

最新社区民政副主任述职报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区民政副主任述职报告篇一

一、主要工作

(一) 抓学习，不断提高自身素质。

1、加强业务知识学习，提高了工作能力。五月份到党政办公室以来，始终不忘加强自身业务学习。认真学习办公办文系统，规范文书档案归档，使文书档案管理的得井井有条。学习现代文书档案管理先进方法，注重平时积累，严格履行收发文手续，使年终档案归档工作变得有条不紊，受到上级领导的好评。

(二) 强化工作职能，服务中心工作。

五月份到办公室后，对办公室的人员根据其特长进行了重组，充分调动办公室所属人员的积极性，充分发挥他们的工作职能、潜力，以努力适应新形势下政府工作的需要。

1、严格把关，规范公文行为。到办公室以来，处理市、县各类文件200多件，起草党委政府文件18件。同时，认真抓好上级的文件程序处理工作，做到了文件的及时收发、传阅、送阅，按照规范化标准，提高了办文质量，加快了办文速度。在印信管理方面实行了等级审批制度，确认领导或主管领导签字后方可开信函、加盖公章，从而严肃印信管理，完善印信制度。

2、抓住热点，做好信息反馈。我从加强各位秘书负责的信息网络着手，拓宽信息覆盖面，重点开发特色信息、精品信息。抓住今年工作热点，先后对涧湖西瓜节，庆七一等活动，千亩回报地交地仪式、150亩交地仪式、印刷包装工业园开工仪式等重点项目，及村级区划调整等重要中心工作进行了重点信息上报。

3、服务大局，接待工作上水平。凡是上级领导来我镇检查指导工作，我都能够协同相关部门认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，先后多次组织接待了县委书记王武亮、县长罗衡宁带队的重点工程工作的调研活动；县两办组织各类检查、考核、调研等活动40多次，从没有出现纰漏。从而确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

4、耐心细致，搞好后勤工作。今年，老政府机关大院出让了，新办公大楼正在新建中，政府临时办公地点设在镇企业公司里面。全镇在职干部共80多人，日常后勤服务工作比较琐碎，面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我只有充分发挥办公室所属人员其职能作用，抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为党委政府正常工作提供了有效保证。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的写作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、明年打算

1、精益求精抓信息。要继续扩大信息覆盖面，健全信息网络，把基层的一些重点、难点、热点问题以及对全镇有指导意义

的典型总结出来，及时进行勾通反馈上报。同时，要保证信息质量，做到报喜与报忧相结合。

2、尽职尽责抓印信。要严格发文标准，提高发文质量、做到文件的及时收发、传阅、送阅。明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生。完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办会有制度、办事有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

3、全心全意抓接待。要不断加强个人修养，自觉抬高接待标准，利用网络学习其它市、县、镇在接待工作上的先进工作方法，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

4、任劳任怨抓后勤。一如既往地抓好后勤保障工作，为党委政府解除后顾之忧，为领导、同事提供良好的工作环境。

社区民政副主任述职报告篇二

为了做好我镇民政的各项工作，发挥政府的窗口作用，促进我镇的经济的发展，维护我镇的社会稳定，特制订如下工作计划：

一、为了扎扎实实地开展我镇双拥的各项工作，春节期间要继续走访五保户、军烈属、特困户、特困残疾人，继续开展拥军优属，拥政爱民活动，发动各村、社区拥军优属服务小组和学校师生为军烈属做好事、军民共建、警民共建单位要做好统互访工作，进一步密切军民、警民关系，落实有关优抚政策，开好退伍兵座谈会，把军烈属优待金在春节前全部按规定给予发放。“三老”的按规定按月予以发放。

二、做好春节期间和春夏荒的.粮食安排及冬令穿盖救济，确保军烈属、五保户、孤老、特困户、特困残疾人能顺利渡过难关。

三、救灾救济工作确保在职在位，抓好城镇低保工作，做好农村低保摸底工作维护和保障人民群众的基本生存权和获取物质帮助权，为党委、政府当好参谋。

四、力争利用2个月的时间，对全镇农村五保户、应保未保户、特困户进行入户调查，全面掌握他们的生活情况，身体状况、住宅环境等基本情况，以便依实际困难给予他们必要的民政救助，特别是对他们的居住情况进行重点调查，对存在修整必要的住房争取进行改造维修，对属危房的住房争取拆旧重建。

