

最新义卖方案和交流单做的 义卖的活动方案(大全8篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案的格式和要求是什么样的呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

义卖方案和交流单做的篇一

湖南理工学院勤工助学中心是一个针对在校贫困有志大学生服务的爱心机构。它发扬“家”文化，用微笑温暖每一位来访人员。图书义卖是中心一年一度定期举行的义卖活动，分为图书调查、图书预定、定点售书、义卖总结四个环节。历来图书义卖都秉承“送知识，献爱心”的观念，通过出售优质低价的图书，不仅满足了同学们对知识书籍的渴望，而且扩大了中心在全院范围内的影响，为中心奠定了良好的群众基础。图书义卖所得资金将全部用于勤工助学中心提高自我扶贫帮困能力上，力争能服务到更多的在校贫困有志大学生。又一次的图书义卖即将开展，希望全体工作人员以“踏实肯干，与人为善”的工作态度要求自己，克服义卖过程中所遇到的各种困难，始终以微笑的态度接待每一位购书同学，一起努力，共同办好这次重要活动。

二、活动主题让爱在书海中徜徉

三、图书义卖时间地点

1图书调查10月20日

2图书预定10月20日至21日

3定点售书10月22日至10月28日

4地点10月22日至25日南院新食堂10月26日至10月28日在云梦广场

四、前期准备阶段

前期准备主要包括图书调查和图书预定两个环节，在进行之前，企服部会按学院进行合理分组(见附表二)，并会按照学院人数进行调查、预定表的打印，之后企服部会在10月18号晚在办公室的协助下组织全体工作人员召开动员会议，安排好以上所提到的任务。

1分组(见附表二)

2人数统计各组在10月18日中午之前统计好所负责学院的人数，应当包括班级人数、学院总数，之后统计结果交与企服部彭少波。企服部将会按照人数情况进行打印。

3召开动员会议

4图书义卖调查

(1)调查目的了解目前大学生对书籍的认知以及偏好等相关情况，对购进图书提供方向指导。

(2)调查形式把调查表分发给各学院各班，请同学们认真填写。

(3)调查内容见附表一

(4)调查分组见附表二

(5)调查总结请各组在10月21日中午之前把调查情况以书面形式上交给企服部陈清诚。

(6)调查注意事项

a进班宣传注意礼貌及中心形象

b宣传重点须包括勤工助学中心的介绍及图书义卖相关情况

c为防止进班调查受阻，事先可与各班委进行协商

5图书义卖预定

(1)分发给各班预定表2-3张，请各位同学预定所要书籍

(2)以组为单位(分组情况同前)，在进行图书调查的同时进行图书预定，各组灵活安排。

(3)注意事项

a预定时需告知预定同学认真填写好姓名，联系方式，宿舍，并说明预定书籍将于一星期内送达。

b预定情况总结必须在10月21日中午之前上交给企服部陈清诚。

如同学所预定的书籍因货源短缺或其他原因不能送达，请耐心等待予以解释

d如遇到同学退订所预书籍，在了解相关退订原因后，予以退订。

五、定点售书阶段

定点售书阶段企服部会和中心工作人员一起到图书城与书商进行沟通，筛选所购进图书，并在正式售书之前把书籍搬至办公室，根据进价做好图书价格的确定并制定出图书价格目录表，为正式售书做好充分准备。

1宣传请宣传部在10月21日之前做好图书义卖海报以及横幅

4售书售书阶段人员安排将以附表五为准，在售书过程中，要求值班人员以良好的态度接待买书者，并邀请这些同学在我们准备的爱心留言簿上留言，以做感谢。

5企服部拟定与爱心援助部合作，选出一部分爱心援助站成员，讲图书义卖部分书籍以捐赠形式赠与他们，进一步达到送知识献爱心的目的。

6售书注意事项

(1) 值班时间为8:00至18:00，中午不休息，请各位值班人员做好迎接困难的准备。

(2) 各位值班人员应该提前到达指定位置，早上做好书籍的摆放，晚上做好书籍的安置。图书保管位置为办公室。

(3) 如遇到大雨天气可暂停售书，其他意外情况视情况而定。

(4) 各位工作人员应提前了解一下书目价格表，提高工作效率。

(5) 如有同学在书摊中向工作人员预定书籍，可予以记录，并说明将尽力购进到他所预定书籍。

(6) 在售书中视情况去图书城购进图书，以补充书源。

六、后期相关安排

1图书义卖最后一天，企服部会把剩余书籍退还给图书商，对相关设备进行清理和安放。

2相关负责人员会以书面形式总结图书义卖的情况。

3老工作人员负责对11级工作人员的考评，最终考评表(见附表)上交给监察部

七、经费预算

打印购书车费其他总计

八、附表

包括图书义卖申请书、调查预定分组表、图书调查表、图书预定表、预定书籍目录、图书义卖值班安排表、11级图书义卖考核表、图书价格表。

义卖方案和交流单做的篇二

一、活动目的：

1. 通过此次义卖活动，让全园幼儿从小树立关爱他人的意识，养成乐于助人、奉献爱心的良好品质。
2. 丰富幼儿园校园生活，增加幼儿的社会体验与交往能力。
3. 筹集爱心基金，帮助更多需要爱来温暖、关怀、鼓舞和激励的人们。

