

最新政府采购委托代理协议(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

政府采购委托代理协议篇一

乙方：

甲方因承包工程需要，委托乙方采购该工程施工所需材料（如有设备时则包括，下同），根据《合同法》等法律法规，甲乙双方本着平等、自愿、诚信和友好合作原则，就委托采购事宜经协商一致，订立本协议。

1、甲方委托乙方采购的材料范围

甲方委托乙方采购的材料范围包括：，（详见合同附件1：甲方委托乙方采购工程材料（设备）清单），其品名、品牌、规格、型号、性能、数量等必须符合本工程设计图纸和设计技术要求，符合有关合同（指甲方与业主方签订的本工程承包合同（即主合同）和甲方与分包方签订的本工程施工劳务分包合同（即分包合同））约定的标准以及业主、监理和甲方的要求。

乙方采购供应的材料质量必须合格，并达到本工程有关设计图纸、技术文件、标准规范以及主合同、分包合同和业主、监理的要求。

2、材料供应商的选择与采购合同的签订

乙方负责材料供应商的选择，但乙方选择的供应商及其提供的产品品牌、规格型号等应符合业主、监理和甲方的要求或

经其同意，或者由其进行确定或按照其要求进行选择，并报甲方审查批准后方可作为选定的本工程的材料供应商。

期限及条件，标的物毁损、灭失的风险的转移，标的物质量保证期、质量保证金，售后服务，违约责任，不可抗力、争议解决方法等条款。其中合同标的物品种、规格型号及质量，价款与结算支付方式、期限及条件等条款必须事先经甲方审查同意后才能确定。

乙方应使用甲方的相关采购合同范本。签订采购合同须经甲方审查后才能签订，甲方的审查、修改意见乙方必须执行，甲方未审查的采购合同，乙方签约采购的，视为超出委托范围，与甲方无关，甲方有权不支付其货款。

所有采购合同由乙方与材料供应商签订并履行，不得给甲方设定任何义务或负担，且均须在签订后2日内向甲方备案，未备案的，甲方将不予结算支付该合同价款，乙方并须按未备案合同金额的5%向甲方支付违约金。

如未书面提出用印申请和经甲方批准并按甲方要求办理有关承诺、担保手续，乙方不得以甲方名义对外签订任何采购合同，否则乙方除承担该合同产生的一切责任外，还须按该合同金额的20%向甲方支付违约金。如伪造、私刻甲方印章的，将依法追究法律责任。

甲方对乙方采购工作及采购合同的任何审查、同意或批准并不减免乙方应负的任何责任、义务和风险，甲方不受其约束，不因此而承担任何责任。

3合同价款

本合同价款为_____元（大写人民币：_____整）。本合同价款为固定总价包干，此固定总价在任何情况下均不予调整（除非业主对主合同价款进行了调整并直接涉及本合同

材料价款，且按约定需要调整）。（注：采用固定单价时，注意修改此处约定）

本合同价款包括了乙方为完成本合同约定的采购范围全部工作内容所需的一切材料费、运费及保险费以及相应人工费、机械使用费、措施费、管理费、规费、利润、应缴税金和其他有关费用以及合同所包含的乙方所有责任、义务和 risk 的费用。

本合同材料单价和总价已经考虑了物价上涨、人工工资上涨、运费上涨、法律政策变化、自然因素变化等所有综合因素。乙方实际采购价格低于该单价和总价时，价差由乙方享有；乙方实际采购价格等于或高于该单价和总价时，风险由乙方自负。

本工程发生业主确认的重大设计变更或另外委派新的项目，而导致材料用量增减，且业主因此增加甲方的材料价款或调减相应的材料价款，本合同材料总价作相应调增或调减，其材料属于本合同附件“甲方委托乙方采购材料清单”中已列明单价的材料项目或类似材料项目，按此单价执行，没有此单价的，甲乙双方在业主的调价范围内另行协商解决。其它情况均不作价款调整。

其实际的材料使用量的审定原则：在任何情况下都不得超出设计图纸（含设计变更）量、业主与甲方的结算量和经甲方初审确认的乙方的供应量中的最小量。

4、合同价款的支付

本合同价款甲方按材料购买交货、使用进度与乙方结算，并与主合同结算保持同步，在业主支付相应进度款到账后7个工作日内支付给乙方，支付比例不超过主合同的进度支付比例，乙方不得要求超结、超付。

政府采购委托代理协议篇二

在委托合同中，应对委托事务的基本信息进行准确、详细的约定，尤其是委托事务的详细要求，为了确保受托人能够很好地完成委托事务，同时受托人必须在委托人授权范围内，进行活动。如果受托人超越权限给委托人造成损失的，应当赔偿损失或委托人减少其相应的报酬。没有经委托人指示，受托人不得擅自改变委托事务，更不能将办理委托事务所产生的利益据为己有。以下是本站小编为大家精心准备的：3篇政府采购委托合同范本。欢迎阅读与参考！

一

甲方：_____

乙方：_____

根据_____年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就_____项目委托乙方组织(公开/邀请/询价/竞争性谈判)招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、招标项目及范围_____。

三、甲方的权利和义务

1. 指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
2. 向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。

