协助北厂区职工测温工作；负责安保、食堂、保洁等外包人员管理等。

7. 质量全部职责

负责做好职工安全防控、劳动保护相关监督管理工作；及时检查、监督、指导职工职业卫生、安全等工作；组织开展职工岗前测温工作。

8. 产业发展部职责

负责掌握公司科研、生产任务进度；分析后续任务情况，涉及重大节点任务或交货期的要主动加强与客户沟通，做好相应

安排，尽量减少影响。

9. 各部门、基层单位、子公司疫情防控职责

落实公司疫情防控工作要求；负责管辖区域及本单位员工可能发生的疫情监控和预防；负责本单位区域内发生疫情的初期处置；向公司疫情防控工作领导小组办公室报告疫情相关情况。

四、防控措施

(一)对员工广泛开展科学普及和疫情防控、疾病治疗知识的宣传教育，及时传达上级有关疫情防控工作要求，告知员工加强自我防护。全体员工在岗工作期间应当佩戴防护口罩等防护用品，保持个人良好清洁习惯，避免进入人员密集场所，回避近距离寒暄、肢体接触等行为，主动配合排查和居家观察，积极参与联防联控。

(二)职工进入公司必须佩戴口罩，人员、车辆进行体温测量合格后方可进入公司；体温测量超过37.3度结合实际情况按要求回家隔离或到医院就诊，并核实疫情期间行程。

(三)综合保障部组织对公共区域及办公区域、休息区域等人员密集场所进行预防性消毒，设定点位并集中回收和处置废弃的口罩及防护用品。

(四)疫情期间，尽可能减少人员聚集和面对面会议；原则上不安排员工前往传染病和群体性不明原因疾病的发生地出差，如确实需要，需经本单位负责人审核并报公司分管领导批准，同时在领导小组办公室报备。

(五)严格执行来访人员询问登记制度，控制人员、车辆进出，严禁情况不明、状态异常的人员入厂。严格核查外来人员有关信息，做好身份证、联系电话等登记建档工作，进入厂区人员实行体温监测，登记疫情高发地区车辆。如无必要情况

尽量谢绝外来人员进入公司。

(六)在疫情防控期内，公司实行弹性工作制，根据任务安排确定出勤人员，尽可能降低人员密集程度。各级领导要充分考虑发生传染病疫情及群体性不明原因疾病期间可能带来的人手紧缺问题，合理调配人力资源，保证公司正常的生活、工作秩序。各级健康人员要在不被传染的情况下坚守本职岗位，使生产、生活正常进行。

(七)各单位及时报告异常情况，对往返或经停疫情严重地区的员工、存在发热咳嗽等情况的员工、与疑似或确诊病例有过或可能有过接触的员工的信息，以及外来人员的情况信息进行核实、统计、报告。同时依照规定采取居家或医学隔离措施，向应急指挥部领导小组汇报，并按政府规定报告信息。解除隔离前，禁止入厂。严格控制员工在公司内各种形式的聚集，严格控制员工在公司内随意流动。负责管理区域内(综合保障部承担的消毒任务之外)的预防性消毒。

(八)停止食堂各时段集中就餐，疫情彻底解除前，员工用餐改为配送制。各单位应避免员工聚集用餐。停止员工活动中心等公共场所和设施的使用。

(八)在公司公共区域设置专用的废弃口罩回收桶，指定专人负责废弃口罩的及时清运、处置销毁及监督巡查工作。

五、应急响应程序

(一)如发现有发烧、干咳等症状的人员时，人员所属或业务关联的单位应立即向领导小组办公室报告，安排对该员工进行单独隔离。

1、员工在公司外出现发烧、干咳等症状时，由人员所属或业务关联的单位通知其进行居家或集中隔离，并督促其自行到医院进行诊断、治疗。身体健康情况未得到确认前，不准进

入厂区。个人和单位要及时如实向本单位、公司和政府有关部门报告有关情况。

2、员工或外来人员在公司内出现发烧、干咳等症状时，应当立即向所属或业务关联的单位报告。人员所属或业务关联的单位应立即报告领导小组办公室，并由领导小组办公室组织安排隔离。