二、活动时间：5月28日(本周六)上午

9∶00—11:00

三、活动地点：泉景天沅·秀园中心花园(圆形广场)

四、活动对象：启智一班、启智二班、启行一班、启行二班、启德班全体幼儿及家长、全园教师。

五、活动准备：

1. 幼儿园发出活动倡议，邀请家长积极参与，为幼儿树立爱

心榜样。

2. 活动将以班级为单位安排义卖场地。每班设置一个募捐箱，义卖后的款项由班长登记后孩子自己投入箱中，并由专人保管。

3. 捐款的幼儿可获笑脸徽章一枚并记录捐款数额。所有参加活动幼儿都将获得“博雅爱心小天使”证书。

4、特设“博雅义卖点”，由幼儿园出资购买物品后进行义卖。

5、义卖结束后，由各班班长与家长代表共同清点本班义卖款项，汇总后交由家委会宣布总义卖数额，并代表博雅全体幼儿与家长捐出全部义卖所得给济南慈善总会。

六、活动要求：

1. 设计展台

要求□a□每班一组展台，届时办公室事先安排桌椅至指定地点设摊。

b□每班的展台安排3位教师协助服务。

c□活动过程同时提醒家长共同关注幼儿安全，防止自行走失。

2. 义卖物品

要求□a□家长提前筹措义卖物品，每名幼儿准备2—4件。（玩具、图书、文具、服装、图画、自制手工作品等）

b□义卖物品要求健康、卫生、安全，质量完好，必须保持七、八成新。

c□提倡家长朋友利用废旧材料自制环保手工艺品进行义卖。

d□所卖物品由家长和孩子自行定价，为提高成交率，请家长不要标价过高，如无成交也失去了让孩子参与其中收获的乐趣和体会到的意义。

七、活动过程：

1. 当天8:30开始，由家长与孩子一起按班级分布进行义卖物品摆放(在孩子名帖处)
- 2、9：00活动正式开始。在《感恩的心》背景音乐中义卖活动开始。
3. 引导前来购买的幼儿进行还价，以公道的价格将物品卖出。
4. 在活动中注意保持广场卫生，不乱丢纸屑，各班活动后搞好场地清洁。

其他不明事项请咨询各班班长。

义卖方案和交流单做的篇三

- 1、让更多的人加入到承担社会责任的行列中来
- 2、帮助需要帮助的朋友，献上我们的微薄之力，积聚更多人的爱心。
- 3、增强大学生的责任感，在活动中体会到奉献快乐的精神。

二、活动分析

当今社会缺乏爱心义卖与募捐活动，但作为募捐者和购买者往往不确定资金的.流动方向。这种不确定性造成他们的怀疑，

然而，我们的优势在于公开性、公正性与明确性。开展义卖公益活动，体现了大学生对社会强烈的责任感。

三、活动的可行性

1、大多数学生在周末为了放松回到市中心逛街或购物，一些上班族也会为放松自己选择到市中心购物或游玩。因此，从客观分析，是不缺乏客源。

2、对于以往的义卖活动或募捐活动缺乏公开性和明确性，导致一些人的不理解与不支持，而我们活动的开展将以公正、公开、明确的形式将公布于网络或各广播，报刊上。做到每一分钱都清清楚楚，明明白白的向大家公示。

3、同时，也可以体现当代大学生为公益事业献出的爱心，只要做好前期准备工作，做好宣传工作，会有更多的人承担起这份责任与奉献自己的力量。

4、现在一些公司于厂家不知道可以以何种名义做慈善活动，通过大学生自愿的义卖公益活动，不仅可以推广公司品牌知名度，更可以贡献公司与厂家的爱心。

5、公司于大学生共同合作，通过义卖公益活动，不仅可以锻炼大学生的社交能力，更好的认识与了解社会，同时，公司形象也能更好的展现在大学生中。

6、服务宗旨：微笑服务，让顾客买的放心。

四、活动义卖公司

1、由外联部和兼职部负责在涪陵各大公司与厂家取得联系，并确定20~30家公司于厂家参与这次义卖活动。

2、义卖物品：电子类mp4mp3手机、电脑等；饰品类；衣

服类及各类物品，义卖物品需由我方审核。

3、义卖物品的资金将20%返回厂家，80%捐于红十字会，由办公室负责资金的审核并转账。

五、活动前期准备工作：

1、宣传工作：见策划书附一页

2、服务队员的招募(由办公室、网络部负责)

