

2023年街道政务服务中心工作职责 政务服务中心工作总结(汇总9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

街道政务服务中心工作职责篇一

一是聚焦“难点、堵点、痛点”抓改革，动真碰硬打好改革组合拳。市级1017项审批服务事项，网上流程全部贯通；“减证便民”扎实推进，市级部门取消1744项申报材料；“最多跑一次”改革，市级第一批227项事项清单梳理完成，食品药监局等部门率先发布实施；围绕“互联网+政务服务”建设，紧盯事项梳理、任务清单、平台建设三大任务，加班加点，夜以继日，取得阶段性胜利，全市政务服务“一号”、“一窗”、“一网”、“一次”等“四个一”加速推进。我市“三集中、三到位”改革第三方评估的先进经验，得到省委改革办肯定，并上报到中央改革办推广。

二是围绕基层政务服务惠民实事“挂图作战”，打通政务服务“最后一公里。”按照市委市政府“2020年10件惠民实事”总体工作要求，以及□xx市人民政府办公室关于印发xx市基层政务服务惠民实事实施方案的通知》(宿政办秘〔2020〕26号)文件精神，在牵头推进基层政务服务惠民实事上，市级统筹，挂图作战，如期圆满完成市政府交办任务。截止到2020年底，全市112个乡镇(街道、开发区)，1298个村(社区)大厅建设已全部完成。全市乡镇为民服务中心、村级全程代理工作站，总建筑面积97555平方米，共计投入7862.2万元，全年服务群众约164.5万余人次，有效地方便了群众，群众满意度、获得感明显提升。

三是打造“四最营商环境”，拓展“并联+串联”、“容缺受理”审批服务机制。4月28日，首张“三证合一”营业执照在市政务服务中心发出；5月6日，泗县首张“三证合一”营业执照发出；6月中旬，灵璧县、砀山县、埇桥区及宿马园区政务服务中心均完成了首张“三证合一”营业执照的发放；7月31日，发放了我市首张全程电子化营业执照；9月28日，颁发了全市首张“三证合一、一照一码”企业法人营业执照，同日四县一区也完成了首照发放，全市“三证合一、一照一码”登记制度改革同步启动，一次性落地，全面实施。目前，我市整合的涉企证照事项已达到56项，加上前期整合的“五证合一”，共有61项可以纳入“多证合一”改革范围。目前，全市已办理“多证合一”营业执照3970余份。并联审批的推行，为我市打造“四最营商环境”营造了良好的氛围。四是深化审批信息公开，实行阳光审批，“最多跑一趟”全面启动。市政务服务中心对照安徽省公布的“最多跑一次”事项清单，制定《xx市政务服务中心关于窗口办事“最多跑一次”实施方案》，正式启动第一批“最多跑一次”事项清单梳理，结合我市的实际情况，从窗口即办件入手，用一个月的时间梳理第一批涉及23家窗口单位的事项288个，其中，审批事项132项，服务事项156项。到2020年底xx市将逐步实现群众和企业到市政务服务中心窗口办事“最多跑一次、多次是例外”。2020年底，巩固政务服务一张网与市中心深度融合成果，基本实现“最多跑一次”或“一次不跑”目标，审批的公开透明度和效率进一步提高。

街道政务服务中心工作职责篇二

上半年一产增加值达3350万元，完成目标任务的52.1%；二产业增加值达62000万元，完成目标任务的59.22%；三产增加值达6500万元，完成目标任务的52.2%；规模工业增加值达49000万元，完成目标任务的69.5%；固定资产投资达63700万元，完成目标任务的70.8%；工业投资达10300万元，完成目标任务的206%；引进并到位县外资金达20900万元，完成目标任务

的69.67%;财政税收完成10209万元，完成目标任务的45.4%。

街道政务服务中心工作职责篇三

我们工作中存在的问题主要有以下几个方面：一是政务服务及监察通用软件难以全部实施使用，公安、民政、质监、国税、工商、林业、地税等部门，因使用部门专网及部门专用软件办理行政审批和服务事项，同时因业务量大、设备不足等问题无法做到与“政务服务及电子监察通用软件”同时进行业务审批办理。二是推进政务服务向基层延伸还遇到很多困难，基层领导思想认识不够到位，支持力量欠缺，建设基层政务服务中心理想场地难选，整合基层职能部门进驻基层政务服务中心难度较大。三是电子政务方面信息技术服务能力不足，政务服务及监察通用软件难以与基层连通。四是推进公共资源交易中心建设还遇到不少阻力。公共资源交易中心的运作机制还没有真正确立，场地不够充足，新的操作方式没建立，人员没落实，运作经费没到位，目前由政务服务中心负责管理，仍按照原来各部门交易的操作方式运作；部门领导思想认识不到位，支持力量欠缺，交易项目进驻不彻底；专家库只有建筑工程、政府采购两方面的专家，专家资源缺乏；公共资源交易新的监督机制没有建立，仍沿用旧有的监督方式等。五是仍有个别部门的一些项目没有进驻政务服务中心。