五、实施农村医疗救助制度，解决我镇农村五保户和特困户家庭成员看病难问题，保障他们的基本生活，防止因患大病又无力承担医疗费用而导致生活极度困难现象的发生。

六、加强基层政权建设工作，进一步推进村务公开和民主管理的规范化和程序化，不断完善各项制度。抓好社区服务工作，抓好湄江社区、解放社区办公大楼的建设。

七、积极主动配合公安部门对城镇门牌进行整顿工作。

八、积极配合政府做好社会主义新农村工作。

九、切实做好“扶残安居”工作，积极向县残联争取资金，帮助贫困残疾人进行危房改造。

社区民政副主任述职报告篇三

某镇党政办主任演讲稿

各位评委、各位领导、各位同仁：

下午好！

感谢镇党委、政府，能在今天给我们提供这个公平竞争上岗的平台，这对我来说也是一个锻炼和提高。

一、下面我谈谈此次参加竞争上岗的动机和自身优势条件。

我今天竞争的职位是党政办主任，这对我来说，也是一个极具挑战的职位，面对新xxxx[]新形势、新任务对党政办公室工作的新要求，作为党政办负责人，必须要具有较强的综合能力和素质，工作中应时刻树立全局意识、奉献意识及服务意识，大处着眼，小处着手，充分发挥好党委、政府参谋、助手的作用。党政办公室工作虽比较苦，也比较累，但应该也是最锻炼人的地方。这样虽会辛苦一时，但我定会收益一生。一直以来，我都想通过自己的努力，在实现自身价值的同时又能得到大家的认可，我想用三个词来进行陈述，其实这也是我人格和工作的三个优势的体现，这三个词就是：自信、挚着、奉献。

自信——自尊自信，自强不息，通过近十年来的工作锻炼，我已经积累了一些办公室主任现有的工作能力，吃得苦，尝得了基层工作的酸甜苦辣；坐得住，铺得开办公室的笔墨纸砚；耐得烦，经得了办公室工作的千丝万缕，团结人，长持着团结友爱之心。

挚着——工作事业锲而不舍，一往无前[]xxxx是一个大镇，工作量大而面广，新xxxx经济、社会全面发展任重而道远，没有一股挚着之“气”，完成好岗位职责谈何容易，而我挚着的性格正好用于此。因此，不懂就要多学，确定了就要勤干，徘徊处就要常思，认准了就要乐干。

奉献——思想信念勇于开拓，敢于创新。新形势下，随着和谐社会的建设，服务型政府职能的转变，党政办的任务重，对主任的要求也更高，我所具有的牺牲精神正适合于此，因为在工作期间我始终坚持着，舍小家顾大家，守清贫多付予，求大同存小议，少报怨多理解，不空谈重实干。

二、接下来再谈谈我如果竞争上岗成功后的打算和安排

作为自身而言，要想做好新xxxx的党政办公室工作，在思想上，必须要牢固树立踏踏实实办事，堂堂正正做人，勤勤恳恳敬业的意识；在工作中，必须要做好四方面工作，即：围绕一个中心，强化两个职能，搞好三个服务，处理好四个关系。只有这样，才能适应不断发展变化的社会新形势，才能为构建和谐xxxx□打造服务型政府提供强有力的保证。