3. 参与招标(采购)文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
4. 对评标内容保密。
5. 与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
6. 指派代表参与评标。

四、乙方的权利和义务

1. 指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
2. 根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标(采购)文件。
3. 负责发布招标公告，审查投标商资格。
4. 落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。
5. 组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。
6. 根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。
7. 招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

五、工作原则

1. 甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2. 在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

六、有关费用问题

乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方(盖章)： _____

负责人(签字)： _____

_____年_____月_____日

乙方(盖章)： _____

负责人(签字)： _____

_____年_____月_____日

甲方(采购人)： _____

乙方(代理机构)： _____

甲方的_____ (货物、工程、服务)采购项目，预算投资_____元，所需资金已经落实。根据《_____》，现就上述内容委托乙方进行_____方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规的有关规定实施本次采购。为明确各自的权

益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

第一条协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条委托范围及计划完成采购时间

2.1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2计划完成采购时间为_____。

第三条甲方责任和义务

3.1向乙方提供委托采购项目的标的物目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

3.4根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条乙方责任和义务

4.1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

4.3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

第六条双方的共同责任

6.1在采购活动进行过程中和采购活动结束后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条其他事项

7.1 未尽事宜，双方协商解决。

7.2 本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(盖章)： _____

法人代表(签字)： _____

地址： _____

电话： _____

乙方(盖章)： _____

法人代表(签字)： _____

地址： _____

电话： _____

_____年_____月_____日

签订地点： _____

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

甲方委托采购项目名称：

项目中拟采购的货物、工程、服务：

就上述项目的采购，甲方委托乙方采取 方式进行采购，乙方

同意接受委托，双方达成协议如下：

一、乙方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国合同法》等法律、法规，依法进行组织采购，为甲方做好服务工作。

二、本协议签订后，即开始进行本项目的采购工作，甲方主要负责以下工作：

(二)参加评审(评标)委员会的工作，与其他评委一起共同完成评、定(标)工作；

(三)按成交(中标)通知规定的时间和地点，与成交(中标)供应商签订供货合同；

(四)验收合格后，采购人按合同约定和政府采购资金管理的有关规定，向同级财政部门申请拨付应当支付给供应商的价款或报酬。

三、乙方主要负责以下工作：

(三)按国家有关法律规定组成项目专家评审(评标)委员会；

(四)组织采购项目的评审(评标)和记录工作；

(六)发出成交(中标)通知，组织甲方与成交(中标)供应商签订供货合同或协议，并在合同(协议)签订后七个工作日内将合同副本报送采购办备案。

(七)根据《政府采购法》第四十一条“采购人或其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作”有关规定，采购人和采购代理机构应当组织采购项目验收，并填制《临沂市政府采购项目验收报告单》(一式四

联)。

(八)接受临沂市政府采购监督管理部门的监督。

四、甲乙双方均应遵守国家有关法律法规，遵守公开、公平、公正、诚实信用等原则，对采购(开标)前供应商情况、评审(评标)委员会的组成情况、评审(评标)情况均应作好保密工作。

五、甲方(同意/不同意)委托乙方按《政府采购评审专家管理办法》随机抽取专家。

六、乙方承担采购(招标)所需的全部费用。并按国家有关文件规定向成交(中标)供应商收取货物、服务、工程 %;中标服务费，公务用车按定额每辆 元收取服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

七、本项目应在 年 月 日之前完成。

八、本协议经临沂市财政局政府采购监督管理办公室确认并备案，甲乙双方代表签字、盖章后生效。除不可抗力或因实施协议可能危害国家或社会公众利益的以外，乙方保证不因自己的原因造成成交(招标)失败，甲方保证不撤消委托并保证与成交(中标)方签订合同;否则，责任方向对方做出相应赔偿。

九、其他未尽事宜，双方协商解决。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

政府采购委托代理协议篇三

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标(或谈判、询价)文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

计划完成采购时间为_____。

向乙方提供委托采购项目的标的物品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标(或谈判、询价)文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标(或谈判、询价)文件审核并签字确认，以形成正式的招标(或谈判、询价)文件。

根据确定的中标人签订并履行合同。

根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

在甲方的协助下，负责编制招标(或谈判、询价)文件，并负责对招标(或谈判、询价)文件进行解释。

负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会

同采购人随机抽取评标专家。

负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与其签订政府采购合同。

政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

在采购活动进行过程中和采购活动结束后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

未尽事宜，双方协商解决。

本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报_____采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

法人代表(签字)：_____法人代表(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

政府采购委托代理协议篇四

甲方：_____乙方：_____根据_____年度政府采购计划，依据《_采购法》及有关规定，甲方就_____项目委托乙方组织（公开 / 邀请 / 询价 / 竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

_____□

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
 - 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
 - 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
 - 4、对评标内容保密。
 - 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
 - 6、指派代表参与评标。
- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
 - 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

- 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。
- 4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。
- 5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。
- 6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。
- 7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

政府采购委托代理协议篇五

法律法规

和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
 - 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
 - 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
 - 4、对评标内容保密。
 - 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
 - 6、指派代表参与评标。
- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
 - 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。
 - 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。
 - 4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。
 - 5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。
 - 6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上

报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取_____ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

负责人（签字）：_____ 负责人（签字）：_____