

2023年医药公司述职报告(精选9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

医药公司述职报告篇一

自x月x日进公司及研发部建立以来，在上级领导的关心，支持和指导下，以及各部门的配合下，统一思想、坚定信念、规范经营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

- 1、总共完成x款样品，目前有x款作为主打产品将投入生产。
- 2、总共完成x款样品，其中x款为新产品，目前有x款作为主打产品投入生产。
- 3、总共完成x款样品，目前有x款作为主打产品将投入生产。
- 4、总共完成x款样品（其中x款年前样品完成），目前有x款作为主打产品。
- 5、总共完成x款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。
- 6、小功率灯：总共完成x款样品，其中x作为主打产品，目前有x款投入生产以批量生产。

目前新产品继续更新以下产品：

灯目前增加x款（1x1w□和x款（3x1w□新产品。

灯目前新增x款（5x1w□新产品。

灯目前新增x款产品。

小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成；先需购电源，预计在x号完成样品。

客户6000pcs目前做样品确认；其次为激光灯；蜡烛灯；射灯（目前市场最新产品）正在研发阶段，预计xx号完成样品。

以上为研发部工程进度统计，根据工程实地情况，准确对工程进度进行统计，同时并建立了相关工程进度，相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节，是质量创优的内容之一，也是客户是否满意中不可缺少的组成部分，工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。

1、合理分配成员之间的工作量。成员的工作项目经理心中应该要清楚。哪些人任务比较重，让工作量稍微小的一点同事帮助完成。建议制定一张表格放在svn中，记录各成员工作任务，成员更新svn中的表格，完成自己应该做的事情。项目经理检查的时候可以看见谁完成了工作，谁没有完成，谁有空的时候可以去帮助其它人。

每个人都有自己的事情要做，替别人帮忙做事心中肯定不太愿意。可以理直气壮的讲这是你的工作，和我无关，老是让我帮你，我不干。工作不在乎这是你，那是他的任务，都是一个公司的人，做的都是公司的事情，没有你我之分。我觉得，如果大家都想着咱们是一个集体、是一个团队，工作上

的事情互相帮助，就没有那么多的计较，最后工作一定能顺利的完成。

团队精神一定要有表率，需要有人树立这种榜样，可以每月考核的时候参考这一点。

2、赏罚分明。根据工作，论功行赏，有过则罚。赏罚标准参考项目经理分配的工作及要求！

3、关于例会。开会的时候应该用一半以上的时间来讲工作报告，是每人都讲。增加一个讨论问题的时间，拿出问题出来分析讲解。新闻播报去掉，大家平时关注的新闻一定不必会议上讲的要少。游戏部分也可以去掉，时间上有时会用的比较多，意义就不大了。视频分享可以保留，播放一些积极向上，对工作有帮助的小短片。

医药公司述职报告篇二

我是**，现任县城管执法局副局长□xx年8月底从县纪委监察局第二纪检监察工作室调入后，因工作需要又兼任局监察室主任。在全县开展百名股长考评活动中，有幸成为其中的一员，根据组织要求，现汇报工作情况如下：

城管执法局是县人民政府的行政执法部门，负责城市市容和环境卫生管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚；强拆不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或者设施；负责临街破墙开店及建筑物外表装饰的审批；负责市区建筑工程渣土运输、处置管理；对擅自搭建妨碍公共安全、公共卫生、城市交通的建筑物、构筑物等违法行为实施行政处罚；对绿化带、绿岛等公共地临时占用的管理；对违反市政设施管理行为实施行政处罚；负责临时占道摊点和夜市排档的管理，对擅自挖掘道路、侵占城市道理施工等违法行为的行政处罚；负责各类出租车营运的审批和管理等。

职责要求我必须加强法律、法规、规章和业务知识的学习，快速进入角色，才能出色完成任务。利用业余时间系统学习了《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国行政复议法》、《中华人民共和国行政诉讼法》以及《中华人民共和国城市规划法》等相关的法律条规知识。xx年5月份还参加了市法制办在**市举办的执法资格认证培训班，收获很大。为履行职责打下了良好的基础。