1、围绕一个中心，抓好自身素质的提高

党委、政府的中心工作就是党政办公室工作的中心任务。作为自身而言，就是要立足办公室工作搞好服务，围绕服务抓好自身素质的提高。首先要增强事业心、责任感。因为党政办公室人员在一定程度上代表着党委、政府的形象，自己的一举一动直接会影响到机关在群众中的威信。工作中要练好四个基本功，力求高标准，创一流。一是能说。对事情和问题，要说准，说到位，说得科学，说得让人接受。语言表达要简明扼要，要在有限的时间内，把要说的内容有条理、完整地表述出来。给领导谏言如此，服务协调有关问题也是如此。二是会写。写比说更重要，写是个人思维能力的反映，经过几年来的锻炼，自己的文字水平虽比以前有较大提高，但离领导的要求仍有很大的差距。要坚持做到笔耕不止，多学习，多练习，不断提高自身的文字水平功底，才能更好地开展工作。三是多思。要多思多想，学会辩证思考，要培养观察问题、分析问题和处理问题的能力。要多进行换位思考，学会站在领导的高度看问题。同时，也要善于站在部门和群众的立场、观点上去分析、认识问题。学会辩证思考，不断地总结自己的工作，不断地改进自己的工作。四是善干。善干就是会干，要干到工作需要处，要办到部门和群众的需要处。办公室无小事。往往因一点点的马虎和疏忽，就会给领导造成被动。因此，在工作中，一要倡导严谨细致的作风，对待领导交办的每一项任务，起草的每一份文件，处理的每一件事情，坚持既严密，又慎重，努力做到大事不轻率，小

事不马虎，在工作具体环节、程序上力求不出纰漏。二要提倡雷厉风行的作风，工作中做到高效率、快节奏，遇事坚持急事急办、特事特办、马上就办，不推不拖，不压不误，确保一流的工作效率。三要提高求真务实的作风。工作中不说空话，多干实事，无论领导交办还是基层反映的事项，都要一丝不苟地抓好落实，真正做到事事有回音，件件有着落，让领导放心。

2、强化两个职能，当好领导的参谋和助手

党政办公室工作的主要职能，一是参与政务，二是管理事务。做好办公室的工作，要在这两方面下功夫。重要的是参与政务，当好参谋助手。对党和国家的大政方针，尤其是发展政策要研究透彻，活学活用。工作中要坚持深入调查研究，掌握情况要全面而具体。多深入农村，多深入群众，努力提高政务服务水平。同时，还要抓好信息反馈，为领导当好耳目。关于事务管理，要坚持公开、公平、公正、公道的原则，按章办事，做到对工作像夏天般的火热，对同志像春天般的温暖，使办公室工作有序、高效运转，减少琐碎事务对领导工作的干扰，以确保领导集中精力，想大事，议大事，办大事。

3、搞好三个服务，树立党委、政府对外形象

“三个服务”，就是为党委、政府服务，为基层、部门服务，为人民群众服务。办公室工作主要表现在协调和服务上，没有服务就没有协调权，没有协调就谈不上做好工作。搞好协调是办公室工作的基本功。那么怎样评价协调和服务效果呢？不能看自我感觉如何，要以“三满意”，即领导满意、部门满意、基层和人民群众满意为评价的最高标准，牢固树立服务对象第一的思想，()用服务对象是否满意为标准来改进我的工作。因此，今后工作中要充分认识到，办公室工作必须百分之百地做好。办公室工作无小事，办任何事情都要精益求精，力求办得更好。要树立全局观念、一盘棋思想，从讲政治的高度，搞好全方位的’服务、多层次服务。尤其要杜

绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良倾向，积极、热情、主动地为基层和群众服务。

4、处理好四个关系，当好全镇工作的枢纽

一是对上负责与对下负责的关系，树立大胆负责的精神。讲政治，实际上就是讲两者的统一性，要把对上负责和对下负责统一于办公室的工作实践中。领导决策要充分体现民情、民心、民意，办公室工作要为此搞好信息服务，当好参谋。同时，也要通过办公室的工作，让广大干部群众真正了解和掌握领导的意图，以便于把领导的决策变成广大干部群众的自觉行动。二是主动与被动的关系，树立争创一流的精神。今后工作中，自己将充分认识办公室工作的重要性和特殊性，增强压力感和紧迫感，无论办文办会还是办事，都坚持高标准、严要求，争创一流，永不松懈。一般来说，领导是主动的，办公室是被动的。如何在被动中求主动，是自己面临的一个重要课题。要在主动服务上下功夫，不能被动应付。要做到领导未谋有所思，领导未行有所动，领导未闻有所知。应时服务需注意的是条理性，不能越忙越乱，越乱越忙。在搞好应时服务的同时，更要注重搞好超前服务，多做调查研究，多掌握第一手资料，善于预测，才能有备无患。三是独立作战与打团体战的关系，树立团结协作的精神。办公室需要协调和运作的事情很多。工作中，自己要自觉做到大事讲原则，小事讲风格，严以律己，与人为善，在同志与同志之间树立起相互信任、相互谅解、相互关心的良好风气，努力争取同志们的理解和支持。四是家庭生活与积极工作的关系，树立甘于奉献的精神。办公室工作比较繁忙，难免经常值班加点。做办公室工作要求具有奉献精神，抓小事更是不显山露水，做好了没人知道，有了失误谁都可以指责。因此，自己除了要“俯首甘为孺子牛”默默无闻地奉献外，还必须具备较强的“受过忍责”的心理素质。自己将牢固树立全心全意为人民服务的精神，始终保持强烈的事业心，尽职尽责，兢兢业业，任劳任怨，埋头苦干，真正让领导放心，让基层满意，让同志们理解和支持，从而使党政办的工作翻开新的