(二)隔离疑似症状人员后，领导小组办公室立即调查其旅居史、接触史，并向应急指挥部报告。

(三)应急指挥部根据症状(如发热、乏力、干咳等)、是否有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、是否有感染患者接触史等情况，作出综合分析判断及处置决定。

1、疑似病例发病前14天如有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、有感染患者接触史的，领导小组办公室应与上级防疫部门或指定门诊医疗机构进行联系，对疑似病人及时进行甄别、治疗和转运。转运时，要用医疗机构的专车将病人转送到当地卫生行政部门指定的医疗机构进行诊治，并将发病情况和有关信息向收治医院详细介绍，帮助收治医院在最短时间内明确诊断，及时治疗。综合保障部负责引导医疗机构专车进入和驶出。

2、疑似病例发病前14天无湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、无感染患者接触史的，由综合管理部安排防疫应急车辆将病人转运至就近指定的发热门诊进行观察治疗。

(四)全面排查与疑似病例密切接触人员并对其进行单独隔离观察14天。

(五)综合保障部对疑似病例或异常症状人员的工作场所、隔离点，以及其活动过的场所，接触过的部位进行消毒，对应急车辆进行消毒。

(六)如一次性出现多人发热或陆续出现疑似病例，视情况采取区域封闭或停产停工措施，最大程度减少员工集中，分散防护。公司疫情防控领导小组配合各级政府疫情防控指挥部(疾控中心)调查情况，作好防护工作。

(七)出现疑似病例，全体人员需积极配合调查，帮助各级政府疫情防控指挥部摸清疑似病例流行病学史，将疫情扩散风险降至最低。

六、应急处置要点

(一)发现人应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，并离开患者生活、工作的房间或办公室等场所。在现场附近把守，防止人员进出，等待公司应急组织其他人员的到来。

(二)发现人和其他人员不得接触患者碰触或使用的一切物品。传染病及疑似传染病或不明原因疾病人员当天活动的室内场所及接触过的物品、食物等，经应急指挥部同意，综合保障部负责先行隔离，为医疗机构人员调查取证保存原始材料。未经应急指挥部同意，不得解除隔离。

(三)应急处置过程中，其他人员应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，不得在未采取防护措施的情况下进入患者发病地点，以防传染。

(四)发现疫情部门应做好人员情绪稳定工作，同时做好生产人员安排，确保生产的正常进行。对密切和可能接触人员、接触地点、全体员工健康状况调查、核实、报告。

(五)领导小组办公室配合上级防疫部门调查、登记病人或者疑似病人的密切接触史;对密切接触者按照有关规定进行流行病学调查，并根据情况采取集中隔离或者分散隔离的方法进行医学观察。

(六)领导小组办公室组织对需观察隔离的员工设置专门的隔离区，负责安排好被隔离人员的生活必需品的配给，人员症状监控和信息报告，消毒工作，配合人员转移。

(七)综合保障部布置安排好人力，做好公司各出入口及隔离观察区的警戒工作，隔离区处设置明显警戒标志。

七、应急结束

在本公司所辖区域，应隔离时间段内，已隔离病员均得到有效治疗，患者生活、工作场所已消毒；且未发生新增疑似病例及确诊病例时，由应急救援日常管理机构负责人报告应急救援指挥部。应急指挥部根据上级统一部署，由总指挥或副总指挥授权宣布应急结束。

八、应急保障

(一)应急队伍

综合保障部应急期间履行警戒任务，并根据应急指挥部命令，执行其他应急任务。

(二)应急物资与装备

领导小组办公室组织储备适量的应急防护设施和防护用品，如：防护口罩、防护手套、防护眼镜、防护服、消毒液及其盛装喷洒器具、红外线温度计及电源等物资。综合保障部负责应急车辆并配备应急防护用品。