义卖现场工作人员自愿报名，志愿者需具备以下条件：

(1)对社会有强烈的责任感

(2)能吃苦耐劳，有较好的交际能力

(3)能服从安排及管理

3、活动场地的联系：在人流量大的地方，如：易家坝广场

4、预计需要物品：志愿者帽子，衣服，桌子，矿泉水，宣传义卖物品的简介，照相机，音响设备，展板，椅子，遮阳伞，插线板，抽奖箱及奖品，电脑2台，宣传活动资料。

六、活动安排

1、活动时间：3月中旬

2、活动地点：易家坝广场

3、活动对象：涪陵区全体人民

4、活动主办方：长江师范学院

活动承办方：长江师范学院就业与创业协会

活动协办方：

七、活动流程：

1、由组织部，兼职部进行场地的安排

结束

义卖方案和交流单做的篇四

（一）一、活动背景：

当我们每天过着舒适惬意的大学生活时，那些无依无靠、无家可归、无生活来源的各类残疾人、孤儿，正饱受痛苦，他们没有玩具，不能享受平常人的生活，为此发起义卖，希望能对社会福利院的孤儿们起到帮助作用。（此次义卖所得将捐给社会福利院）

二、活动目的：

1、通过义卖的形式为衡阳社会福利院募集资金。

2、借此机会把我们大学生的热心和爱心发扬光大。

三、活动主题：

爱让他们的冬天更温暖！

四、活动口号：

买苹果，献爱心

五、活动地点：

地点：交工院西校区校门口

六、活动时间：

七、活动流程：

（一）前期准备（12月18日-22日）

1、宣传（由原毓刚、周科等人负责）。

2、由谢智云、陈文渊负责接收铁运系运来的苹果。

（二）活动当日（12月23日-24日）1、8:30，建工系负责人组织布置场地的人员到达校门口，布置现场，将展板摆放在主席台旁边。

2、安放音响，播放适合当时气氛的乐曲。摆放桌子、椅子，布置主席台。

3、义卖点留守3--5个值班人员看守、整理募捐到的财物，做物品登记，向前来询问者解答。并按照活动前分配的值班人员轮流进行，值班根据课表定。

4、陈文渊负责现场拍照以存档记录。

（三）活动后期 1、24日活动下午6:00活动结束，由各承办方公布义捐义卖成果。

2、活动结束后，所有活动参与人员一起整理募捐到的物品，并收拾现场。

3、各协会成员清点募捐到的财物（须有公证人在场）等。

4、积极做好总结和相关反馈工作。

3、陈俊负责本次活动与铁运系团总支的联系4、12月20日，写好倡议书（传单）

5、各负责人：活动所需借的物品（桌子、椅子、音响设备等）

布置场地，整理义卖物品；张贴海报、摆放和收放展板、发传单；做好于会员的联系；

6、12月23日中午之前布置好现场（由建工1004班青协人员负责）

7、12月23日中午由建工1004班青协人员值班 8、12月23日下午由造价1003班青协人员负责并负责现场物品的回收。9、12月24日中午之前的现场布置由造价1002班负责并值班，下午由水专1001班和造价1002班青协人员负责并负责物品的回收。