篇章。

以上几点是我的肤浅体会，不当之处，请领导和同志们批评指正。

谢谢大家！

社区民政副主任述职报告篇四

××*，男，××*年××*月生，××*年工作，现任××*县××镇民政办主任。数十年来，××*同志在平凡的工作岗位上，一是十分注重政治、业务学习，不断提高自身素质和修养；二是在社会和工作实践中，诚实为人、扎实做事、廉洁奉公、爱岗敬业、工作思路宽广，勇于开拓创新。他曾经在统计战线工作十年，坚持实事求是，基础工作扎实，他创立的农村基层统计工作管理考核办法，在××*市统计战线全面推广，为基层统计工作准确、全面、及时上报做出了重要成绩，并于一九九四年被评为全省优秀统计员，一九九六年他所在的统计站被评全省乡镇先进统计站。

一九九九年接任乡镇民政助理工作以来，他认真学习民政业务及法律法规，学习党的方针、政策，使自己很快成为民政工作内行。他经常深入村组，走遍所有民政服务对象家庭，摸清底数、掌握实情、建立健全各类服务对象的资料台帐，在全县率先实现了民政基础工作规范化管理，民政信息化工作走在全县乡镇前列。

进入新世纪，针对民政工作新任务、新特点，为实践民政工作“以人为本，为民解困，为民服务”的宗旨，他克服全镇人口多、面积大、工作任务重等诸多困难，嘴勤、腿勤、不怕吃苦，认真负责，在优抚、农村低保、抗灾救灾、大病及困难救助等工作中，严格把握政策尺度，按照上级规定的程序要求，坚持实事求是，把党的各项政策真正落实到最需要的社会弱势群体中。他虽然出生本乡本土，但自己的任何亲友

在这些方面从来都没有得到照顾，正人先正己，由于大公无私和以身作则，在他的影响下，全镇村一级对上述工作，都能严格按照政策，做到公开、公正、透明，群众心平气顺，数年来，全镇没有发生一例因民政工作不公而造成群众上访的事件。

在全心全意帮助全镇弱势群体解决好基本生活的同时，××*同志时刻想到改善他们的居住环境。往往越是困难群众，越难筹集大笔资金，修建房屋，因而在贫困家庭中，有相当数量的房屋属于危房，为从根本上解决这一问题，他认真地进行了调查摸底，掌握了准确的第一手资料。xx年原××*镇和××*镇合并为天门镇，合并后镇级经济实力明显增强，对此，××*同志抓住这一机遇，及时将自己的想法多次跟镇领导汇报，引起领导高度重视，从xx-xx年镇村两级投资100多万元，对200户贫困户危房进行了改造，在此期间他还千方百计争取上级相关部门支持。xx-xx年在县残联争取资金44万元，改造了100户贫困残疾人危房。百年不遇的雪灾，他带领民政办全体人员，一天也不休息，走村窜户，查灾核灾，对所有倒房户进行现场拍照，上报82户，经上级核查全部认可，争取56万多元灾后建房资金，在建房实施过程中，严格掌握标准，严把质量关，全部按期完成任务。四年来，加上民政部门安排的其他灾后建房，天门镇共计为457户五保、低保、重点优抚对象，贫困残疾人和其他困难户家庭进行房屋重建或改造，使他们的居住环境得到较大改善，基本解决了全镇困难家庭的危房问题。