为了落实党风廉政建设责任制和反腐败工作，人事变动后，及时调整了局党风廉政领导小组，认真贯彻落实中央、省、市、县纪委会议精神，特别是县纪委第十二届五次全会精神，研究制定了我局xx年党风廉政工作实施意见和党风廉政建设学习教育计划，对目标任务进行了分解，落实党风廉政建设和反腐败工作的组织领导和任务分工。同时与二级单位负责人层层签订了责任状。

依法办事，以制度管人，在过去各项制度的基础上，进一步修改完善了车辆管理，设备管理，招待费管理，工作制度与工作纪律，完善了网格化管理岗位目标责任制考核办法。在县政务服务大厅开设窗口，公开办事程序和收费标准等，实行“一站”式简洁高效服务，落实岗位责任制、首问负责制、一次性告知制，限时办结制、服务承诺制、失职追究制。ab岗制制度等。加强效能督查、建设效能型机关。

城市管理行政执法局职责要求我们工作永不止步、永不懈怠。作为监察室主任必须坚持原则严格执纪，秉公办事，对工作纪律执行情况开展检查，对电脑与工作无关的软件进行清理，对市容市貌的管理情况以及违法建设的巡查、拆除是否到位，进行严格的督查，经常对执法人员开展反腐倡廉教育，使他们能牢筑拒腐防变的防线，真正做到依法行政，依法执法，文明执法。

以上是我在xx年所作的一点工作，虽然取得一些成绩，但也

存在一些问题，业务知识有待提高，工作方法简单有待改变等。这些问题的存在在一定程度上影响各项工作的开展。对此，我以这次百名股长考评为契机，认真回顾和反思这半年的工作，对一些不适宜的方法和思维加以调整和改正，以更加饱满的热情、更加顽强的斗志，尽职尽责，脚踏实地，埋头苦干，认真完成各项工作任务。

医药公司述职报告篇三

下面我就20xx年度医政工作向大家做以下汇报，医政工作在局领导的大力支持和领导下，取得了一些成绩，但与上级要求还相差甚远，从四个方面简要阐述：

一、根据衡卫医[20xx]28号文件精神，按照市局部署今年为基层医疗机构集中整顿年，结合今年医疗机构校验工作，我们围绕“组织管理、医疗环境、医疗质量与医疗安全”等内容积极开展基层医疗卫生机构管理整治活动，对乡村两级医疗机构共471家进行摸底排查按照医疗机构的基层标准分别对其中的370家合格机构予以校验发证，对46家不具备资质、不具备开诊条件的机构予以注销。对55家存在问题的医疗机构给予暂缓校验1-6个月，限期6个月整改，预期不达标的予以吊销，通过集中整治活动进一步净化了行医环境，严格了医疗机构的行医条件，保障了人民群众的就医安全有效。

二、贯彻和落实《抗菌药物临床应用管理办法》医政科于5月底6月初利用半月时间对乡村两级医务人员进行了《抗菌药物临床应用管理办法》学习和培训，并培训和学习了“抗菌药物临床应用指导原则”并对所有申请抗菌药物使用处方权证书的人员进行了考试考核，发放处方权证书405份，按照抗菌药物临床应用分类，明确处方权限，对规范和合理使用抗菌素打下良好的基础。

三、落实卫生部、公安部关于维护医疗机构秩序的通告，为维护医疗机构正常秩序保驾护航，为维护社会和谐创建精神

文明努力，我们认真组织医疗机构学习贯彻《医院投诉管理办法》，并要求将投诉窗口设立在显著位置、公布投诉电话以及解决医疗纠纷的途径、程序以及医疗纠纷人民调解组织等。认真解答患者及其家属提出的问题，将矛盾解决在萌芽，同时又向患者及家属讲清解决纠纷的途径，通过我的调解和细致的思想工作，一年来调解医疗纠纷11起，占总纠纷的94%，患方要求赔偿金78.5万元，经过我们调解处理医疗机构实际支付金额17.6万元，通过我们的调解、解释这些患者及家属放弃了对医疗机构和医生的指控，为医疗机构获得一个和谐的有序的工作环境作出了一点实际工作，我本人也被县人民法院授予“人民调解员”称号。