八、活动总结：

活动结束后，认真总结，并填写活动相关评审资料。由秘书处收集起来，总结整理。

九、活动预算：无

十、突发情况处理：

1、如遇到下雨天气，照常进行，风雨无阻，视情况再决定开展时间

2、如活动前分配的值班人员临时有事不能前去值班，需立即调配人员。

3、要注意受捐物资的分类，若物资过多，可视情况决定购买若干编织袋。

十一、活动声明及募集资金管理机制

活动声明：本次活动为公益性活动，参与活动的任何团体、个人不得借活动从中获取不正当利益。

募集资金管理机制：本次活动得到的捐款，由捐者自行投到爱心箱里，工作人员不得直接接触。义卖得到的钱须在当天活动结束后汇总。所有资金须在有公证人的监视下清点。

附件：

1、活动所需物品：

桌子：4张以上

椅子：6张

工作证：若干

相机两个以上胶带、小刀、剪刀等若干

十二、活动单位：

倡议单位：铁运系团总支

活动协办单位：建工系青协、交工系青协、铁运系青协、社科系青协、计算机系青协

（二）一、活动目的：

1、通过此次义卖活动，丰富幼儿角色体验，培养幼儿良好生活习惯，提倡低碳生活绿色环保，积极参与建设节约型和谐校园。

2、培养幼儿乐于助人、乐于奉献的品质，体验奉献带来的快乐。激发他们从自我做起、从身边的每一个小事做起，把自己无私的爱奉献给身边每一个需要关爱的人。

二、活动对象：黄路幼儿园全体师生；各班家委会代表；中班部分家长。

大班幼儿捐赠物品，带好钱币自主参加义卖活动；

中班幼儿捐赠物品，邀请家长共同参与义卖活动；

小班幼儿参加爱心捐赠，各班统计捐赠金额，如有捐赠物品的，可参加中大班的义卖活动；

各班家委会成员协助捐赠义卖活动。

三、活动准备： 1、4月22—4月26个班准备义卖物品。4月27班主任老师及幼儿统计定好价格，并贴好标签，要求价格合理。

2、各班根据活动内容和形式安排好班级的售货员、推销员、收银员等。

3、班牌，横幅，桌子，摄像机等。

四、活动时间

2011年4月28日（周四）下午15：00——15：45

五、活动地点：大操场

六、活动要求

1、每班设立两个展台，并给自己的展台起个名称：如“爱心超市”等

2、每班的展台安排2-3位服务员（可佩带自己统一的标记、帽子、头饰或服装等）

3、每班的展台都要设一个募捐箱（义卖所得款项全都放于募捐箱中，由专人保管）

4、义卖物品要求：

1) 所有物品要求质量完好，必须保持七、八成新。2) 可以是学习用品，用过的玩具及多余的小摆设等。3) 义卖物品要求健康、卫生、安全，()班主任对义卖物品进行验收后才能进入义卖市场。4) 每位幼儿准备1件义卖物品，义卖物品需经家长同意。

义卖方案和交流单做的篇五

一、活动目的：

为了让我们的孩子懂得去关心和帮助那些需要帮助的人，从而亲身体验奉献和给予的快乐。

二、活动时间：

**年8月31日 上午8：30——10：30、

下午2：30——4：30

三、活动地点：马鞍山学校大门对面

四、参加对象：马鞍山学校三（2）班学生（以报名为准）

五、活动形式：

本次义卖的主要卖品为开学初必备的文具、书籍之类物品

六、活动流程：

（一）前期准备：1、制作横幅

- 2、义卖物品的订购、标价
- 3、义卖活动场地的安排
- 4、遮阳伞、桌椅的安排

（二）活动当日：

- 1、参加活动的学生及家长在规定活动时间前到达校门口，布置现场，摆放桌椅，悬挂横幅
- 2、家长负责拍照

（三）活动后期：

- 1、活动结束后，所有活动参与人员一起清点义卖所得款，并收拾现场。
- 2、本次义卖所得款项计划在中秋节期间到福利院进行“送爱心”活动。

七、报名参加活动者需知：

- 1、在规定活动时间前20分钟到达。
- 2、准备一个鞋盒放钱。
- 3、准备100元零钱。
- 4、点心、饮用水自备。
- 5、最好小朋友能带上一个大朋友。

义卖方案和交流单做的篇六

- 1、通过义卖的形式，能够让同学们有机会奉献爱心，懂得回报。
2. 加强同学们对雷锋精神的理解——爱心也是一种雷锋精神。
3. 丰富同学们的校园生活，锻炼同学们的动手能力及集体合作的能力。
- 4、筹集善款，帮助贫困学生。

爱心无限，快乐奉献——“学雷锋”爱心义卖

参加对象：12级全体学生、学校教师

活动时间：

活动地点：学校操场

- 1、各班每人准备至少一件义卖物品，并对售卖物品提前进行估价，班委审核价格，教师拿出一件比较好看或者是好玩的东西。价格要合理，并明码标价。
- 2、活动前各班可以准备好广告宣传语、宣传海报或直接当面宣传，吸引学生光临。
- 3、各班安排两至三位同学负责，在义卖活动当天提前到现场做好摊位布置。
- 4、各班生活委员做好账目的统计核对工作，细心负责，各班还需安排义卖情况记录员2名，收银员2名，10名负责义卖和宣传。

5、义卖物品要求：

1)、义卖物品要求质量好，应至少7、8成新。

2)、义卖物品要求健康、卫生、安全。例如：书，艺术品，学习用品和日常生活小用品。不可以买卖食品、服装等物品。

3)、义卖物品价格应当合理，价格为零售价的七折左右，不需要过于贵重的东西。

1、下午大约两点起各班可根据摊位分配图布置摊位，准备好桌椅。

2、各班负责同学把商品放在自己的商摊位上，并对摊位进行布置。（可准备拉风的“招牌”，或找一个有意思的小玩意作为镇摊之宝）。

3、学生和老师（欢迎老师前来购买！）到各个摊位自由选购物品，做到文明购买。

4、活动结束后各班同学负责收摊，将桌椅归还原处并做好场地清理工作。

5、由学生会宣传部负责横幅的书写。

6、由学生会组织部负责拉横幅、以及操场上的桌子展台布置：
学生：每班8-10个桌子；教师：4-6个桌子。

7、安排纪律部干事维持现场，秘书处两名学生负责摄影拍照或是广播。

9、善款将用于对贫困学生的资助，学生会宣传部将活动所筹款数张贴公告。

10、根据所筹款数，评选出最佳组织奖1名（以班为单位）。

“爱心大使”以购买金额 评选5名。

- 1、在义卖活动开始前，义卖物品应妥善保管，不得将义卖物品私自交易。
- 2、义卖活动中学生提供的义卖物品应遵循自愿的原则，应量力而行，提倡讨价还价，但绝不提倡相互攀比。
- 3、教师义卖物品于 上交至学工处。学生义卖物品于 上交至班主任处。
- 4、由于天气原因无法举行义卖，顺延一天或另作安排。