××*同志干一行爱一行，工作敬业，为人实在，无论做什么工作都要做出实绩，他能真正将困难群众视为自己的亲人，平时工作中，对群众态度热情，并千方百计为群众解决困难，对解决不了的问题，能耐心细仔的讲明原因，群众称他是一位难得的党的好干部。由于他工作成绩突出，先后五次被有关部门评为县、市级先进个人。

社区民政副主任述职报告篇五

20街道办主任个人工作总结

年，街道办在区委、区政府的正确领导下，在街道党工委的直接指导下，本人始终坚持贯彻科学发展观的要求，紧紧围绕党工委各项目标任务，努力学习、强化素质，尽职尽责、真抓实干、勤政为民，全力以赴抓好各项工作。现将有关情况总结如下：

一、在工作实效上

牢固树立发展是执政兴国的第一要务和执政为民理念，紧紧围绕区委、区政府提出的“XXXX”的“十二五”奋斗目标和街道工作目标，认真履行工作职责。

主要表现为：（一）是在招商引资方面。通过目标分解、落实责任、制定激励制度，在全办上下形成浓厚的招商氛围。外资到帐xx万美元。

（二）在财税方面。年初对辖区内的企业，逐一调查摸底，建立台帐资料，进行动态管理。创新工作思路，加大奖励力度，努力完成税收目标任务。2012年，街道已按序时完成了区委区政府下达我办的税收任务。

（三）在旧城改造方面。今年是街道建办以来旧城改造范围最广、拆迁量最大的一年。

（四）在城市长效综合管理方面。建立责任机制和信息反馈机制，制订严格的考核制度，每月一总结，每月一兑现，考核得分情况直接与责任人经济利益挂钩，形成了正确的工作导向。对上与市、区城管办密切联系，对下与保洁员、城管队员保持信息通畅，对辖区内出现的城市长效综合管理中任一问题，都能及时地发现并加以解决。

（六）人口计生工作。围绕“省人口协调发展区”创建活动，进一步强化计生工作全员责任制和目标管理考评制，狠抓计划生育率、性别比整治、流动人口管理、社会抚养费征收、优质服务、建立利益导向机制等工作，确保人口计生工作不断在巩固中提高，在高位中推进。实现计划生育率99%，信息准确率99%，街道人口和计划生育工作在全市抽样检查中位居前列。

（七）在社区建设方面。一方面，突出抓好社区硬件建设，不断改善社区办公场所和办公条件。在各新建小区、居民聚集区建立便民服务点，初步形成了街道—社区—居住区三位一体的服务网络，使居民不出社区就可以享受到便捷高效的基本服务。另一方面，街道、社区文体事业进一步加强，各社区都成立了艺术团体，经常性开展文艺演出等活动，丰富群众的业余文化生活。

（八）民生工作方面。（个人总结）第一，做好低保工作。今年6月份，我街道代表清河区接受了市低保工作检查，得到了检查组一行的高度肯定，街道低保工作中的创新举措被市民政局通报表扬。第二，做好劳动保障工作。街道向区委区政府递交了责任状，与各社区签订了责任状，落实责任、分解目标，严格考核。第三，加强对特殊人员的帮扶工作。街始终坚持“以人为本”的安全理念，严格落实“一岗双责、一票否决、一把手负责制”，层层签订责任状，建立了横向到边、纵向到底的安全责任网络体系，建立行之有效的动态管理机制，定期开展安全生产检查。辖区内未发生一起安全事故。

二、在廉洁自律上

三、在理论学习上

深入学习党的十七大、十八大以及“邓小平理论”、“三个代表”、科学发展观等重要政治理论知识，认真做好学习笔

记，撰写心得体会。通过参加市、区工作会议以及各类讲座活动，对上级领导所作的工作报告和重要会议讲话进行精读精学，牢牢掌握了上级党委、政府经济社会发展的方向和重点。手机党校学习情况。组织街道机关干部开展学习。