四、深化城乡医院对口支援工作，市哈院支援饶阳县人民医院确保实现“二级甲等医院”评审目标，县医院、县中医院、县妇幼保健院支援七个乡镇所在地卫生院，使我县、乡两级医院服务能力明显提高，我们就这项工作逐个医院进行督查，帮助他们在医疗文书病历书写专科建设等方面不断提高，受援方在提供食宿、工作生活环境方面提供优越条件。

另外，我们在白内障患者复明工作的实施、无偿献血、征兵体检、毒麻药品管理等方面工作按照上级要求圆满地完成了任务。

以上汇报有不妥之处敬请各位领导和同志批评指正。

医药公司述职报告篇四

各位领导、代表：

大家好！

我到xx村自20xx年参加工作已有7个年头，我从最初的退伍军人到干个体，又到xx村上班，虽然身份多次转换，但我始终坚持：干成事先从做人开始。所以在参加工作的几年里，我

始终严于律己，扎身农村，兢兢业业从做人开始，做好自己的本职工作。

20xx年村党支部重新分工后，我主要工作是协助xx幼教中心园长做好幼教中心的工作，同时兼管群团组织和人民调解工作。新的领导岗位对自身素质和领导能力提出了更高的要求。

一年来，在村两委班子坚强有力的领导、指导下，在班子成员的关心、帮助和上级各部门的密切配合下，紧紧围绕幼教中心和农村稳定工作的中心，进一步解放思想，虚心学习，求真务实，摆正位置，尽心尽力抓好各项工作。现将工作情况汇报如下：

一、围绕发展，注重大局，抓实抓好所分管的各项工作。

在具体工作中，能摆正位置，不越权，不越位，树立全村一盘棋的观念，勤勤恳恳，力求所分管的各项工作有所突破、有所创新。

一是抓好小区环境卫生管理□xx村现有住宅小区4个，共有楼房38栋1518套已有7个队的群众住进了楼房，小区的治安卫生管理就成了一项常抓不懈的工作，村上一直委派我管理小区的环境卫生工作。我知道这件事情是关乎群众切身利益的大事，从不敢掉以轻心，每天不论刮风下雨我都要到小区检查一遍，确保小区没有任何安全隐患，因为我们群众住进楼房大多数在冲下水时用水量少，致使管道堵塞严重，为此要定期检查化粪池、上下水检查井3次，在疏通管道时，我都和各小区负责的队长亲临现场，指导看管人员进行疏通，有时还亲自下去疏通，在春节期间还要对这些工作进行检查。

这两年两大工程对各小区的卫生环境要求也比较高□xx年我带领人员在四个小区植树560棵，种植各类花草4000株，各级检查也比较频繁，我都积极配合上级检查，并对小区存在的问题大胆提出整治和整改意见，不怕得罪人，基本上能按照各

级部门的检查要求管理小区。

二是在群团工作中，由于多是和年轻人打交道，我在平时的工作中积极同他们联系，并适时的为他们讲解有关国家的一些富民政策，对那些一心创业的年轻人我也积极鼓励，并到相关部门了解相关鼓励和优惠政策后，及时告知他们。同时通过宣传，将发展二三产业的能手和关心村集体经济发展的青年团员吸收到村党支部周围，为村党支部注入新鲜血液，几年来为村党支部推优20多名，被村党支部发展党员的有10余名，有效地完成了中国共产主义青年团是中国共产党坚强的后背力量这一政治使命。