义卖方案和交流单做的篇七

继续深化“在实践中体验”的思想，让学生将自身不需要的书籍、日用品、玩具等拿到跳蚤市场义卖，所得款项用于资助各中队贫困留守小伙伴，引导队员以实际行动向雷锋学习，关爱他人、乐于助人。

全校师生

各班教室（1、2、3、4、6年级）、学校下操场（5年级）

下午第二节少先队活动课

3.25日14:00以前体育老师划分好场地，标清楚班级

- 1、各中队辅导员提前向队员讲明活动的内容及要求，安排学生准备好自己的各类闲置物品（如书籍、文具、玩具、小饰品等，要求干净、至少7成新）并进行合理估价，标上售价。
- 2、各中队分别设一个摊位，每个摊位上有售货员5名、收银员5名（可安排2组轮换，由中队辅导员提前安排并加以培

训),做好广告宣传工作(如海报、传单等),其余队员由带队老师带领到跳蚤市场购买自己喜欢的物品。

3、活动当天全体队员统一穿校服、戴红领巾,带好一定数额的零钱用于购买物品。

4、活动前各中队辅导员加强对学生的安全教育以及集会时的纪律教育。

5、义卖活动结束后,各班清点义卖所得款并捐赠给本中队家庭有困难的小伙伴,将捐赠时的照片(以班级命名文件)发至局域网/20xx春/少先队/跳蚤市场义卖捐助照片文件夹中。年级组长收集本年级各中队义卖情况及资助表信息,填写好周4上传冉静qq□

6、四年级各班《巴渝都市报》小记者可在语文老师指导下撰写活动报道或者义卖相关作文,以备下月择优推荐至报社。

7、各班组织活动情况及教师到位情况由年级负责领导检查并纳入考核。

义卖方案和交流单做的篇八

学校将举行一场有意义的图书义卖活动,怎么写策划主题为“情系国防,温暖寒冬”的图书义卖活动实施方案呢?下面本站小编给大家介绍关于图书义卖活动方案的相关资料,希望对您有所帮助。

一、 活动名称 小小书籍,无限爱心

二、活动背景

目前存在着这样的情况,城镇学生学习资源相对富足,学习

材料应有尽有。而与此同时，一些贫困地区学校学习设备落后，学习资源相对紧缺，他们渴求着知识的滋润，而现实中资源的困乏束缚着他们希冀飞翔的梦想。为了能够解决贫困地区的孩子们日益增长的物质文化需求同落后的成长环境之间的矛盾，我院青年志愿者协会每年暑假都会有大量学生参与到志愿支教的活动当中。但由于时间与交通的关系，支教活动只能在假期中开展，很难保持活动的连续性。而在学校正常的教学时间里，受困于交通不便，时间不足等因素，很难深入当地开展支教活动。为了解决这一困扰，信电学院锋行志愿者协会准备开展一次长期的大型活动——在线支教。因为需要购买在线支教活动所需的设备以及相关的教学用品，青协亟须募集一笔资金。考虑到9月开学季新生到校，对课外书籍需求量很大，信电锋行志愿者协会决定组织书籍义卖活动，筹集资金。

三、活动对象 中国矿业大学全体师生

四、活动时间、地点

时间□20xx年9月

地点：一食堂北侧与二食堂广场

五、活动前期准备

- 1、海报，条幅，宣传单及其它物品的准备和制作
- 2、场地(二食堂广场、一食堂北侧)的租借
- 3、时间的具体安排和人员的合理分工
- 4、书籍的选购及分配

六、活动前期宣传

1. 制作展板，在宿舍楼等各各显眼之处展示宣传；
2. 在宿舍楼内张贴宣传单
3. 各个食堂进行定点宣传；
4. 通过网络媒介如qq□人人、贴吧等宣传义卖活动；

注意事项：宣传中应当强调此次活动的性质是为了公益活动筹集资金而非一般的销售活动。

七、活动具体安排

(一)准备阶段

(1)向团委及校方完成活动及场地的审批工作

(2)选购义卖书籍 由年长春带领有在校报亭等工作经验的同学去向商家选购一批书，大约20xx本。书籍内容主要包括关于历史，营销，英语学习等各各方面，以保证销量。

(3)活动宣传 主要以展板形式向在校师生宣传爱心书籍义卖活动的目的与内容。辅以网络工具，通过qq□人人，贴吧，微博等方式宣传义卖相关信息，一定要强调此次活动的性质是为了公益活动筹集资金而非一般销售活动。