街道政务服务中心工作职责篇四

- 1、加强学习，提高整体素质。在以后的工作中，注意学习方式，系统、全面地学习政治理论、党的路线、方针政策特别是业务知识。
- 2、进一步增强责任意识，在以后的工作中，树立工作的高标准，锲而不舍。
- 3、进一步解放思想，适应工作需求。认真遵守党的廉政建设

规定。

自评：合格

请领导和同事们给予批评，帮助我查找不足。

街道政务服务中心工作职责篇五

作为窗口的工作人员，要想把窗口工作做好并得到社会的认可，不是件容易的事。作为城市规划的窗口工作人员，我始终没有放松对业务知识的学习，以便将其应用到工作中去。有关建设项目办理程序、行政处罚及有关城乡规划法律法规等方面的专业知识，我都认真地去学习。因为如果不掌握业务知识，将很难适应窗口的工作。

在窗口工作中，不断树立职业道德和服务水平。我始终把“以服务为己任、方便群众、服务群众、奉献社会”作为自己在窗口工作的职业观念和宗旨。爱岗敬业，积极履行岗位职责，严格要求自己。

工作中，确保做到件件有着落，让前来办事的群众满意而归。按照局内部制定的办事流程，申请人齐全时，填写行政许可受理通知书；经审查尚需补正材料后方能办理的，应填写《行政审批事项补正通知书》，一次性告知申请人需要补正的全部内容，让办事群众少跑腿。

戒骄戒躁，勤奋工作，在窗口我要把为人民服务作为自己的座右铭，时时地敲响警钟，自重、自警、自励，争做一名文明优秀的窗口工作人员。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，踏实工作，力求把本职工作做得更好。

街道政务服务中心工作职责篇六

目标，全力推进“一服务两公开”工作。今年1-5月份，市政务服务中心办结审批和服务事项56553多件，收费4000多万元，平均每月办结数量超过1.1万件，每月办结事项数量居广西各县（市）第一名，无一件超时，无一起群众投诉。现将上半年工作情况总结如下：

街道政务服务中心工作职责篇七

针对上述存在问题，下半年我们打算抓好以下工作：一是继续抓好相关单位的职能调整，确保有关单位尽快设立或增挂行政审批办公室，成建制进驻政务中心。二是抓好授权工作，防止个别单位授权不到位。三是抓好联合审批工作，进一步提高行政效能和审批效率。四是进一步改善窗口工作人员的办公条件和生活环境。根据城乡实际，尽快将作息时间调整为朝九晚四，争取市财政支持为中心工作人员提供早餐、中餐。五是加强审批目录管理，强化政务公开。六是加强对中心工作人员的培训，强化学习，增强工作人员的积极性和主动性。七是加强行政效能监察工作。严格使用政务服务及监察通用软件，严肃查处两头受理审批事项等违反三项制度或办事效率低、服务态度差的现象。八是完善公共资源交易中心建设。争取市政府出台文件明确运作机制和监督机制，落实人员、经费；争取市政府帮助协调有关部门扩建办公场地；积极加强与市、自治区的交流、联系，充实专家库。九是完善硬件软件设施，尽快运用平衡计分卡管理政务服务中心，提升工作效能。十是加快推进政务服务向基层延伸工作，确定的30%的镇建立完善政务服务工作体系，切实为群众办事。

街道政务服务中心工作职责篇八

一是完成部门行政审批（服务）职能向一个科室集中。全区21个有行政审批职能的部门全部设立行政审批科，由行政

审批科代表本部门集中办理法定的行政审批事项，全面完成部门审批权向一个内设科室集中。其中行政审批科单设的部门3个，挂靠其它科室的部门18个。

二是完成行政审批科成建制向政务服务中心集中。锦江区根据各部门设立行政审批科的情况，3个单设行政审批科的和4个审批业务量较大的，审批科成建制进驻区政务服务中心，在政务服务中心设立8个后台办公室，后台办公人员23人；增挂牌子的也保证有足够的力量和专业骨干进驻区政务服务中心，全面完成各审批职能部门的行政审批科全部集中到政务服务中心工作，政务服务中心共有25个职能部门进驻，设立了43个服务窗口。

三是完成各职能部门将行政审批权向办事窗口授权到位。全区504项行政审批事项及政务服务事项有494项集中在政务服务中心（分中心）办理，集中率达98%。各部门在办事窗口设立首席代表，将行政审批权限充分授权给窗口首席代表，并于今年年初签订书面授权书，全面实现行政审批权向政务服务中心窗口授权到位。四是确保行政审批事项在政务服务中心办理到位。实行“一个窗口”受理、“一个窗口”办结的“一条龙”服务，杜绝办事群众“多头跑”、“来回跑”的现象。今年1—10月，区政务服务中心（分中心）共办理行政审批事项及政务服务事项316994件，其中现场办结298702件，现场办结率为94.23%。

街道政务服务中心工作职责篇九

20xx年，锦江区政务服务中心在区委、区政府的领导和市政服务中心的指导下，围绕区委、区政府中心工作，进一步完善政务服务中心建设，深化规范化服务型政府建设，提高行政效能，优化投资环境，为“四区”建设服好务。现将区政务服务中心20xx年度报告如下：