(三)通信与信息

公司通讯联络通过固定电话、手机方式进行。

(四)经费

应急救援指挥部领导负责保障本预案所需应急专项经费，财务管理部负责此经费的统一管理，保障专款专用，党群部党费、工会经费可支出费用用于防疫防控，在应急状态下确保及时到位。

九、信息报告

(一) 本公司24小时应急值班电话：白班_____夜班_____

(二) 当员工发现疑似疫情病毒感染事件时，应立即报告本单位主要负责人。报告内容包括：时间、地点、症状、人员数量等。

(三) 本单位主要负责人接报告后，立即报告公司领导小组办公室。

(四) 领导小组办公室应立即向应急救援指挥部领导报告，并根据应急指挥部意见，通知应急指挥部其他人员。

(五) 经公司应急指挥部同意，领导小组办公室按时限要求向726所、省市政府管理部门报告。报告时间最迟不得超过1小时。

企业复工前要建立疫情防控内部责任机制和应急预案，提前购置口罩、测温仪、消毒水等疫情防控物资。并做到：

(一) 报健康状况。返工前收集员工近期健康状况、返回前14天居住史和员工动向。每天了解职工健康状况，尤其是有员工密集工作场所或有集体宿舍的单位，要制定相应的健康检查制度，并由专人负责，严格执行。若有发热、咳嗽、乏力等症状，或近期有与野生动物或发热咳嗽病人接触史不要带病上班，应主动戴上口罩到就近的定点救治医院发热门诊就诊。如果有疫情发生地居住史或旅行史，以及发病后接触过

什么人，应主动告诉医生，配合医生开展相关调查。

(二)测体温。在入口处使用体温枪、快速红外体温探测仪等测温设施，对所有进入企业的人员开展体温探测。发现发热症状病人，给其戴上口罩，到就近发热门诊就诊。

(三)戴口罩。提前采购口罩等防护设备，口罩使用量不低于2周。提醒员工前往公共场所、参加会议，就医和乘坐公共交通工具时，佩戴一次性医用或医用外科口罩。公众日常使用可选择一次性医用或医用外科口罩，普通人(无发热，咳嗽等症状)日常使用的口罩，按照生活垃圾分类的要求，丢入“其他垃圾”桶；如果是疑似新冠肺炎患者及其护理人员，应在就诊或接受调查处置时，将使用过的口罩作为感染性医疗废物进行收集处置。

(四)勤通风。工作场所，尤其是人员密集的工作场所，员工集体宿舍，要尽量保证自然对流通风，若自然通风不足，应安装足够的机械通风装置(排气扇)，确保做到充分通风透气。空调工作场所应调节足够的新风分配量，并每周对新风房、过滤网等进行清洁、消毒2次以上。减少集中开会，控制会议时间，会议时间过长时，开窗通风1次，会议结束后场地、家具必须进行消毒。茶具用品建议开水浸泡消毒。

(五)间隔用餐。食堂进餐时，采用分餐进食，避免人员密集就餐和面对面就餐。餐厅每日消毒1次，餐桌椅使用后进行消毒。餐具用品须高温消毒。操作间保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食。建议营养配餐，清淡适口。

(六)开展爱国卫生运动。大力开展爱国卫生运动，加强健康教育，人人动手除“四害”，大搞环境卫生，保持工作生活环境整洁，预防疾病发生。环境及物品以清洁为主，预防性消毒为辅，应避免过度消毒，收受到污染时随时进行清洁消毒。

(七) 设隔离留观室。有条件企业需设置隔离留观室。对来自疫情发生地的员工，劝其留在原居住地，防止疫情扩散蔓延；已经返工的，要求其自抵达后自我隔离或在企业隔离场所观察14天。安排单人单间、相对独立房间设立疫区返岗人员到临时隔离场所。隔离人员必须每日进行体温测量，如出现发热、咳嗽、乏力等症状，请戴上口罩立即到就近的定点救治医院发热门诊就诊。隔离结束后所有隔离人员必须经过体温检测合格后方可解除隔离。