(4)人员安排 义卖活动将在两个地点展开(一食堂北侧与二食堂广场)，将书籍义卖志愿者分成两个队每对一名主要负责人，负责。

每个地点人员分四个大组，分别负责书籍搬运，场地布置与维持，活动宣传，财务登记，爱心登记，预订登记。

每项工作负责人员分两小组负责，可以交替班运行。人事安

排表在人员安排完成后每人领取一份。

(5)材料的准备 义卖活动主要需要桌子，椅子，帐篷，塑料布(垫书)，登记用纸，便签贴纸，签字笔，记号笔，宣传板，扩音器。

2、场地布置完成后其他志愿者人员到位开始义卖活动。包括现场宣传，财务登记，预订登记，现场维持等工作。

3、现场宣传人员向过往行人宣传本次义卖活动的内容与性质，并向他们推荐合适的书籍。

4、义卖活动进行时，爱心登记人员向师生提供纸笔，活动参与者可以给被帮助的小学生写下自己想说的话，活动结束后由志愿者收集整理送给受到帮助的小学生。

5、财务登记人员将购买书籍数量和信息登记完善，细心处理好财务工作。

7、书籍搬运和场地布置人员在活动开始前即当日的下午7点左右完成场地清理。包括书籍回收与搬运，帐篷回收，桌椅搬运，展板回收，其他相关物品回收。

8、当日活动完成后，财务登记人员对销售情况进行审核登记。总负责人对当日财务情况进行总的审核并对活动情况进行总结，决定第二天的具体计划安排。

9、活动最终结束后将剩余书籍返回商家，对财务情况进行总的审算，并将所得资金交与总负责人。对爱心留言进行小心保存。

八、人员工作安排(人员未定)

总负责人： 对活动总结，决定具体执行方案。

主要负责人：现场临时调度，解决突发性事件。

书籍搬运人员：将义卖书籍搬运到指定地点，并完成摆放，回收整理书籍

场地布置人员：帐篷搭建与拆除，桌椅搬运与摆放，展板摆放与回收，所需其它物品摆设与回收。

宣传人员：现场对路过学生宣传本次活动的信息。

财务登记人员：活动销售登记，财务审核。

爱心登记人员：为想给受助小学生留言的师生提供纸笔。

预订登记人员：接受师生的办报刊订阅以及书籍团购登记。

九、活动经费预算

十、活动中应注意的问题及细节

1 书籍的售卖采取自主自愿的原则，志愿者要耐心服务围观学生。

2 书籍搬运人员与场地布置人员工作相对繁重，应该安排男生负责，在相应工作完成后以交替班的形式留在活动现场一部分人应对其他情况。

3. 如遇到天气原因(如突然下雨)活动不得不中止，各小组应及时处理现场。

一、活动背景

书是人类进步的阶梯。为了扩大勤工助学中心在湖南理工学院的影响力，更好地为在校贫困大学生服务，本着“送知识，献爱心”的观念，本学期在湖南理工学院学工部的带领下，

勤工助学中心将再一次开展图书义卖活动，为了延续我国博大精深的阅读文化，我们勤工助学中心作为湖南理工学院唯一的一个合法的爱心中介机构，我们有责任去促进阅读文化！而我们选择图书义卖就是为了，从实际出发让同学们有机会买到自己心仪的书籍，进而增加个人素养，促进整个学校的学习气氛。

二、活动目的及意义

更好地开拓同学们的视野，让同学能购买到优质低价的图书，在学习上更好地帮助到同学们，丰富同学们的知识，扩大中心在学校的影响力并且帮助贫困学子。

为了满足全校学生对各科的辅导书的紧缺，例如大三的需要考研类的书籍，大二需要考英语四六级，考国家计算机二级的书籍等，以及热爱文学的同学需要各种名著。为了顺应同学们对书籍大量需求的趋势，我们勤工助学中心做图书义卖活动将会为我们中心增添一份精彩，为学生增添一份爱心！

我们勤工助学中心的宗旨是“立足校园，面向社会，热情关爱，扶贫帮困”，图书义卖所得资金会用于校外岗位开发，以及中心的相关活动，为我校有志大学生提供更好的兼职平台。

三、活动主题 书在中心 爱在心中

四、活动前期准备

一、申请： 向学工部申请图书义卖活动。

二、市场调研：

(1)对图书城卖书籍价格的调查，我们可以找到最便宜的商家，可以建立友好平台，让他们给我们最低的市场价格，那么以

后的书籍可以考虑都从他们进货。

(2)从网上搜查名人推荐哪些书籍是大学生当中的热销书籍，可以分成教育类的书籍，心理学类，经济类，管理类。

(3)给每个工作人员发10张关于简单的图书调查表，用自己的能力在本院找10个人填写调查表。此事情为期两天，在两天后将表交到企业服务部 武端运。(已经改成发短信的方式)。