三是人民调解工作是近年来xx村的一项头疼工作。这几年xx村的拆迁和征地项目越来越多，相应的为了征地拆迁也产生了很多矛盾，有邻里的、姊妹间的、父子间的。

为了更好的把握政策，调解好本村的各项民事纠纷，我自费订购了相关的法律书籍，进行学习，用科学和法律来武装自己，在一些纠纷矛盾中即能用法律来约束和劝说他们，也视实际情况以情说服，尽可能的不让他们步入公堂，几年来，凡是到xx村来调解的案件，经村党支部及村调委会的努力，基本上没有一件案件上诉到法院的，就是经我们调停的案件也没有一件上诉到法院的’。

几年来累计调解案件30余起，累计调解案件标的达100多万元，个案标的的达45万元，为群众挽回经济损失10余万元。在全力调解案件的同时，我深知预防为主，平时认真排查和化解人民内部矛盾，深入细致地做好思想政治工作，在有些有可能会产生矛盾纠纷的事情上，提前将利害害告诉当事人，并提出防范措施和建议，把矛盾化解在萌芽状态，确保了我村社会稳定。为我村经济跨越式发展奠定了良好的社会环境。

二、切实加强自身建设，牢固树立依法行政、廉洁勤政的意识。

能时刻注意加强自身建设，严格要求自己，力争使自己尽快胜任岗位要求。

一是注意加强政治理论修养。结合科学发展观学习，进一步提高政治敏锐性与鉴别力，增强群众意识和服务意识，切实做到在政治上、思想上和行动上同村两委保持一致。

二是注意加强有关企业管理、“三农”工作法律法规的学习，提高工作水平。

三是认真按照党员领导干部廉洁自律要求，自觉加强党性锻炼，遵守廉政规定，不利用职权插手幼儿园的各项事务，不收受红包，不奢侈浪费，切实管好配偶，杜绝身边腐败现象。

三、存在问题及今后努力方向。

回顾一年的工作，自己虽然尽了一些努力，做了一些事情，但深深感到由于自身素质还不高、经验不丰富、总体工作与人民群众的期望仍有不少差距。

一是自身素质尚有待加强，业务不精，理论水平不高，工作浮在面上比较突出。

二是领导方法不够丰富，工作措施不够有力，造成有些工作客观效果与主观要求差距较大。

三是工作作风不够扎实，虽然经常下基层，但真正走村入户深入了解与群众倾心交流的时间较少。

四是对分管部门的工作要求不够大胆，对如何加强管理，发挥更大更好的作用，提高办事效率等还缺少行之有效的措施。

我相信通过这次述职述廉以及长期坚持的“百姓直评村干部”等活动，我会更快的找出自己的差距，并在各级领导和

群众及代表的指导监督下，更快的投入到自己的岗位上，并在自己的岗位上建立新的功勋。

20xx年，我的分工将有所变动，我将负责小区的环境卫生整治、党建、继续主抓群团组织工作。根据分工要求，我已很快进入到了新的岗位角色，并积极虚心向曾经在这两项新的岗位上工作过的同志学习请教，吸取他们好的工作经验，在自己新的岗位上有所突破。努力抓好环境卫生工作，切实管好群众居住环境这一关乎民生的问题。同时做好党建宣传工作，使今年的党团组织工作有一个大的提升。进一步加强学习，勤政为民，不断提高工作能力和领导水平，努力把自己分管工作推向新的台阶。

医药公司述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

20xx年xx月xx日我应聘到xxx物业公司会计岗位工作，在紧张的工作中不觉现在就到了年末□20xx年的财务工作虽然还在持续中，但是回首这几个月来的财务工作，心中感受颇多。

在xxx物业公司快速发展期间，我有幸成为了其中的一员，因为企业的快速发展也促使我不得不加强自身素质的提高，以便适应公司快速前进的步伐。在领导的指导和同事们的帮助下，我不断巩固、不断学习相关财务知识，时刻注意将理论知识和财务实践结合起来，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提升，能顺利地完成领导赋予的各项工作任务，较好地履行了岗位所赋予的职责。入职以来，我主要负责财务核算、纳税申报等工作，现将我这期间的思想、工作情况汇报如下：