(八) 健康教育。宣传卫生防病相关知识，教育员工搞好个人卫生，养成勤洗手等良好习惯，特别是班前、班后应洗手，提高员工预防疾病的意识。遇见卫生防病相关问题，可致电辖区疾病预防控制部门咨询。

(九) 强化人文关怀。要加强人文关怀，切实维护好企业的良好形象，高度关注被隔离人员的思想动态，及时进行心理疏导。

;

专项应急预案演练完整性评估篇三

一、 领导小组：

组 长：刘辉

成 员：马国江 李士红 郭英芬 刘娜

二、 火灾或建筑物倒塌应对措施。

1、 事故现场的教师一边指挥学生进行紧急集结疏散，一边以最快速度将发生事故信息报告学区。

2、 各相关人员马上按工作职责到现场指挥全校师生进行紧急

疏散，具体如下：

(1) 利用校园音响系统，马上发出紧急集合信号。

(2) 用音响设备进行现场指挥疏散。

(3) 各班主任、上课教师及所有在校教师立即指挥班级学生按学校规定的撤离疏散地点和顺序进行疏散。

(4) 疏散地点一般以学校操场为集结点，若遇紧急情况，则直接疏散出教学区到校处集结。

3、如发生火灾，严格禁止学生参与救火，全体教师切实要从对学生生命高度负责的态度，及时将学生带至远离火处。教师要利用一切救火设备（如灭火器），尽可能将初始火灾扑灭，并在第一时间报警。当火灾不能控制或发生重大险情，以人的生命为第一位，及时撤离火场。

专项应急预案演练完整性评估篇四

为了切实做好酒店的防台风工作，保证发生台风期间酒店各部门有计划、有秩序地安排防台风工作，使酒店损失降至最低，特制定酒店防台风工作预案。

一、组织指挥

酒店设防台风总指挥部，负责发生台风期间指挥调度工作。

1、总指挥部机构：

总指挥：总经理

副总指挥：副总经理、总经理助理

2、指挥中心工作站：设在大堂副理接待处（内部电话：8822），各部门在指挥中心工作站接收工作指令与汇报工作进展状态。

3、通讯要求：指挥中心成员必须保证通讯随时畅通，至少携带手机或对讲机1部（提前充足备用电池）。

二、防台风宗旨与任务

全体员工尽全力保护宾客、员工人身财产与酒店财产安全。

三、职责分工

防台风工作由防台风总指挥部统一指挥，实行分部门负责的办法。各有关部门具体职责分工如下：

（一）各部门共性工作要求

1、接到酒店启动防台风预案指令后，召开部门紧急会议，通知台风信息，传达酒店对此次防台工作的布署与对部门具体工作的安排要求。

2、防台期间酒店员工必须无条件返岗待命，有义务参加防台，并听从统一指挥落实各项工作任务，对无故不到位、不服从防台工作安排或玩忽职守的人员，视其单方解除劳动合同论处。情节严重的，按1相关法律法规追究责任。

3、员工宿舍住宿员工必须集中至酒店并返岗待命，宿舍内仅留管理员值守，不得留宿员工，否则，出现事故后果自负。

4、要求员工台风期间注意个人安全，做好个人防范，避免发生其它事故。

5、台风过后恢复自救善后工作，各部门须听从酒店统一调遣安排，积极主动配合部门间工作，以最快的时间里恢复经营

运作。

（二）行政办

1、台风前准备工作：

- （1）备用装沙袋子600条以上，及足够系绳。
- （2）安排相关部门统一参与装垒沙袋，并备放使用区域。
- （3）安排司机提前检查水、油、车辆性能，发现问题及时解决。
- （4）员工餐厅提前检查天然煤气管道设备运作与准备各种餐用物资（米、油、菜等）。
- （5）对员工宿舍的阳台地漏疏通，并准备手电筒。另，拔掉各种电器插头解除存在隐患。
- （6）根据各部门采购需要，做好防台物资购进。
- （7）负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车，联系医疗救护机构，准备好紧急医疗药品。
- （8）总仓认真检查仓库的设施及房屋是否存在抗台产生的隐患，并及时上报以便及时处理。
- （9）总仓做好现有抗台用品准备（如手电筒、雨衣、雨鞋等），并对必要的库存物资清点汇报，视情况做好计划采购，确保物资的及时供应。
- （10）对酒店消防设施设备全面临检，确保消防系统安全运行。
- （11）保安准备好巡视手电筒、雨衣与应急灯（以备二次供