(4)对调查结果认真分析，把推荐的书籍分类列出书目，给同学预定书籍时作为参考。

三、宣传：

(1)采用喷绘海报。

(2)采用宣传单页。宣传单页的设计由企服部陈清诚负责。

说明：将宣传单页贴到每栋寝室楼的宣传栏，在宣传单页上加上一些名人推荐的很有名气的书籍名字，并且宣传单页上面附上中心的电话号码，如果有意向的同学可以打电话预定图书。

(3)普通海报。

四、进书渠道：

(1)从图书城的书商进书

说明：在书籍价格调查确定价格好后，将要预定的书籍目录给商家，让商家准备好，在图书义卖的前一天由企服部的成员去图书城取书。

说明：所有书籍要把质量放在第一位，因为质量是同学们的要求，在质量的基础之上再考虑价格的合适。

五、(1)寻找友好合适的企业方建立合作关系为我们提供帐篷，他们也可以起到宣传的作用。由彭邵波负责。

(2)通过对图书城的价格调查后确定商家，由企服部的成员负责。

六、调查以及预定方式

(1)对于大二的学生用进班的方式先进行相关的说明然后进行书籍的预订，本院的工作人员负责本院的预订工作。可以把预定表格留在学委那里，第二天联系取表。

(2)对于大二以及以上的学生可以考虑在设点(设在南院工行对面)调查以及预定，为期一天。

(3)把首次预定图书的同学加为好友，以飞信的方式通知他们到图书义卖地点领书，必要的时候以短信、打电话的形式通知。

(4)预定表格(见附录)。

(5)将所有预定图书的表格交到企服部 黄涛。

(6)首次预定的书籍统一在售书地点分批次，分时间段发放，这样可以吸引同学的注意力。在售书地点旁边设立一个专柜，专门用来发放预定的图书。首次预定图书的发放由企服部所有成员负责。以后预定的书籍由当时预定的工作人员联系发放。说明：根据去年图书义卖经验，今年在预订图书的时候可以给同学们提供书目录(不附加价格)让同学们挑选，因为一些同学可能忘了自己想要书籍的名称。

五、售书中期事项

(1)对于刚买进来的书单要复印至少两份，每次拿出来的书

都要经过点数，为了提高效率不进行其他的登记。

(2) 每天早上出班安排相关工作人员将售书设施搬到售书地点(详细安排见附表)。每天早上的出书要经过企服部当天相关负责人的点数和相关登记，如登记哪些种类出库多少本，有利于晚上的统计。

(3) 在中途换班过程中当过完课间售书高峰期时，由下一班的工作人员对以上时间段核对账单，写出总价和售书的总数量。

(4) 在活动过程中也可以现场预定书籍，当预定的书籍到货了，由当时负责订书的工作人员联系并且落实好。

(5) 在售书过程中带上爱心援助站的成员名单，如果他们买书，我们可以向其提供更加优惠的价格。例如工具书我们可以在原来的基础上再减5角钱，文学类的书籍可以在原来的基础上再减少1元钱。

(6) 晚上的收书时间在18:30左右根据具体情况定。所有的工作人员到场(特殊情况的除外)，在书籍入仓库之前，企服部成员要对书籍再次清点，然后协助当天相关负责工作的人核对账单。核对好以后当天晚上将情况告知部长，并且将相关资料传递给下一天的相关负责人。

说明：如果遇到要够买的物品或其他事情时，请联系企服部部长或者当天的企服部负责人。

六、活动时间及地点

(1) 时间为从5月9日到5月11日(即周三到周五)。

(2) 具体各项事情的具体实施时间见附表。

(3) 地点可以在设在南院工商银行对面，以及在大学生俱乐部

前。前者两天后者一天。

七、活动人员安排

(1)人员安排遵循高峰期工作人安排多，上课的时间工作人可以安排少点，周末安排人数可以多些。

(2)在非周末期间每班安排两个人值班，在周末每班可以安排三个人值班，每班工作人员到班时，在相应表格里签到。

(3)具体人员安排根据无课表安排(见附表)。由办公室负责安排值班。

八、活动后期

(1)整理剩余书籍，与书商协商，退还部分书籍。清理物品妥善保管。

(2)清算账目，值班情况整理。

(3)相关工作人员对图书义卖做好总结工作。

九、经费预算

一 图书义卖活动引言

湖南理工学院勤工助学中心是一个针对在校贫困有志大学生服务的爱心机构。它发扬“家”文化，用微笑温暖每一位来访人员。图书义卖是中心一年一度定期举行的义卖活动，分为图书调查、图书预定、定点售书、义卖总结四个环节。历来图书义卖都秉承“送知识，献爱心”的观念，通过出售优质低价的图书，不仅满足了同学们对知识书籍的渴望，而且扩大了中心在全院范围内的影响，为中心奠定了良好的群众基础。图书义卖所得资金将全部用于勤工助学中心提高自我