在思想方面，不断学习物业公司的管理理念和企业文化，始终以“崇德、齐同、卓新”的态度投入到日常的工作生活中，

做到了与人为善，和睦相处。

1、财务核算工作

财务核算是会计人员的基本工作，也是日常工作。现在的财务核算都是借助财务软件来完成的，对财务软件的日常工作操作已经可以熟练掌握使用。在工作中做到及时编制凭证、按时结账、及时准确的出具财务报表并上报公司财务中心。

2、月度资金预算及20xx年财务预算的编制

“凡事预则立，不预则废”——按照xxx物业公司财务中心的要求每月及时填报月度资金预算表及年终填报下年度的资金预算计划，在完成此项工作中体会到公司在资金的方面的管理的先进性。合理有效地筹措、分配、使用资金，加强对公司内资金使用的监督和管理，提高资金利润率，保证资金安全。

3、财务内部报表的编制

在日常的财务核算中编制的《资产负债表》、《损益表》等基础的财务报表并不能满足一个日益发展壮大的公司管理层企业管理的需求，而财务中心适时的推出、改进一系列的财务内部报表，为公司的进一步发展奠定了一个夯实的基础。在编制内部报表的过程中，能够正确领会到公司管理层对物业公司下一步发展所指明的方向。促使自己在工作中完善核算方法，为公司的可持续发展做好扎实财务工作。

4、物业软件的实施

为了完善物业公司的核算工作，公司安装了专业的物业管理软件，以方便辅助财务的核算。在物业管理软件的推广使用中与软件公司的工程师积极沟通，寻求解决完善软件存在问

题的方法，并指导物管员正确的使用软件。使物业管理软件在日常物业管理中发挥最大的作用。

5、领导临时交办的其他工作

对于一件事重要与否应该在第一时间做出正确的判断，才方便下一步制定计划。在领导临时交办的其他工作，我总是要判断其是否重要、紧急，然后合理的安排时间，在有效的时间内高质高量的完成领导交办下来临时事项。合理的安排时间，有效的利用时间，否则纵使每天忙得团团转但其实又真的没干什么，就向一个救火队员一样，哪里有火哪里跑，最后却收益甚微。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，作为xxx物业的一名普通员工强烈的使命感和责任感又不断的鞭策我继续开拓创新，阔步向前，宏伟的企业愿景正在向我们敞开怀抱，在此谨借屈原的一句话表达我个人对新一年工作的态度，即“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

医药公司述职报告篇六

尊敬的领导：

xx年为确保xx社区各项工作落到实处，完善资金管理□x社区居务监督委员会在xx街道监督工作领导小组的领导和指导下，坚持将xx社区的居务、财务监管落到实处，保障居民对居务

的民主决策、民主管理、民主监督，有力推进居民自治，促进社区协调发展和稳定。现将一年来我在居务监督方面的工作述职如下：

思想是行动的指南，一年来我始终把提高自己的政治思想素质作为学习的重要内容，以务实、透明、公正为主题，将居务监督工作纳入重要工作日程并全力做好此项工作，为2022年社区各项工作任务顺利完成打下坚实基础。

居务监督工作，在一定意义上讲，是深化管理，促进管理规范。我身为xx社区居务监督委员会主任，坚持每x季度召开社区居务监督委员会会议，通过成员之间相互学习等学习方式，将社区的居务、财务各项工作监管落到实处。平日里及时将社区低保人员情况、申请各类住房保障人员情况、申请临时救助人员情况、独生子女伤残死亡家庭扶助对象情况进行公示，同时对居民提出的意见和建议，普遍关心和涉及群众切身利益的重点、热点、难点问题，及时给予解决和解释，搭建起居民与社区对话的平台与桥梁，提高居委会工作的透明度，增强居民的参与意识，管理意识和监督意识。通过这一系列的举措促进社区作风转变，提高工作效率，同时居务监督工作的开展也进一步规范了社工的言行、激发了社工的工作热情。