电或特殊情况下使用)。同时,在总仓领取手电筒5个。

(12) 指挥车辆停放至安全处(消防中心旁或大堂门前),防止坠落物砸损车辆。

(13) 负责辖区内治安保卫工作,做好固定岗和巡逻岗的. 应急调整工作。

(14) 负责落实抢险必备物资的准备工作。

2、台风期间必备工作:

(1) 台风期间严格执行出车制度,必须接到派车单或上级指令后出车,遇特殊情况须请示上级领导决定。

(2) 宿舍管理员要认真巡视宿舍房间,关好门窗,对进水房间及时处理,并做好安全防范。

(3) 人事做好台风期间各部门人员在岗出勤情况统计,同时,随时掌握员工的安全状况,并及时汇报。

(4) 安排专人对台风期间实况进行拍摄,存留历史影像记录。

(5) 网管员及时处理酒店电脑系统故障,确保网络正常使用。

(6) 部门工作以外酒店指定防风工作区域:主楼1-5楼西侧通道防渗水与处理工作。

(7) 负责及时收集最新台风预警信息,宣布预案的启动和终止。

(8) 消防中心严密监视店内消防与警卫安全,如有异常情况立即汇报。

(9) 外围岗保安须不间断地巡视酒店院内、外围各区域,确

保台风期间安全。

(10) 负责协助抢险工作中人员安全救护工作。

(11) 负责辖区内防台风暴雨加固工作。

3、台风后的善后工作：

(1) 统一组织人员撤沙袋。

(2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。

(4) 对防台风期间人员加班情况统计汇总，报酒店领导审批，后转财务部制作加班工资，抄送工程部统一保险理赔，并备案。

(5) 收集抗台先进事迹，组织评选抗台先进，并以先进事迹与记实事例、信息出刊店报、黑板报。负责解决撤离人员及工作人员的食、3宿安排。

(6) 检查店内安全消防设备受损情况，并做好统计上报。

(7) 保安组负责辖区防台风撤离工作的验收和检查工作，协助各部门将防风沙袋收回，并妥善放置。

(8) 与相关部门协调，对检查出的安全隐患进行处理工作。

(三) 房务部

1、台风前准备工作：

(2) 将院内垃圾桶、沙滩椅、阳台茶几、阳台椅、太阳伞全部集中摆放或存放安全位置。

- (3) 将泳池边围放沙袋，以防污水排进泳池。
- (4) 园林树木防风加固，并将室外盆栽植物移入大堂适当位置防风。
- (5) 将所有客房、楼道门窗需锁好，发现有工程问题及时报修。
- (6) 将客房阳台茶几、阳台椅均搬入房间内，以防风时砸损阳台玻璃。
- (7) 大堂与客房内放置《防台风宾客通知书》。
- (8) 做好总机窗户的防水措施，保护机房设备。
- (9) 总机在接到酒店“启动防台风预案”指令时，需立即通知各部门负责人。并每隔1小时查询1次天气预报情况，将最新状况汇报指挥中心（大堂副理）。
- (10) 提供当天与近几日宾客接待状况资料，汇报酒店领导，以备台风期间掌握接待能力，并确保接待工作有序。

2、台风期间必备工作：

- (1) 总机必须准确无误地传达指挥中心下达的指令信息。
- (2) 大堂副理掌握宾客入住及安全状况，做好宾客安抚工作。同时，维护大堂秩序，并为客人提供最新的天气情况。
- (3) 前台在停电前保留1份准确的“入住、预抵、预离”手工统4计表及客人资料，备查。
- (4) 按“机场滞留客预案”作好接待准备工作。同时，准备手工房态1份与销售部核对房态，做好相关接待工作。