扶贫帮困能力上，力争能服务到更多的在校贫困有志大学生。又一次的图书义卖即将开展，希望全体工作人员以“踏实肯干，与人为善”的工作态度要求自己，克服义卖过程中所遇到的各种困难，始终以微笑的态度接待每一位购书同学，一起努力，共同办好这次重要活动。

二 活动主题 让爱在书海中徜徉

三 图书义卖时间地点

1 图书调查 10月20日

2 图书预定 10月20日至21日

3 定点售书 10月22日至10月28日

4 地点 10月22日至25日南院新食堂 10月26日至10月28日在云梦广场

四 前期准备阶段

前期准备主要包括图书调查和图书预定两个环节，在进行之前，企服部会按学院进行合理分组(见附表二)，并会按照学院人数进行调查、预定表的打印，之后企服部会在10月18号晚在办公室的协助下组织全体工作人员召开动员会议，安排好以上所提到的任务。

1 分组(见附表二)

2 人数统计 各组在10月18日中午之前统计好所负责学院的人数，应当包括班级人数、学院总数，之后统计结果交与企服部彭少波。企服部将会按照人数情况进行打印。

3 召开动员会议

4 图书义卖调查

(1)调查目的 了解目前大学生对书籍的认知以及偏好等相关情况，对购进图书提供方向指导。

(2)调查形式 把调查表分发给各学院各班，请同学们认真填写。

(3)调查内容 见附表一

(4)调查分组 见附表二

(5)调查总结 请各组在10月21日中午之前把调查情况以书面形式上交给企服部陈清诚。

(6)调查注意事项

a 进班宣传注意礼貌及中心形象

b 宣传重点须包括勤工助学中心的介绍及图书义卖相关情况

c 为防止进班调查受阻，事先可与各班委进行协商

5 图书义卖预定

(1)分发给各班预定表2--3张，请各位同学预定所要书籍

(2)以组为单位(分组情况同前)，在进行图书调查的同时进行图书预定，各组灵活安排。

(3)注意事项

a 预定时需告知预定同学认真填写好姓名，联系方式，宿舍，并说明预定书籍将于一星期内送达。

b 预定情况总结必须在10月21日中午之前上交给企服部陈清诚。

如同学所预定的书籍因货源短缺或其他原因不能送达，请耐心予以解释

d 如遇到同学退订所预书籍，在了解相关退订原因后，予以退订。

五 定点售书阶段

定点售书阶段企服部会和中心工作人员一起到图书城与书商进行沟通，筛选所购进图书，并在正式售书之前把书籍搬至办公室，根据进价做好图书价格的确定并制定出图书价格目录表，为正式售书做好充分准备。

1 宣传 请宣传部在10月21日之前做好图书义卖海报以及横幅

4 与企业方中公教育合作情况 图书义卖将负责中公教育关于考研类、公务员类的书籍售卖，该书商会为中心提供书棚等一些设备。值班人员可适当向购书同学推荐这些书籍，提高销量。

5 售书 售书阶段人员安排将以附表五为准，在售书过程中，要求值班人员以良好的态度接待买书者，并邀请这些同学在我们准备的爱心留言簿上留言，以做感谢。

6 企服部拟定与爱心援助部合作，选出一部分爱心援助站成员，讲图书义卖部分书籍以捐赠形式赠与他们，进一步达到送知识献爱心的目的。

7 售书注意事项

(1) 值班时间为8:00至18:00，中午不休息，请各位值班人

员做好迎接困难的准备。

(2) 各位值班人员应该提前到达指定位置，早上做好书籍的摆放，晚上做好书籍的安置。图书保管位置为办公室。

(3) 如遇到大雨天气可暂停售书，其他意外情况视情况而定。

(4) 各位工作人员应提前了解一下书目价格表，提高工作效率。

(5) 如有同学在书摊中向工作人员预定书籍，可予以记录，并说明将尽力购进到他所预定书籍。

(6) 在售书中视情况去图书城购进图书，以补充书源。

六 后期相关安排

1 图书义卖最后一天，企服部会把剩余书籍退还给图书商，对相关设备进行清理和安放。

2 相关负责人员会以书面形式总结图书义卖的情况。

3 老工作人员负责对11级工作人员的考评，最终考评表(见附表)上交给监察部

七 经费预算

打印 购书 车费 其他 总计

八 附表

包括图书义卖申请书、调查预定分组表、图书调查表、图书预定表、预定书籍目录、图书义卖值班安排表、11级图书义卖考核表、图书价格表。