总之□x年通过居务监督确保了社区各项工作的.完成，社区管理水平和社区综合服务功能也得到了提升。今后，我将以此述职报告为契机，更加严格地要求自己，不断提高个人修养、改进工作方式，提升为居民服务的本领，完善和充实政务公开的内容，为xx社区又好又快的发展贡献一份力量。

以上是我的述职报告，请大家批评帮助，谢谢！

此致

敬礼！

□xxx

20xx年xx月xx日

医药公司述职报告篇七

由于我们支公司成立时间不久，加之人力、物力等方面的局限，使整个基础工作很薄弱，因此，首先抓好客服中心的基础工作。

1、建立健全各项制度。如：内控制度、治理规定、实施细则及各种办法20多个，初步形成一套完整的治理制度，使整个客服工作和人的行为均在制度的管控范围之内，做到有法可依，有章可循。

2、规范流程。采取科学、公道、实用的流程，规范和制约整个理赔工作，如：《理赔工作实务》、《查勘定损工作流程》等。

3、招兵买马，强化培训。我们通过各种渠道，广泛招聘和吸纳理赔人才，从保险同业和应届大学毕业生中优中选优，采取现招现用、培训进步、和人才储备，保证短期和中长期的人力资源。一年来，参加公然招聘3次，组织达的培训2次，小的培训5次。受到良好的效果。

4、协调关系，加强沟通。包括公安、交通队、公估公司、律师、修配厂等部分，为理赔工作打下良好基础。

1、抓治理。客服的治理工作，是非常重要的工作，它包括人的治理、业务的治理、和服务的治理。在对人的治理上，一是抓制度建设，建立健全各项规章制度，做到有章可循、有法可依；二是做好人的思想工作，进步理赔职员的积极性、责任心和责任感；在业务治理上，主要是规范理赔流程和监视检查，使理赔流程科学、公道和实用，同时加强对各个环节的

监视检查，从而进步整个理赔水平。

2、抓服务。服务是保险企业的宗旨，是课服中心工作的核心内容，服务主要是为员工服务、为公司服务、为客户服务。在为员工的服务上，为了公司业务的发展，我们力争做到方便、快捷和周到；在对客户服务上我们力争做到主动、迅速、公道、简捷、周到，急客户之所急、想客户之所想，做到该赔的一定赔到位，不该赔的决不滥赔，不该赔的也力争让客户满足，通过我们的思想和处事艺术，使理赔工作更拉近与客户的间隔，更促进业务的发展，使员工满足、公司满足，客户也满足。

3、抓培训。为了进步理赔职员的服务水平，必须强化岗位培训。主要的培训内容是：有关法律法规、保险条款、公司规定、汽车专业知识、定损技术及有关的知识。培训的方式是：集中培训和个别培训相结合，理论培训和实际操纵相结合，外请培训和自我培训相结合。每次培训都有测试，每次测试都和业绩挂钩，年终将进行综合评价。

医药公司述职报告篇八

面对新形势、新要求、新观念，回顾自己半年来的工作和学习，我觉得自己在这一初高中里的思想、工作、学习等方面几乎进步、提高了许多。现从师德、课堂教学、班级工作、语各方面教研组等方面开展以下总结：

本人担任了二年级和四年级语教学，担任了一个四年级转任的班主任，兼任丰羽学部语教研组长。在教育教学中，始终坚持面向全体学生，关爱后进生，教书育人，为人师表，坚守学校的“三条高压线”，遵守“三规一要求”，工作责任心强，服从领导的分工，积极做本职工作，坚持出满勤，根据学校学校的课堂教学常规严格做预习、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做课后辅导工作。