(5) 加强巡视客房内是否有渗水或地漏堵塞，并做好记录，发现异常及时汇报。如房间有渗水，需采用布草现场处理，渗水较严重须立即安排吸水、保养，以防地毯、家具或木地板等侵水损坏；如阳台地漏有堵塞，及时通知工程人员进行维修。

(6) 每幢别墅安排指定人员留守，发现问题及时汇报处理。

(7) 做好住客安抚工作，并在条件允许的情况下正常提供客房服务，确保宾客正常入住。

(8) 结合工作需要妥善调配部门各岗位人员工作任务。

3、台风后的善后工作：

(1) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。

(2) 统计渗水房间以及其他工程维修问题，向工程部报修。

(3) 恢复所有移动物品的归位工作。

(4) 做好台风后酒店卫生的全面清理与消杀工作。

(5) 做好园林树木的扶正与花草修剪。

(6) 撤除区域内防风沙袋交还行政办。

(四) 工程部

1、台风前准备与台风期间必备工作：

人员及物料：

(1) 要求部门人员全部到岗，24小时坚守岗位，随时处理突发事件。

(2) 接到台风警报后根据具体情况组织防风用材料到位。

(3) 准备充足柴油，备用发电。

室内设备、设施检查

(1) 全面检查配电系统设备，高低压配电柜，各开关控制柜，确保运行正常。

(2) 检查电梯机房内设备，确保运行正常。

5 (3) 检查供水系统、地下水箱蓄足水，确保运行正常。

(4) 检查大堂活动门是否完好，整扇门是否坚固。

(5) 检查酒店内，包括别墅塑钢窗是否完好，窗上玻璃是否完好，窗、门是否关闭。

(6) 备好潜水泵及胶管，确保设备正常使用。

(7) 仔细检查发电机，水箱水位、油箱油位、机油油位、电瓶电压、电瓶液位是否在正常位置，检查发电机是否处于自动位置，低压配电柜发电机检测信号是否处于开的位置。

(8) 台风登陆时，值班人员每半小时检查一次所有机房设备，密切注视高、低压配电房漏水情况，发现故障及时处理，处理不了的及时报告经理，确保设备运行正常。

室外设备、设施检查：

(1) 检查屋顶地漏，清理地漏四周垃圾保持畅通。

(2) 检查泳池房排水泵是否动作可靠，并手动抽水试验，台风登陆时值班人员需每半小时对此处进行检查（机房是否进水，各开关柜是否有进水现象）。

(3) 检查污水处理站地下泵房盖子是否盖好，机房内设备是否正常，每半小时值班人员检查机房是否进水。

(4) 检查屋顶各管井门是否关闭，生活水箱，热水箱盖子是否关闭。

(5) 检查并固定卫星接收天线。值班人员每1小时上楼检查屋顶设备是否完好。

(6) 保证客房热水供应，观察热水温度，当水温低于37℃开电加热。

(7) 检查室外所有雨水井及污水井并保持畅通。

(8) 检查总机房电话配线架避雷针是否完好到位。

(9) 检查大堂四周地下室排风口，并用沙袋封堵，防止进水。

(10) 检查所有室外灯是否坚固，包括基础螺丝。所有室外摄像头是否坚固。

2、台风后的善后工作：

(1) 疏通所有阳台地漏开盖的排水管。

(2) 恢复安装停车场遮阳棚。

(3) 检查室外工程部所属所有设备（霓虹灯、围墙灯、柱灯、草坪灯等等）及屋顶所有设备损失情况，汇报酒店领导。同时，将酒店所有损失情况汇总，呈酒店领导审阅，及时与保险公司联系落实理赔事宜。

（五）餐饮部

1、台风前准备工作：

(1) 准备充足沙袋，放置备用区域（中西餐厅折页门、中厨出入口等），做好防护措施。

(2) 检查各区域与设施设备情况（某某厅、多功能厅、会议室、中西餐与厨房），对存在问题及时报工程部维修。

(3) 锁闭所有的门窗（检查固定沙袋是否牢固）并将餐桌、椅子搬离门窗较远处，防止桌椅等造成损坏。并将泳池吧的烧烤炉、烧烤桌椅搬移得当位置存放。

(4) 提前准备好足够的服务用品与一次性用具（纸盘、杯、筷子、餐盒等），并准备足够的瓶装饮用水，确保临时供应（停水停电时使用）。

(5) 结合实际准备充足的厨房储备用食品（如：冬瓜、南瓜、土豆等），至少一周使用的大米、面粉以及食用油。

(6) 提前准备半成品及可存储的熟食品，冷冻食物在台风来临之前使用完或做加工，并提前准备好所有预测需要的原材料（至少保证2-4天）。

(7) 联系客户，提前做好预定的准备工作。

2、台风期间必备工作：

(1) 不间断检查各区域（某某厅、多功能厅、中西餐厅等）是否有渗水现象，并准备报损布草，及时做好现场处理。

(2) 及时检查原材料供应和使用消耗情况，并合理掌握调配。

(3) 确保住店客人与员工的用餐。在条件允许的情况下，餐厅正7常对外经营。

(4) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1楼（中西餐、大堂、接待等一楼层）防风、渗水及相应处理。

3、台风后的善后工作：

- (1) 及时做好营业现场的恢复及卫生清洁工作。
- (2) 清点部门损失情况，及时汇报酒店领导。
- (3) 检查部门设施设备，需维修项目及时报工程部维修。
- (4) 掌握客流量情况，对于短期不能用完的原材料灵活处理，注意保质期、定期通风晾晒和做好贮藏。

(六) 财务部

1、台风前准备工作：

- (1) 与菜品供应商取得联系，掌握送货情况，告知相关部门，以便做好工作准备。
- (2) 安排好前台收银工作的资金备存以及应急安全措施。
- (3) 网管员对酒店电脑系统排查，确保正常使用。

2、台风期间必备工作：

- (1) 财务部科室人员做好会计资料、档案、计算机有关数据的保管工作，做到各项资料保管明确到人，保证会计资料及数据完整，并保护各项设备不受台风侵害。
- (2) 前台收银须在停电前，做好手工操作的准备，对各项数据及时备份。同时，制作手工帐要做到无漏、错帐，确保帐目结算的准确性。
- (3) 除部门工作以外酒店指定防风工作区域：主楼1—5楼东侧通道防渗水与处理工作。

3、台风后的善后工作：

- (1) 配合各部门提供相关损失费用参考数据。
- (2) 根据酒店汇总损失情况，核对物资坏损，做好相关记录。
- (3) 负责酒店财产损失记录核算与保险公司进行理赔事宜。

(七) 销售部

1、台风前准备工作：

积极与预订房客户确定抵店情况，以便做好相关预订安排。

2、台风期间必备工作：

- (1) 办公室安排人员留守，做好销售接洽与订房工作，以及前台接待需要的协调工作，确保酒店销售工作正常开展。
- (2) 除留守人员外，其他人员随时听从指挥中心调遣参与防台风工作。
- (3) 积极与机场保持联系，做好滞留客的接待与相关安排。

3、台风后善后工作：

统计台风期间酒店的销售与接待情况，以及台风后销售状况及趋势，汇报酒店领导。

专项应急预案演练完整性评估篇五

一般为：当值班电工、现场人员等。

2、2 应急自救组织机构人员的职责

(1) 现场应急自救小组：组织火灾现场的应急抢险，处置出现

的紧急情况；与生产调度保持联系，报告灾情，执行救灾指令等。

(2) 当班电工：是现场应急抢险的主要执行者。组织和指挥火

灾现场的应急自救，负责向生产部报告情况。

(3) 其他成员：服从安排，听从指挥，积极参加应急抢险，发现险情及时报告。

(四)、 应急处理原则

- 1、 加强运行控制, 保证设备运行正常
- 2、 及时发现火灾等险情及时自救
- 3、 最大限度减少火灾带来的人员伤亡和财产损失

(五)、 事故特征

1、 危险性分析

配电室电气设备繁多，用电量较大，极易发生电气火灾。一旦发生火灾，容易造成人员伤亡、财产损失和重大环境污染事故，甚至造成大面积停电，引发生产车间等一系列重、特大事故发生。