按常规做课前、课中、课后的各项工作，认真钻研教材，优化教学方法，让课堂教学真正体现新课程或者说的教学思想，鼓励学生主动参与、主动探索、主动思考、主动操作、主动评价，运用启发学习、尝试学习、发现学习、合作学习等方法，在教学中求创新，在活动中促发展，课堂教学重视学生的训练，精心策划练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业遵行，培养良的作业习惯。端正认真学习、刻苦钻研的品性，培养独立思考和克服困难的精神。根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，热情辅导中下生，重视对学生的知识考查，做学生的补漏组织工作。把堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能。使学生从被动接受的“要我学”转化为主动的“我要学”，变“学会”为“会学”。

根据学校德育和少队的工作精神，积极开展班级活动，创新主题梅塞县的活动形式，推行“人人参与管理，人人接受管理”的班级管理模模式，想办法调动每一个孩子和主动性，对部分学生缺失自觉性，纪律性的学生，常会按时不能按时完成作业的学生，我每周都要挤时间与学生进行谈话和交流。

与课任教师、家长密切配合。主动与课任学生互相沟通，反映学生平时的学习、活动、生活情况，共同管理学生；积极主动地与家长联系，通过电访、家访了解学生在家中、在社会、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的的方法，使学生能健康发展。发现个别学生的问题时，主动与家长联系，并力争家长的想像、支持和配合，老师向家长宣传科学的教子方法，学校使家庭教育与学校基础教育同步。家长对我班的课任教师年级和班级组织工作满意率较高。

主动带头上为教研课，本学期主讲了两堂教研课：一堂是本组内的教研通识，另一堂是为白沙完小上的公开课。常动笔写写教学后记和教学经验体会，论一篇选送市参加评选。每周四组织了集体备课，重点研究课堂教学，杨瑞芳老师为学

部推出老师了一堂精品课，为了上这一堂课，我组的五位老师，团结一致，献计献策，经过反反复复的多次修改，还主动向市教研室李小葵训导主任、我校的教学主管李主任和教研员刘亦平请教，并在这堂课的基础上，我们组向最底层学校提出了“让每一个孩子想讲授、学会和会学”的教学设计思路。

简述本年度的工作和学习。从个人而言，尽了自己的主观努力，但有时还有吃老本的思想，业务学习得不够，不能持之以恒，希望在领导和学员的监督、关心、帮助下，更地发挥自己的两份力量，为学校增光添彩，愿和全校教职工携手并进，共创美明天。

医药公司述职报告篇九

科技部门身为银行的二线服务管理部门，加强同有关人员和相关部门的团结和协调，是做好科技服务工作的重要条件。为了搞好部门内部员工的团结，我认真实行民主集中制，坚持广纳谏言，虚心理解不一样观点的意见，不独断专行，不刚愎自用。对每个科技部员工，都一视同仁，使他们既有必须的职责，又有相应的权力，责权利相统一，从而最大限度地调动了科技部员工的性，从没有发生争功诿过，争权夺利的现象。

一年来，我十分注意加强科技部员工的

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。经过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改善。如：

atm□crs等自助设备的客户操作流程更新，由原先的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

2、深入基层较少，由于科技部自身工作压力比较大，工作量较为繁重，很少到各业务部门和各支行去了解业务人员的工作状况，不能够及时了解业务人员的工作状况，经过科技手段改善业务人员的工作环境。

去年是我行求发展的一年，从科技角度更应当加大对一线员工的技术支持，我认为应当从以下几个方面着手：

1、深入基层了解业务人员的工作情景，从科技角度改善业务人员的工作方式，提高业务人员的工作效率。

2、加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，为一线员工及客户供给稳定的系统环境。

3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范业务人员的计算机操作。充分发挥各支行计算机管理员的作用，对各支行业务人员的计算机操作进行规范控制。

4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

5、及时快捷的相应业务部门提交的各项系统开发需求，为业务部门的市场拓展做好技术方面的支持。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行