2、 事故前可能出现的征兆

火灾初始阶段，附近地点往往能闻到烧焦东西的糊味，继而可能看到烟气。一般地，突然闻到烧焦东西的糊味时，应引

起可能要发生火灾的警觉；烟是最明显的火灾征兆，看见烟，意味着情况可能非常危险。

（六）应急处置

1 事故应急处置程序

事故一旦发生，现场负责人应保持冷静，现场工作人员或其他人员应当保持头脑清醒，迅速报警，并迅速采取以下救护措施：

（1）发生火灾时，现场人员应立即采取措施组织扑救，并迅速向生产调度报告，同时向其它值班领导报告。

（2）现场迅速成立应急自救小组，启动相应的应急措施，组织开展灭火抢险和自救行动。如果事态难以控制，应迅速向消防部门请求增援。

（3）在自救行动中，应急人员与生产调度保持联系，随时报告灾情变化和自救进展，贯彻指挥部救灾命令，引导救援人员赴事故地点救灾。

2 现场应急处置措施

（1）火灾发生的初期，现场人员应抓住灭火有利时机，在保证自身安全前提下立即采取措施全力扑救，将火灾消灭在初始阶段或控制住火势。

（2）断电灭火

电力线路或电气设备发生火灾，如果没有及时切断电源，扑救人员身体或所持器械可能触及带电部分而造成触电事故。因此发生火灾后，应该沉着果断，设法切断电源，然后组织扑救。应该特别强调的是，在没有切断电源时千万不能用水

冲浇，而要用砂子或四氯化碳灭火器灭火。

(3) 火灾扑救人员在扑救火灾时，应当加强自身防护，尽量穿戴好防护用品，现场有条件的尤其不可忘记戴防毒面具，防止再发生中毒事故。对于抢救出的中毒者，应及时将其转移在空气新鲜的地方，然后及时送往医院抢救。

(4) 灭火扑救应按照“先控后灭”的程序，先采取措施控制火势蔓延，然后扑灭、消除火源，防止事故扩大。

(5) 当现场灭火条件不具备或灭火无效时，在救援人员未赶到现场之前，要做好相应的准备工作。

3 报警

3、1 报警电话

(1) 生产调度应急值守电话： ，

(2) 火警接警电话： 119。

4 注意事项

(1) 火灾发生后，由于受潮或烟熏，开关设备绝缘强度降低，因此拉闸时应使用适当的绝缘工具操作。

(2) 先断开负载断路器，后拉开隔离开关。

(3) 切断电源的地点要选择恰当，防止切断电源后影响火灾的扑救。

(4) 变压器油闪点大都在130~ 140℃ 之间，有较大的危害性。如果只是容器外面局部着火，而设备没有受到损坏时，可用干粉灭火器带电灭火。如果火势较大，应先切断起火设备和受威胁设备的电源，然后用干粉、水扑救。

(5) 要防止着火油料流入电缆沟内。如果燃烧的油流入电缆沟而顺沟蔓延时，沟内的油火只能用干粉、沙子等覆盖扑灭，不宜用水喷射，防止火势扩散。

(6) 灭火时，灭火器和带电体之间应保持足够的安全距离。同时灭火后要注意通风。

5、预防措施

5、1 各级安全管理人员经常检查消防设施如消防栓、消防桶、灭火器等，确保设施有效。

5、2 各级安全管理人员经常对现场进行安全检查排除隐患。

5、3 安全专职负责组织消防知识教育、消防反事故学习，确保各级人员熟悉消防知识，加强员工消防意识，做到防患于未然。